Anno LV – N. 160 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 25 giugno 2025

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi è il seguente:

- n. 28 del 9 luglio 2025 chiude martedì 1 luglio 2025 ore 17.00
- n. 29 del 16 luglio 2025 chiude martedì 8 luglio 2025 ore 17.00
- n. 30 del 23 luglio 2025 chiude martedì 15 luglio 2025 ore 17.00
- n. 31 del 30 luglio 2025 chiude martedì 22 luglio 2025 ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Asta pubblica per vendita immobili 11

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto direttore generale 16 giugno 2025 - n. 8483
Direzione generale Trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle agenzie per il trasporto pubblico locale 12

Decreto dirigente unità organizzativa 17 giugno 2025 - n. 8539
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 5 borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia 15

Decreto dirigente unità organizzativa 17 giugno 2025 - n. 8540
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, pertinenti all'area economica/finanziaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia. 34

Comunicato Giunta regionale del 20 giugno 2025 - n. 67
Acquisizione di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla cabina di regia di cui all'art. 7 della l.r. 4/2025 da parte di soggetti esterni all'Amministrazione regionale 52

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere/architetto (area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 60

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Insubria
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «area salute mentale» 71

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatorie del «concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico, disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano». 80

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo – ruolo amministrativo - da assegnare alla struttura complessa bilancio, programmazione finanziaria e contabilità afferente al dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali 81

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione medica di struttura complessa della disciplina di urologia per la corrispondente sc dell'ospedale di Seriate 92

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di Infermiere – per il polo ospedaliero 103

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di anatomia patologica 111

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria 120

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di radiologia medica (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) 130

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di laboratorio biomedico (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario) 140

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario) 150

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario) 160

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di malattie dell'apparato respiratorio - area medica e delle specialità mediche 170

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico della disciplina di medicina interna - rea medica e delle specialità mediche 178

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. qualità e rischio clinico 185

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatorie concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di radioterapia da assegnare alla s.c. radioterapia 186

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato – area degli operatori – per l'attività di fabbro da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale . . . 187

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa - chirurgia epatica e dei trapianti di fegato e rene ruolo: sanitario; categoria professionale: medici; area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia generale 188

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – APSF da assegnare ai magazzini aziendali 204

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere biomedico da destinare alla sc ingegneria clinica 213

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo - da assegnare alle strutture aziendali 220

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio 228

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della s.c. «medicina interna Sesto San Giovanni» 241

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di geriatria 257

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti dirigente medico di cure palliative 270

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare alla ssd endoscopia digestiva 283

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di dirigente medico di cardiologia - emodinamista 296

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo area degli assistenti 297

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso infermiere 310

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.4 posti di ostetrica – area dei professionisti della salute e dei funzionari – da destinare alle strutture aziendali 311

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 40 posti di infermiere – ruolo sanitario (area dei professionisti della salute e dei funzionari). 319

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica 332

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della struttura complessa qualità, risk management e accreditamento 340

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente fisico – disciplina di fisica sanitaria da assegnare alla struttura complessa fisica sanitaria 353

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 posto di dietista – area dei professionisti della salute e dei funzionari. 362

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico – area degli assistenti - da destinare al servizio prevenzione e protezione aziendale 371

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico – geometra – area degli assistenti - da destinare al servizio prevenzione e protezione aziendale. 383

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «direzione medica presidio ospedaliero di Sondalo» – profilo: dirigente medico – area di sanità pubblica – disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero 395

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia di cui n. 1 per le attività della cardiologia pediatrica 408

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale da assegnare alla s.c. ingegneria clinica 417

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n.1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, settore di attività: biobanca 429

IRCCS Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di infermiere 442

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Sondrio
Decreto n. 6/25 - Lavori di realizzazione di un parcheggio in fregio alla via Milano. Richiesta di determinazione dell'indennità di espropriazione. Invio della perizia di stima. Ente espropriante: Comune di Bormio 456

Commissione provinciale espropri di Sondrio
Decreto n. 7/25 - Realizzazione dei lavori nel comune di Valfurva. Convenzione per la realizzazione degli interventi sulle fermate del T.P.L. del bacino di Sondrio, denominata «Area parcheggio e ski area riqualificazione fermate». Fermate autobus comprensorio Comunità Montana Alta Valtellina. CUP D71C23000520005. Ente espropriante: CM Alta Valtellina 457

Commissione provinciale espropri di Sondrio
Decreto n. 8/25 - Realizzazione dei lavori nel comune di Valdidentro "Convenzione per la realizzazione degli interventi sulle fermate del T.P.L. del bacino di Sondrio", denominata "area parcheggio e ski area" riqualificazione fermate. Fermate autobus comprensorio Comunità montana Alta Valtellina. CUP D71C23000520005. Ente espropriante: CM Alta Valtellina.. 458

Province

Provincia di Lecco
Avviso di svolgimento, da parte di Regione Lombardia, della procedura per il rilascio del provvedimento autorizzativo unico regionale (PAUR) ai fini dell'approvazione del progetto definitivo, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, della dichiarazione di pubblica utilità e variante urbanistica - Lavori di «SP 62 della Valsassina costruzione della variante stradale in comune di Primaluna». 459

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. pd/839 del 9 giugno 2025 - UCE Marcaria: occupazione temporanea ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001 di aree non soggette ad esproprio necessarie per gli interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcaria (MN) a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 – BAC-04 – CUP E77E19000050001». Liquidazione del primo anno di occupazione alle ditte che hanno accettato l'indennità 460

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4888 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 493/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 61. Proprietà (omissis). Tipologia aree: agricole 463

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4889 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 494/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 62. Proprietà (omissis). Tipologia aree: agricole 465

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4890 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 495/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 64. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 467

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4891 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 496/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 64. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole 470

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4892 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 497/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 65. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 473

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4893 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 498/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 65. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole 476

Provincia di Pavia
Ordinanza di occupazione temporanea n. 1/2025 - Interventi vari di manutenzione straordinaria sui manufatti dell'area pavese nei comuni di Albuzzano e Cura Carpignano - CUP I57H20001720001 - CIG B0D6F8EAAE 479

Provincia di Pavia
Ordinanza di occupazione temporanea n. 2/2025 - Interventi vari di manutenzione straordinaria sui manufatti dell'area pavese nei comuni di Albuzzano e Cura Carpignano - CUP I57H20001720001 - CIG B0D6F8EAAE 481

Provincia di Pavia
Decreto d'occupazione d'urgenza preordinato all'esproprio n. 2/2025 - class/fasc.11.15.2.1/2023 - art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001, come modificato dal d.lgs.. n. 302/2002 e legge regione lombardia n. 3/2009 - Nuova viabilità – piano attuativo ATC - PL1 sita in via Cascina Cicogno da realizzarsi in comune di Siziano (PV) 483

Provincia di Pavia
Ordinanza di occupazione temporanea n. 3/2025 - S.P. n. 151 Trovo-Battuda – Intervento di manutenzione straordinaria del ponte in località Torrino in comune di Battuda 486

Provincia di Pavia
Ordinanza di occupazione temporanea n. 4/2025 - S.P. n. 151 Trovo-Battuda – Intervento di manutenzione straordinaria del ponte in località Torrino in comune di Battuda 488

Comuni

Comune di Ossona (MI)
Estratto decreto di esproprio n. 1/2025 - Lavori di messa in sicurezza strade e viabilità via Bosi - Decreto di acquisizione di aree a seguito della adesione alla cessione bonaria dell'area prestata dalla proprietà e della conseguente liquidazione dell'indennità di esproprio 490

Comunità montane

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)
Decreto rep. n. 392 del 27 maggio 2025 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per il completamento rete piste ciclo pedonale dell'Alta Valtellina. Pista Trepalle collegamento ciclo-pedonale «Inizio strada Vallaccia» con «Area sportiva e via del Pont» in comune di Livigno CUP: D11B20000360009. Pronuncia del trasferimento degli immobili. 491

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)
Decreto rep. n. 393 del 27 maggio 2025 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione e riqualificazione delle fermate autobus sul territorio della Comunità Montana Alta Valtellina nel comune di Bormio. CUP: D91B21003360002. Pronuncia del trasferimento degli immobili 492

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)
Estratto decreto n. 4 del 13 giugno 2025 - Realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - D.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 - CUP B81B21005410002 – Realizzazione Sentiero Mountain Bike Alpe Piani - Lago Baldiscio in comune di Madesimo (SO). Provvedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione e procedura all'immissione in possesso ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 come modificato dal d.lgs.. n. 302/2002 e l.r. Lombardia n. 3/2009 494

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 77 del 10 giugno 2025 prot. n. 9299/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). .Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 91 505

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 78 del 10 giugno 2025 prot. n. 9298/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). .Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 54 506

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 79 del 10 giugno 2025, prot. n. 9297/25 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Lissone (MB) - NP 31 507

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 80 del 10 giugno 2025 prot. n. 9296/25 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)..Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 206 508

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 81 del 9 giugno 2025 prot. n. 9287/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). .Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 172 509

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 82 del 10 giugno 2025 prot. n. 9301/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). .Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Arcore (MB) - NP 6 510

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 83 del 12 giugno 2025 prot. n. 9527/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 87 511

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 84 del 11 giugno 2025 prot. n. 9471/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 46 512

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 85 del 12 giugno 2025 prot. n. 9528/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) - NP 103 513

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Ordinanza n. 300 del 10 giugno 2025 prot. 9309 di pagamento diretto e/o deposito delle indennità di esproprio, relative agli immobili ubicati nel comune di Seveso (MB) – P.L. 19. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) 514

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza n. 1780 del 9 giugno 2025 prot. 9285/25 - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)- Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 – A9 del Collegamento Autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Giaggiolo ed opere ad esso connesse. Comune di Solbiate Olona (VA) - N.P. 83-93-94. Ordinanza di pagamento diretto dei saldi delle indennità di espropriazione accettate, relative agli immobili ubicati nel comune di Solbiate Olona (VA).Tratta «A» Asse principale 516

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture territoriale di Verona
Ordinanza di deposito n. 44/2025 del 10 giugno 2025 - Tratta AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Brescia Est - Verona (CUP F81H91000000008) 517

Lario Reti Holding s.p.a.
Decreto di asservimento coattivo (ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) n. rep. 40/2410 del 10 giugno 2025 - Adeguamento scarico località Portone - Comune di Bellano (LC) 518

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico con pompa di calore da n. 1 pozzo in comune di Pagazzano (BG) - Codice faldone n. 018/23, ID BG03112252023 524

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio e igienico-sanitario da n. 1 pozzo in comune di Romano di Lombardia (BG) in capo a Baccanelli s.p.a. - Pratica n. 018/24 ID BG03116392024. 524

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Rinnovo con variante delle concessioni per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico con pompa di calore, antincendio, igienico sanitario e innaffio aree verdi da n. 3 pozzi in comune di Stezzano (BG) - Codice faldone n. 094/08, ID BG03114502023 524

Comune di Sarnico (BG)
Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione della variante n. 3 al piano di governo del territorio (PGT) 524

Comune di Urgnano (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 524

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale nel territorio comunale di Salò (BS), ad uso innaffiamento aree verdi e riempimento piscine, presentata dalla società Salò Resort s.r.l. - Codice domanda UI_24_00000126937 - Cod. faldone n. 3106 525

Comune di Chiari (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 525

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione (ID SIPIUI: CO0318542006) rilasciata al signor Francesco Siccardi di derivazione d'acqua da lago di Lugano (codice provinciale: DER0130400005; codice regionale: CO03CO01304000010) per uso pompa di calore in comune di Campione d'Italia – Rinuncia e dichiarazione estinzione. 526

Provincia di Como
Settore Tutela Ambientale e pianificazione del territorio - Concessione (ID SIPIUI: CO012261996) rilasciata alla società Hotel Stella d'Italia di Ortelli Franco E C. s.a.s. (CF 01561110139) di derivazione d'acqua da lago di Lugano (codice provinciale: DER0132340006; codice regionale: CO03CO01323400021) per uso pompa di calore in comune di Valsolda – Rinuncia e dichiarazione estinzione 526

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Sesto ed Uniti. (Cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: Compagnia Italiana Biogas società agricola s.r.l. . . . 527

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un nuovo pozzo ubicato in comune di Soresina. Concessionario: Salera Michela e Anna Lisa e C. società agricola s.s. 527

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Azzanello (cod. PTUA corpo idrico derivato: IT03GWBISSMPAO). concessionario: Fossati Angelo 527

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un nuovo pozzo ubicato in comune di Malagnino. Concessionario: azienda agricola Arisi Alberto e Maurizio s. s. 527

Comune di Bagnolo Cremasco (CR)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti di variante al PGT tramite procedura SUAP ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 ed art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i., per ampliamento insediamento sede aziendale Bettinelli F.lli s.p.a., contestuale avvio procedimento verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 527

Comune di Cremosano (CR)
Avviso di deposito atti adozione relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (delibera C.C. n. 12 del 14 maggio 2025) 527

Comune di Palazzo Pignano (CR)
Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del nuovo regolamento edilizio 528

Comune di Vescovato (CR)
Avviso pubblico di approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale 528

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Concessione di derivazione d'acqua per uso scambio termico in impianto a pompa di calore da n. 1 pozzo ubicato, in via Nazionale 170/172 nel comune di Abbadia Lariana - Richiedente: Condominio Residenza a Fior di Lago (C.F. 92074750131), sito in via Nazionale 170/172 ad Abbadia Lariana 529

Comune di Bulciago (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 529

Comune di Olginate (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 529

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione di acqua sotterranea ad uso didattico/scientifico mediante n. 1 nuovo pozzo in comune di Somaglia (LO) richiesta da Sorgenia Power s.p.a. 530

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione ditta Chiesa Virginio e C. società semplice agricola 531

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Molino Pasini s.p.a. 531

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Goito, inoltrata dal signor. Piccoli Dino 531

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico (e igienico), tramite n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese, in favore della ditta individuale Zanini Mauro 532

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Molino Pasini s.p.a.. 532

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio concessione al signor Timolina Giampietro 532

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Padana Pannelli s.p.a. 532

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Vasari 19, nel comune di Milano, rilasciata alla società Milledue s.r.l. 533

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via delle Industrie 2, nel comune di Corsico, rilasciata alla società Esselunga s.p.a. 533

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in via Solferino - via San Martino - via Marconi in comune di Sesto San Giovanni, presentata da Uniabita soc. coop. 533

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo (pozzo 5) sito in comune di Morimondo, presentata da azienda agricola F.lli Negri F.& S. s.a.s.. 533

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in corso Matteotti 9 comune di Milano, presentata da romeo ed Enrica Invernizzi s.r.l. . . 533

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in piazza Arcole 4 in comune di Milano, presentata da condominio piazza Arcole 4 533

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo (pozzo 6) sito in comune di Morimondo, presentata da azienda agricola F.lli Negri F.& S. s.a.s.. 534

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo (pozzo 4) sito in comune di Ozzero, presentata da azienda agricola F.lli Negri F.& S. s.a.s. 534

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in corso Matteotti, 9 comune di Milano, presentata da Fendi s.r.l. 534

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso industriale sito in località Castelletto comune di Settimo Milanese, presentata da Nabucco R.E. s.r.l. 534

Città Metropolitana di Milano
Area Ambiente e tutela del territorio – Avviso di assunzione del decreto del Sindaco metropolitano rep. gen. n. 144/2025 . . .534

Comune di Milano
Adozione, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., della variante parziale al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT), avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'immobile sito in via Giovanni Battista Pirelli n. 39 534

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avviso di adozione dell'aggiornamento del piano strategico provinciale della mobilità ciclistica (PSMC) con d.d.p. n. 95 del 12 giugno 2025 536

Comune di Seregno (MB)
Deliberazione n. 64 del 27 maggio 2025 - Conferma della promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Centro dell'Innovazione» 537

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Borgarello (PV). Impresa agricola Maiocchi Lara Rina 541

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Voghera (PV). Azienda agricola Panizza Francesco 541

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di San Martino Siccomario (PV). Sig. Boffi Pierpaolo 541

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo in comune di Voghera (PV). Sig.ra Minoli Angela 541

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 51/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Torre d'Isola (PV) ditta individuale Legnani Carlo – Cascina Scaldasole n. 1 – Torre d'Isola (PV) 541

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 52/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera (PV) - Impresa individuale Stringa Piera – Via Quiriciana n. 1 – Broni (PV) 542

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione N. 53/2025 – sott di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Cozzo (PV) – sig.ra Casalone Maria Rosa 543

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 54/2025 – AP rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da due pozzi ad uso igienico e zootecnico in comune di Garlasco (PV) - Società agricola La Castagnola s.s. – S.da provinciale n.206 c.na Castagnola s.n.c. – Garlasco (PV) 544

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 55/2025 – AP - Rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da due pozzi ad uso igienico e zootecnico in comune di Mortara (PV) - Società agricola La Panizzina s.r.l. – S.da provinciale n. 494 C.na Panizzina s.n.c. – Mortara (PV) 544

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 56/2025 – AP di derivazione d'acqua dal canale Nerone ad uso irriguo in comune di Inverno e Monteleone - Azienda agricola Granata Sergio e Roberto ss – Via Cascine di Sotto n. 43 – Inverno e Monteleone (PV) 545

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 57/2025 – sott - Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Velezzo Lomellina (PV) azienda agricola Colli Pierluigi – Cascina Lombardina Vecchia n. 3 – Sartirana Lomellina (PV) 546

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 58/2025 – AP di subentro con variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso zootecnico, igienico sanitario ed antincendio in comune di Belgioioso (PV). - Società agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. società semplice – Via Zanardelli n. 11 – Pontevico (BS) 547

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture edilizia scolastica - concessione n. 59/2025 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Albuzzano (PV) - Società agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. società semplice – Via Zanardelli n. 11 – Pontevico (BS). 547

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 60/2025 – AP - Subentro con variante della concessione di derivazione d'acqua da due pozzi ad uso zootecnico, igienico sanitario ed antincendio in comune di Costa de' Nobili (PV) - Coutenza società agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. s.s. e società agricola Rienergy s.r.l. 548

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 61/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Ceretto Lomellina (PV) – Sig. De Quarti Biagio 549

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica - Concessione n. 62/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso scambio termico in comune di Casorate Primo (PV) - Società Componenti Vending s.p.a. – Viale Emilio Caldara n. 24 – Milano (MI) 550

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 63/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Trovo (PV) - Impresa individuale Preda Fabio Maria – Cascina Tappella n. 2/A – Bereguardo (PV) 551

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 64/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Villa Biscossi (PV) - Azienda agricola Penati Paolo Giorgio Francesco – Via Marconi n. 54 – Villa Biscossi (PV) 551

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 65/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente Balè (bacino Fosso della Chiesa) ad uso potabile in Zavattarello (PV). - Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello – Località Brignola n. 4A – Zavattarello (PV) 552

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 66/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo e zootecnico in comune di Giussago (PV) - Azienda agricola Battaglini Ernesto – Cascina Ghisalba – Giussago (PV) 553

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 67/2025 – sott - Rinnovo con subentro di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso zootecnico in comune di Sommo (PV) - Morandi Antonio, Luigi e Giovanni società agricola – Cascina Morana n. 3 – Sommo (PV) 554

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 68/2025 – AP - rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da 6 pozzi ad uso irriguo in comune di Barbianello (PV) - Azienda agricola Torti Maria Cristina – Via M. Ferlini n. 1 – Barbianello (PV) 554

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 69/2025 – AP - Rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Colatore Morasca ad uso irriguo in comune di Carbonara al Ticino (PV) - Impresa Individuale Chiavassa Diego – Cascina Menocchia n. 1 – Carbonara al Ticino (PV) 555

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante alla concessione di derivazione d'acqua dai torrenti Forasco e Foraschetto in territorio del comune di Chiesa in Valmalenco (SO), ai sensi degli artt. 25 e 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 557

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)
Avviso di conclusione positiva della conferenza dei servizi costituente variante al pgt del comune di Madesimo (SO) – art. 38 d.lgs.. n. 36/2023. Realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - D.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 - CUP B81B21005390002 - Realizzazione Sentiero Mountain Bike Alpe Piani - Lago Baldiscio in comune di Madesimo (SO) 557

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Dichiarazione di decadenza della concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato a Olgiate Olona (VA) rilasciata a Stamperia Flora s.r.l. con d.d.g. n. 19616 del 21 ottobre 2002. Pratica n. 1078 558

Comune di Albizzate (VA)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione del piano attuativo ARU1 – Via Mazzini in variante al piano di governo del territorio (PGT) 558

Comune di Castellanza (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 558

Comune di Malnate (VA)
Avviso pubblico Avviso di adozione e deposito degli atti della variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) ed alla componente geologica, idrogeologica e sismica . . .558

Altri

Autorità di bacino distrettuale del fiume Po
Avviso di adozione decreto del Segretario generale n. 44 del 28 maggio 2025 559

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - BYS Ambiente Impianti s.r.l.
Comune di Albairate (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con Prot. BYS-MI/PB/AA/mcv/334/25 560

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola La Furia s.s.
Comune di Crema (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 406174 561

Università degli studi dell'Insubria
Conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'art. 38 d.lgs.. 36/2023 in forma semplificata ed in modalità asincrona (ex art. 14 bis L. 241/1990 e ss.mm.ii.) ai fini dell'approvazione del P.F.T.E. (progetto di fattibilità tecnico-economica) relativo all'intervento di realizzazione «Nuovo complesso polifunzionale nel campus di Bizzozero in Varese con effetto di variante urbanistica» CUP J35E20000760001. Conclusione della Conferenza dei Servizi 562

B) GARE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Asta pubblica per vendita immobili

Vendita di immobili a mezzo di asta pubblica con presentazione di offerte segrete, purché in aumento, da presentare entro le 14:00 del 30 luglio 2025.

