

- Manuale Utente -

# Manuale Utente

Codice Documento: **ARIA-MU.NUOVOBURLINS**

Revisione del Documento:1.0

Data revisione: **31-10-2024**

## Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1.0	31-10-2024	Prima emissione

## Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

## Indice

1. Introduzione.....	4
1.1 Obiettivo del documento.....	4
1.2 Destinatari .....	4
2. Operazioni dell'inserzionista .....	4
2.1 Come accedere .....	5
2.1.1 Sezione Registrazione .....	5
2.1.2 Sezione Dati inserzionista .....	6
2.1.3 Sezione Sede inserzionista .....	7
2.2 Utente registrato .....	9
2.2.1 Sezione Contattaci .....	10
2.2.2 Sezione Cambia Password .....	10
2.2.3 Log-out dal portale .....	11
2.2.4 Ricercare inserzioni .....	12
2.2.5 Recuperare la password dimenticata/scaduta.....	14
2.3 Consultare, modificare ed eliminare un'inserzione .....	14
2.3.1 Consultare un'inserzione.....	16
2.3.2 Modificare un'inserzione .....	17
2.3.2.1 Soggetti tenuti al pagamento dell'imposta di bollo .....	17
2.3.2.2 Soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo .....	20
2.3.3 Eliminare un'inserzione .....	21
2.4 Inserire una nuova inserzione .....	22
2.4.1 Soggetti tenuti al pagamento dell'imposta di bollo.....	22
2.4.2 Soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo.....	26
2.5 Consultare l'Informativa Privacy .....	27
2.5.1 Download dell'Informativa Privacy .....	27

## Indice delle Figure

Figura 1- Homepage .....	4
Figura 2- Pagina di benvenuto .....	5
Figura 3- Registrazione utente: Registrazione .....	6
Figura 4- Registrazione utente: Dati inserzionista .....	7
Figura 5- Registrazione utente: Sede inserzionista .....	8
Figura 6- Messaggio "Registrazione avvenuta con successo" .....	8
Figura 7- Primo accesso al portale: Messaggio di alert.....	9
Figura 8- Cambio password per primo accesso .....	9
Figura 9- Area di menù.....	10
Figura 10- Sezione Contattaci.....	10
Figura 11- Sezione Cambio password .....	11

Figura 12- Messaggio Cambio password effettuato con successo .....	11
Figura 13- Pagina ricerca inserzioni .....	12
Figura 14- Risultati ricerca .....	13
Figura 15- Elenco inserzioni a seguito di ricerca manuale .....	13
Figura 16- Password dimenticata .....	14
Figura 17- Dettaglio risultati di ricerca .....	15
Figura 18- Esempio di ricevuta telematica del pagamento della marca da bollo .....	16
Figura 19- Esempio visualizzazione dei dati di un'inserzione .....	17
Figura 20- Esempio visualizzazione dei dati di un'inserzione 2 .....	18
Figura 21- Messaggio a seguito del salvataggio del documento .....	19
Figura 22- Messaggio sull'elaborazione del pagamento .....	19
Figura 23- Vista pagamento inserzione .....	20
Figura 24- Messaggio di corretto invio dell'atto .....	21
Figura 25- Pop-up informativa per l'eliminazione dell'inserzione .....	21
Figura 26- Messaggio "Eliminazione del documento effettuata con successo!" .....	22
Figura 27- Pulsante Nuova inserzione .....	23
Figura 28- Dati per inserimento nuova inserzione .....	24
Figura 29- Dichiarazione di presa visione Informativa Privacy .....	24
Figura 30- Messaggio per mancato flag da apporre per Informativa Privacy .....	25
Figura 31- Messaggio di corretto salvataggio del documento .....	26
Figura 32- PDF Informativa Privacy .....	27

# 1. Introduzione

## 1.1 Obiettivo del documento

Il presente documento ha come obiettivo quello di descrivere l'applicativo per la pubblicazione delle inserzioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, Serie Avvisi e concorsi del mercoledì.

## 1.2 Destinatari

Il destinatario del presente documento è:

- L'utente inserzionista (Ente/ Ditta) accreditato all'applicativo per la pubblicazione delle inserzioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, Serie Avvisi e concorsi del mercoledì.

# 2. Operazioni dell'inserzionista

Una volta eseguito l'accesso al portale Inserzioni, si accede alla homepage del portale con le relative indicazioni per poter procedere con l'utilizzo dello stesso, illustrate in una sezione denominata **“Per pubblicare il tuo avviso”**.

Cliccando su **“clicca qui”** nella sezione denominata **“Per pubblicare il tuo avviso”**, si accede alla pagina Bollettino Ufficiale Regione Lombardia – BURL, sezione Imposta di bollo.

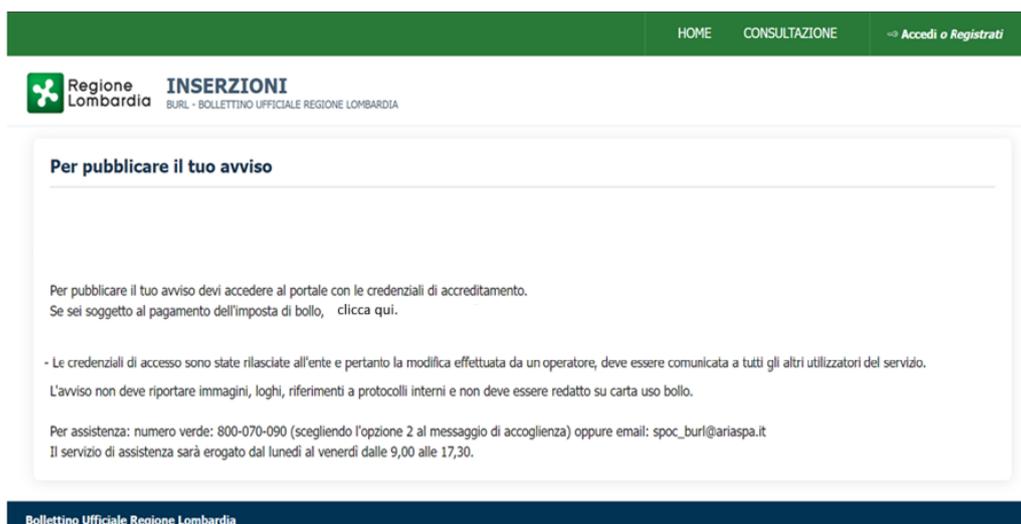


Figura 1- Homepage

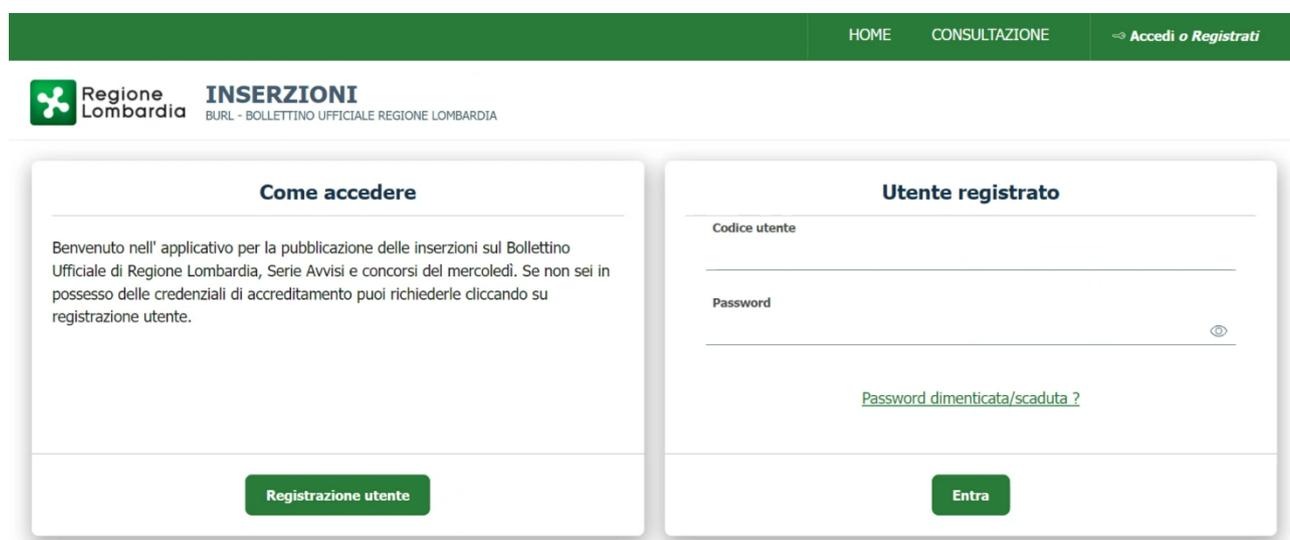
In alto alla homepage del portale, specificatamente in alto a destra del logo di Regione Lombardia, vi sono tre pulsanti, **“Home”**, **“Consultazione”**, **“Accedi o Registrati”**.