Bando integrale con modelli e allegati: https://www.asst-pg23.it/bandi-di-gara.

Contatti: Gestione patrimonio, 035.2675080, aste@asst-pg23.it.

Responsabile del procedimento: arch. Roberto Fratus.

- LOTTO A, CAPERGNANICA (CR), via Sant'Antonino 32: complesso residenziale arredato composto da due ampi appartamenti, doppia dependance, ampio cortile e piscina interrata, € 955.858,23.
- LOTTO B, CREMOSANO (CR), via G. Mazzini 45: cascinale residenziale su tre livelli, con cortile, da ristrutturare, € 101.100,00.
- LOTTO C, BERGAMO, via F.lli Rota 57: bilocale al p. rialzato con cantina, quota di proprietà in vendita 5/6, € 41.666,67.
- LOTTO D, ALMENNO S.B. (BG), via Botta 1: trilocale al p. 1 in residence turistico con piscina, campi sportivi, golf club, € 100.831,00.
- LOTTO E, TERNO D'ISOLA (BG), Via Milano 55: quadrilocale ampio al p. 1 con balcone, giardino, box e cantina, € 105.289,00.
- LOTTO F, TERNO D'ISOLA (BG), Via Milano 55: ufficio al rustico al p. 1 con soffitta, € 34.539,00.
- LOTTO G, TERNO D'ISOLA (BG), Via Milano 55: Negozio ampio su 2 livelli, con magazzino, affaccio su strada di passaggio, posti auto riservati, € 379.100,00.
- LOTTO H, CREDARO (BG), via Battisti 25: villino su 2 livelli con giardino e possibilità di ampliamento, € 124.000,00.
- LOTTO I, DALMINE (BG), via Maggiore: edificio residenziale su 3 livelli con area verde, da ristrutturare, € 179.000,00.
- LOTTO J, DALMINE (BG), via Maggiore: fabbricato residenziale di 2 piani con area a verde, da ristrutturare, € 223.000,00.
- LOTTO K, SAN GIOVANNI BIANCO (BG), via Convento 5: edificio di 2 piani, con cantina, box e giardino, da ristrutturare, € 56.000,00.
- LOTTO L, CAPERGNANICA (CR), via Moro: terreno edificabile residenziale sup. mq 1.355, € 123.070,00.
- LOTTO M, CAPERGNANICA (CR), via Sant'Antonino: terreno edificabile residenziale sup. mq 41.239, quota di proprietà in vendita 90/1215, € 133.000,00.
- LOTTO N, CREMOSANO (CR), via Mazzini: terreno edificabile residenziale sup. mq 7.133, € 193.000,00.
- LOTTO O, LEVATE (BG), via Santuario: terreno edificabile residenziale sup. mq 17.179, € 3.730.000,00.
- LOTTO P, OGGIONO (LC), via per Molteno: terreno edificabile zona centrale sup. mq 2.900, € 550.000,00.
- LOTTO Q, CREMOSANO (CR), indirizzi vari: tre fondi agricoli sup. mq 105.360, € 475.000,00.
- LOTTO R, MARCALLO CON CASONE (MI), via Marx e via Einaudi: due fondi agricoli sup. mq 52.145, € 156.854,70.
- LOTTO S, LEVATE (BG), via Santuario: fondo agricolo sup. mq 13.742, € 125.600,00.
- LOTTO T, BAGNATICA (BG), località Pozzuolo: bosco sup. mq 370, € 1.000,00.
- LOTTO U, OGGIONO (LC), via Bagnolo: bosco sup. mq 1.160, € 5.700,00.
- LOTTO V, OGGIONO (LC), via per Molteno: fondo agricolo sup. mq 2.800, € 30.300,00.
- LOTTO W, OGGIONO (LC), via per Annone: fondo agricolo sup. mq 865, € 22.400,00.
- LOTTO X, OGGIONO (LC), str.cons. del Pozzolo: fondo agricolo sup. mq 1.740, € 21.400,00.
- LOTTO Y, OGGIONO (LC), str.cons. del Pozzolo: fondo agricolo sup. mq 5.780, € 48.000,00.
- LOTTO Z, OGGIONO (LC), via Bagnolo: fondo agricolo e bosco sup. mq 4.700, € 20.000,00.

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.g. 16 giugno 2025 - n. 8483
Direzione generale Trasporti e mobilità sostenibile - Aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle agenzie per il trasporto pubblico locale

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GENERALE TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE

VISTA la L.R. 4 aprile 2012, n. 6 "Disciplina del settore dei trasporti";

RICHIAMATI:

- la D.G.R. n. X/935 del 14/11/2013 che ha istituito l'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale e ha approvato i requisiti necessari per l'iscrizione all'elenco, i termini e le modalità di presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati nonché le modalità per il successivo aggiornamento dell'elenco;
- la D.G.R. n. X/2091 del 1/07/2014 che ha approvato la formazione del suddetto elenco;
- la D.G.R. n. X/5695 del 17/10/2016 che ha modificato i requisiti per l'iscrizione nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale, stabilendone l'aggiornamento con cadenza annuale;
- la D.G.R. n. XI/3217 del 09/06/2020 che ha previsto un aggiornamento dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale con periodicità semestrale ed ha eliminato la revisione generale con cadenza quadriennale;
- il Decreto del Direttore Generale n. 11886 del 04/08/2023 con cui è stato costituito il Gruppo di Lavoro interdirezionale per la valutazione delle domande presentate;
- il Decreto del Direttore Generale n. 11887 del 04/08/2023 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP);

DATO ATTO che nel corso del secondo semestre dell'anno 2024 sono pervenute complessivamente n. 2 candidature per l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale;

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Gruppo di Lavoro suddetto - i cui verbali sono stati trasmessi dal RUP al Direttore Generale con nota prot. reg. n. K2.2025.0012439 del 13/06/2025 - nell'ambito della quale:

- sono stati trasmessi ad entrambi i candidati i preavvisi di rigetto ex art. 10-bis, L. n. 241/1990, con note prot. reg. K2.2025.0001779 e K2.2025.0001780 del 06/02/2025;
- sono state acquisite le osservazioni ai preavvisi di rigetto con note prot. reg. n. K2.2025.0001779 del 10/02/2025, n. K2.2025.0003158 del 10/03/2025 e n. K2.2025.0004232 del 31/03/2025, osservazioni valutate positivamente dal Gruppo di Lavoro;
- sono stati richiesti - con nota prot. reg. n. K2.2025.0003025 del 05/03/2025 e con nota di sollecito prot. reg. n. K2.2025.0010149 del 22/05/2025 - i certificati del casellario giudiziale dei soggetti richiedenti l'iscrizione nell'elenco, per verificare la sussistenza o meno di condanne definitive per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VII, capo III del codice penale, nonché di condanne penali definitive che stabiliscano quale pena accessoria l'interdizione dagli uffici direttivi e/o dagli uffici pubblici, quale causa ostativa all'iscrizione, prevista dalla D.G.R. n. X/5695/2016;
- a seguito della trasmissione dei preavvisi di rigetto e della nota ai competenti uffici del Casellario giudiziale, il termine di conclusione del procedimento è stato più volte sospeso - ai sensi dell'art. 10-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 6, c.1 lett. a) della L.R. n. 1/2012 - ed è ripreso a decorrere, da ultimo, dal 26/05/2025, data di acquisizione dei documenti trasmessi dai competenti uffici del casellario giudiziale con nota prot. reg. n. K2.2025.0010635 del 26/05/2025;

VISTI i verbali - sottoscritti con firma digitale, agli atti del competente ufficio - di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto, relativi all'attività istruttoria svolta dal Gruppo di Lavoro sopraindicato, dai quali risulta l'idoneità di n. 2 candidati, come di seguito indicati: Gabriele Bondioni e Daniela Pezzani;

RITENUTO di:

- approvare l'aggiornamento dell'Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale di cui alla D.G.R. n. X/5695/2016, con l'inclusione dei candidati risultati idonei sopraindicati;
- predisporre l'elenco completo e aggiornato di cui all'Allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento non conclude il relativo procedimento nei termini previsti dalla D.G.R. n. X/5695/2016 in quanto, a causa di un incendio che ha interessato gli uffici della D.G. Trasporti e Mobilità sostenibile il 10/02/2025 e che ha comportato l'inagibilità dei medesimi uffici dal 11/02/2025 fino al 28/02/2025 non è stato possibile avere accesso alla documentazione cartacea conservata presso gli uffici, necessaria per il corretto espletamento dell'attività istruttoria;

VISTA la L.R. n. 20 del 07/07/2008 ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

VISTA la D.G.R. n. 318 del 22/05/2023 "V Provvedimento Organizzativo" con cui Silvio Landonio è stato nominato Direttore Generale della Direzione "Trasporti e Mobilità Sostenibile";

DECRETA

1. Di approvare l'aggiornamento dell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale, in conformità agli esiti dell'attività istruttoria svolta dal Gruppo di Lavoro citato in premessa, come da verbali di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto (omissis), con l'inclusione dei seguenti candidati risultati idonei: Gabriele Bondioni e Daniela Pezzani.
2. Di dare atto che l'elenco completo degli idonei, come risultante a seguito dell'adozione del presente atto, è contenuto nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente decreto.
3. Di disporre la pubblicazione sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale della Regione Lombardia del testo del presente provvedimento e dell'Allegato B.

Il Direttore Generale
Silvio Landonio

Allegato B

Elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore delle Agenzie del Trasporto Pubblico Locale

1. Abrami Giovanni Battista
2. Andreoli Roberto
3. Barbara Salvatore
4. Belloni Mario Alessandro
5. Bigotti Riccardo
6. Biroli Giulio
7. Bondioni Gabriele
8. Bottino Monica
9. Bravi Luciano
10. Bresciani Enrico
11. Capatti Marta
12. Capece Minutolo Carla
13. Carmeli Maria Cristina
14. Ceriani Claudio
15. Cerioli Claudio
16. Chinaglia Valeria
17. Chisari Agostino
18. Cigliano Alberto
19. Colapinto Giacomo Pompeo
20. Colombo Aldo
21. Colombo Daniele
22. Colombo Elena
23. Croce Alberto
24. Curcio Antonio
25. De Micheli Camilla
26. Del Greco Henry
27. Delbarba Luca Paolo
28. Dell'Acqua Massimo
29. Finato Franco
30. Galli Maurizio Antonio
31. Garatti Claudio
32. Giana Arrigo Emilio
33. Gianoli Quirino
34. Grassi Emilio
35. Guidobono Vezio
36. Laffi Roberto
37. Landonio Silvio
38. Lazzarini Massimo
39. Locatelli Vera
40. Longoni Antonello
41. Lorenzi Giuliano
42. Mangiarotti Massimo
43. Mantegazza Ambrogio
44. Marchiori Luciano
45. Marino Marcello
46. Marra Salvatore
47. Martini Fiorenzo
48. Marzia Bruno
49. Mercuri Alfonso
50. Moreni Roberto
51. Musitelli Adriano
52. Nucera Paolo
53. Paonessa Cesare
54. Pezzani Daniela
55. Pieri Marco
56. Piovani Antonio
57. Pozzi Andrea
58. Ramaglia Alberto
59. Redondi Alessandro
60. Riazzola Stefano Fabrizio
61. Sbardella Stefano
62. Sevino Valentino
63. Tadè Dario
64. Torregiani Fulvio Luigi
65. Tosi Luca
66. Valsecchi Angelo
67. Velardi Luisa Cecilia
68. Ventre Giuseppe

D.d.u.o. 17 giugno 2025 - n. 8539
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 5 borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI i provvedimenti organizzativi della XII legislatura e, in particolare, la D.G.R n. XII/628 del 13 luglio 2023 in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

RICHIAMATA la Legge regionale 2 settembre 1996, n. 19 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto «*Istituzione di borse di studio per il tirocinio pratico di neolaureati e neodiplomati universitari presso le strutture della Giunta regionale*»;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. XII / 3547 del 9 dicembre 2024 avente ad oggetto "*XIX Provvedimento Organizzativo 2024*", in particolare l'allegato B, che individua i criteri applicativi, per l'anno 2025, per l'attivazione di un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 5 (cinque) borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 28 novembre 2016 n. X/5860, in particolare l'allegato B, che approva tra l'altro il "*Disciplinare – borsa di studio per lo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia (legge regionale 2 settembre 1996, n. 19*";

CONSIDERATO che lo svolgimento di tirocini pratici presso la Giunta regionale consente a giovani neolaureati di acquisire conoscenze ed esperienze nel campo della pubblica amministrazione ed in particolare della Regione;

RITENUTO, pertanto, necessario dare esecuzione alla citata D.G.R. del 9 dicembre 2024 n. XII/3547 attraverso l'indizione di una selezione pubblica per l'anno 2025, per l'assegnazione di n. 5 (cinque) borse di studio di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale area giuridica/amministrativa – di cui:

- due a ricordo delle dipendenti Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito saranno assegnate all'Avvocatura regionale;
- una a ricordo della Dott.ssa Eleonora Cantamessa sarà assegnata alla Direzione Generale Welfare;
- due tra le altre Direzioni, assegnate dal Direttore F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta.

PRECISATO CHE con successivi provvedimenti del Direttore di Funzione Specialistica si provvederà:

- alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione di cui all'art. 2, comma 2, della L.R. 19/1996 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della valutazione dei candidati, nonché all'approvazione della graduatoria finale della selezione pubblica secondo la tempistica indicata nell'Avviso allegato al presente atto;
- all'impegno della spesa relativa alle borse di studio quantificata in € 54.622,15 (€ 993,13 assegno mensile x 5 unità x 11 mensilità) che trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «*Servizi istituzionali, generali e di gestione*» - Programma 10 «*Risorse umane*» del Bilancio esercizio finanziario 2025/2027, annualità 2025 e 2026;

VISTI:

- la Legge regionale 7 luglio 2008 n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*";
- nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

DATO ATTO che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013

D E C R E T A

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire una selezione pubblica per l'assegnazione per l'anno 2025 di n. 5 (cinque) borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale;
2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'avviso pubblico per l'assegnazione per l'anno 2025 di n. 5 (cinque) borse di studio di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale pertinenti all'area giuridica, di cui 2 (due) a ricordo delle Avvocatesse Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito da assegnare all'Avvocatura regionale, una a ricordo della Dott.ssa Eleonora Cantamessa da assegnare alla Direzione Generale Welfare, due tra le altre Direzioni saranno assegnate dal Direttore F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta;
3. di provvedere, con successivi provvedimenti, alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione, nonché all'approvazione della graduatoria della selezione;
4. di dare atto che la spesa per le 5 (cinque) borse di studio, quantificata in € 54.622,15 (€ 993.13 x 5 unità x 11 mensilità) trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «*Servizi istituzionali generali e di gestione*» - Programma 10 «*Risorse umane*» del Bilancio esercizio finanziario 2025/2027, annualità 2025 e 2026;
5. di provvedere con successivo atto ad assumere l'impegno di spesa imputandolo alle corrette annualità, in base all'effettiva presa servizio dei vincitori;
6. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it, nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul BURL "*Serie Avvisi e Concorsi*";
7. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

Il Direttore
Andrea Bizzozero

Allegato

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 BORSE DI STUDIO PERTINENTI ALL'AREA GIURIDICA/AMMINISTRATIVA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

Indice

PREMESSA
ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
ART. 2 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO
ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'
ART. 4 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE
ART. 6 NUCLEO DI VALUTAZIONE
ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE
7.1 MATERIE OGGETTO DI VALUTAZIONE DURANTE IL COLLOQUIO
7.2 VALUTAZIONE TITOLI
ART. 8 GRADUATORIA
ART. 9 COMUNICAZIONI
ART. 10 TRATTAMENTO DATI
ART. 11 INFORMAZIONI
ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

La Giunta regionale con deliberazione del 9 dicembre 2024 n. XII 3547, allegato B, ha previsto, per l'anno 2025, un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 5 borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale e riservate a neolaureati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.

In particolare:

- 2 (due) borse di studio saranno assegnate all'Avvocatura regionale, in ricordo delle Avvocatesse Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito;
- 1(una) borsa di studio sarà assegnata alla Direzione Generale Welfare, in ricordo della Dott.ssa Eleonora Cantamessa;
- 2 (due) borse di studio saranno assegnate dal Direttore F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta. tra le altre Direzioni della Giunta regionale.

Si evidenzia che una borsa di studio sarà riservata agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Mirato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99. Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie di cui sopra i posti saranno assegnati ad altri candidati idonei.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, di altri Stati aderenti alla U.E. ovvero cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.lgs. 286/1998 e s.m.i.;
b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti specifici

a) età non superiore agli anni 32, non ancora compiuti ([1]); in caso di compimento dei 32 anni il giorno della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature è possibile candidarsi;
b) laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita da non più di tre anni in una delle discipline individuate nell'allegato A al presente avviso (titoli di studio);
c) laurea in giurisprudenza e documentata pratica forense di almeno sei mesi per le sole borse di studio da assegnare a neolaureati da destinare all'Avvocatura regionale.
N.B. Si evidenzia che il tirocinio svolto presso l'Avvocatura regionale non è utile ai fini della pratica forense e l'eventuale pratica deve essere svolta al di fuori dell'orario di svolgimento del tirocinio);
d) votazione non inferiore di dieci punti rispetto al punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea (ad esempio 90/100 o 100/110).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assegnazione della borsa di studio sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla procedura selettiva e, in caso di assegnazione della borsa di studio, dovrà presentare istanza di riconoscimento del proprio titolo di studio agli enti competenti entro il termine di 15 giorni dal giorno di pubblicazione degli esiti. In caso di mancato adempimento degli oneri di riconoscimento del titolo di studio, in candidato decade dall'assegnazione della borsa di studio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o del tirocinio, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di decadenza dalla borsa di studio, ove già assegnata, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 2 - REGIME DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnazione della borsa di studio per lo svolgimento di tirocini formativi **non comporta l'insorgere di un rapporto di lavoro con la Giunta regionale** e non dà diritto alla retribuzione, ma solo ad un compenso come di seguito specificato, né dà diritto ai versamenti previdenziali, beneficiando unicamente delle coperture assicurazioni presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro.
Il tirocinio pratico, **che si svolgerà in presenza a Milano presso Palazzo Lombardia**, Piazza Città di Lombardia 1, prevede la corresponsione, per 11 (undici) mensilità, di un assegno mensile di euro € 993,13 al lordo delle ritenute di legge (parametrato ad una percentuale pari al 50% dello stipendio complessivo lordo del personale regionale inquadrato nel livello iniziale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), con esclusione di ogni altro trattamento accessorio.