Cliccando su **“Home”**, si accede alla pagina home del Bollettino Ufficiale Regione Lombardia.

Cliccando su **“Consultazione”**, si accede al portale Consultazione BURL.

Cliccando sul pulsante “**Accedi o Registrati**” contrassegnato dall'icona , si accede alla pagina con le due sezioni:

- “**Come accedere**”, contenente:
  1. un messaggio di benvenuto;
  2. il pulsante “**Registrazione utente**”.
- “**Utente registrato**”, contenente:
  1. Codice utente e Password da inserire per accedere al portale;
  2. il pulsante “**Entra**”;
  3. il link “**Password dimenticata/scaduta?**” per procedere con il recupero della password.



HOME CONSULTAZIONE → Accedi o Registrati

Regione Lombardia **INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDA

### Come accedere

Benvenuto nell' applicativo per la pubblicazione delle inserzioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, Serie Avvisi e concorsi del mercoledì. Se non sei in possesso delle credenziali di accreditamento puoi richiederle cliccando su registrazione utente.

**Registrazione utente**

### Utente registrato

Codice utente

Password 

[Password dimenticata/scaduta ?](#)

**Entra**

Figura 2- Pagina di benvenuto

## 2.1 Come accedere

Cliccando sul pulsante “**Registrazione utente**”, si accede alla pagina dedicata alla registrazione di nuovi utenti inserzionisti. In questa pagina, vi sono tre sezioni: **Registrazione**, **Dati Inserzionista**, **Sede Inserzionista**.

### 2.1.1 Sezione Registrazione

Regione Lombardia **INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDA

1 REGISTRAZIONE      2 DATI INSERZIONISTA      3 SEDE INSERZIONISTA

Codice fiscale del rappresentante legale \*  
**BNCFRC80A01H501V**

Partita IVA \*  
**11359591002**

Tipologia \*  
**Soggetto privato**

Indietro      Prosegui

Bollettino Ufficiale Regione Lombardia

**Figura 3- Registrazione utente: Registrazione**

Per la sezione **Registrazione**, inserire i propri dati personali quali:

- Codice fiscale del rappresentante legale (obbligatorio);
- Partita IVA (obbligatorio);
- Tipologia (obbligatorio).

Quando si seleziona “Tipologia”, scegliere tra:

- Altri,
- Unione di Comuni,
- Soggetto privato,
- Società partecipate in modo totalitario,
- Società a partecipazione regionale,
- Provincia,
- Fondazioni istituite dalla Regione,
- Ente Sanitario,
- Ente Pubblico,
- Ente Dipendente,
- Comunità montana,
- Comune,
- Ente Parco,
- Consorzio,
- Amministrazioni statali.

Cliccare sul pulsante “**Prosegui**”.

## 2.1.2 Sezione Dati inserzionista

A seguire, cliccando sul pulsante “**Prosegui**”, per la sezione **Dati Inserzionista**, inserire i propri dati personali, quali:

- Partita IVA (già compilato a seguito dell’inserimento di tale informazione nella precedente sezione Registrazione);

- Nome ente/ Ragione sociale (obbligatorio; compilare il campo Nome ente qualora sia stata selezionata nella precedente sezione Registrazione una di queste tipologie: 'Comune', 'Comunita' Montana', 'Provincia', 'Unione di comuni');
- Tipologia (già compilato a seguito dell'inserimento di tale informazione nella precedente sezione Registrazione);
- Nome e cognome rappresentante legale (obbligatorio);
- Codice fiscale del responsabile legale (già compilato a seguito dell'inserimento di tale informazione nella precedente sezione Registrazione);
- Email (obbligatorio);
- PEC;
- Telefono (obbligatorio);
- FAX.

The screenshot shows a web form titled 'INERZIONI' from the Regione Lombardia. The form is divided into three sections: 'REGISTRAZIONE', '2 DATI INSERZIONISTA', and '3 SEDE INSERZIONISTA'. The '2 DATI INSERZIONISTA' section is active and contains the following fields:

Partita IVA 11359591002	Tipologia Comune	Nome ente * Comune di Milano
Nome e cognome rappresentante legale * Francesco Bianchi	Codice fiscale del responsabile legale BNCFRC80A01H501V	Email * fra.bianchi@example.it <input type="checkbox"/> PEC
Telefono * 337321232312	FAX	

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' on the left and 'Prosegui' on the right.

Figura 4- Registrazione utente: Dati inserzionista

Cliccare sul pulsante “**Prosegui**”.

### 2.1.3 Sezione Sede inserzionista

A seguire, cliccando sul pulsante “**Prosegui**”, per la sezione **Sede Inserzionista**, inserire i propri dati personali, quali:

- Comune (obbligatorio);
- Indirizzo (obbligatorio);
- Provincia (obbligatorio);
- CAP (obbligatorio).

Al termine, cliccare sul pulsante “**Invia**”.

The screenshot shows the registration form for the 'Sede inserzionista' section. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'CONSULTAZIONE', and 'Accedi o Registrati'. Below this is the logo for 'Regione Lombardia INSERZIONI' and the text 'BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDA'. The form has three tabs: 'REGISTRAZIONE', 'DATI INSERZIONISTA', and 'SEDE INSERZIONISTA' (which is active and highlighted with a green circle and the number 3). The form fields are: 'Comune \*' with the value 'Milano', 'Indirizzo \*' with the value 'via Castello 16', 'Provincia \*' with the value 'MI', and 'CAP \*' with the value '20019'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Invia'.

Figura 5- Registrazione utente: Sede inserzionista

Cliccando sul pulsante “**Invia**”, si riaccede alla pagina del portale contenente le due sezioni “**Come accedere**” ed “**Utente registrato**” con un messaggio di alert, in alto alla pagina, recante “*Operazione avvenuta con successo. Riceverà una email contenente le credenziali di accesso al sistema.*”

The screenshot shows the user registration success message and the 'Come accedere' and 'Utente registrato' sections. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'CONSULTAZIONE', and 'Accedi o Registrati'. Below this is the logo for 'Regione Lombardia INSERZIONI' and the text 'BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDA'. A success message is displayed in a green box: 'Operazione avvenuta con successo. Riceverà una email contenente le credenziali di accesso al sistema.' Below the message, there are two sections: 'Come accedere' and 'Utente registrato'. The 'Come accedere' section contains the text: 'Benvenuto nell' applicativo per la pubblicazione delle inserzioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, Serie Avvisi e concorsi del mercoledì. Se non sei in possesso delle credenziali di accreditamento puoi richiederle cliccando su registrazione utente.' and a green button labeled 'Registrazione utente'. The 'Utente registrato' section contains the text: 'Codice utente' and 'Password' with input fields, a green button labeled 'Entra', and a link labeled 'Password dimenticata/scaduta?'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Bollettino Ufficiale Regione Lombardia © Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

Figura 6- Messaggio "Registrazione avvenuta con successo"

A seguire, il sistema invia quindi, per e-mail, le credenziali di accesso al portale.

In caso di primo accesso al portale a seguito di registrazione, inserendo le credenziali Codice utente e Password ricevute per e-mail, si accede alla pagina di **Cambio password**, così come dettagliato nel paragrafo 2.2.2 Sezione Cambia Password con un messaggio di alert, in alto alla pagina, recante “*Primo accesso al sistema BURL. È necessario effettuare un cambio password.*”

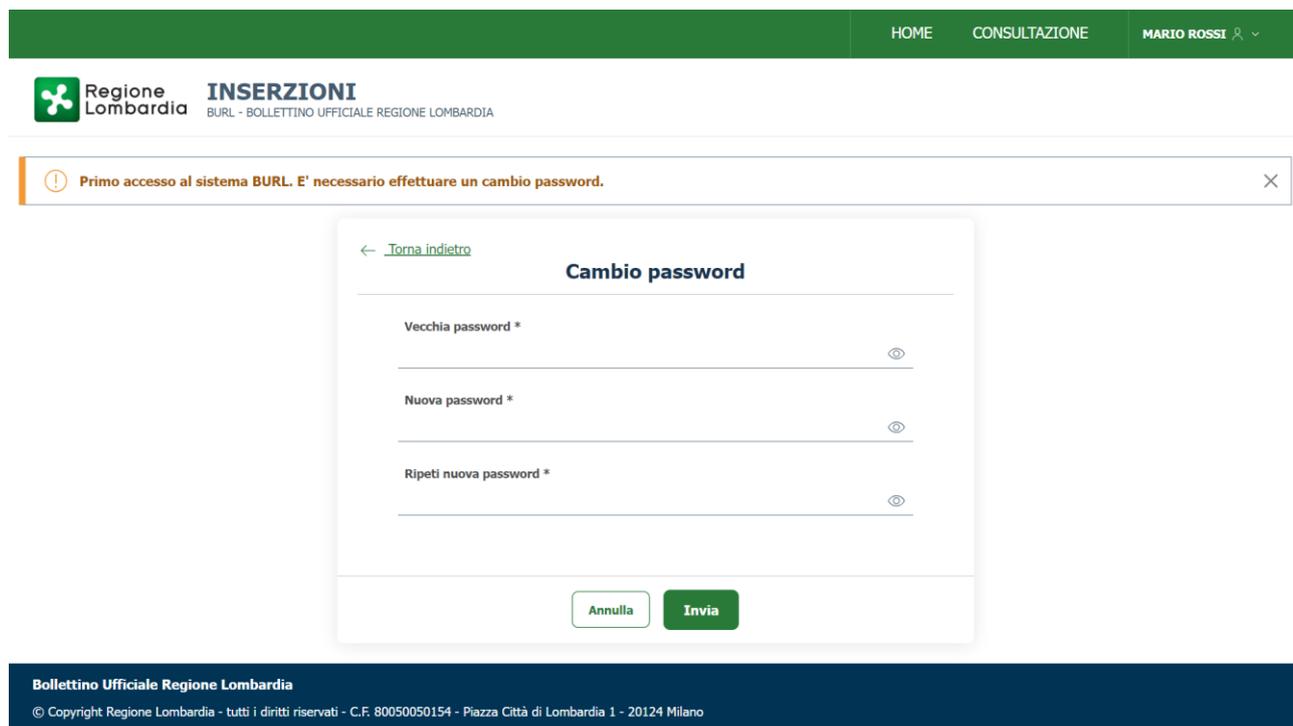


Figura 7- Primo accesso al portale: Messaggio di alert

Compilati i campi, si accede alla pagina di ricerca inserzioni (vedi paragrafo 2.2.4) con un messaggio di alert, in alto alla pagina, recante “Cambio password effettuato con successo. Benvenuto nel sistema BURL!”.

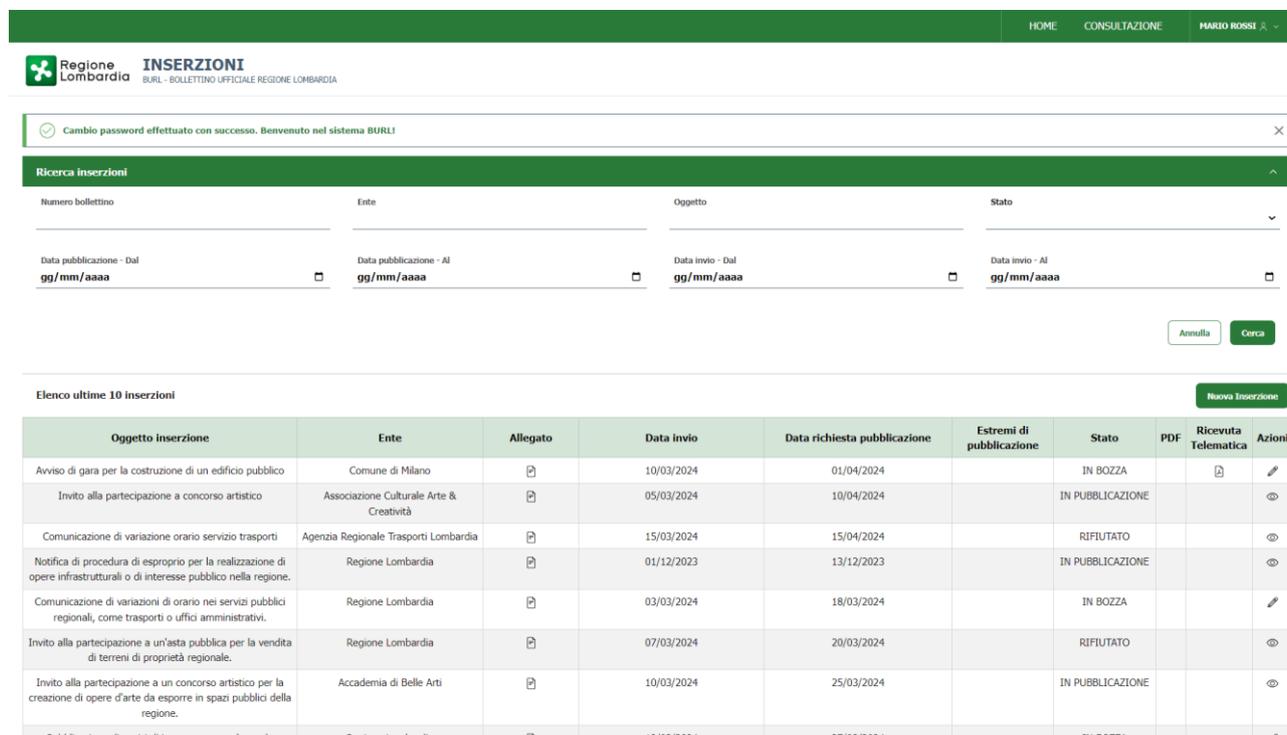


Figura 8- Cambio password per primo accesso

## 2.2 Utente registrato

Inserire **Codice utente** e **Password** nella sezione **Utente registrato** (Figura 2- Pagina di benvenuto) e cliccare sul pulsante **“Entra”**.

Si accede alla pagina del portale dedicata alla ricerca di inserzioni.

Una volta inserite le credenziali, tra le diverse pagine del portale si visualizza, oltre ai collegamenti alla pagina home del Bollettino Ufficiale Regione Lombardia ed al portale Consultazione BURL, l'area di menù contrassegnata dal nome dell'utente che si è appena autenticato, tramite la quale accedere alle diverse sezioni **Contattaci**, **Cambia Password**, **Esci**.



Figura 9- Area di menù

## 2.2.1 Sezione Contattaci

Cliccando su **“Contattaci”**, si accede alla pagina Contattaci del portale nella quale recuperare contatti di assistenza all'utilizzo del portale.



Figura 10- Sezione Contattaci

## 2.2.2 Sezione Cambia Password

Cliccando su **“Cambia Password”**, si accede alla pagina **Cambia Password** nella quale inserire:

- Vecchia password (obbligatorio);
- Nuova password (obbligatorio);
- Ripeti nuova password (obbligatorio).

Al termine, si abilita il pulsante **“Invia”**.

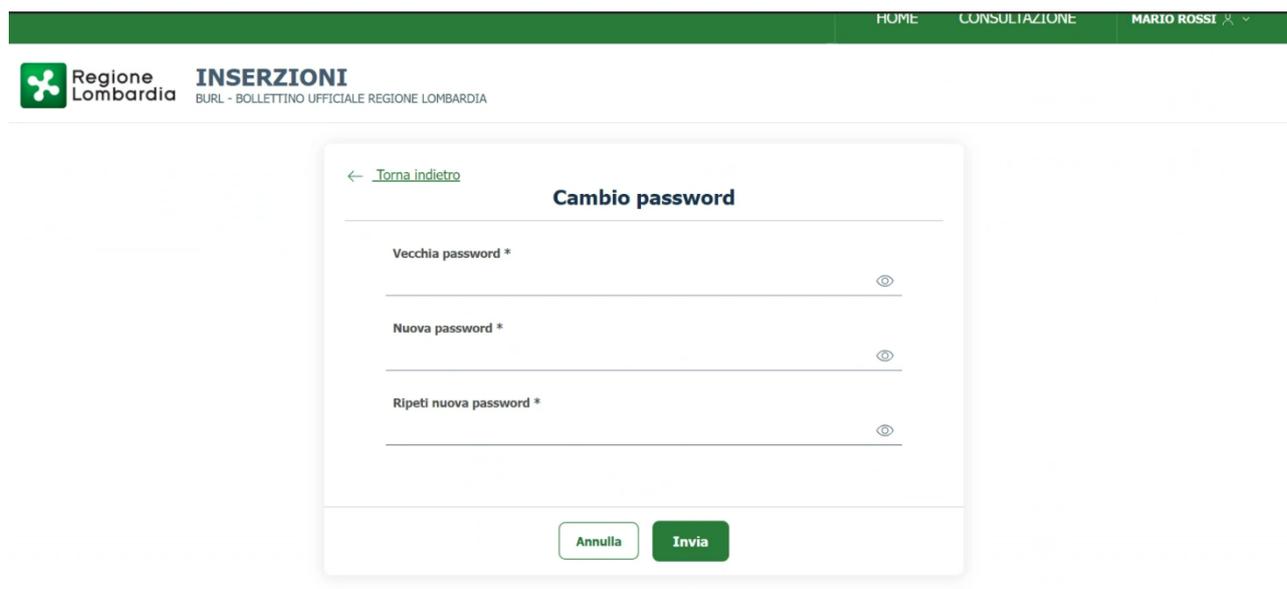


Figura 11- Sezione Cambio password

Al click sul pulsante **“Invia”**, nella pagina di ricerca delle inserzioni, si visualizza un messaggio di alert recante *“Cambio password effettuato con successo. Benvenuto nel sistema BURL!”*.