[1] CONSIGLIO DI STATO, ADUNANZA PLENARIA - SENTENZA 2 dicembre 2011, n.21 "*Quando la legge ricollega il verificarsi di determinati effetti al compimento di una data età, essi decorrono dal giorno successivo a quello del genetliaco, sicché il limite di età fissato dalla norma deve intendersi superato quando ha inizio, dal giorno successivo al compimento, il relativo anno*".

Il tirocinante, attesa la natura di rapporto senza vincolo di subordinazione, non ha diritto al buono pasto né ad altro sussidio equivalente.
È fatto divieto di corrispondere compensi o indennità a qualsiasi titolo di carattere aggiuntivo, rimborsi, spese e missioni.
Il tirocinio prevede una presenza presso la sede della Giunta regionale individuata per 24 ore settimanali, articolate di norma su 4 giorni, secondo fasce di frequenza giornaliere concordate con il dirigente della struttura di assegnazione. È possibile concordare con lo stesso dirigente la distribuzione delle 24 ore previste su soli 3 giorni della settimana.
Durante l'intero periodo di frequenza il tirocinante non può beneficiare di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni di natura analoga. Si impegna in via esclusiva in favore dell'amministrazione e non può comunque svolgere attività che determinino l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo.
Non potrà essere conferita alcuna borsa di studio a coloro i quali, al momento dell'inizio del tirocinio, prestino servizio militare o civile.
Al termine del periodo di tirocinio verrà rilasciato, a cura della struttura di assegnazione, un attestato ai sensi della L.R. 2 settembre 1996, n. 19.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, **a partire dalle ore 10:00 di mercoledì 18 giugno 2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 10 luglio 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
Per la partecipazione alla selezione, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.
La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.**
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
b) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore

di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "*Borse di studio area giuridica/amministrativa modifiche recapito*";

c) di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 1;
d) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Allegato A al presente avviso; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
e) di possedere un'età non superiore ai 32 anni (non ancora compiuti);
f) per le borse di studio da assegnare all'Avvocatura Regionale, il possesso della laurea in Giurisprudenza, di una documentata pratica forense di almeno sei mesi e l'eventuale possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;
g) di aver conseguito una votazione non inferiore di dieci punti rispetto al punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea (ad esempio 90/100 o 100/110);
h) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
i) (nel caso ne avesse diritto) di avere diritto alla riserva di n. 1 borsa in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Mirato, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99;
j) ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
k) di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
l) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato C) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Regione Lombardia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Direttore di Funzione Specialistica dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, a pena di esclusione.
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e

autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di partecipazione, presentata con le modalità di cui al precedente articolo, devono essere altresì allegati **obbligatoriamente**:

a) l'elenco degli esami sostenuti durante il corso di laurea con la relativa votazione;
b) il titolo e una breve presentazione della tesi di laurea discussa (di lunghezza massima dieci righe);
c) la scheda inerente alla valutazione dei titoli (allegato B).

L'elenco degli esami, le dichiarazioni e tutti gli altri documenti richiesti devono essere allegati in formato .pdf.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

Per esigenze organizzative e in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà alla procedura coloro che avranno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente alle candidate e ai candidati idonei.
L'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva/esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione, indicativamente a partire dal **14 luglio 2025**. .
Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova preselettiva, qualora prevista, in relazione ai soli candidati che l'hanno superata. L'Amministrazione può disporre, comunque e in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di revoca dell'assegnazione della borsa di studio, ove già assegnata.
Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:
• la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
• la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite;
• il mancato rispetto dei termini perentori;
• la mancata presenza e/o connessione, anche parziale e/o dovuta da persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nei giorni e orari stabiliti per l'espletamento, qualunque ne sia la causa;
• la mancata comunicazione degli indirizzi di posta elettronica personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per l'espletamento della prova;
• la presenza nel locale di altre persone durante la prova svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto necessario per il collegamento telematico con il Nucleo di Valutazione;
• l'assenza dalla sede di svolgimento della prova in presenza nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.
Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova.
L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa revoca della concessione della borsa di studio, ove già assegnata.

ART. 6 - NUCLEO DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati è effettuata da apposito Nucleo di Valutazione, composto da almeno tre componenti di cui almeno un dirigente regionale con funzioni di Presidente e due esperti interni, di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà tramite colloquio **in presenza** e successiva valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti, di cui all'Allegato B del presente avviso.
Solo in caso di problemi organizzativi al momento non prevedibili, il nucleo di valutazione potrà svolgere il colloquio valutativo in modalità telematica, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 (artt. 7 e 9), tramite videoconferenza pubblica ed utilizzando la piattaforma Cisco Webex. Qualora il colloquio avvenga con tali modalità, il candidato sarà preavvertito e dovrà avere a disposizione la strumentazione necessaria per il collegamento telematico. In particolare, dovrà comunicare un proprio indirizzo e-mail e recapito telefonico personale che verranno utilizzati dal Nucleo di valutazione per comunicare con il candidato. Le informazioni specifiche e le modalità per lo svolgimento del colloquio telematico saranno comunicate dal Nucleo di valutazione.
Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dal Nucleo di valutazione.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi al colloquio svolto da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

EVENTUALE PRESELEZIONE
L'Amministrazione si riserva, nel caso le domande pervenute siano superiori a 25, di procedere ad una prova di preselezione.
La preselezione è effettuata dal Nucleo di Valutazione tramite **modalità da remoto**, avvalendosi del supporto di un'azienda specializzata.
L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in data giovedì 17 luglio 2025; l'orario e le modalità di svolgimento della prova saranno comunicati con avviso pubblicato sui portali "InPA" e "bandi On line", a partire dal giorno 14 luglio 2025.

L'eventuale prova preselettiva, che durerà 30 minuti, sarà composta da 30 quesiti, a risposta multipla con 3 possibili risposte, delle quali una sola è corretta, ripartita come di seguito:
- n. 20 quesiti, relativi alle competenze logiche-deduttive-numeriche;
- n. 10 quesiti, relativi alla conoscenza della lingua italiana.

Attribuzione punteggio prova preselettiva (massimo 30 punti):
- risposta esatta: 1 punto;
- risposta sbagliata: - 0,33 punti;
- risposta non data: 0 punti.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.
L'eventuale prova preselettiva avverrà in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari in materia. Si rappresenta che tale modalità è stata prevista dall'Amministrazione al fine di conciliare la celerità nello svolgimento della prova preselettiva, in considerazione del potenziale elevato numero di candidati, e l'economicità complessiva della procedura.

Per l'esecuzione della prova preselettiva da remoto il candidato dovrà utilizzare:

• **un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);

✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:

Windows 10 o versioni successive;

MacOS X 11 o versioni successive;

✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);

✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;

✓ abbia abilitati, nel browser, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;

✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;

✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);

✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet, non è consentito per gestire la prova**;

✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

È altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione Internet.

• un dispositivo mobile (smartphone) che:

✓ abbia un sistema operativo **iOS** 10.0 o versioni successive (dispositivi **Apple,** es. iPhone), **Android**
8.0 o versioni successive (dispositivi **Android,** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus, ecc.);

✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET, GOOGLE MEET** e **WHATSAPP**, scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;

✓ abbia abilitati, nel browser/applicazione, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;

✓ sia necessariamente dotato di **videocamera** e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;

✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

• una connessione alla rete internet stabile:

✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speedtest reperibili in rete;

✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

Durante lo svolgimento della prova preselettiva, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC. È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui propri dati sensibili e/o personali.

L'intero svolgimento della prova preselettiva verrà registrato e potrà essere visionato dal Nucleo di Valutazione, anche dopo lo svolgimento della stessa.

Il Nucleo di Valutazione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.

La mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento della prova, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
Verrà predisposta una graduatoria e verranno ammessi, con riserva, alla prova orale i candidati che risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 25 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti.
Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito rispetto all'ultima posizione ammessa alla prova orale saranno comunque ammessi a quest'ultima.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.
Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere le prove scritte, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

7.1 MATERIE OGGETTO DI VALUTAZIONE DURANTE IL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a valutare la preparazione generale del candidato nelle materie oggetto del percorso di studio universitario e a valutare le conoscenze in ordine ai temi istituzionali, al diritto regionale con particolare riguardo allo Statuto d'Autonomia di Regione Lombardia, al diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione.

I colloqui si svolgeranno in presenza a Milano presso Palazzo Lombardia, tra il 21 e il 31 luglio 2025.
Si precisa che Regione Lombardia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare il colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, in qualunque forma svolto, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità valido.

Per la valutazione del colloquio il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti.
Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 6 punti.

7.2 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli sono valutati esclusivamente in caso di superamento del colloquio di cui al punto 7.1.
Per la valutazione dei titoli, il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti da assegnare secondo i criteri dallo stesso determinati nella prima seduta di insediamento.
Verranno valutati i seguenti titoli:

- Votazione titolo di studio (massimo punti 2,75);
- master esclusivamente universitari di durata almeno annuale (specificare 1° o 2° livello) (massimo punti 2,25);
- corsi universitari di specializzazione *post lauream* di durata almeno annuale (massimo punti 1,75);
- dottorato di ricerca (punti 2,25);
- borse di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale (massimo punti 1,00).

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema allegato B.

In particolare:

- **per la certificazione di attività formative quali corsi, master, lauree specialistiche,** ecc. è necessario riportare, pena la non valutabilità: l'esatta denominazione del corso, l'Ente che ne ha curato l'indizione, date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, durata (in giorni,

ore, anni scolastici, anni accademici), l'eventuale presenza di un esame finale o verifica finale dell'apprendimento, ordinandoli dalla data più recente;

- **per la certificazione delle borse di studio,** è inoltre necessario riportare, pena la non valutabilità: le date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, l'impegno orario settimanale (numero di ore settimanali), l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Non saranno accettate integrazioni successive alla scadenza dell'avviso.

ART. 8 - GRADUATORIA

Il Nucleo di Valutazione formula apposita graduatoria sulla base della votazione complessiva riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli, tenuto conto anche degli eventuali riservatari.
Nel caso di parità di punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.
L'inizio del tirocinio pratico sarà subordinato alla sottoscrizione del disciplinare che regola il tirocinio tra Amministrazione regionale e tirocinante. La mancata sottoscrizione del disciplinare per l'avvio del tirocinio costituisce rinuncia alla borsa di studio.
In caso di rinuncia da parte dei vincitori, ovvero di esclusione dalla graduatoria per accertata irregolarità documentale, subentreranno altrettanti candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine della graduatoria.
Si chiarisce che, nel caso in cui il posto riservato non dovesse essere assegnato, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservatari.
In caso di successiva rinuncia o di decadenza, la relativa borsa di studio può essere assegnata, su richiesta del Direttore della Direzione di assegnazione del borsista, per il periodo residuo, ai successivi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 9 - COMUNICAZIONI

Sul portale inPA e sul portale dedicato della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it sarà data comunicazione a partire dal **14 luglio 2025** delle modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e del colloquio con la specificazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui avverranno le prove.
La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi e/o a rendersi reperibili alla connessione da remoto, senza alcun preavviso nel giorno e nell'ora indicati.
L'assenza del candidato presso la sede prescelta e/o l'ingiustificata irreperibilità alla connessione da remoto saranno considerate come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale inPA e sul portale della Giunta di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it.
Specifica comunicazione verrà inoltrata solo ai vincitori della borsa di studio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta regionale della Lombardia Direzione Generale Presidenza – Area di Funzione Specialistica Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*" per le finalità di gestione della selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101 e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore di Area di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*" in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa di cui all'Allegato C.

ART. 11 INFORMAZIONI

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste, **utilizzando un indirizzo di posta elettronica ordinaria**, alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it . In caso contrario l'e-mail ricevuta verrà archiviata senza risposta al candidato.
Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non espressamente specificato nell'avviso di selezione si richiama quanto contenuto nella "*Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale*" approvato con D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860, allegato B, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L.R. 19/1996.

Allegato A

AREA GIURIDICA/AMMINISTRATIVA

Lauree specialistiche (LS)

22/S Giurisprudenza
60/S Relazioni internazionali
70/S Scienze della politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

Lauree magistrali (LM)

LMG/01 Giurisprudenza
LM-52 Relazioni internazionali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM/SC-GIUR Scienze giuridiche

Per le equipollenze ai titoli accademici di cui al presente elenco, si terrà conto della normativa vigente

Allegato B – parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di n. 5 borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture organizzative della Giunta regionale.

Direzione Generale Presidenza
Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta"
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

La/il sottoscritta/o _____ chiede la valutazione dei seguenti titoli facenti parte delle categorie di cui al punto "VALUTAZIONE TITOLI" dell'avviso di selezione, che dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

- **Votazione titolo di studio** _____
  (specificare ad esempio 90/100 o 100/110 precisare inoltre se con LODE)

- **Master esclusivamente universitario di durata almeno annuale**

  _____

  Livello _____ Durata _____
  (specificare 1° o 2°livello)

  dal (gg.mm.aa.)_____ al (gg.mm.aa)_____ nr. ore _____

- **Corsi universitari di specializzazione post lauream di durata almeno annuale**

  _____

  svolto presso_____

  durata (barrare la casella corrispondente): □ annuale □ biennale □ altro (specificare)

  _____

- **Dottorato di ricerca**

  _____

  svolto presso_____

  dal (gg.mm.aa.)_____ al (gg.mm.aa) _____

- **Borsa di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale**

  denominazione_____

  svolta presso _____

  dal (gg.mm.aa.)_____al (gg.mm.aa.)_____n. ore settimanali _____

  data _____ firma _____

- **Pratica forense di almeno sei mesi (<u>al solo fine dell'ammissione per le borse di studio da assegnare all'Avvocatura</u>)**

  _____

  dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

data _____ firma _____

Allegato C

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 676/2016

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 BORSE DI STUDIO PERTINENTI ALL'AREA GIURIDICA/AMMINISTRATIVA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e gestire, conseguentemente, il rapporto di tirocinio.	1- Art. 2 ter ed Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.; 2- L.R. 19/1996 e s.m.i.; Allegato B alla D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860 - "*Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale*";	**Dati comuni:** nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, dati di studio, carriera e professionali contenuti nei documenti richiesti (elenco esami universitari con voto e curriculum vitae).

	3- DGR XII/3547 del 09/12/2024 – Allegato B – Criteri applicativi borse di studio anno 2025	
	4- Art. 9 par. 2 del Regolamento Ue 2016/679 ed art. 2 sexies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.; art. 10 del Regolamento Ue 2016/679, nonché ai sensi della scheda A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari; Legge 104/92 (richiesta di esonero dall'eventuale prova preselettiva; richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)	**Dati particolari:** dati sanitari e dati giudiziari comunicati dai candidati.

3. Processo decisionale interamente automatizzato,

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure selettive da esse indette.

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura selettiva ed anche in esito ad eventuali rinunce e/o dimissioni.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale “InPa” e sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall’art. 19 del D.lgs. 33/2013.

Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

L’Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa i nominativi delle società Responsabili del Trattamento che saranno incaricate della gestione dell’eventuale prova preselettiva.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali saranno conservati fino al termine dell’anno previsto per lo svolgimento del tirocinio e per un ulteriore anno per i controlli.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall’art. 23 del Regolamento e dall’art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17)
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto alla portabilità (art. 20)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all’attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta;
oppure
a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

9. Reclamo all’Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 10 giugno 2025

D.d.u.o. 17 giugno 2025 - n. 8540
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, pertinenti all'area economica/finanziaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia.

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI i provvedimenti organizzativi della XII legislatura e, in particolare, la D.G.R n. XII/628 del 13 luglio 2023 in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

RICHIAMATA la Legge regionale 2 settembre 1996, n. 19 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto «*Istituzione di borse di studio per il tirocinio pratico di neolaureati e neodiplomati universitari presso le strutture della Giunta regionale*»;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. XII / 3547 del 9 dicembre 2024 avente ad oggetto "*XIX Provvedimento Organizzativo 2024*", in particolare l'allegato B, che individua i criteri applicativi, per l'anno 2025, per l'attivazione di un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 3 (tre) borse di studio pertinenti all'area economica/finanziaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 28 novembre 2016 n. X/5860, in particolare l'allegato B, che approva tra l'altro il "*Disciplinare – borsa di studio per lo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia (legge regionale 2 settembre 1996, n. 19)*";

CONSIDERATO che lo svolgimento di tirocini pratici presso la Giunta regionale consente a giovani neolaureati di acquisire conoscenze ed esperienze nel campo della pubblica amministrazione ed in particolare della Regione;

RITENUTO, pertanto, necessario dare esecuzione alla citata D.G.R. del 9 dicembre 2024 n. XII/3547 attraverso l'indizione di una selezione pubblica per l'anno 2025, per l'assegnazione di n. 3 (tre) borse di studio di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale area economica/finanziaria che saranno assegnate dal Direttore F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta tra le Direzioni della Giunta regionale;

PRECISATO CHE con successivi provvedimenti del Direttore di Funzione Specialistica si provvederà:
- alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione di cui all'art. 2, comma 2, della L.R. 19/1996 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della valutazione dei candidati, nonché all'approvazione della graduatoria finale della selezione pubblica secondo la tempistica indicata nell'Avviso allegato al presente atto;
- all'impegno della spesa relativa alle borse di studio quantificata in € 32.773,29 (€ 993,13 assegno mensile x 3 unità x 11 mensilità) che trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «*Servizi istituzionali, generali e di gestione*» - Programma 10 «*Risorse umane*» del Bilancio esercizio finanziario 2025/2027, annualità 2025 e 2026;

VISTI:
- la Legge regionale 7 luglio 2008 n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*";
- nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

DATO ATTO che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013

D E C R E T A

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire una selezione pubblica per l'assegnazione per l'anno 2025 di n. 3 (tre) borse di studio pertinenti all'area economica/finanziaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale;

2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'avviso pubblico per l'assegnazione per l'anno 2025 di n. 3 (tre) borse di studio di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale pertinenti all'area economica/finanziaria che saranno assegnate dal Direttore F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta tra le Direzioni Generali della Giunta regionale;
3. di provvedere, con successivi provvedimenti, alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione, nonché all'approvazione della graduatoria della selezione;
4. di dare atto che la spesa per le 3 (tre) borse di studio, quantificata in € 32.773,29 (€ 993.13 x 3 unità x 11 mensilità) trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «*Servizi istituzionali generali e di gestione*» - Programma 10 «*Risorse umane*» del Bilancio esercizio finanziario 2025/2027, annualità 2025 e 2026;
5. di provvedere con successivo atto ad assumere l'impegno di spesa imputandolo alle corrette annualità, in base all'effettiva presa servizio dei vincitori;
6. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it, nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul BURL "*Serie Avvisi e Concorsi*";
7. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

Il Direttore
Andrea Bizzozero

Allegato

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO PERTINENTI ALL'AREA ECONOMICA/FINANZIARIA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

Indice

PREMESSA
ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
ART. 2 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO
ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'
ART. 4 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE
ART. 6 NUCLEO DI VALUTAZIONE
ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE
7.1 MATERIE OGGETTO DI VALUTAZIONE DURANTE IL COLLOQUIO
7.2 VALUTAZIONE TITOLI
ART. 8 GRADUATORIA
ART. 9 COMUNICAZIONI
ART. 10 TRATTAMENTO DATI
ART. 11 INFORMAZIONI
ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

La Giunta regionale con deliberazione del 9 dicembre 2024 n. XII 3547, allegato B, ha previsto, per l'anno 2025, un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio pertinenti all'area economica/finanziaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale e riservate a neolaureati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.