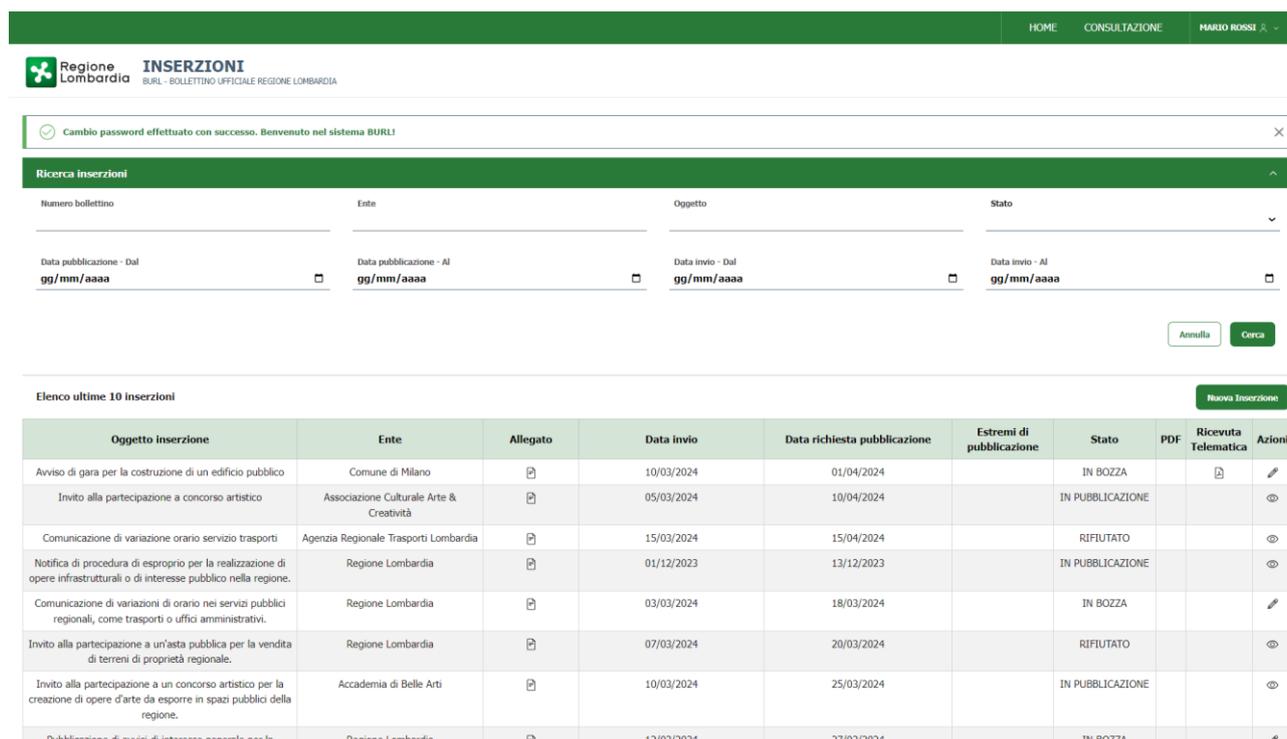


Figura 12- Messaggio Cambio password effettuato con successo

### 2.2.3 Log-out dal portale

Cliccando sul pulsante **“Esci”** contrassegnato dall'icona , si riaccede alla homepage del portale con le relative indicazioni per poter procedere con l'utilizzo del portale, visualizzando la sezione denominata **“Per pubblicare il tuo avviso”**.

## 2.2.4 Ricercare inserzioni

Inseriti Codice utente e Password nella sezione **Utente registrato** (Figura 2- Pagina di benvenuto) e cliccando sul pulsante “**Entra**”, si accede alla pagina del portale dedicata alla ricerca di inserzioni.

In questa pagina, vi sono due sezioni: **Ricerca inserzioni**, **Elenco ultime 10 inserzioni**.

The screenshot shows the 'Ricerca inserzioni' section of the BURL portal. It includes a search form with the following fields:

- Numero bollettino
- Ente
- Oggetto
- Stato
- Data pubblicazione - Dal (formato gg/mm/aaaa)
- Data pubblicazione - Al (formato gg/mm/aaaa)
- Data invio - Dal (formato gg/mm/aaaa)
- Data invio - Al (formato gg/mm/aaaa)

Buttons for 'Annulla' and 'Cerca' are located at the bottom right of the search form. Below the search form is a section titled 'Elenco ultime 10 inserzioni' with a 'Nuova Inserzione' button. The table below contains the following data:

Oggetto inserzione	Ente	Allegato	Data invio	Data richiesta pubblicazione	Estremi di pubblicazione	Stato	PDF	Ricevuta Telematica	Azioni
Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico	Comune di Milano		10/03/2024	01/04/2024		IN BOZZA			
Invito alla partecipazione a concorso artistico	Associazione Culturale Arte & Creatività		05/03/2024	10/04/2024		IN PUBBLICAZIONE			
Comunicazione di variazione orario servizio trasporti	Agenzia Regionale Trasporti Lombardia		15/03/2024	15/04/2024		RIFIUTATO			
Notifica di procedura di esproprio per	Regione Lombardia		01/12/2023	13/12/2023		IN			

Figura 13- Pagina ricerca inserzioni

Per la sezione **Ricerca Inserzioni**, inserire filtri di ricerca quali:

- Numero bollettino,
- Ente,
- Oggetto,
- Stato (In bozza, Rifiutato, Pubblicato, In pubblicazione),
- Data pubblicazione – Dal (formato gg/mm/aaaa),
- Data pubblicazione – Al (formato gg/mm/aaaa),
- Data invio - Dal (formato gg/mm/aaaa),
- Data invio - Al (formato gg/mm/aaaa).

Cliccare sul pulsante “**Cerca**”.

A seguire, si visualizzano i risultati restituiti dal portale nella sezione **Ricerca inserzioni**, specificatamente nella tabella **Elenco inserzioni**.

HOME
CONSULTAZIONE
MARIO ROSSI

**INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDBIA

**Ricerca inserzioni**

Numero bollettino	Ente	Oggetto	Stato

Data pubblicazione - Dal <b>01/06/2023</b>	Data pubblicazione - Al <b>15/04/2024</b>	Data invio - Dal <b>01/06/2023</b>	Data invio - Al <b>01/04/2024</b>
-----------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Annulla
Cerca

**Elenco inserzioni** Nuova Inserzione

Oggetto inserzione	Ente	Allegato	Data invio	Data richiesta pubblicazione	Estremi di pubblicazione	Stato	PDF	Ricevuta Telematica	Azioni
Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico	Comune di Milano		10/03/2024	01/04/2024		IN BOZZA			
Invito alla partecipazione a concorso artistico	Associazione Culturale Arte & Creatività		05/03/2024	10/04/2024		IN PUBBLICAZIONE			
Comunicazione di variazione orario servizio trasporti	Agenzia Regionale Trasporti Lombardia		15/03/2024	15/04/2024		RIFIUTATO			
Notifica di procedura di esproprio per	Regione Lombardia		01/12/2023	13/12/2023		IN			

Figura 14- Risultati ricerca

Per la sezione **Elenco ultime 10 inserzioni**, si consulta una delle ultime dieci inserzioni pubblicate sul portale.

HOME
CONSULTAZIONE
MARIO ROSSI

**INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDBIA

**Ricerca inserzioni**

Numero bollettino	Ente	Oggetto	Stato

Data pubblicazione - Dal <b>01/06/2023</b>	Data pubblicazione - Al <b>15/04/2024</b>	Data invio - Dal <b>01/06/2023</b>	Data invio - Al <b>01/04/2024</b>
-----------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Annulla
Cerca

**Elenco ultime 10 inserzioni** Nuova Inserzione

Oggetto inserzione	Ente	Allegato	Data invio	Data richiesta pubblicazione	Estremi di pubblicazione	Stato	PDF	Ricevuta Telematica	Azioni
Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico	Comune di Milano		10/03/2024	01/04/2024		IN BOZZA			
Invito alla partecipazione a concorso artistico	Associazione Culturale Arte & Creatività		05/03/2024	10/04/2024		IN PUBBLICAZIONE			
Comunicazione di variazione orario servizio trasporti	Agenzia Regionale Trasporti Lombardia		15/03/2024	15/04/2024		RIFIUTATO			
Notifica di procedura di esproprio per	Regione Lombardia		01/12/2023	13/12/2023		IN			

Figura 15- Elenco inserzioni a seguito di ricerca manuale

## 2.2.5 Recuperare la password dimenticata/scaduta

Sempre nella sezione “**Utente registrato**”, vi è un link recante “**Password dimenticata/scaduta?**” (vedi Figura 2- Pagina di benvenuto).

Cliccandoci su, si accede alla pagina di recupero password.

Inserire **Codice utente** ed **Email istituzionale/ di registrazione** quali obbligatori.

Si abilita il pulsante “**Invia**”.



The screenshot shows a web form titled "Recupera Password". At the top left, there is a link "← Torna indietro". The form contains two input fields: "Codice utente \*" and "Email istituzionale / di registrazione \*". Below the fields are two buttons: "Annulla" and "Invia". The page header includes "Regione Lombardia" and "INSERZIONI BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDBIA". The footer contains "Bollettino Ufficiale Regione Lombardia" and "© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

Figura 16- Password dimenticata

Al click sul pulsante “**Invia**”, il sistema invia, per e-mail, la password e si accede alla pagina iniziale del portale contenente le due sezioni “**Come accedere**” e “**Utente registrato**” con un messaggio di alert, in alto alla pagina, recante “*Operazione avvenuta con successo. Riceverà una email contenente le credenziali di accesso al sistema.*” (vedi Figura 6- Messaggio "Registrazione avvenuta con successo").

## 2.3 Consultare, modificare ed eliminare un’inserzione

Effettuando una ricerca tramite filtri o selezionando un’inserzione dall’Elenco ultime 10 inserzioni, si visualizzano le inserzioni pubblicate sul portale contraddistinte da:

- Oggetto inserzione,
- Ente,
- Allegato,
- Data invio,
- Data richiesta pubblicazione,
- Estremi di pubblicazione,
- Stato (In bozza, In pubblicazione, Rifiutato, Pubblicato),

- Azioni,
- PDF,
- Ricevuta telematica.

Elenco inserzioni

Oggetto inserzione	Ente	Allegato	Data invio	Data richiesta pubblicazione	Estremi di pubblicazione	Stato	PDF	Ricevuta Telematica	Azioni
Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico	Comune di Milano		10/03/2024	01/04/2024		IN BOZZA			
Invito alla partecipazione a concorso artistico	Associazione Culturale Arte & Creatività		05/03/2024	10/04/2024		IN PUBBLICAZIONE			
Comunicazione di variazione orario servizio trasporti	Agenzia Regionale Trasporti Lombardia		15/03/2024	15/04/2024		RIFIUTATO			
Notifica di procedura di esproprio per	Regione Lombardia		01/12/2023	13/12/2023		IN			

**Figura 17- Dettaglio risultati di ricerca**

Cliccando sull'icona  nel tab **Allegato**, viene effettuato il download del documento allegato all'inserzione pubblicata.

Cliccando sull'icona  nel tab **Ricevuta telematica**, viene effettuato il download della ricevuta telematica del pagamento della marca da bollo da effettuarsi tramite Portale Pagamenti MyPay.



### RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 08/05/2024 10:42:12



<b>IMPORTO TOTALE PAGATO:</b> 16,00	<b>ESITO:</b> Pagamento eseguito
<b>CODICE CONTESTO PAGAMENTO:</b> 93642c46f5a94890abefeb4c4989429f	<b>DATA RICHIESTA:</b> 25/01/2021 16:11:47
<b>ID UNIVOCO VERSAMENTO:</b> 01215006000000161	<b>DATA RICEVUTA:</b> 25/01/2021 16:17:33
<b>DOMINIO ENTE:</b> 80050050154	<b>IDENTIFICATIVO RICEVUTA:</b> 210250080390C001
<b>RIFERIMENTO RICHIESTA:</b> 17a22d97049b9494508be47a9ffd5b07ff0	

<b>ENTE BENEFICIARIO</b>		<b>SOGGETTO INTESTATARIO</b>	
DENOMINAZIONE:	Regione Lombardia	ANAGRAFICA:	IANNELLA ANTONIO
TIPO:	G	TIPO:	F
CODICE UNIVOCO:	80050050154	CODICE UNIVOCO:	NNLNM71H04F839S
NAZIONE:	IT	EMAIL:	Antonio.Iannella@ext.ariaspa.it
LOCALITÀ:	Milano	PROVINCIA:	
INDIRIZZO:	Piazza Città di Lombardia	LOCALITÀ:	
CIVICO:	1	INDIRIZZO:	
	CAP: 20124	CIVICO:	
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:			
CODICE UNITÀ OPERATIVA:			

<b>ISTITUTO ATTESTANTE</b>	
DENOMINAZIONE:	Nexi
TIPO:	B
CODICE UNIVOCO:	CIPBITMM
NAZIONE:	IT
LOCALITÀ:	MILANO
INDIRIZZO:	Corso Sempione
CIVICO:	55
	CAP: 20149
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:	DENOMINAZIONE_UNIT_OPE_ICBPI
CODICE UNITÀ OPERATIVA:	COD_UNIT_OPER_ICBPI

DOVUTI PAGATI			
Id Univoco Dovuto	Importo pagato	Data pagamento	Id Univoco Riscossione
01215006000000161	16,00	25/01/2021	210250080390
null	Marca da Bollo Virtuale 6		Dati Specifici Riscossione null
Causale versamento	TEST ARIA - MYPAY		9/000 ---

Figura 18- Esempio di ricevuta telematica del pagamento della marca da bollo

### 2.3.1 Consultare un'inserzione

Se l'inserzione è in stato In pubblicazione, Rifiutato e Pubblicato, si visualizza l'icona

Cliccando sull'icona , si visualizza il dettaglio circa i dati dell'inserzione selezionata.

HOME
CONSULTAZIONE
MARIO ROSSI

**INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDA

**DATI INSERZIONE** Stato: **IN PUBBLICAZIONE**

Tipologia inserzione <b>CONCORSI</b>	Data prevista pubblicazione <b>10/04/2024</b>
Ente Associazione Culturale Arte & Creatività	Oggetto Invito alla partecipazione a concorso artistico

Allegato inserzione	Dimensione	Numero caratteri	Pagato
invito_concorso.docx	380KB	320	€30.00

**DATI INSERZIONISTA**

Nome <b>Laura</b>	Cognome <b>Verdi</b>	Codice Fiscale <b>VRDLRA75M52F537A</b>
Email <b>laura.verdi@example.com</b>		

Indietro

Figura 19- Esempio visualizzazione dei dati di un'inserzione

Si accede così alla pagina **Dati inserzione** mostrando informazioni quali:

- Tipologia inserzione (Statuti, Gare e Aste, Concorsi, Espropri, Varie);
- Data prevista pubblicazione;
- Ente;
- Oggetto;
- Tabella contenente le informazioni per i tab Allegato inserzione, Dimensione, Numero caratteri, Pagato;
- Dati inserzionista (Nome, Cognome, Codice fiscale ed Email).

Se si clicca sul pulsante “**Indietro**”, si riaccede alla pagina dedicata alla ricerca dell'inserzione di interesse con le due sezioni **Ricerca inserzioni** ed **Elenco ultime 10 inserzioni**.

## 2.3.2 Modificare un'inserzione

### 2.3.2.1 Soggetti tenuti al pagamento dell'imposta di bollo

Se l'inserzione non è in stato In pubblicazione, Rifiutato, Pubblicato ma In bozza, si visualizza l'icona



Cliccando sull'icona , si può modificare e/o eliminare l'inserzione di interesse.

HOME
CONSULTAZIONE
MARIO ROSSI

**INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDA

Stato: IN BOZZA

**DATI INSERZIONE**

Tipologia inserzione \*  
**GARE E ASTE**

---

Ente \*  
**Comune di Milano**

---

Allegato \*  
Scegli file **Nessun file selezionato**  
file consentiti .rtf, .docx

Data prevista pubblicazione \*  
**01/04/2024**

---

Oggetto \*  
**Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico**

---

Allegato inserzione	Dimensione	Numero caratteri	Costo
avviso_gara.docx	450KB	400	€50.00

**DATI INSERZIONISTA**

Nome \*  
**Paolo**

---

Email \*  
**paolo.bianchi@example.com**

---

Cognome \*  
**Bianchi**

---

Codice Fiscale \*  
**BNCPL084801F205S**

---

Indietro
Elimina
Invia
Salva

**Figura 20- Esempio visualizzazione dei dati di un'inserzione 2**

Si accede così alla pagina **Dati inserzione** mostrando informazioni quali:

- Tipologia inserzione (obbligatorio e per il quale inserire Statuti, Gare e Aste, Concorsi, Espropri, Varie);
- Data prevista pubblicazione (obbligatorio, non modificabile e prevalorizzato);
- Oggetto (obbligatorio e per il quale inserire max 500 caratteri);
- Ente (obbligatorio e per il quale inserire max 500 caratteri);
- Allegato (obbligatorio e per il quale sono consentiti file .rtf, .docx);
- Tabella contenente le informazioni per i tab Allegato inserzione, Dimensione, Numero caratteri, Costo (Numero caratteri e Costo assumono valore "0" in caso di utente od inserzione la quale non richieda il pagamento dell'imposta di bollo);
- Dati inserzionista (Nome, Cognome, Codice fiscale, ed Email).