Le tre borse di studio saranno assegnate dal Direttore F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta tra le altre Direzioni della Giunta regionale.

Si evidenzia che una borsa di studio sarà riservata agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Mirato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99. Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie di cui sopra i posti saranno assegnati ad altri candidati idonei.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, di altri Stati aderenti alla U.E. ovvero cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.lgs. 286/1998 e s.m.i.;
b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti specifici

a) età non superiore agli anni 32, non ancora compiuti ([1]); in caso di compimento dei 32 anni il giorno della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature è possibile candidarsi;
b) laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita da non più di tre anni in una delle discipline individuate nell'allegato A al presente avviso (titoli di studio);
c) votazione non inferiore di dieci punti rispetto al punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea (ad esempio 90/100 o 100/110).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assegnazione della borsa di studio sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla procedura selettiva e, in caso di assegnazione della borsa di studio, dovrà presentare istanza di riconoscimento del proprio titolo di studio agli enti competenti entro il termine di 15 giorni dal giorno di pubblicazione degli esiti. In caso di mancato adempimento degli oneri di riconoscimento del titolo di studio, in candidato decade dall'assegnazione della borsa di studio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o del tirocinio, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di decadenza dalla borsa di studio, ove già assegnata, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 2 - REGIME DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnazione della borsa di studio per lo svolgimento di tirocini formativi **non comporta l'insorgere di un rapporto di lavoro con la Giunta regionale** e non dà diritto alla retribuzione, ma solo ad un compenso come di seguito specificato, né dà diritto ai versamenti previdenziali, beneficiando unicamente delle coperture assicurazioni presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro.
Il tirocinio pratico, **che si svolgerà in presenza a Milano presso Palazzo Lombardia**, Piazza Città di Lombardia 1, prevede la corresponsione, per 11 (undici) mensilità, di un assegno mensile di euro € 993,13 al lordo delle ritenute di legge (parametrato ad una percentuale pari al 50% dello stipendio complessivo lordo del personale regionale inquadrato nel livello iniziale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), con esclusione di ogni altro trattamento accessorio.
Il tirocinante, attesa la natura di rapporto senza vincolo di subordinazione, non ha diritto al buono pasto né ad altro sussidio equivalente.
È fatto divieto di corrispondere compensi o indennità a qualsiasi titolo di carattere aggiuntivo, rimborsi, spese e missioni.
Il tirocinio prevede una presenza presso la sede della Giunta regionale individuata per 24 ore settimanali, articolate di norma su 4 giorni, secondo fasce di frequenza giornaliere concordate con il dirigente della struttura di assegnazione. È possibile concordare con lo stesso dirigente la distribuzione delle 24 ore previste su soli 3 giorni della settimana.
Durante l'intero periodo di frequenza il tirocinante non può beneficiare di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni di natura analoga. Si impegna in via esclusiva in favore dell'amministrazione e non può comunque svolgere attività che determinino l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo.
Non potrà essere conferita alcuna borsa di studio a coloro i quali, al momento dell'inizio del tirocinio, prestino servizio militare o civile.

[1] CONSIGLIO DI STATO, ADUNANZA PLENARIA - SENTENZA 2 dicembre 2011, n.21 "*Quando la legge ricollega il verificarsi di determinati effetti al compimento di una data età, essi decorrono dal giorno successivo a quello del genetliaco, sicché il limite di età fissato dalla norma deve intendersi superato quando ha inizio, dal giorno successivo al compimento, il relativo anno*".

Al termine del periodo di tirocinio verrà rilasciato, a cura della struttura di assegnazione, un attestato ai sensi della L.R. 2 settembre 1996, n. 19.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, **a partire dalle ore 10:00 di mercoledì 18 giugno 2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 10 luglio 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
Per la partecipazione alla selezione, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.
La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.**
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
b) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "*Borse di studio area economica/finanziaria modifiche recapito*";
c) di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 1;
d) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Allegato A al presente avviso; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
e) di possedere un'età non superiore ai 32 anni (non ancora compiuti);
f) di aver conseguito una votazione non inferiore di dieci punti rispetto al punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea (ad esempio 90/100 o 100/110);
g) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
h) (nel caso ne avesse diritto) di avere diritto alla riserva di n. 1 borsa in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Mirato, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99;

i) ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
j) di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
k) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato C) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Regione Lombardia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Direttore di Funzione Specialistica dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, a pena di esclusione.
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di partecipazione, presentata con le modalità di cui al precedente articolo, devono essere altresì allegati **obbligatoriamente**:

a) l'elenco degli esami sostenuti durante il corso di laurea con la relativa votazione;
b) il titolo e una breve presentazione della tesi di laurea discussa (di lunghezza massima dieci righe);
c) la scheda inerente alla valutazione dei titoli (allegato B).

L'elenco degli esami, le dichiarazioni e tutti gli altri documenti richiesti devono essere allegati in formato .pdf.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

Per esigenze organizzative e in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà alla procedura coloro che avranno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente alle candidate e ai candidati idonei.
L'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva/esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione, indicativamente a partire dal **14 luglio 2025**.
Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova preselettiva, qualora prevista, in relazione ai soli candidati che l'hanno superata. L'Amministrazione può disporre, comunque e in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di revoca dell'assegnazione della borsa di studio, ove già assegnata.
Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:
• la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
• la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite;
• il mancato rispetto dei termini perentori;
• la mancata presenza e/o connessione, anche parziale e/o dovuta da persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nei giorni e orari stabiliti per l'espletamento, qualunque ne sia la causa;
• la mancata comunicazione degli indirizzi di posta elettronica personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito per l'espletamento della prova;
• la presenza nel locale di altre persone durante la prova svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto necessario per il collegamento telematico con il Nucleo di Valutazione;
• l'assenza dalla sede di svolgimento della prova in presenza nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.
Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova.
L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa revoca della concessione della borsa di studio, ove già assegnata.

ART. 6 - NUCLEO DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati è effettuata da apposito Nucleo di Valutazione, composto da almeno tre componenti di cui almeno un dirigente regionale con funzioni di Presidente e due esperti interni, di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà tramite colloquio **in presenza** e successiva valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti, di cui all'Allegato B del presente avviso.
Solo in caso di problemi organizzativi al momento non prevedibili, il nucleo di valutazione potrà svolgere il colloquio valutativo in modalità telematica, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 (artt. 7 e 9), tramite videoconferenza pubblica ed utilizzando la piattaforma Cisco Webex. Qualora il colloquio avvenga con tali modalità, il candidato sarà preavvertito e dovrà avere a disposizione la strumentazione necessaria per il collegamento telematico. In particolare, dovrà comunicare un proprio indirizzo e-mail e recapito telefonico personale che verranno utilizzati dal Nucleo di valutazione per comunicare con il candidato. Le informazioni specifiche e le modalità per lo svolgimento del colloquio telematico saranno comunicate dal Nucleo di valutazione.

Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dal Nucleo di valutazione.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi al colloquio svolto da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, nel caso le domande pervenute siano superiori a 25, di procedere ad una prova di preselezione.
La preselezione è effettuata dal Nucleo di Valutazione tramite **modalità da remoto**, avvalendosi del supporto di un'azienda specializzata.
L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in data giovedì 17 luglio 2025; l'orario e le modalità di svolgimento della prova saranno comunicati con avviso pubblicato sui portali "InPA" e "bandi On line", a partire dal giorno 14 luglio 2025.

L'eventuale prova preselettiva, che durerà 30 minuti, sarà composta da 30 quesiti, a risposta multipla con 3 possibili risposte, delle quali una sola è corretta, ripartita come di seguito:

- n. 20 quesiti, relativi alle competenze logiche-deduttive-numeriche;
- n. 10 quesiti, relativi alla conoscenza della lingua italiana.

Attribuzione punteggio prova preselettiva (massimo 30 punti):

- risposta esatta: 1 punto;
- risposta sbagliata: - 0,33 punti;
- risposta non data: 0 punti.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.
L'eventuale prova preselettiva avverrà in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari in materia. Si rappresenta che tale modalità è stata prevista dall'Amministrazione al fine di conciliare la celerità nello svolgimento della prova preselettiva, in considerazione del potenziale elevato numero di candidati, e l'economicità complessiva della procedura.

Per l'esecuzione della prova preselettiva da remoto il candidato dovrà utilizzare:

- **un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
Windows 10 o versioni successive;
MacOS X 11 o versioni successive;
✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
✓ abbia abilitati, nel browser, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);

✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet, non è consentito per gestire la prova**;
✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.
È altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione Internet.

• un dispositivo mobile (smartphone) che:
✓ abbia un sistema operativo **iOS** 10.0 o versioni successive (dispositivi **Apple,** es. iPhone), **Android**
8.0 o versioni successive (dispositivi **Android,** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus, ecc.);
✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET, GOOGLE MEET** e **WHATSAPP**, scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
✓ abbia abilitati, nel browser/applicazione, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
✓ sia necessariamente dotato di **videocamera** e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;
✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

• una connessione alla rete internet stabile:
✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speedtest reperibili in rete;
✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

Durante lo svolgimento della prova preselettiva, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC. È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui propri dati sensibili e/o personali.
L'intero svolgimento della prova preselettiva verrà registrato e potrà essere visionato dal Nucleo di Valutazione, anche dopo lo svolgimento della stessa.
Il Nucleo di Valutazione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.
La mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento della prova, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dal concorso.
Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
Verrà predisposta una graduatoria e verranno ammessi, con riserva, alla prova orale i candidati che risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 25 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti.
Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito rispetto all'ultima posizione ammessa alla prova orale saranno comunque ammessi a quest'ultima.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.
Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere le prove scritte, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

7.1 MATERIE OGGETTO DI VALUTAZIONE DURANTE IL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a valutare la preparazione generale del candidato nelle materie oggetto del percorso di studio universitario e a valutare le conoscenze in ordine ai temi istituzionali, al diritto regionale con particolare riguardo allo Statuto d'Autonomia di Regione Lombardia, al diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione.

I colloqui si svolgeranno in presenza a Milano presso Palazzo Lombardia, tra il 21 e il 31 luglio 2025.

Si precisa che Regione Lombardia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare il colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, in qualunque forma svolto, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità valido.

Per la valutazione del colloquio il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti.
Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 6 punti.

7.2 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli sono valutati esclusivamente in caso di superamento del colloquio di cui al punto 7.1.
Per la valutazione dei titoli, il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti da assegnare secondo i criteri dallo stesso determinati nella prima seduta di insediamento.
Verranno valutati i seguenti titoli:

- Votazione titolo di studio (massimo punti 2,75);
- master esclusivamente universitari di durata almeno annuale (specificare 1° o 2° livello) (massimo punti 2,25);
- corsi universitari di specializzazione *post lauream* di durata almeno annuale (massimo punti 1,75);
- dottorato di ricerca (punti 2,25);
- borse di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale (massimo punti 1,00).

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema allegato B.

In particolare:

- **per la certificazione di attività formative quali corsi, master, lauree specialistiche,** ecc. è necessario riportare, pena la non valutabilità: l'esatta denominazione del corso, l'Ente che ne ha curato l'indizione, date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, durata (in giorni, ore, anni scolastici, anni accademici), l'eventuale presenza di un esame finale o verifica finale dell'apprendimento, ordinandoli dalla data più recente;
- **per la certificazione delle borse di studio,** è inoltre necessario riportare, pena la non valutabilità: le date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, l'impegno orario settimanale (numero di ore settimanali), l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Non saranno accettate integrazioni successive alla scadenza dell'avviso.

ART. 8 - GRADUATORIA

Il Nucleo di Valutazione formula apposita graduatoria sulla base della votazione complessiva riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli, tenuto conto anche degli eventuali riservatari.
Nel caso di parità di punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.
L'inizio del tirocinio pratico sarà subordinato alla sottoscrizione del disciplinare che regola il tirocinio tra Amministrazione regionale e tirocinante. La mancata sottoscrizione del disciplinare per l'avvio del tirocinio costituisce rinuncia alla borsa di studio.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, ovvero di esclusione dalla graduatoria per accertata irregolarità documentale, subentreranno altrettanti candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine della graduatoria.
Si chiarisce che, nel caso in cui il posto riservato non dovesse essere assegnato, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservatari.
In caso di successiva rinuncia o di decadenza, la relativa borsa di studio può essere assegnata, su richiesta del Direttore della Direzione di assegnazione del borsista, per il periodo residuo, ai successivi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 9 - COMUNICAZIONI
Sul portale inPA e sul portale dedicato della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it sarà data comunicazione a partire dal **14 luglio 2025** delle modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e del colloquio con la specificazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui avverranno le prove.
La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi e/o a rendersi reperibili alla connessione da remoto, senza alcun preavviso nel giorno e nell'ora indicati.
L'assenza del candidato presso la sede prescelta e/o l'ingiustificata irreperibilità alla connessione da remoto saranno considerate come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale inPA e sul portale della Giunta di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it.
Specifica comunicazione verrà inoltrata solo ai vincitori della borsa di studio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta regionale della Lombardia Direzione Generale Presidenza – Area di Funzione Specialistica Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*" per le finalità di gestione della selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101 e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore di Area di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*" in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa di cui all'Allegato C.

ART. 11 INFORMAZIONI
Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste, **utilizzando un indirizzo di posta elettronica ordinaria**, alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it . In caso contrario l'e-mail ricevuta verrà archiviata senza risposta al candidato.
Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine,

modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non espressamente specificato nell'avviso di selezione si richiama quanto contenuto nella "*Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale*" approvato con D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860, allegato B, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L.R. 19/1996.

Allegato A

AREA ECONOMICA/FINANZIARIA

Lauree specialistiche (LS)

19/S Finanza
48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi
64/S Scienze dell'economia
83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
84/S Scienze economico-aziendali
90/S Statistica demografica e sociale
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
92/S Statistica per la ricerca sperimentale

Lauree magistrali (LM)

LM-16 Finanza
LM-56 Scienze dell'economia
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-82 Scienze statistiche
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Per le equipollenze ai titoli accademici di cui al presente elenco, si terrà conto della normativa vigente

Allegato B – parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio pertinenti all'area economica/finanziaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture organizzative della Giunta regionale.

Direzione Generale Presidenza
Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta"
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

La/il sottoscritta/o _____ chiede la valutazione dei seguenti titoli facenti parte delle categorie di cui al punto "VALUTAZIONE TITOLI" dell'avviso di selezione, che dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

- **Votazione titolo di studio** _____
  (specificare ad esempio 90/100 o 100/110 precisare inoltre se con LODE)

- **Master esclusivamente universitario di durata almeno annuale**

  _____

  Livello _____ Durata _____
  (specificare 1° o 2°livello)

  dal (gg.mm.aa.)_____ al (gg.mm.aa)_____ nr. ore _____

- **Corsi universitari di specializzazione post lauream di durata almeno annuale**

  _____

  svolto presso_____

  durata (barrare la casella corrispondente): □ annuale □ biennale □ altro (specificare)

  _____

- **Dottorato di ricerca**

  _____

  svolto presso_____

  dal (gg.mm.aa.)_____ al (gg.mm.aa) _____

- **Borsa di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale**

  denominazione_____

  svolta presso _____

  dal (gg.mm.aa.)_____al (gg.mm.aa.)_____n. ore settimanali _____

  data _____ firma _____

data _____ firma _____

Allegato C

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 676/2016

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO PERTINENTI ALL'AREA ECONOMICA/FINANZIARIA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e gestire, conseguentemente, il rapporto di tirocinio.	1- Art. 2 ter ed Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.; 2- L.R. 19/1996 e s.m.i.; Allegato B alla D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860 - "*Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale*";	**Dati comuni:** nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, dati di studio, carriera e professionali contenuti nei documenti richiesti (elenco esami universitari con voto e curriculum vitae).

	3- DGR XII/3547 del 09/12/2024 – Allegato B – Criteri applicativi borse di studio anno 2025	
	4- Art. 9 par. 2 del Regolamento Ue 2016/679 ed art. 2 sexies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.; art. 10 del Regolamento Ue 2016/679, nonché ai sensi della scheda A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari; Legge 104/92 (richiesta di esonero dall'eventuale prova preselettiva; richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)	**Dati particolari:** dati sanitari e dati giudiziari comunicati dai candidati.

3. Processo decisionale interamente automatizzato,

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure selettive da esse indette.

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura selettiva ed anche in esito ad eventuali rinunce e/o dimissioni.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale "InPa" e sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013.

Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa i nominativi delle società Responsabili del Trattamento che saranno incaricate della gestione dell'eventuale prova preselettiva.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali saranno conservati fino al termine dell'anno previsto per lo svolgimento del tirocinio e per un ulteriore anno per i controlli.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17)
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto alla portabilità (art. 20)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta;
oppure
a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 10 giugno 2025

Comunicato Giunta regionale del 20 giugno 2025 - n. 67
Acquisizione di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla cabina di regia di cui all'art. 7 della l.r. 4/2025 da parte di soggetti esterni all'Amministrazione regionale

I. - Premessa

La legge regionale 22 aprile 2025, n. 4 recante "Misure di prevenzione e contrasto al sovraindebitamento" ha istituito, all'art. 7, la Cabina di regia per la prevenzione, il contrasto e la composizione delle crisi da sovraindebitamento per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- fornire supporto alla Giunta regionale in relazione alle disposizioni di cui agli articoli 3 e 6;
- definire le strategie di intervento per l'attuazione delle misure e degli interventi previsti;
- proporre la realizzazione di accordi e collaborazioni fra istituzioni e soggetti che operano nell'ambito della prevenzione e del contrasto al sovraindebitamento;
- proporre azioni di valorizzazione dell'offerta di misure e interventi volti alla prevenzione e alla composizione della crisi da sovraindebitamento e alla consulenza sul debito, favorendone la conoscenza e l'accessibilità da parte dei cittadini lombardi attraverso iniziative mirate.

Tale Cabina di regia prevede, tra gli altri, la presenza di quattro componenti individuati dalla Giunta regionale, anche tra soggetti esterni all'amministrazione regionale, esperti delle materie e dei fenomeni oggetto della legge.

Il presente avviso, finalizzato a raccogliere manifestazioni d'interesse da parte dei predetti esperti, non dà luogo ad alcun concorso pubblico né a procedure selettive che comportano formazione di graduatorie o valutazioni comparative.

II - Requisito richiesto ai componenti della Cabina di regia

Gli interessati devono essere in possesso dell'esperienza, debitamente documentata, in almeno uno dei seguenti ambiti:

- studi e ricerche sul tema del sovraindebitamento;
- composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- consulenza, anche legale e finanziaria, assistenza e orientamento in tema di accesso al credito o gestione del denaro e del debito;
- educazione al consumo e sensibilizzazione sull'uso responsabile del denaro;
- informazione, formazione e sensibilizzazione sul fenomeno del sovraindebitamento;
- collaborazione con istituzioni e soggetti pubblici e privati afferente alla tematica del sovraindebitamento;
- assistenza sociale o psicologica rivolta a soggetti sovraindebitati.

III - Durata della Cabina di regia

La Cabina di regia ha una durata pari a quella della legislatura. I componenti esterni nominati dalla Giunta regionale restano in carica fino alla nomina dei successori.

IV - Gratuità della partecipazione

La partecipazione alla Cabina di regia è a titolo gratuito.

V - Cause di esclusione, incompatibilità e conflitto di interesse e obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Costituiscono cause di esclusione, incompatibilità e conflitto d'interesse quelle previste dagli articoli 5, 6 e 7 della l.r. n. 32/2008, dall'art. 7 del d.lgs. n. 235/2012 e dall'art. 6-bis della legge 241/1990.

I componenti esterni non devono altresì trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, proprio, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 3, e degli articoli 6 e 7 del dpr 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Per comprovare l'assenza di conflitto d'interesse devono sottoscrivere apposita dichiarazione.

All'atto della presentazione della candidatura devono inoltre sottoscrivere le dichiarazioni da

rendersi ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). A conclusione dell'istruttoria sulle domande pervenute, la Giunta regionale procederà con l'adozione della deliberazione di nomina dei componenti del Comitato.

VI - Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a candidarsi devono presentare apposita domanda, redatta secondo il modulo riportato nell'allegato A, corredato delle dichiarazioni di cui al precedente paragrafo, nonché del curriculum vitae e di una copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata a Regione Lombardia – Direzione centrale Bilancio e finanza, esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo servizifinanziari@pec.regione.lombardia.it, con indicazione dell'oggetto "candidatura a componente della Cabina di regia di cui all'art. 7 della l.r. 4/2025", entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente comunicato sul BURL. Eventuali informazioni potranno essere richieste via mail a cabina_sovraindebitamento@regione.lombardia.it.

Antonello Turturiello

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA NOMINA, IN QUALITA' DI ESPERTO, A COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, IL CONTRASTO E LA COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALL'ART. 7 DELLA L.R. 4/2025 (MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL SOVRAINDEBITAMENTO)

Il/La sottoscritto/a……nato/a……...prov…….
residente a……Via……..……CAP……..C.F……...indirizzo di posta elettronica ordinaria ……..indirizzo di posta elettronica certificata ……
recapito telefonico…….

consapevole della responsabilità penale ex art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

consapevole altresì che la partecipazione alla Cabina di regia è a titolo gratuito;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALLA NOMINA DI COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA DI CUI ALL'ART. 7 DELLA L.R. 4/2025

A tal fine dichiara di essere in possesso dell'esperienza richiesta dall'art. 7, comma 2, lett. d), della l.r. 4/2025 in almeno uno dei seguenti ambiti da selezionare:

- studi e ricerche sul tema del sovraindebitamento;
- composizione delle crisi da sovraindebitamento;
- consulenza, anche legale e finanziaria, assistenza e orientamento in tema di accesso al credito o gestione del denaro e del debito;
- educazione al consumo e sensibilizzazione sull'uso responsabile del denaro;
- informazione, formazione e sensibilizzazione sul fenomeno del sovraindebitamento;
- collaborazione con istituzioni e soggetti pubblici e privati afferente alla tematica del sovraindebitamento;
- assistenza sociale o psicologica rivolta a soggetti sovraindebitati.

Dichiara altresì di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli articoli 5, 6 e 7 della l.r. n. 32/2008 e dall'art. 7 del d.lgs. n. 235/2012 e, in particolare, di non prestare attività lavorativa presso alcun organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento (OCC) del territorio lombardo.

Allega infine:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- dichiarazione di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi e dichiarazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del d.lgs. 33/2013;
- copia di un documento di identità valido.

Luogo……...data……..

Firma

REGIONE LOMBARDIA

DICHIARAZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI
(Artt. 2, c. 3, 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013; Art. 6-bis L. n. 241/1990)

E DICHIARAZIONE EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C), DEL D.LGS. N. 33/2013

Dichiarazione da acquisirsi prima del conferimento dell'incarico e dell'aggiornamento con cadenza annuale, fermo restando l'obbligo di tempestiva comunicazione di situazioni di conflitto o cariche/incarichi sopravvenuti rispetto al conferimento (DGR 3837/2025 - Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027)

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a _____ (Prov.) ____
il_____ residente in_____Via_____C.F. _____,

ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Cabina di regia di cui all'art. 7 della l.r. 4/2025

ai sensi del d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000,

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo testo normativo;
- dell'obbligo di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

DICHIARA

□ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto alle attività alle quali si riferisce l'incarico;
oppure
□ di trovarsi, rispetto alle attività alle quali si riferisce l'incarico, nella situazione di conflitto di interessi[1] di seguito descritta ovvero in una situazione in cui esistano gravi ragioni di convenienza:
……
……
……
……
□ di esplicitare di seguito, in particolare, i rapporti professionali intrattenuti con soggetti che vantino interessi in attività o decisioni inerenti agli ambiti di materia a cui afferiscano i compiti affidati:

……
……..……
……...……
……

DICHIARA INOLTRE

[1] Costituiscono cause di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013:
- l'esistenza di rapporti di coniugio, convivenza di fatto, parentela o affinità, frequentazione abituale tra il consulente/collaboratore e taluno dei soggetti interessati all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto;
- l'esistenza di causa pendente o grave inimicizia, ovvero rapporti di credito o debito significativi tra il consulente/collaboratore e taluno dei soggetti interessati all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto;
- la circostanza che il consulente/collaboratore sia tutore, curatore, procuratore o agente di un soggetto o un'organizzazione interessati all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto; ovvero sia amministratore, gerente o dirigente di un ente, associazione, società o stabilimento interessato all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto (art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);
- l'esistenza di rapporti di collaborazione a titolo oneroso tra il consulente/collaboratore, ovvero tra il relativo coniuge o il convivente o suo parente o affine entro il secondo grado, e taluno dei soggetti interessati all'attività o decisione nell'ambito della quale egli è coinvolto (art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62).

in relazione alle previsioni dell'art. 15, comma 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013:

□ di essere stato/a titolare negli ultimi due anni[2] delle seguenti cariche e/o dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati[3] o finanziati[4] da pubbliche amministrazioni[5]:

- *denominazione ente:* _____
- *pubblica amministrazione regolatrice o finanziatrice:* _____
- *natura dell'incarico:* _____
- *data del conferimento dell'incarico:* _____
- *durata dell'incarico*: _____

oppure

□ di non essere titolare di cariche e/o incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

nonché

□ di svolgere le attività professionali di seguito indicate: _____[6]

oppure

□ di non svolgere attività professionali.

SI IMPEGNA

- a prevenire qualunque ipotesi di conflitto di interessi derivante dallo svolgimento delle proprie attività;
- a comunicare tempestivamente al responsabile della struttura di riferimento ogni situazione di conflitto di interessi, anche sopravvenuta, rispetto a singoli procedimenti, attività o decisioni in cui sia coinvolto/a;
- a comunicare tempestivamente al responsabile della struttura di riferimento il sopravvenire di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione nonché lo svolgimento di attività professionali;
- a trasmettere al responsabile della struttura di riferimento la presente dichiarazione aggiornata, ogni anno, a partire dall'anno successivo all'affidamento dell'incarico.

---

[2] L'Anac ha precisato che per quanto riguarda il periodo temporale a cui fare riferimento per l'individuazione delle cariche e degli incarichi da pubblicare, occorre considerare quelli in corso o svolti in un periodo di tempo delimitato antecedente il conferimento dell'incarico. Tale periodo può essere parametrato al periodo di raffreddamento di due anni previsto nel d.lgs. 39/2013, con riferimento alle fattispecie di inconferibilità di cui agli artt. 4 e 5 del medesimo decreto. Ciò in quanto, tale arco temporale è stato ritenuto dal legislatore idoneo ad evitare che l'attività del titolare dell'incarico o della carica possa essere condizionata dalla provenienza da un ente di diritto privato regolato o finanziato da una p.a. (v. Delibera Anac n.1054/2020).

[3] La definizione di "*ente regolato*" rimanda a situazioni nelle quali la regolazione ingenera un rapporto duraturo tra il soggetto privato e la P.A., nel quale l'autonomia privata del primo risulta condizionata, in maniera continuativa, da misure adottate dall'amministrazione regolatrice nel perseguimento di un dato interesse pubblico, attraverso l'esercizio stabile di poteri di vigilanza, controllo o certificazione. Esemplificazioni di rapporto regolatorio si rinvengono nelle seguenti situazioni: a) società aggiudicatarie di un contratto di servizio pubblico; b) società concessionaria di rapporto concessorio; c) società in house d) enti vigilati; c) enti controllati e partecipati dalla P.A. (v. Delibera Anac n. 1054/2020).

[4] La definizione di "*ente finanziato*" rimanda anch'essa a relazioni qualificate tra soggetto privato P.A.: affinché un ente possa dirsi finanziato dalla P.A. non è sufficiente il ricorrere di una qualsiasi relazione finanziaria, ma occorre che l'ente privato percepisca dall'amministrazione pubblica un finanziamento a fronte della partecipazione alla gestione di una funzione pubblica, come accade nel caso di instaurazione di rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico, concessione di beni pubblici (art. 1, comma 2, lett. d) n. 3) d.lgs. n. 39/2013), (v. Delibera Anac n. 1054/2020).

[5] Occorre inserire i dati relativi allo svolgimento delle cariche e degli incarichi in enti di diritto privato che sono regolati o finanziati non solo dalla stessa amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica (v. Delibera Anac n. 1054/2020).

[6] Occorre rendere almeno le informazioni relative al settore e alle materie che costituiscono l'oggetto principale dell'attività professionale svolta nei confronti sia di soggetti pubblici che privati e l'indicazione della tipologia (Delibera Anac n. 1054/2020).

Il sottoscritto dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Luogo e data

Firma _____

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA DI CUI ALL'ART. 7 DELLA L.R. 4/2025

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.
Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.
La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I dati personali sono trattati al fine di procedere alla nomina di componente della Cabina di regia di cui all'art. 7 della l.r. 4/2025.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 del par.fo 1) lett. e) del regolamento UE n. 2016/679 e art. 2 ter del d. lgs. n. 196/2003. Nello specifico, le basi giuridiche sono le seguenti: -art. 7 della l.r. 4/2025; -artt. 5, 6 e 7 della l.r. 32/2008; -artt. 6 e 7 del d.p.r. 62/2013; -art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001; -art. 15 del d.lgs. 33/2013; -art. 7 del d.lgs. 235/2012;	Dati comuni: nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail PEO e PEC, numeri di telefono, dati relativi allo stato civile e al percorso professionale. Dati particolari: dati su incarichi in pubbliche amministrazioni o enti privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione anche con riferimento a coniuge, convivente, parenti, affini entro il secondo grado.

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.
I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.
Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.
I dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, a Titolari autonomi di trattamento dei dati, tra cui: Tribunali, CCIAA e Comuni per le verifiche di rispettiva competenza circa la veridicità dei dati dichiarati (D.P.R. n. 445/2000, artt. 43 e 71); Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso l'inserimento degli stessi nella Banca dati PerlaPA, consultabile da tutti i cittadini (D.Lgs. n. 165/2001, art. 53, comma 14).
I Suoi dati personali saranno comunicati ad ARIA S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento, per la ricezione delle candidature tramite P.E.C. attraverso la piattaforma documentale EDMA.
I destinatari dei dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.
I dati verranno pubblicati sul Portale internet istituzionale di Regione Lombardia, nella sezione Consulenti e Collaboratori di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013, art. 15).

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.
I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.
I Suoi dati personali saranno conservati per un tempo non superiore a dieci anni dalla cessazione del rapporto di servizio. I dati saranno comunque conservati per il tempo necessario ad espletare le attività di controllo interno e quelle da parte dell'Autorità Giudiziaria, in caso di contenzioso anche ai fini disciplinari.

8. I diritti degli interessati.
Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:
- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: servizifinanziari@pec.regione.lombardia.it

9. Reclamo all'Autorità di controllo.
Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.
Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.
Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere/architetto (area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

In esecuzione della deliberazione n. 398 del 13.06.2025, è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di:

N. 1 (UNO) POSTO DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE/ARCHITETTO
(Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)
da assegnare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ATS di Bergamo.
Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale del comparto.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

È garantita, ai sensi della Legge n. 68/99, l'eventuale riserva dei posti nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74 è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti banditi nei concorsi pubblici finalizzati all'assunzione del personale non dirigenziale a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale. Con il presente concorsosi dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/2008.

c) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale DM n. 509/1999: CLASSE 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile) – CLASSE 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) – CLASSE 8 (Ingegneria civile e ambientale);

ovvero

- Laurea Triennale DM n. 270/2004: CLASSE L-07 (Ingegneria civile e ambientale) - CLASSE L-17 (Scienze dell'Architettura) – CLASSE L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia) – CLASSE L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);

ovvero

- Laurea Specialistica DM n. 509/1999: CLASSE 3/S (Architettura del paesaggio) – CLASSE 4/S (Architettura e Ingegneria edile) – CLASSE 28/S (Ingegneria civile) – CLASSE 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

ovvero

- Laurea Magistrale DM n. 270/2004: CLASSE LM-3 (Architettura del paesaggio) – CLASSE LM-4 (Architettura e Ingegneria edile – architettura) – CLASSE LM-23 (Ingegneria Civile) – CLASSE LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi) – CLASSE LM-26 (Ingegneria della sicurezza) – CLASSE LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);

ovvero

- Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea di cui sopra;

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione.
Nel caso di titolo conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.
Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.
Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Agenzia non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

1. **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PE RLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ONLINE

- Collegarsi al sito internet https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it;

- accedere alla **pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
  - pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.**

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA

- Ricollegarsi al portale https://ats-bg.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove

dovrà dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format online; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione online e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/ esperienze/ ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione online, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**conferma ed invio**", dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**".

La domanda allegata:
- **non** deve riportare la scritta fac-simile;
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;

- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma online.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

2. CARICAMENTO ONLINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format online, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

a) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma online a pena di esclusione, sono**:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla);
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso di **€ 10.00** (dieci euro).

IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

Il versamento deve essere effettuato tramite:

- conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa - Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032, indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore tecnico professionale (ingegnere/architetto)";

ovvero

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria - Via Gallicciolli n. 4 Bergamo, indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore tecnico professionale (ingegnere/architetto)";
-

b) **I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono**:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

3. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

4. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (atsbergamo.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la

funzione di "**Richiedi assistenza**", presente nel format di iscrizione online, nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni dell'ufficio concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.
Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità;
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al punto 3 "caricamento online della documentazione" punto a).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".
L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione Esaminatrice segue le norme contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220. Sarà composta da tre membri (Dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente e da due esperti del profilo a concorso) in veste di componenti effettivi, e dal segretario: un dipendente amministrativo dell'Agenzia di profilo non inferiore a quello dell'area degli assistenti.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato

sul sito istituzionale dell'Agenzia www.ats-bg.it **nella sezione "Lavora con noi", nel rispetto del calendario delle festività.**
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, a norma di legge.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 220/01, sono le seguenti:

Prova scritta
Vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

Prova pratica
La prova pratica riguarderà la predisposizione di elaborati, atti o documenti – anche di analisi – relativi alle materie oggetto della prova scritta e inerenti alla qualificazione professionale richiesta.
L'Agenzia si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale
Verterà sulle materie proprie del profilo professionale a selezione ed eventualmente anche su argomenti relativi alla professionalità maturata dal candidato, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum presentato nella domanda di partecipazione.

La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.P.R. 220/2001:
- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (inglese);
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it : Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012).

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La presentazione alle prove in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, la commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti	15
- titoli accademici e di studio e pubblicazioni	punti	4,5
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,5
- curriculum formativo e professionale	punti	6

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta	punti	30
- prova pratica	punti	20
- prova orale	punti	20

Non saranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi e le docenze svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.
Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.
La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.
Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggi, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina.
In caso di ulteriore "ex æquo" sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.
L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.
La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avrà ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art.1 della Legge 160 del 27/12/2019 una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.
La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.
Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.
Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza, rinuncia dei nominati o di ulteriori esigenze aziendali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'ATS di Bergamo a presentare, entro i termini che saranno dagli stessi comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Agenzia, decade dalla nomina presso l'Agenzia stessa.
L'Agenzia, prima della nomina, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da CCNL vigente del personale del comparto Sanità.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso e comunque chi sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Agenzia che proceda all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo:www.ats-bg.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)
Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA srl di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata – pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)
NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Con la partecipazione al presente bando i candidati s'impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Bergamo, 13.06.2025

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Giupponi

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Sartori
Il Referente Istruttore: Valeria Berti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Insubria
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «area salute mentale»

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 364 del 5 giugno 2025 è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di

Direttore della Struttura Complessa
"Area Salute Mentale"
costituita in afferenza al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico o Psicologo
Disciplina: Psichiatria, Psicologia.

La selezione è indetta ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.R. n. 484/1997, della L. 5 agosto 2022, n. 118 e, nelle more della definizione delle nuove linee guida da parte di Regione Lombardia, della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto *"Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D. Lgs. n.502/1992"*, nelle parti compatibili con le nuove previsioni di legge.

Definizione del fabbisogno - Profilo del dirigente da incaricare

Profilo Oggettivo – contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

La Struttura Complessa "***Area Salute Mentale***" è costituita in line al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali. In coerenza con le linee programmatiche fissate da Regione Lombardia, avvalendosi dello strumento dell'Organismo di Coordinamento della Salute Mentale, assicura sul territorio Insubre la governance per realizzare integrazione e collaborazione tra i diversi soggetti che concorrono alla progettazione e realizzazione dei programmi di prevenzione e tutela della Salute Mentale, coinvolgendo competenze e responsabilità di tutti gli attori, istituzionali e non.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

Alla Struttura sono assegnate le seguenti responsabilità:
- analisi dei bisogni di salute, anche tramite criteri epidemiologici;
- analisi della rete d'offerta territoriale delle Strutture pubbliche e private, residenziali e semiresidenziali accreditate e a contratto di Psichiatria e di NPIA;
- governo del processo valutativo dei percorsi terapeutici residenziali e semiresidenziali di Psichiatria e di NPIA;
- gestione organizzativa e coordinamento degli "Organismi di Coordinamento di Salute Mentale e Dipendenze (OCSMD) e di NPIA (OCNPIA)";
- valutazione e promozione dei "Programmi Innovativi di Psichiatria" e dei "Progetti di NPIA";
- governo e coordinamento di Tavoli tecnici tematici, appositamente istituiti: (Tavolo clinico "c.d. oltre soglia" per la valutazione della durata dei percorsi terapeutici residenziali di Psichiatria oltre la durata massima prevista dalla DGR 4221/2007; Tavolo tecnico di rete dei servizi dedicati al trattamento dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione (DNA); Tavolo tecnico dei Disturbi del Neurosviluppo;
- governo e monitoraggio delle fasi attuative del Piano Operativo Regionale Autismo (POA) ex DGR 5415/2021;

- governo e monitoraggio delle attività di certificazione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) effettuate da Enti accreditati pubblici (UONPIA e IDR) e privati, nonché da equipe private autorizzate;
- concorso al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali assegnati dall'Agenzia annualmente in stretta collaborazione con il Dipartimento PIPSS;
- progettazione, attuazione e conduzione di percorsi di formazione interni/esterni nell'area di competenza della Salute Mentale (Psichiatria e NPIA).