Al termine, si abilitano i pulsanti **"Indietro"**, **"Elimina"**, **"Invia"** e **"Salva"**.

Cliccando sul pulsante **"Salva"**, si visualizza un messaggio di alert recante *"Il documento è stato salvato correttamente. Per inviarlo a Regione Lombardia premere sul pulsante 'INVIA'".*

HOME
CONSULTAZIONE
MARIO ROSSI ▾

**INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDIA

✔ Il documento è stato salvato correttamente. Per inviario a Regione Lombardia premere sul pulsante 'INVIA'. ✕

**DATI INSERZIONE**

Tipologia inserzione * <b>GARE E ASTE</b>	Data prevista pubblicazione * <b>01/04/2024</b>
Ente * <b>Comune di Milano</b>	Oggetto * <b>Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico</b>
Allegato * Scegli file <b>Nessun file selezionato</b> <small>file consentiti .rtf, .docx</small>	

Allegato inserzione	Dimensione	Numero caratteri	Costo
avviso_gara.docx	450KB	400	€50.00

**DATI INSERZIONISTA**

Nome * <b>Paolo</b>	Cognome * <b>Bianchi</b>	Codice Fiscale * <b>BNCPL084B01F2055</b>
Email * <b>paolo.bianchi@example.com</b>		

Indietro
Elimina
Invia
Salva

Figura 21- Messaggio a seguito del salvataggio del documento

Cliccando sul pulsante “**Invia**”, si visualizza una pop-up recante il messaggio “*Il processo di elaborazione del pagamento potrebbe durare qualche minuto. Attendere il completamento prima di tentare un nuovo pagamento.*”

file consentiti .rtf, .docx

Allegato inserzione	Dimensione	Numero caratteri	Costo
avviso_gara.pdf		400	€50.00

**DATI INSERZIONISTA**

Nome * <b>Paolo</b>	Codice Fiscale * <b>BNCPL084B01F2055</b>
Ruolo	

Indietro
Elimina
Invia
Salva

!

Attenzione

Il processo di elaborazione del pagamento potrebbe durare qualche minuto. Attendere il completamento prima di tentare un nuovo pagamento.

Ok
Annulla

Figura 22- Messaggio sull'elaborazione del pagamento

Questo messaggio viene mostrato solo qualora l'utente che sta operando sia tenuto al pagamento dell'imposta di bollo, ovvero:

- Soggetti Privati,
- Società Partecipate in modo Totalitario,
- Società a Partecipazione Regionale,
- Fondazioni istituite dalla Regione,

- Enti Sanitari ed Enti Pubblici.

Si abilita il pulsante “OK”.

Cliccandovi, si accede alla pagina **Pagamento inserzione** di riepilogo delle informazioni contenute nell’inserzione appena creata.

HOME CONSULTAZIONE MARIO ROSSI

Regione Lombardia **INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDIA

### PAGAMENTO INSERZIONE

Ordine N° 7812 del 02/05/2024

Oggetto Inserzione	Numero caratteri allegato	Costo
oggetto	1234	€16.00

Indietro Prosegui

**Figura 23- Vista pagamento inserzione**

Nella pagina di riepilogo vi sono:

- Numero d’ordine e la data di inserimento dell’inserzione sul portale;
- Una tabella contenente i Tab:
  1. Oggetto inserzione;
  2. Numero caratteri allegato;
  3. Costo.

Al termine, si abilita il pulsante “**Prosegui**”.

Cliccandovi, si accede al Portale Pagamento My Pay per finalizzare l’acquisto e procedere con la pubblicazione dell’Inserzione.

### 2.3.2.2 Soggetti esenti dal pagamento dell’imposta di bollo

Se l’utente che sta operando è esente dall’applicazione della normativa sul bollo, dopo aver cliccato sul pulsante “**Invia**”, visualizza un messaggio recante “*Il documento è stato inviato correttamente a Regione Lombardia*”.

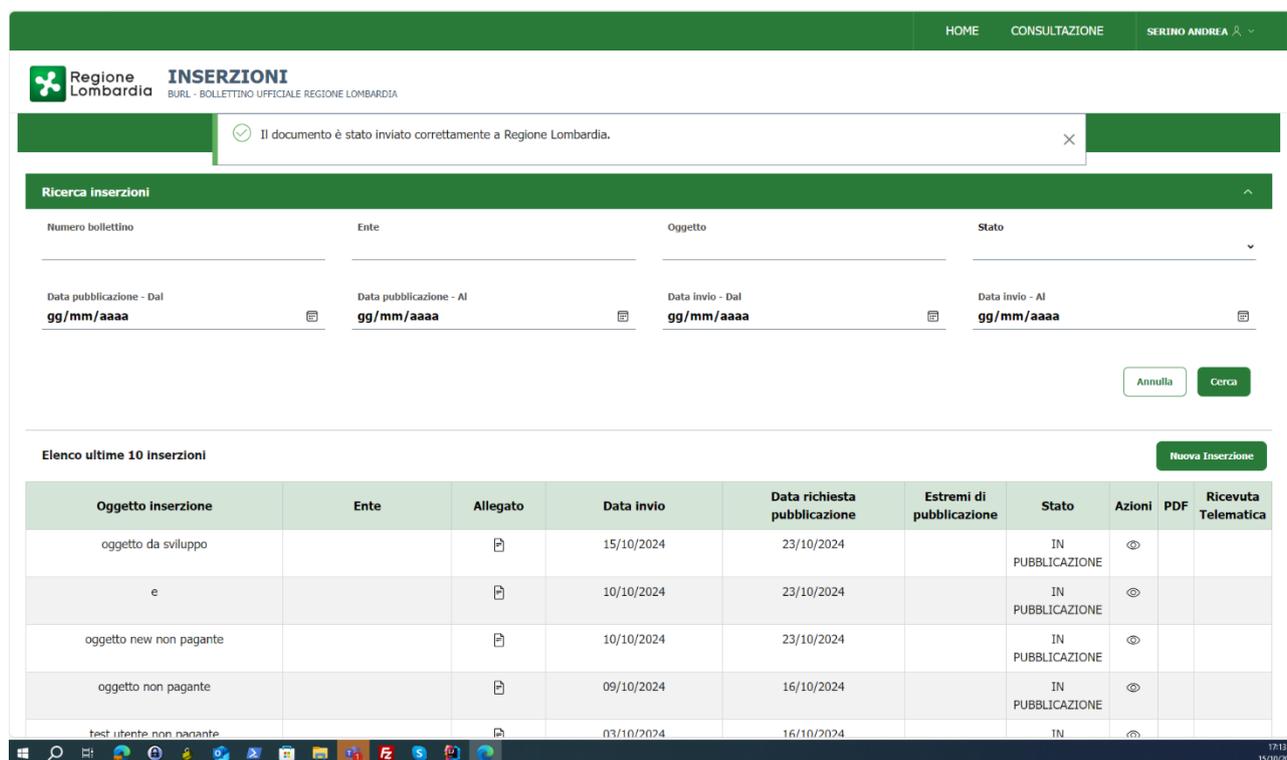


Figura 24- Messaggio di corretto invio dell'atto

Anche la tipologia di inserzione “Espropri”, anche se l’utente che sta operando è soggetto al pagamento del bollo, non richiede il pagamento del bollo.

### 2.3.3 Eliminare un’inserzione

Cliccando sul pulsante “Elimina” (vedi Figura 21- Messaggio a seguito del salvataggio del documento), si visualizza una pop-up recante il messaggio “Attenzione: sicuro di voler eliminare l’inserzione corrente?”.

Si abilita il pulsante “OK”.