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- dirigere la struttura assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale;
- identificare ed applicare efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applicare metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assumere iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verificare i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- contribuire all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicurare il contributo e l'integrazione funzionale delle Strutture afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuovere il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:
- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;

Attitudini:
- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a)	cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b)	laurea in Medicina e Chirurgia oppure laurea in Psicologia;
c)	idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
d)	iscrizione all'albo professionale (ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio);
e)	anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o di Psicologia o in discipline equipollenti e specializzazione in una delle suddette discipline o in discipline equipollenti, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Psichiatria o di Psicologia. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 (presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie);
f)	curriculum professionale ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 484/97 comprovante una specifica attività professionale e adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;
g)	attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, in conformità alle norme di legge vigenti.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Presentazione della domanda di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it).
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere

ammessi alla selezione i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Registrazione con Identità Digitale

Per poter procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica).
Collegarsi al sito internet: https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it.
Utilizzare le proprie credenziali SPID o CIE per fare il login e cliccare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Per la partecipazione al concorso/avviso il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Iscrizione on line all'avviso pubblico

Cliccare su " Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso/avviso. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato e datato, in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:
  - ✓ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - ✓ alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - ✓ alle attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento:
    - ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
    - ✓ all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
    - ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
  - ✓ alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. È possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
  - ✓ ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione, conseguiti anche prima dell'ultimo decennio.

  Si precisa che i contenuti del curriculum professionale dovranno essere dichiarati anche nelle rispettive sezioni dedicate presenti sulla piattaforma on line;
- ✓ ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. E' possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso/avviso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato medesimo, svolte nel decennio precedente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, **rilasciata dal Direttore Sanitario** (ovvero dal Direttore Sociosanitario

secondo competenza) sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di afferenza (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio".
Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".
ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).
Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso/avviso.

Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.
Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso/avviso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso/avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

Commissione

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dalla L. 5 agosto 2022, n. 118, è composta dal Direttore Sanitario di ATS Insubria e da tre direttori di struttura complessa con competenze nella materia oggetto dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Lombardia.
I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale nelle discipline a selezione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche.
Il sorteggio avrà luogo presso la S.C. Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese – via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del bando.
Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della Commissione.
Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.
Assume le funzioni di presidente il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità, nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Modalità di selezione

La Commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente da incaricare.
Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- curriculum max 40/100 di cui:
  30 punti per le attività professionali;
  10 punti per le attività di studio;

- colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono previsto dall'art.8 del D.P.R. n.484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

È facoltà della Commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce "Bandi di Concorso", con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

Trasparenza

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sarà cura del candidato produrre anche un curriculum - in formato aperto - redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) dal quale dovranno essere espunti i dati personali che il candidato stesso non intenda rendere oggetto di pubblicazione.

Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale che procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria – Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, il D.P.R. n. 484/97, il D.M. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, la D.G.R. n. 553/2013.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:
– Sede territoriale di Como –tel. 031/370378
– Sede territoriale di Varese – tel. 0332/277331 in entrambi i casi dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

IL DIRETTORE GENERALE
Salvatore Gioia

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Graduatorie del «concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico, disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria dell'ATS della Città Metropolitana di Milano»

GRADUATORIE DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO" (approvata con deliberazione n. 545 del 13/06/2025).

1° GRADUATORIA relativa ai candidati che hanno conseguito la specializzazione:

N.	Cognome	Nome	Punteggio Titoli (Max p.20)	Punteggio Prova Scritta (Max p.21/30)	Punteggio Prova Pratica (Max p.21/30)	Punteggio Prova Orale (Max p.14/20)	TOTALE
1	BUSINARO	JESSICA	11,6408	27,0000	29,0000	20,0000	**87,6408**

2° GRADUATORIA relativa ai candidati iscritti almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica:

N.	Cognome	Nome	Punteggio Titoli (Max p.20)	Punteggio Prova Scritta (Max p.21/30)	Punteggio Prova Pratica (Max p.21/30)	Punteggio Prova Orale (Max p.14/20)	TOTALE
1	CHIODAROLI	TOMMASO	1,5000	29,0000	26,0000	17,0000	**73,5000**
2	PICCIOTTO	ROBERTA	4,6390	24,0000	24,0000	16,0000	**68,6390**

Il Direttore Generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo – ruolo amministrativo - da assegnare alla struttura complessa bilancio, programmazione finanziaria e contabilità afferente al dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali

In esecuzione della deliberazione ATS n. 218 del 12.06.2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - ruolo amministrativo.**

La figura professionale selezionata con la presente procedura concorsuale verrà assegnata alla Struttura Complessa "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, struttura preposta al mantenimento e monitoraggio dell'equilibrio economico finanziario dell'Agenzia attraverso l'espletamento delle seguenti funzioni:
- redazione dei Bilanci Preventivo, d'esercizio e Rendicontazioni Trimestrali (CET);
- predisposizione, nell'ambito della programmazione finanziaria dell'Agenzia, del Piano dei Flussi di Cassa e verifiche periodiche di cassa;
- funzione di segreteria del Collegio Sindacale e tenuta dei rapporti con lo stesso per le funzioni di competenza;
- gestione Contabilità Generale – clienti e fornitori;
- registrazione ed emissione delle fatture;
- tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge;
- controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale;
- predisposizione e parifica dei conti giudiziali;
- gestione e riconciliazione delle partite intercompany;
- gestione delle assegnazioni vincolate e donazioni;
- rispetto dei tempi di pagamento; calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e assolvimento dei relativi debiti informativi con Regione Lombardia e il Ministero;
- alimentazione della PCC e assolvimento dei relativi debiti informativi;
- gestione contabile dell'attività libero professionale e area a pagamento;
- gestione delle attività di recupero crediti e messa in mora;
- gestione del Piano attuativo della certificabilità (Pac) dei bilanci e assolvimento dei debiti informativi connessi alla sua attuazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 2 – comma 3 – del D.P.R. n. 483/97, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 68/99).

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi, nel DPR 10 dicembre 1997, n. 483 nonché dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 possono accedere al concorso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".
  (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o altra laurea equipollente ovvero corrispondente laurea specialistica (classe D.M. 509/99) o corrispondente laurea magistrale (classe D.M. 270/04);

b) cinque anni di servizio effettivo nel ruolo amministrativo, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (corrispondente alle categorie D/DS e ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) ovvero nelle equivalenti categorie/aree o qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, **A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi:** https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.**
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**

- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ'

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa alla registrazione nel sito aziendale, è possibile collegarsi al sito internet: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/ e utilizzare le proprie credenziali **SPID e/o CIE** per effettuare il login, seguendo le istruzioni presenti a video.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando
  su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali **di € 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi tramite PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**
  Il link per effettuare il pagamento della tassa di concorso è il seguente:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
  Dovrà essere indicata la causale del versamento

  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 71 D.P.R. n. 483/1997.
La Commissione, come previsto dall'art. 73 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti** per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:
   - 10 punti per i titoli di carriera;
   - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
   - 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
   - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

b) **80 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:
   - 30 punti per la prova scritta;
   - 30 punti per la prova pratica;
   - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. n. 483/1997 nonché secondo le norme generali di cui agli articoli n. 20, 21, 22 e 23 del citato D.P.R.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, come previsto dall'art. 72 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- **Prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale e sulle materie attinenti alle funzioni indicate in premessa o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica in tali materie.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Prova teorico pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti le funzioni indicate in premessa.
  Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30.**
  L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

- **Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro, elementi di economia politica e scienze delle finanze, legislazione in materia di contabilità, normativa fiscale, contabilità economico-patrimoniale, programmazione e sistemi di bilancio;

  Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20.**

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al DPR n. 62/2013, aggiornato con il DPR n. 81/2023, e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione ATS n. 442/2024, visionabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it (Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione trasparente dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Disposizioni Generali - Atti Generali").

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati verranno individuati mediante il codice identificativo indicato sulla domanda di partecipazione.

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale**, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale** www.ats-montagna.it (**Sezione "Amministrazione Trasparente – Amministrazione trasparente dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Bandi di concorso") che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione ATS di approvazione della graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".

La graduatoria rimarrà efficace secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia e potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato per posti di pari profilo.

Il candidato vincitore del concorso è tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito

positivo, del periodo di prova di effettivo servizio previsto dal vigente CCNL - Area delle Funzioni Locali – III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali.

L'Agenzia, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Agenzia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la nomina in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dai vigenti CCNL - Area delle Funzioni Locali – III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, nonché dal contratto integrativo aziendale.

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'informazione sul trattamento dati è maggiormente dettagliata nel documento "Informativa Privacy" allegata al presente bando.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L – Area delle Funzioni Locali – III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 – e-mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it

IL DIRETTORE GENERALE
Monica Anna Fumagalli

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento UE 679/2016
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che ATS della Montagna tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). ATS della Montagna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c del Regolamento)

Tutti i dati personali dell'Interessato, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 679/2016, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati personali trattati in occasione dell'eventuale attività di videoregistrazione non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web o diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali dell'Interessato sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali dell'Interessato sono raccolti:
- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati eventualmente effettuato mediante sistemi di videoregistrazione, non saranno impiegati sistemi di cd. *proctoring* (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)
Il conferimento dei dati personali dell'Interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali dell'Interessato sono conservati presso la sede aziendale dell'ATS della Montagna con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio. Qualora fosse necessario, i dati personali dell'Interessato possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'ATS della Montagna, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi gli Autorizzati al trattamento nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla partecipazione al concorso ed alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- soggetti, anche esterni, incaricati dall'ATS della Montagna, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ATS della Montagna.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera a del Regolamento)
Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS della Montagna. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede dell'ATS della Montagna, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio (Tel: 0342.555111 – Fax 0342.555812– PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna Via N. Sauro n. 38 – 23100 Sondrio ed ai seguenti dati di contatto: PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it / E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it .

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ATS della Montagna dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13 comma 2 lettera b del Regolamento)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13 comma 2 lettera d del Regolamento)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione medica di struttura complessa della disciplina di urologia per la corrispondente sc dell'ospedale di Seriate

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale - ed in conformità di quanto stabilito dal D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/12 e dalla DGR X/553 del 02/08/2013 - è indetto avviso pubblico – per titoli e colloquio - per il conferimento di nr. 1 incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Urologia per la corrispondente SC dell'Ospedale di Seriate.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, verrà conferito, a seguito di autorizzazione da parte di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al DPR nr. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e s.m.i..

2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97:

- iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

  specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484 del 10/12/1997;

- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato D.P.R. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.

Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA SC UROLOGIA OSPEDALE DI SERIATE.

PROFILO OGGETTIVO: *declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche [descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura, in*

conformità a quanto previsto dal POAS 2022-2024 adottato dall'ASST Bergamo Est, con deliberazione n. 892 del 15.09.2022 e successivamente modificato con deliberazione n. 866 del 05/12/2024 a seguito di autorizzazione regionale intervenuta con DGR XII/3348 del 11/11/2024]

L'ASST Bergamo Est ha un territorio di riferimento identificabile con l'area orientale della provincia bergamasca; Il naturale bacino si estende dalla periferia sud-est di Bergamo a tutto il bacino dei laghi e delle valli bergamasche, che comprende 103 Comuni, con una popolazione complessiva di 385.902 abitanti sui circa 1.116.384 della Provincia Bergamasca. L'area di riferimento individuata comprende come estensione territoriale quasi il 50% della Provincia di Bergamo, mentre la popolazione complessiva è pari al 35% del totale.

L'Azienda opera in un ambito sia geografico che demografico molto diversificato, che va dalla cintura metropolitana, con una ricca zona industriale e una vasta area agricola, all'area dei laghi, caratterizzata da forte stagionalità turistica, fino all'alta montagna, con le sue difficoltà di accesso.

L'ASST Bergamo Est è strutturalmente caratterizzata dalla distribuzione delle sue molteplici strutture, sia ospedaliere che territoriali, su un'ampia area geografica, che risponde ad una logica di prossimità e che alimenta altresì un senso di appartenenza particolarmente accentuato, condiviso tra cittadini e operatori.

Dato demografico di rilievo è l'invecchiamento della popolazione bergamasca: il 21,36% della popolazione ha più di 65 anni e sia l'indice di vecchiaia che quello di invecchiamento hanno subito un trend in aumento negli ultimi anni.

L'ASST si articola in POLO OSPEDALIERO e POLO TERRITORIALE, cui afferiscono le strutture come di seguito specificato.

POLO OSPEDALIERO, composto da 8 Ospedali:

- Ospedale "Bolognini" di Seriate
- Ospedale "M.O.A. Locatelli" di Piario
- Ospedale "Pesenti Fenaroli" di Alzano Lombardo
- Ospedale "Briolini" di Gazzaniga
- Ospedale "SS. Capitanio e Gerosa" di Lovere
- Ospedale "Passi" di Calcinate
- Ospedale "S. Isidoro" di Trescore
- Ospedale "P.A. Faccanoni" di Sarnico

Si tratta di quattro Ospedali per pazienti acuti, a gestione diretta (Seriate, Alzano Lombardo, Piario e Lovere), uno ad attività riabilitativa a gestione diretta (Gazzaniga). L'Ospedale di Calcinate si connota sia come un Ospedale per pazienti a basso rischio, che ospita sia reparti di ricovero (Subacuti – Hospice e Riabilitazione Alcologica - questi ultimi due gestiti attraverso la forma della Sperimentazione Gestionale pubblico-privato) e sale operatorie per piccoli interventi, sia Ospedale di Comunità così come definito dal PNNR e Casa di Comunità.

Gli Ospedali di Trescore e di Sarnico sono gestiti da soggetti privati in concessione.

In concessione a soggetti privati sono gestiti anche i servizi aziendali di nefrologia e dialisi ed il Centro di eccellenza per il trattamento della malattia di Alzheimer.

POLO TERRITORIALE articolato in:

- tre Distretti
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

I Distretti sono stati individuati con delibera aziendale n. 323 del 30/03/2022

1. DISTRETTO di Seriate e Grumello del Monte.

Comprende l'ambito territoriale di Seriate e l'ambito territoriale di Grumello.

Ambito Seriate *comprende i Comuni di:* Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate, Torre dé Roveri

Ambito Grumello *comprende i Comuni di:* Bolgare, Calcinate, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco, Telgate

La sede è a Seriate.

Al Distretto afferiscono:

- una Centrale Operativa territoriale (Seriate)
- tre case di comunità (Calcinate, Grumello del Monte e Seriate)
- un Ospedale di Comunità (Calcinate)

Calcinate, quale Presidio territoriale, vede la presenza di una Casa di Comunità e di un Ospedale di Comunità.

2. DISTRETTO della Valle Cavallina, Monte Bronzone-Basso Sebino, Alto Sebino.

Comprende l'ambito territoriale della Valle Cavallina, l'ambito territoriale del Monte Bronzone Basso Sebino e l'ambito territoriale dell'Alto Sebino.

Ambito Valle Cavallina *comprende i Comuni di:* Berzo S. Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano S. Martino, Zandobbio

Ambito Monte Bronzone-Basso Sebino *comprende i Comuni di:* Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo

Ambito Alto Sebino *comprende i Comuni di:* Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere

La sede è a Trescore Balneario.

Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Trescore e Lovere)
- tre Case di Comunità (Trescore Balneario, Lovere e Sarnico)

3. DISTRETTO della Valle Seriana, Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Comprende l'ambito territoriale di Albino- Valle Seriana e l'ambito territoriale della Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Ambito Albino Valle Seriana *comprende i Comuni di:*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio

Ambito Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve *comprende i Comuni di:* Ardesio, Azzone, Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Colere, Fino del Monte, Gandellino,

Gorno, Gromo, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Piario, Ponte Nossa, Premolo, Rovetta, Schilpario, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve

La sede è ad Albino.

Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Albino, Clusone)
- cinque Case di Comunità (Gazzaniga, Albino, Alzano, Clusone e Vilminore di Scalve)
- un Ospedale di Comunità (Gazzaniga)

L'attivazione di COT, Case di Comunità e Ospedali di Comunità avviene progressivamente, nell'arco del triennio 2022-2024. Nella fase di transizione le attività proprie dei Distretti continuano ad essere erogate nelle sedi territoriali ex PREEST.

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura presso l'Ospedale di Alzano Lombardo;
- Centro Psicosociale a Nembro, Piario e Trescore Balneario;
- Comunità Protetta Media Assistenza a Nembro;
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza a Piario e Sarnico;
- Centro Diurno a Trescore Balneario e Lovere;
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Trescore Balneario, Gazzaniga, Piario e Lovere
- Ser.D a Gazzaniga e Lovere.

Gli Ospedali (Presidi) gestiti, tenuto conto della loro distribuzione territoriale, sono attribuiti a tre direzioni di struttura distinte:

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di SERIATE e CALCINATE

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di ALZANO LOMBARDO e GAZZANIGA

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di PIARIO e LOVERE

I posti letto gestiti dall'Azienda assommano a 740 in degenza ordinaria e 49 in day hospital/surgery, per un totale di 789 posti letto complessivi. I posti tecnici per SubAcuti gestiti direttamente, sempre da assetto attuale, sono complessivamente 52.

SC Urologia Ospedale di Seriate

Competenze, attività e grado di autonomia attribuite alla struttura:

La Struttura Complessa di Urologia dell'Ospedale di Seriate è inserita nell'ambito del Dipartimento Area Chirurgica ed è stata identificata quale Struttura Complessa sulla base dei seguenti fattori di complessità:

- strategicità rispetto alla mission aziendale;
- complessità e specializzazione delle materie o delle patologie trattate;
- complessità del sistema di relazioni intra ed extra aziendale
- interdisciplinarietà;
- servizi sul territorio;
- livello di autonomia e responsabilità
- rilevanza economica ed autonomia delle risorse gestite.

La SC di Urologia è unica in ambito aziendale ed esplica la propria attività su tutti i Presidi Ospedalieri nella seguente modalità:

AMBULATORIO ISTITUZIONALE, CONSULENZA E SUPPORTO alle altre UU.OO. negli Ospedali di Seriate, Alzano, Piario e Lovere e dal luglio 2016 anche presso il Presidio di Calcinate. Attività di ricovero ordinario continuativamente presso gli ospedali di Seriate, Lovere, Alzano e Piario.

L'attività clinica svolta si estende in pratica a tutta la specialità.

Le principali patologie trattate, sono:

- chirurgia radicale, conservativa e ricostruttiva di tutti i tumori urologici;
- chirurgia endoscopica;
- chirurgia complessa del pene;
- trattamento endourologico e con eswl (litotrissia extra-corporea) della calcolosi urinaria;
- trattamento laser dell'ipertrofia prostatica benigna con tecnica green-laser ed interstiziale;
- studio e trattamento della vescica neurologica;
- valutazione mediante studio urodinamico;
- riabilitazione del piano perineale; -biopsia ecoguidata della prostata, trans-rettale e perineale;
- implementazione della chirurgia mini-invasiva.

Alla struttura è attribuita autonomia nella gestione delle risorse e del budget assegnato dal Direttore del Dipartimento.

Responsabilità

Responsabilità di risultato, responsabilità di spesa e di gestione risorse.

E' intrinseca alla contrattazione di budget nella quale confluiscono l'individuazione dei progetti e degli obiettivi specifici aziendali (obiettivi di attività - di costo - di qualità) per l'attuazione di quanto previsto dal piano delle regole e degli obiettivi di mandato del Direttore Generale, anche attraverso step periodici e stati di avanzamento.

La valutazione individuale misura il grado di partecipazione, del dirigente di struttura, nella realizzazione del risultato atteso.

Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale

La Struttura collabora attivamente e si rapporta con le UU.OO. del Dipartimento, con le altre UU.OO. Aziendali e con i Pronto Soccorso Aziendali.

PROFILO SOGGETTIVO: *(declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni in relazione alla mission della struttura sopra descritta).*

In considerazione dell'organizzazione territoriale Aziendale nonché del bacino d'utenza, il candidato dovrà dimostrare di possedere una solida formazione specialistica in urologia, con comprovata esperienza clinica oltre ad una capacità organizzativa/gestionale dell'attività, dimostrando capacità di coordinamento di team multidisciplinari e di gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie.

In considerazione della presenza della attuale articolazione della Struttura su più Presidi, il candidato deve possedere anche competenze di pianificazione strategica e di gestione delle differenze organizzative, assicurando un'armonizzazione delle attività e un'efficace integrazione tra le articolazioni, secondo presupposti di intensità di cura.

Il candidato deve dimostrare capacità di leadership, orientamento ai risultati e forte motivazione al miglioramento continuo, con un approccio orientato alla qualità, alla sicurezza del paziente e alla sostenibilità del servizio.

Il candidato deve essere in grado di garantire elevati standard di qualità assistenziale, promuovendo l'innovazione e l'aggiornamento continuo delle pratiche cliniche. È importante che abbia una buona conoscenza delle normative sanitarie e delle procedure di accreditamento, nonché capacità di interfacciarsi efficacemente con le istituzioni, i professionisti e i pazienti.

Il candidato dovrà possedere inoltre consolidata esperienza anche nel trattamento della patologia

chirurgica che potrà afferire in regime d'urgenza:

- traumatologia urologica come condizione singola e/o nel paziente poli-traumatizzato;
- trattamento delle lesioni iatrogene della via urinaria inferiore e soprattutto delle alte vie urinarie;
- trattamento dei pazienti con sepsi grave da causa urologica per quanto concerne, sia il trattamento primario che quello temporaneo mediante diversione urinaria interna o esterna.

Il profilo professionale, così come sopra declinato, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto di insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva

c) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre cinque giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

d) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo – Piano Terra – oppure alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: ***dalle 09,00 alle 13,00 –*** in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- mediante raccomandata *con avviso di ricevimento* a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante fermo restando quanto indicato nel punto c).
- mediante **p**osta **e**lettronica **c**ertificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it

  A tal fine si fa presente che l'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) in **solo formato PDF** e **Bianco e Nero** contenente:

  1. domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato *oppure* con firma autografa del candidato e scansione della stessa e della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
  2. elenco dei documenti;
  3. cartella (zippata) con tutta la documentazione.

  Si fa inoltre presente pertanto che:

1. non sarà ritenuto valido l'invio di documentazione da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale;

2. ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione;

3. l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di riconducibilità al candidato;

4. la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio mentre l'avvenuta ricezione dello stesso tramite ricevuta di avvenuta consegna.

Le modalità di trasmissione tramite PEC della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, così come sopra dettagliatamente descritte, si ***intendono tassative*** *e sostituiscono a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.*

e) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;

2. data, luogo di nascita e residenza attuale;

3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6. situazioni di inconferibilità;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. titoli di studio e professionali posseduti;

9. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

11. il consenso al trattamento dei dati personali;

12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge nr. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

f) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 – devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (Casistica)*;

4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

***Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale**.

b) elenco cronologico delle ***pubblicazioni***, al curriculum *vanno allegate* quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

c) tutte le certificazioni **rilasciate da privati** relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la ***casistica*** delle specifiche esperienze ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, *numerati progressivamente* in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido

documento di identità.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, a far data dal 01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni possono accettare *esclusivamente* le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide *soltanto nei rapporti fra privati.*

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione degli allegati alla domanda di partecipazione.

g) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i (ultima modifica L. n. 118/2022) e dalla direttiva di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio.

h) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio che deve estrarre i nominativi (titolari e supplenti) dei Componenti della Commissione di Valutazione nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa della disciplina bandita.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici sono pubbliche e si notifica che avverranno *alle ore 16,00* presso *la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate* - il giorno successivo non festivo alla data di scadenza prevista dalla G.U. per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo non festivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

i) MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, e valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto b) del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, che dovrà riportare quanto indicato nel paragrafo f) del presente bando;

2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

a) curriculum punteggio max. 40 punti

b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte contente la relativa graduatoria di merito che sarà trasmessa al Direttore Generale.

j) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, www.asst-bergamoest.it **nella sezione "Avvisi concorsi bandi gare e appalti, Concorsi avvisi pubblici – Pubblicazioni Comunicazioni" con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

k) CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Stabilisce inoltre che in caso di rinuncia all'incarico del candidato primo classificato l'Azienda procederà allo scorrimento della graduatoria rilasciata dall'apposita Commissione di valutazione sempre sulla base del miglior punteggio attribuito dalla stessa.

l) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L' INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

m) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della DGR 553/13, e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentati al colloquio;

- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

n) CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura selettiva si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

o) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.

In caso di eventuali ricorsi dinnanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva. Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

p) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Bergamo Est - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio online – amministrazione trasparente - nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi *alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano* - Tel. 035/3063716 ***da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00***.

Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di Infermiere – per il polo ospedaliero

In esecuzione della delibera n. 541 del 10.06.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di Infermiere – per il Polo Ospedaliero.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- Età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Diploma universitario/laurea in infermieristica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi di legge. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della vigente normativa in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione dal concorso stesso, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Tale provvedimento va inoltre allegato alla domanda di partecipazione. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- iscrizione all'ordine professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/ .

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
d. *la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*
e. *eventuale certificato di iscrizione al collocamento ex Legge n. 68 del 12.3.1999.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario**.
Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.
Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
Si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a. valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;
b. valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti al profilo messo a concorso.

* * *

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda potrà affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.
I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:

40 punti per i titoli
60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

titoli di carriera	punti	15
titoli accademici e di studio	punti	5
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5
curriculum formativo e professionale	punti	15.

La prova scritta potrà essere svolta anche in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato, e consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle seguenti discipline:

- Infermieristica: generale, clinica e specialistica, cardiologia, medicina, chirurgia, endocrinologia, ortopedia, ostetricia e ginecologia, pediatria e neonatologia, oncologia, psichiatria ed igiene mentale;
- Scientifiche di base: anatomia, fisiologia, fisica, farmacologia, chimica, biochimica, statistica, igiene e epidemiologia, biologia;
- Legislazione sanitaria;
- Etica e deontologia.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale potrà essere effettuata anche in modalità telematica a distanza. Oltre alle materie attinenti al profilo messo a concorso, la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it – Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per

l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla Legge n.68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.. È altresì prevista la riserva di posti, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 40/2017, con le modalità in esso stabilite, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito. Tutti i dati personali di cui

l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.
Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984700) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di anatomia patologica

In esecuzione della deliberazione n. 537 del 10.06.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA

La Struttura Complessa di Anatomia Patologica dell'ASST Brianza garantisce attività diagnostica istopatologica, citologica e intraoperatoria a supporto delle Unità Operative dell'Azienda. Con una produzione annua di circa 18.000 esami istologici, circa 6.000 esami citologici e circa 9.000 pap test, la struttura copre tutte le principali specialità cliniche, con esclusione della neurochirurgia.

L'attività si articola su più presidi ospedalieri aziendali e comprende:

- **Diagnostica istopatologica routinaria**, con integrazione di indagini immunoistochimiche e, ove necessario, molecolari; viene effettuata diagnosi istologica ed immunofenotipica anche su biopsie renali, osteomidollari, epatiche.
- **Diagnostica citologica**, comprensiva dell'esecuzione diretta di agoaspirati da parte del patologo presso l'Ospedale di Desio, e della valutazione di adeguatezza (ROSE – Rapid On-Site Evaluation) in corso di EBUS (Endobronchial Ultrasound) eseguite in sala operatoria, in stretta collaborazione con il team di chirurgia toracica e di pneumologia;
- **Esami intraoperatori (esami estemporanei)** per il supporto decisionale immediato in ambito chirurgico;
- **Diagnostica molecolare somatica:** utilizzo di RT-PCR ed NGS su tessuto neoplastico per la determinazione di fattori prognostici e per target Therapy, esecuzione di test HPV con genotipizzazione PCR su materiale cervico-vaginale e, in minor misura, extragenitale
- **Riscontri diagnostici autoptici (sia adulti che fetali)**
- **Patologia fetoplacentare**, ambito oggetto di un progetto aziendale dedicato alla placenta, volto a uniformare criteri diagnostici, garantire la qualità del percorso anatomo-patologico e implementare una presa in carico strutturata.

Il team della struttura partecipa ad attività di audit clinico, formazione, aggiornamento professionale e discussione multidisciplinare contribuendo in modo essenziale alla gestione integrata del paziente all'interno dell'ASST Brianza. In particolare la Struttura è attivamente coinvolta in numerosi **percorsi multidisciplinari clinico-diagnostici**, tra cui:

- **Breast Unit** con la presenza di un patologo dedicato alle riunioni multidisciplinari per la gestione integrata delle neoplasie mammarie;
- **Riunioni oncologiche multidisciplinari**, con partecipazione sistematica dei patologi per la discussione collegiale dei casi oncologici su vari ambiti;
- **Riunioni dedicate alle patologie interstiziali polmonari**, svolte in collaborazione con pneumologi, radiologi, reumatologi e medici di laboratorio, per la valutazione integrata e

specialistica dei casi complessi di fibrosi polmonare idiopatica ed altre patologie dell'interstizio polmonare.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;

c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/ .

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
d. *la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario**.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt.8 e 27 e dall'art.11 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;
b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.
Qualora il candidato ritenesse di allegare la casistica operatoria, la stessa dovrà essere successiva al conseguimento della specialità e dovrà riguardare il quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando. La casistica dovrà essere debitamente sottoscritta dal Direttore Sanitario aziendale o dal Direttore Medico di Presidio. Non sarà presa in considerazione la casistica autocertificata o presentata in modo diverso da quello suddetto.
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.
Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.
In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.
La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.
I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.
I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento

della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre sei mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a

quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984700) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria

In esecuzione della deliberazione n. 475 del 28.05.2025, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria**, come dal presente bando rettificato con deliberazione n. 540 del 10.06.2025.

Il Dipartimento Gestionale Area della Donna e Materno Infantile di ASST Brianza include le S.S.C.C. di Pediatria dei Presidi Ospedalieri di Vimercate, Desio e Carate e la Struttura Semplice Dipartimentale di Neonatologia.

La caratterizzazione delle diverse strutture è funzionale alla peculiarità di ognuno dei presidi ospedalieri: nei presidi di Desio e di Vimercate è presente un'attività di Pediatria (Pronto Soccorso, reparto di degenza e ambulatori) ed il centro nascita; nel presidio di Carate è attivo il centro nascita

S.C. Pediatria Desio e Vimercate, l'attività clinica si articola nei seguenti ambiti:

- Attività di Pronto Soccorso pediatrico 24 ore su 24 per 365 giorni/anno con triage dedicato che assicura assistenza a tutti i soggetti 0-14 anni che accedono al Pronto Soccorso generale, con possibilità di osservazione del paziente. (n° accessi nel 2024: 12.885 a Desio e 11.475 a Vimercate);
- Attività di ricovero e cura per pazienti acuti in regime ordinario con sezioni di pediatria e adolescentologia (età <18 anni), 18 posti letto in ogni presidio, con posto letto per accompagnatore per patologie pediatriche acute e croniche di pazienti con età 1 mese - 18 anni e ricoveri di pazienti di pertinenza chirurgica (n° ricoveri nel 2024: 497 a Desio e 495 a Vimercate).
- Day-service e day-hospital pediatrico di tipo diagnostico e terapeutico: 2 posti letto in ogni Presidio;
- Attività di supporto in neonatologia e patologia neonatale (età 0-1 mese) con assistenza al neonato in sala parto
- Attività ambulatoriale nelle diverse specializzazioni della disciplina di Pediatria; assistenza terapeutica e riabilitativa in pazienti in età evolutiva (<18 anni) con disturbo della nutrizione e dell'alimentazione. Presso la Pediatria di Desio è disponibile un servizio di diagnostica ecografica neonatale e pediatrica che eroga le seguenti prestazioni: ecografia cerebrale, ecografia addominale, ecografia renale, ecografia tessuto sottocutaneo, ecografia muscolo-scheletrico, ecografia del bacino, ecografia polmonare.

Struttura Semplice Dipartimentale di Neonatologia

Comprende le Neonatologie dei 3 PO di Carate Brianza, Desio e Vimercate. E' diretta da un unico responsabile ed afferisce al Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile. Nei tre Centri Nascita è prevista l'assistenza in sala parto (se nascita a rischio) ed al neonato fisiologico; nei PO di Desio e Vimercate sono presenti due sezioni: Patologia Neonatale (con attività di ricovero del

paziente di età 0 - 1 mese di vita, dal momento del parto o da ricovero esterno) e Nido per i neonati fisiologici.

Nei tre punti nascita aziendali, nel 2024 ci sono stati 2920 nati così suddivisi: 1006 P.O. Desio; 907 P.O. di Carate Brianza; 1007 P.O. di Vimercate.

Le Strutture Complesse di Pediatria sviluppano le ordinarie **relazioni funzionali** all'interno del Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile e, nell'ambito del presidio ospedaliero di appartenenza, principalmente con le Unità Operative di Ostetricia e Ginecologia, Chirurgia Generale, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia, Laboratorio Analisi e Radiologia. Si relazionano funzionalmente inoltre con la S.C. di Neuropsichiatria Infantile e con la S.C. Processi e Servizi territoriali.

Attività didattica sono attive convenzioni con la Scuola di Specializzazione in Pediatria dell'Università degli Studi di Milano Bicocca e la frequenza di Medici specializzandi e la Scuola di formazione Medici di Medicina Generale con attività di tutor ai medici tirocinanti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;

c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
  Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/ .

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
d. *la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario**.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt.8 e 27 e dall'art.11 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;
b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre sei mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di radiologia medica (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 325 del 12/06/2025 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Tecnico sanitario di radiologia medica (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

SCADENZA IL GIORNO

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per

motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

- Laurea in Tecnico di Radiologia Medica;

ovvero

- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;

- iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento del pagamento relativo ai diritti di segreteria **dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "diritti di segreteria concorso di TSRM", tramite PagoPA al seguente link:

    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

OPPURE

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a

quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/ graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dalla normativa vigente in materia.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERA' IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre, dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
La data, l'ora, la strumentazione informatica eventualmente occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Si precisa che la Commissione stabilirà se l'espletamento della prova avverrà in presenza o da remoto e verrà comunicata ai candidati la modalità prescelta in sede di convocazione attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione riferita al bando nella sezione "Bandi di *concorso*".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di tecnico sanitario di laboratorio biomedico (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 324 del 12/06/2025 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN. LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario).

SCADENZA IL GIORNO

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Tecnico di Laboratorio biomedico;
- iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del

diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento del **contributo spese di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "diritti di segreteria concorso TSLB", tramite PagoPA al seguente link:

    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

    OPPURE

    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali

verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/ graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo

stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERA' IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre, dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della

normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
La data, l'ora, la strumentazione informatica eventualmente occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Si precisa che la Commissione stabilirà se l'espletamento della prova avverrà in presenza o da remoto e verrà comunicata ai candidati la modalità prescelta in sede di convocazione attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione riferita al bando nella sezione "Bandi di *concorso*".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo, in base alle esigenze aziendali.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 323 del 12/06/2025 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN. LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario).

SCADENZA IL GIORNO

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di

sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

- Laurea in infermieristica pediatrica;

ovvero

- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del pagamento relativo ai diritti di segreteria dell'importo di € 15,00 non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "diritti di segreteria concorso di infermiere pediatrico", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

OPPURE

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/ graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERA' IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre, dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della

normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
La data, l'ora, la strumentazione informatica eventualmente occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Si precisa che la Commissione stabilirà se l'espletamento della prova avverrà in presenza o da remoto e verrà comunicata ai candidati la modalità prescelta in sede di convocazione attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione riferita al bando nella sezione "Bandi di *concorso*".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it , alla sezione Bandi di Concorso (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo, in base alle esigenze aziendali.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 322 del 12/06/20255 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

SCADENZA IL GIORNO

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., n. 3 posti sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero

dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

- Laurea in infermieristica;

ovvero

- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento dei **diritti di segreteria per partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "diritti di segreteria per partecipazione al concorso di infermiere", tramite PagoPA al seguente link:

    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

OPPURE

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.**

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le

stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le

comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/ graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERA' IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre, dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
La data, l'ora, la strumentazione informatica eventualmente occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Si precisa che la Commissione stabilirà se l'espletamento della prova avverrà in presenza o da remoto e verrà comunicata ai candidati la modalità prescelta in sede di convocazione attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione riferita al bando nella sezione "Bandi di *concorso*".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it , alla sezione Bandi di Concorso (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di malattie dell'apparato respiratorio - area medica e delle specialità mediche

In esecuzione del decreto n. 532 del 11/06/2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.Lgs. n. 502/1992 - D.P.R. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
Area Medica e delle Specialità Mediche

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

1) I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge).
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;

REQUISITI SPECIFICI:

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30.01.1998 e D.M. Sanità 31.01.1998.
Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e discipline a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 51/2023 convertito in Legge n. 87/2023, sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

e) iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it:

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

  → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

  → Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

  → Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);

b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;

d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,00 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
   - il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (*è obbligatorio accettare l'utilizzo dei cookies*): **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG** alla voce "Tassa di concorso".
     Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:
- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- prova scritta: punti 30
- prova pratica: punti 30
- prova orale: punti 20

5. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

B) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.

C) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi ai concorsi avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del D.P.R. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti le Commissioni Esaminatrici del concorso pubblico di cui al presente bando avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del D.Lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it*- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge,

l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145498-039).

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico della disciplina di medicina interna - rea medica e delle specialità mediche

In esecuzione del decreto n. 536 del 11/06/2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.Lgs. n. 502/1992 - D.P.R. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 6 posti di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di MEDICINA INTERNA
Area Medica e delle Specialità Mediche

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

1) I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge).
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;

REQUISITI SPECIFICI:

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30.01.1998 e D.M. Sanità 31.01.1998.
Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e discipline a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 51/2023 convertito in Legge n. 87/2023, sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.
e) iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione

dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:
- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata

per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

→ Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

→ Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

→ Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,00 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:

- il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (*è obbligatorio accettare l'utilizzo dei cookies*): https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG alla voce "Tassa di concorso".
  Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle

sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:
- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- prova scritta: punti 30
- prova pratica: punti 30
- prova orale: punti 20

5. PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
B) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.
C) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi ai concorsi avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del D.P.R. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti le Commissioni Esaminatrici del concorso pubblico di cui al presente bando avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma l°- del D.Lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito *www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it*- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce – 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145498-039).

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. qualità e rischio clinico

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 848 del 03.06.2025 ha approvato il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE ALLA S.C. QUALITA' E RISCHIO CLINICO.

POS.	CANDIDATO	TOTALE
1°	MAGLIOCCA SILVIA	68,260

il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatorie concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di radioterapia da assegnare alla s.c. radioterapia

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 856 del 05.06.2025 ha approvato il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI RADIOTERAPIA DA ASSEGNARE ALLA S.C. RADIOTERAPIA.

CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIOLLENTE:

Pos.	cognome	nome	TOTALE
1	MAUCIERI	ANDREA	81,037
2	COSTANTINO	GIANLUCA	77,680
3	SANDRINI	ELISABETTA	76,860
4	PEDONE	CRISTIANA	75,317
5	CASBARRA	ALESSIA	74,683
6	MATAJ	ENEIDA	73,450
7	CLOBIACO	SABRINA	72,905
8	GIANDINI	CARLOTTA	71,437
9	BARONI	SIMONE	68,100

CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE (c. 547, L. n, 145/2018)

Pos.	cognome	nome	TOTALE
1	LEZZI	FRANCESCA	66,600
2	NICOLO'	DENIS	65,600
3	SAUFI	SARA	64,400
4	PATEL	MARISA TARYN	63,550

il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato – area degli operatori – per l'attività di fabbro da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 858 del 05.06.2025 ha approvato il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AREA DEGLI OPERATORI – PER L'ATTIVITA' DI FABBRO DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE.