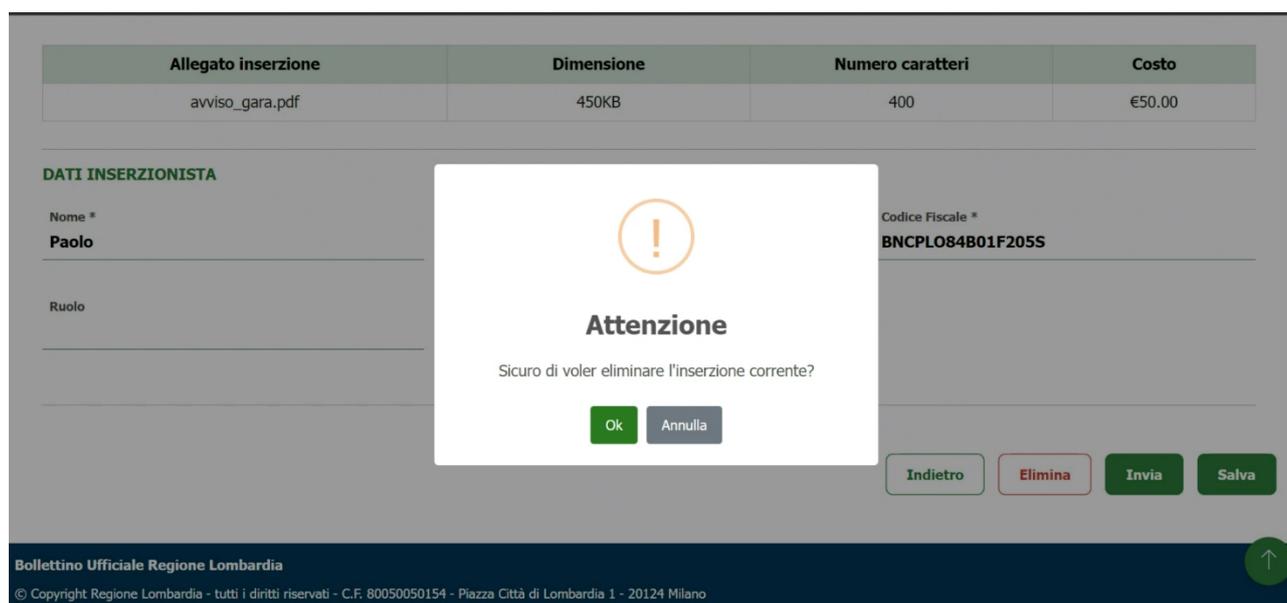


Figura 25- Pop-up informativa per l'eliminazione dell'inserzione

Cliccando sul pulsante “Ok”, si accede alla pagina dedicata alla ricerca dell’inserzione di interesse con le due sezioni **Ricerca inserzioni** ed **Elenco ultime 10 inserzioni** con un messaggio recante “Eliminazione del documento effettuata con successo!”.

The screenshot displays the ARIA portal interface. At the top, there is a green navigation bar with 'HOME', 'CONSULTAZIONE', and 'MARIO ROSSI' (with a dropdown arrow). Below this is the logo for 'Regione Lombardia INSERZIONI' and the text 'BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDA'. A green notification banner at the top left reads 'Eliminazione del documento effettuata con successo!'. Below the notification is a search section titled 'Ricerca inserzioni' with a dropdown arrow. It contains several input fields: 'Numero bollettino', 'Ente', 'Oggetto', and 'Stato'. Below these are date range filters for 'Data pubblicazione - Dal', 'Data pubblicazione - Al', 'Data invio - Dal', and 'Data invio - Al', each with a calendar icon. There are 'Annulla' and 'Cerca' buttons. Below the search section is a table titled 'Elenco ultime 10 inserzioni' with a 'Nuova Inserzione' button. The table has columns: 'Oggetto inserzione', 'Ente', 'Allegato', 'Data invio', 'Data richiesta pubblicazione', 'Estremi di pubblicazione', 'Stato', 'PDF', 'Ricevuta Telematica', and 'Azioni'. The table contains four rows of data.

Oggetto inserzione	Ente	Allegato	Data invio	Data richiesta pubblicazione	Estremi di pubblicazione	Stato	PDF	Ricevuta Telematica	Azioni
Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico	Comune di Milano		10/03/2024	01/04/2024		IN BOZZA			
Invito alla partecipazione a concorso artistico	Associazione Culturale Arte & Creatività		05/03/2024	10/04/2024		IN PUBBLICAZIONE			
Comunicazione di variazione orario servizio trasporti	Agenzia Regionale Trasporti Lombardia		15/03/2024	15/04/2024		RIFIUTATO			
Notifica di procedura di esproprio per la realizzazione di opere infrastrutturali o di interesse pubblico	Regione Lombardia		01/12/2023	13/12/2023		IN PUBBLICAZIONE			

Figura 26- Messaggio "Eliminazione del documento effettuata con successo!"

## 2.4 Inserire una nuova inserzione

### 2.4.1 Soggetti tenuti al pagamento dell'imposta di bollo

Dopo aver acceduto alla pagina di ricerca e consultazione di inserzioni, cliccare sul pulsante “Nuova inserzione”, collocato al di sotto del Tab Ricerca inserzioni.

HOME
CONSULTAZIONE
MARIO ROSSI

**INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDA

**Ricerca inserzioni** ^

Numero bollettino	Ente	Oggetto	Stato
Data pubblicazione - Dal <b>gg/mm/aaaa</b> <input type="checkbox"/>	Data pubblicazione - Al <b>gg/mm/aaaa</b> <input type="checkbox"/>	Data invio - Dal <b>gg/mm/aaaa</b> <input type="checkbox"/>	Data invio - Al <b>gg/mm/aaaa</b> <input type="checkbox"/>

Elenco ultime 10 inserzioni
Nuova Inserzione

Oggetto inserzione	Ente	Allegato	Data invio	Data richiesta pubblicazione	Estremi di pubblicazione	Stato	PDF	Ricevuta Telematica	Azioni
Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico	Comune di Milano		10/03/2024	01/04/2024		IN BOZZA			
Invito alla partecipazione a concorso artistico	Associazione Culturale Arte & Creatività		05/03/2024	10/04/2024		IN PUBBLICAZIONE			
Comunicazione di variazione orario servizio trasporti	Agenzia Regionale Trasporti Lombardia		15/03/2024	15/04/2024		RIFIUTATO			
Notifica di procedura di esproprio per	Regione Lombardia		01/12/2023	13/12/2023		IN			

**Figura 27- Pulsante Nuova inserzione**

Cliccando sul pulsante **“Nuova inserzione”**, si accede alla pagina **Dati inserzione**.

Inserire:

- Tipologia inserzione (obbligatorio e per il quale inserire Statuti, Gare e Aste, Concorsi, Espropri, Varie);
- Data prevista pubblicazione (obbligatorio, non modificabile e prevalorizzato);
- Oggetto(obbligatorio e per il quale inserire max 500 caratteri);
- Ente (obbligatorio e per il quale inserire max 500 caratteri);
- Allegato (obbligatorio e per il quale sono consentiti file .rtf, .docx);
- Dati inserzionista (Nome, Cognome, Codice fiscale, ed Email).

HOMECONSULTAZIONEMARIO ROSSI

Regione Lombardia

**INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDIA

---

**DATI INSERZIONE**

Tipologia inserzione *	Data prevista pubblicazione * <b>01/04/2024</b>
Ente *	Oggetto *
Allegato * <b>Scegli file</b> <b>Nessun file selezionato</b> <small>file consentiti .rtf, .docx</small>	

---

**DATI INSERZIONISTA**

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
Email *	Conferma Email *	

---

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy (per prendere visione cliccare qui) e di assumermi ogni responsabilità circa i documenti di cui richiedo la pubblicazione sul BURL e circa l'esattezza dei dati ivi contenuti, sollevando gli uffici preposti alla pubblicazione nonché gli amministratori e/o gestori del sito da ogni responsabilità in merito. \*

IndietroSalva

**Figura 28- Dati per inserimento nuova inserzione**

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy (per prendere visione cliccare qui) e di assumermi ogni responsabilità circa i documenti di cui richiedo la pubblicazione sul BURL e circa l'esattezza dei dati ivi contenuti, sollevando gli uffici preposti alla pubblicazione nonché gli amministratori e/o gestori del sito da ogni responsabilità in merito. \*

**Figura 29- Dichiarazione di presa visione Informativa Privacy**

È obbligatoria l'apposizione del flag di conferma della presa visione dell'Informativa privacy.

Se non viene apposto il flag di conferma della presa visione dell'Informativa privacy, si visualizza un messaggio di errore recante *“Attenzione, è necessario dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di assumersi ogni responsabilità sui documenti”*.

⚠ Attenzione! Correggere gli errori sottostanti prima di procedere.

## DATI INSERZIONE

Tipologia inserzione *	Data prevista pubblicazione *
<input type="text" value="campo non inserito"/>	<input type="text" value="01/04/2024"/>
Ente *	Oggetto *
<input type="text" value="campo non inserito o in forma non corretta (max. 500 caratteri)"/>	<input type="text" value="campo non inserito o in forma non corretta (max. 500 caratteri)"/>
Allegato *	
Scegli file <b>Nessun file selezionato</b>	
<small>file consentiti: .rtf, .docx</small>	
<input type="text" value="campo non inserito"/>	

## DATI INSERZIONISTA

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
<input type="text" value="campo non inserito"/>	<input type="text" value="campo non inserito"/>	<input type="text" value="campo non inserito"/>
Email *	Conferma Email *	
<input type="text" value="campo non inserito"/>	<input type="text" value="campo non inserito"/>	

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy (per prendere visione cliccare [qui](#)) e di assumermi ogni responsabilità circa i documenti di cui richiedo la pubblicazione sul BURL e circa l'esattezza dei dati ivi contenuti, sollevando gli uffici preposti alla pubblicazione nonché gli amministratori e/o gestori del sito da ogni responsabilità in merito. \*  
Attenzione, è necessario dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di assumersi ogni responsabilità sui documenti

Figura 30- Messaggio per mancato flag da apporre per Informativa Privacy

Il pulsante “Salva” si abilita.

Cliccare quindi sul pulsante “Salva”.

Cliccandovi, si visualizza la pagina **Dati inserzione** con i campi ora compilati ed un messaggio recante “*Il documento è stato salvato correttamente. Per inviarlo a Regione Lombardia premere sul pulsante 'INVIA'.*”.

NOTA: Numero caratteri e Costo assumono valore “0” in caso di utente od inserzione la quale non richieda il pagamento dell'imposta di bollo.

HOME
CONSULTAZIONE
MARIO ROSSI ▾

**INSERZIONI**  
BURL - BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LOMBARDBIA

✔ Il documento è stato salvato correttamente. Per inviario a Regione Lombardia premere sul pulsante 'INVIA'. ✕

**DATI INSERZIONE**

Tipologia inserzione * <b>GARE E ASTE</b>	Data prevista pubblicazione * <b>01/04/2024</b>
Ente * <b>Comune di Milano</b>	Oggetto * <b>Avviso di gara per la costruzione di un edificio pubblico</b>
Allegato * Scegli file <b>Nessun file selezionato</b> <small>file consentiti: .txt, .docx</small>	

Allegato inserzione	Dimensione	Numero caratteri	Costo
avviso_gara.docx	450KB	400	€50.00

**DATI INSERZIONISTA**

Nome * <b>Paolo</b>	Cognome * <b>Bianchi</b>	Codice Fiscale * <b>BNCPL084B01F2055</b>
Email * <b>paolo.bianchi@example.com</b>		

Indietro
Elimina
Invia
Salva

**Figura 31- Messaggio di corretto salvataggio del documento**

NOTA: Numero caratteri e Costo assumono valore “0” in caso di utente od inserzione la quale non richieda il pagamento dell’imposta di bollo (vedi [2.4.2 Soggetti esenti dal pagamento dell’imposta di bollo](#)).

Si abilita il pulsante “**Invia**”.

Cliccando sul pulsante “**Invia**”, si visualizza una pop-up recante il messaggio “*Il processo di elaborazione del pagamento potrebbe durare qualche minuto. Attendere il completamento prima di tentare un nuovo pagamento.*” (vedi Figura 18- Messaggio sull’elaborazione del pagamento).

Questo messaggio viene mostrato solo qualora l’utente che sta operando sia tenuto al pagamento dell’imposta di bollo, ovvero:

- Soggetti Privati,
- Società Partecipate in modo Totalitario,
- Società a Partecipazione Regionale,
- Fondazioni istituite dalla Regione,
- Enti Sanitari ed Enti Pubblici.

Si abilita il pulsante “**OK**”.

Cliccandovi, si accede alla pagina **Pagamento inserzione** di riepilogo delle informazioni contenute nell’inserzione appena creata, per poi accedere al Portale Pagamenti MyPay per finalizzare il pagamento. Vedi paragrafo 2.3.2 Modificare un’inserzione.

## 2.4.2 Soggetti esenti dal pagamento dell’imposta di bollo

Se l'utente che sta operando è esente dall'applicazione della normativa sul bollo, dopo aver cliccato sul pulsante **"Invia"**, visualizza un messaggio recante "Il documento è stato inviato correttamente a Regione Lombardia" (vedi Figura 24- Messaggio di corretto invio dell'atto).

Anche la tipologia di inserzione "Espropri", anche se l'utente che sta operando è soggetto al pagamento del bollo, non richiede il pagamento del bollo.

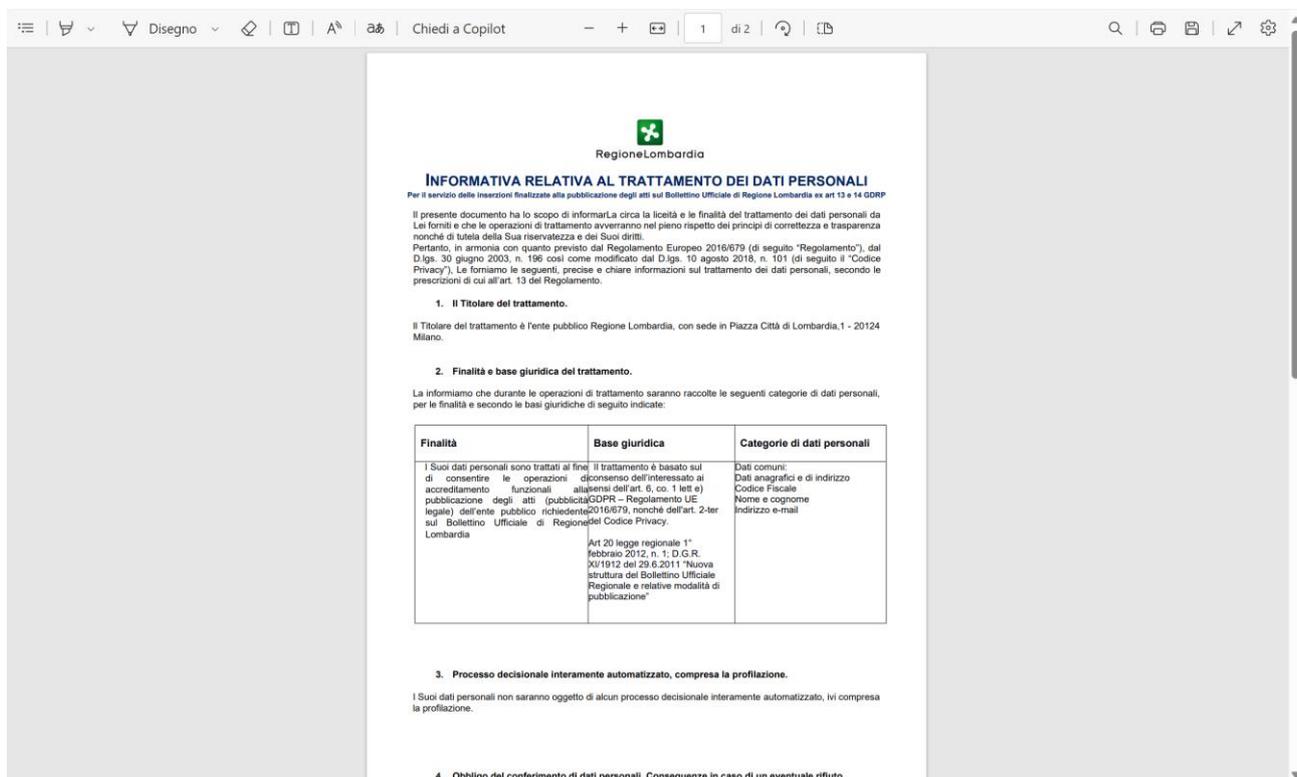
## 2.5 Consultare l'Informativa Privacy

Cliccando sul pulsante **"Nuova inserzione"** nella pagina di ricerca delle inserzioni (vedi 2.4 Inserire una nuova inserzione) ed accedendo alla pagina **Dati inserzione**, è consultabile l'Informativa Privacy e dello scarico responsabilità, tramite link su pagina esterna, in formato PDF.

Cliccando su **"qui"** nella parte della pagina dedicata alla presa visione dell'Informativa privacy, immediatamente al di sotto dei campi di testo da compilarsi con i dati dell'utente inserzionista, si accede ad una pagina esterna per poter consultare od eseguire direttamente il download del testo contenente l'Informativa (vedi 2.4 Inserire una nuova inserzione).

### 2.5.1 Download dell'Informativa Privacy

Cliccando sull'icona , è possibile fare il download del testo dell'Informativa Privacy.



Chiedi a Copilot

1 di 2

**Regione Lombardia**

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per il servizio delle inserzioni finalizzate alla pubblicazione degli atti sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia ex art. 13 e 14 GDPR

Il presente documento ha lo scopo di informare la circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"). Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

**1. Il Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

**2. Finalità e base giuridica del trattamento.**

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire le operazioni funzionali all'accredimento degli atti (pubblicità legale) dell'ente pubblico richiedente sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia	Il trattamento è basato sul consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett e) GDPR - Regolamento UE 2016/679, nonché dell'art. 2-ter del Codice Privacy.	Dati comuni: Dati anagrafici e di indirizzo Codice Fiscale Nome e cognome Indirizzo e-mail
	Art 20 legge regionale 1° febbraio 2012, n. 1; D.G.R. X/1912 del 29.6.2011 "Nuova struttura del Bollettino Ufficiale Regionale e relative modalità di pubblicazione"	

**3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

Figura 32- PDF Informativa Privacy