POS.	CANDIDATO	PUNTI SU PUNTI 100
1°	RACCAGNI LORIS	60,150
2°	PARISI DIEGO	60,000
3°	COLUCCI ANGELO	53,330
4°	CARMINATI MARCO ATTILIO	50,796
5°	MENOTTI CLEMENTE	44,000
6°	DE VENUTO MIRKO	43,000
7°	BELLAN ALBERTO	42,000

o il Direttore
S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa - chirurgia epatica e dei trapianti di fegato e rene ruolo: sanitario; categoria professionale: medici; area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: chirurgia generale

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 883 del 12.06.2025 è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "S.C. CHIRURGIA EPATICA E DEI TRAPIANTI DI FEGATO E RENE" – RUOLO: SANITARIO; CATEGORIA PROFESSIONALE: MEDICI; AREA: CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE; DISCIPLINA: CHIRURGIA GENERALE

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO
Il fabbisogno della Struttura Complessa "S.C. Chirurgia Epatica e dei Trapianti di Fegato e Rene", sotto il profilo oggettivo e soggettivo è contenuto in calce al presente bando, nell'allegato quale parte integrante e sostanziale e pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei

seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano prima dell'immissione in servizio;
c) godimento dei diritti civili e politici.
Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di chirurgia generale o in una disciplina equipollente e specializzazione in chirurgia generale o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in chirurgia generale;
D) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 21 della Legge n. 118 del 05.08.2022, saranno considerati equiparati agli attestati di formazione manageriale i diplomi dei master universitari di II° livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria dei quali le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano abbiano riconosciuto preventivamente la riconducibilità alla formazione manageriale di cui all'art. 1, co. 4, lett. c) del d. lgs. n. 171/2016, e contenenti gli estremi del suddetto atto di riconoscimento regionale o provinciale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-niguarda.iSCrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaSCript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita, pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispostivi.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iSCrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e per la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di avviso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077**;
  d. la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria/Sociosanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
  e. **la tipologia delle specifiche attività professionali** effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il curriculum formativo e professionale. Si avvisano i partecipanti che, ai sensi del D. Lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 Legge 118/2022, il curriculum formativo e professionale verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al all'avviso.

Pertanto, si invitano i candidati a non inserire dati sensibili (es. domicilio, numero telefonico) all'interno dello stesso

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle pubblicazioni scientifiche possedute pertinenti all'oggetto del presente avviso edite su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica; inoltre dovrà essere prodotto e caricato:
  - **un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,**
  - **un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.**

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione".**

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della Commissione, si indicano le seguenti modalità di documentazione dell'attività professionale:

- La specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni.
- Le attività e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora un'attività o una procedura complessa richiedano più codifiche, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento/procedura/attività.
- Le attività devono essere raggruppate per anno e per tipologia;
- Deve essere chiaramente indicato per ogni tipologia:
  - il numero complessivo dell'attività riferita ai profili di:
    - ricovero
    - day hospital (accessi) e tipologie simili
    - ambulatoriali
    - attività riabilitative
    - procedure diagnostiche riferite alla disciplina
  - il ruolo ricoperto: primo operatore (se tutorato, specificare); collaboratore; tutor ovvero responsabile della struttura.

La documentazione dell'attività deve essere attestata dal Direttore della Struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal Direttore del Dipartimento nel caso il candidato sia Direttore di Struttura complessa.
La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario della Struttura.

Nella domanda di iscrizione (sezione "requisiti generici"), in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, il candidato inserisca le seguenti informazioni:
a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;

b) per ciascun provvedimento:
- importo del risarcimento erogato (se noto);
- breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);
- data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;
- denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.

Ai sensi dall'art. 9, comma 5, della Legge n. 64 del 17/03/2017, "per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori".

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Oltre a quelli indicati al punto A e B, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on-line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società scientifiche.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente elenco "A" (pagina 3 del presente bando).

Si precisa che, a' sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Lombardia. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.
Il sorteggio avrà luogo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda- Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano, pad. 6 piano terra – alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.
La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della commissione stessa con funzioni di segretario.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.
In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi – Concorsi) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
L'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in modalità telematica la procedura. In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del D.P.R. n. 484/97 provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.
Quindi, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione curriculum: max 40 punti;
b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 – D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE (www.ospedaleniguarda.it) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO
L'incarico è conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio.
Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..
L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.
L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.
L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D. Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n 662, dal D. Lgs. n. 229/1999 e dal D. Lgs. n. 39/2013.
L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e verrà attribuito allo stesso il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per i dirigenti direttori di struttura complessa.
L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.
L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.
L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, a' sensi dell'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.
Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.
Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.
Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".
Il curriculum formativo e professionale prodotto dai candidati verrà pubblicato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 502/1992, sul sito internet aziendale nella sezione dedicata al concorso.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.
La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.
L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.
Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico al vincitore, qualora questi dovesse recedere o decadere.

DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/6444-4591-8664-2752-5264, mail: concorsi@ospedaleniguarda.it.

Il DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

Allegato 1

INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "S.C. CHIRURGIA EPATICA E DEI TRAPIANTI DI FEGATO E RENE"

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO (Legge 189/2012 e dalla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013)

a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere adeguatamente alle relative funzioni.

ANALISI DEL CONTESTO

Niguarda è un Grande Ospedale Metropolitano con competenze sociosanitarie per cure territoriali. Sede di tutte le specialità cliniche e chirurgiche per l'adulto e il bambino, è un centro di riferimento per Milano, dove ha sede, per la Regione Lombardia e per l'Italia. L'Ospedale è in grado di gestire in modo particolare patologie altamente complesse grazie alle competenze sull'urgenza e sul trauma, con attività ultraspecialistiche e ad un approccio multidisciplinare.

Centro di riferimento nazionale e regionale per la cura e la diagnosi di numerose patologie, Niguarda è anche uno dei principali centri per il trapianto di organi da cadavere e da vivente della Lombardia, sia per volumi di attività che per il grado di specializzazione, nonché sede di un Coordinamento locale del prelievo di organi e tessuti di secondo livello entro la rete trapiantologica lombarda; inoltre, è sede della Banca della Cute ed è uno dei cinque Centri Italiani autorizzati dal Centro Nazionale Trapianti (CNT) per quanto riguarda il prelievo, la lavorazione e la distribuzione del tessuto cutaneo, nonché è uno dei due Centri Nazionali autorizzati dal CNT per quanto riguarda la lavorazione e la distribuzione del tessuto pancreatico. Presso l'ente sono attivi i seguenti programmi di prelievo: prelievo di organi e tessuti da donatori in morte encefalica (DBD), prelievo di organi e tessuti da donatori deceduti in arresto cardiorespiratorio (DCD) sia controllato (cDCD) che non controllato (uCDC), prelievo multi-tessuto.
La programmazione regionale prevede che a partire dal 2026 sarà trasferita e pienamente operativa a Niguarda la Banca degli Occhi, ad oggi esistente nel IRCCS del San Gerardo di Monza, che afferirà funzionalmente alla Banca Regionale Unica dei Tessuti, all'interno del Dipartimento Interaziendale dei Trapianti.

L'ente è poi centro di eccellenza e riferimento per le malattie rare, le patologie cardiache, le malattie tempo-dipendenti, i grandi traumi e l'emergenza; infatti, è sede di un DEA di II livello per la Rete dell'Emergenza-Urgenza, CTS della Rete Trauma, 4° livello per la Rete STEMI, 3° livello per la Rete ECMO con ECMO team dedicato, Hub per la Rete Ictus, la Rete Infettivologica, la Rete Neonatale nonché centro/nodo per numerose altre Reti regionali.
Inoltre, nel 2024, Niguarda viene identificato come "Ospedale Olimpico", struttura di riferimento per gli aspetti organizzativi ed esecutivi delle attività a carattere sanitario previste a supporto dei XXV Giochi Olimpici Invernali 2026, anche attraverso la sperimentazione di cooperazione tra la ASST Niguarda e la ASST Valtellina e in particolare il Presidio Ospedaliero Morelli di Sondalo dell'ASST Valtellina e Alto Lario e con AREU per le funzioni di emergenza urgenza territoriali.

L'alta professionalità degli oltre 5.000 dipendenti, di cui 1.000 medici, quasi 2.000 infermieri e 1.000 operatori tecnico-sanitari, si integra con le più recenti ed avanzate tecnologie: RMN, PET, Radiologia interventistica, chirurgia robotica multipiattaforma (Da Vinci Xi, Da Vinci Single Port, Versius, Carlo Bianchi), gamma knife, acceleratori lineari, ultrasuoni focalizzati, camere iperbariche. Sono complessivamente presenti oltre 400 ambulatori e 1.167 posti letto accreditati. Dispone di piastre endoscopico-interventistiche e blocchi operatori per oltre 40 tra camere

operatorie, sale ibride e sale interventistiche. Dispone, inoltre, dei seguenti servizi: Anatomia Patologica e genetica medica, Next Generation Sequencing (NGS), Immuno-Trasfusionale, Laboratorio di Biochimica e Microbiologia, Radioterapia, Neuroradiologia diagnostica e interventistica, Radiologia diagnostica e interventistica, Endoscopia digestiva, toracica e otorinolaringoiatrica diagnostiche e interventistiche.

Nel 2024, sono stati eseguiti 44.158 ricoveri per 317.172 giornate di degenza ordinaria e di 22.282 giornate di Day Hospital complessive. Il peso medio complessivo dei DRG è stato pari a 1,5. Sono state erogate 3.363.461 prestazioni ambulatoriali per esterni e 5.359.593 per interni. Gli accessi complessivi in Pronto Soccorso sono stati 101.941.

Con il nuovo POAS vigente, approvato dalla Giunta Regionale in data 30/12/2024 con delibera n. XII/3723 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda", la Struttura Complessa Chirurgia Epatica e dei Trapianti di Fegato e Rene afferisce gestionalmente al Dipartimento Chirurgico Polispecialistico che svolge un ruolo focale per l'erogazione di prestazioni di elevata complessità di chirurgia generale, specialistica e dei trapianti di organi addominali, svolte secondo criteri di appropriatezza e qualità.
L'Azienda punta all'eccellenza nelle attività chirurgico-interventistiche grazie alla collaborazione multiprofessionale, all'uso di tecnologie avanzate, alla ricerca e alla formazione. È fortemente orientata all'innovazione, con competenze in tecniche all'avanguardia come l'endoscopia interventistica, la chirurgia mininvasiva senza cicatrici, la chirurgia CRS-HIPEC e la chirurgia robotica, impiegata anche nei trapianti da donatore vivente. Inoltre, sono attivi programmi aziendali di utilizzo di macchine da perfusione di organo (Machine Perfusion).

La Struttura Complessa (SC) rappresenta uno dei principali centri a livello regionale e nazionale per il trapianto degli organi addominali conseguendo importanti primati tra cui l'aver eseguito il primo trapianto regionale di fegato in un ricevente guarito da COVID-19 da donatore con in atto infezione da SARS-CoV-2 nonché il primo trapianto di fegato in Italia da un donatore a cuore fermo.

In ambito di prelievo e trapianto si eseguono:
- prelievo degli organi addominali (fegato, rene, pancreas e isole pancreatiche)
- trapianti degli organi addominali quali fegato, anche per pazienti sieropositivi, rene, pancreas e isole pancreatiche;
- trapianti combinati di fegato-pancreas, rene-pancreas e rene-cuore;
- trapianti di parti di fegato (tecnica split liver, anche da donatore vivente);
- trapianti da donatore a cuore fermo;
- prelievo di rene da vivente con tecnica robotica, che assicura più precisione nelle manovre chirurgiche a fronte di una minore invasività;
- prelievo di fegato da vivente;
- prelievo di isole pancreatiche.

A livello tecnologico e di innovazione, la SC si contraddistingue per l'innovativa tecnica di preparazione e training chirurgico all'intervento grazie alla stampa in 3D dell'organo del donatore.

Nell'ambito della patologia oncologica epato-biliare, primitiva e secondaria, si eseguono interventi di chirurgia anche maggiore con tecniche mininvasive, laparoscopica e robotica, a seconda del caso di specie e delle valutazioni multidisciplinari dei gruppi aziendali di riferimento per la patologia. Nei casi di tumore epatico primitivo la struttura assicura una gamma completa di terapie, dal trattamento radiologico conservativo, alla chirurgia ablativa fino al trapianto di organo solido. Inoltre, la struttura contribuisce alle attività chirurgiche del centro aziendale per il tumore pancreatico (Pancreas Unit). L'attività chirurgica oncologica dell'apparato digerente non già citato, non prevalente in termini di volumi, viene erogata entro i PDTA aziendali di riferimento e in collaborazione con i centri aziendali dedicati, ove presenti e attivi, con tecniche

classiche e mini-invasive, laparoscopica e robotica.

In altri ambiti, tra le principali patologie e trattamenti, inoltre, si esegue routinariamente chirurgia epato-biliare non oncologica nonché chirurgia addominale correlata al trapianto (revisioni o reinterventi in pazienti trapiantati, patologie della parete addominale o patologia addominale di varia origine in pazienti trapiantati o comunque immunodepressi).

La struttura opera in raccordo sinergico con:
- le aree mediche di riferimento e in particolare:
  - la SC Epatologia e Gastroenterologia per la candidatura e il trapianto di fegato, per il trattamento multidisciplinare e integrato delle malattie del fegato e delle vie biliari e delle malattie infiammatorie intestinali;
  - la SC Nefrologia per la candidatura e il trapianto renale singolo o combinato;
  - la SC Oncologia Falck per il trattamento multidisciplinare tumori solidi dell'apparato digerente e pancreato-epato-biliare;
- l'area interventistica di riferimento, in particolare la SC Endoscopia Digestiva e la SC Radiologia Interventistica per la diagnostica e lo staging avanzato, per il trattamento pre-chirurgico, per il trattamento alternativo multidisciplinare e integrato, per il trattamento di eventuali complicanze nell'ambito delle principali patologie trattate; con la SC Chirurgia Generale Oncologica e Mininvasiva per le patologie oncologiche secondarie del fegato;
- l'area anestesiologica di riferimento, ovvero la SC Anestesia e Rianimazione Post Chirurgica e dei Trapianti nel trattamento intensivo del malato critico, del malato complesso nonché del malato con complicanze associate alla chirurgia generale maggiore e al trapianto di organo addominale o all'insufficienza terminale d'organo (insufficienza epatica acuta ad evoluzione fulminante o subfulminante);
- l'area della donazione e trapianto, in particolare la SC Banche dei Tessuti e degli Organi per il prelievo e trapianto di isole pancreatiche nonché le rianimazioni aziendali e la SC Coordinamento Locale del Prelievo per le valutazioni di idoneità dei potenziali e le altre attività connesse allo sviluppo dell'attività donativa e trapiantologica aziendale.

La struttura è parte dei seguenti Dipartimenti funzionali:
- Niguarda Transplant Center;
- Niguarda Cancer Center.

Per espletare la propria attività di ricovero si avvale di 22 posti letto accreditati e attivi in regime di degenza ordinaria presso il padiglione Blocco Sud. I posti letto attivi di riferimento sono organizzati per livello assistenziale entro settori chirurgici polivalenti, con un numero che può essere modulato secondo necessità cliniche e di programmazione:
- Alta Intensità (fino a 6 posti letto);
- Degenza Ordinaria (fino a 12 posti letto);
- Week Surgery, Day Surgery o One-day Surgery presso le strutture aziendali centralizzate dedicate (secondo programmazione).

L'attività operatoria è svolta, secondo programmazione, presso il blocco operatorio chirurgico polispecialistico di medio-alta complessità del padiglione Blocco Sud, per interventi con tecnica open, video-laparoscopica e robotica sulla piattaforma robotica Da Vinci Xi; inoltre, per espletare l'attività chirurgica di minore complessità può accedere al blocco operatorio chirurgico polispecialistico di medio-bassa complessità del padiglione Blocco Sud. Per l'attività elettiva si avvale di sale operatorie dedicate; la gestione del trapianto e dell'urgenza differibile è ad oggi gestita con strategie organizzative di programmazione operatoria a flusso misto nelle sale operatorie assegnate. In ogni caso, a livello aziendale è previsto l'accesso alle sale operatorie dell'emergenza-urgenza del DEA con Codice Colore.

L'attività annuale espletata nel 2024 è stata pari 664 ricoveri, di cui 19 in regime diurno; il valore della produzione da tariffa è stata di 10.299.890 euro e la degenza media di 12,1 giorni. Nel 27%

dei casi i ricoveri ordinari sono occorsi in urgenza, nel 73% dei casi in elezione. Tutti i ricoveri diurni sono stati elettivi.
L'attività robotica è stabile, con una media di 50 interventi annuali eseguiti con piattaforma robotica Da Vinci Xi; in particolare, la tecnica chirurgica robotica è riservata ai prelievi di rene in donatore vivente e agli interventi resettivi epatici in epatopatie ad eziologia oncologica maligna.
Relativamente all'attività trapiantologica di organi addominali, l'ASST Niguarda si contraddistingue come il Centro Trapianti, tra gli otto regionali autorizzati, a maggior volume avendo garantito il 27% dell'attività globale a livello regionale con 258 organi trapiantati.

L'attività specialistica si completa a livello ambulatoriale con sedute ambulatoriali per prime visite, per controllo, per accertamenti preoperatori e controlli postoperatori, per pazienti esterni, interni e altri enti; nel corso del 2024 sono state eseguita circa 3.150 prestazioni.

PROFILO OGGETTIVO declinato sulla base del governo clinico e dellecaratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche della struttura.
A livello di fabbisogno oggettivo specifico, l'Ente intende:

- Mantenere i volumi e gli standard attuali di assistenza e cura, proseguendo nella spinta di ottimizzazione, di miglioramento continuo della qualità, sicurezza, efficienza e appropriatezza erogativa anche attraverso l'innovazione tecnologica e il potenziamento omogeneo delle competenze professionali dei collaboratori nel trattamento chirurgico di pertinenza;
- Accrescere la casistica chirurgica con tecnica mininvasiva robotica, ovvero promuovendo ulteriormente lo sviluppo delle tecniche chirurgiche mini invasive e le competenze professionali dei collaboratori;
- Mantenere l'attività di riferimento nel settore pubblico per il trattamento anche chirurgico delle patologie epato-biliari e delle patologie evolutive condizionanti indicazione al trapianto di organo addominale;
- Migliorare il coordinamento dell'équipe, garantendo l'organizzazione dei percorsi terapeutici diagnostico-assistenziali delle patologie di interesse.
- Sviluppare i percorsi e le procedure di prelievo da donatore vivente e di trapianto di fegato, rene, pancreas e isole pancreatiche, singolo o combinato, da donatore vivente o da donatore cadavere, anche con l'obiettivo di consolidare e estendere l'approccio chirurgico mini-invasivo robotico.
- Gestire gli interventi di chirurgia addominale maggiore nell'ambito di riferimento.
- Accrescere la collaborazione all'organizzazione, orientamento e sviluppo dei programmi di prelievo di organi e tessuti da donatori DBD e DCD, sia controllato che non controllato, garantendo elevati standard di sicurezza e qualità nel processo trapiantologico.
- Collaborare all'organizzazione e sviluppo dei programmi di Machine Perfusion di organo addominale.
- Coordinare le attività di gestione del paziente critico in fase pre e post-operatoria presso le aree di terapia intensiva e degenza ordinaria, in collaborazione con le strutture aziendali anestesiologiche di riferimento.
- Supervisionare gli interventi di revisione e reintervento in pazienti trapiantati, con gestione delle complicanze post-operatorie e delle patologie della parete addominale.
- Partecipare allo sviluppo di protocolli operativi e linee guida aziendali per la gestione del paziente critico e/o complesso in chirurgia addominale e trapiantologia, in collaborazione con le strutture aziendali e la rete trapiantologica lombarda.
- Favorire l'integrazione professionale ed in particolare sviluppare la sinergia con:
    - SC Epatologia e Gastroenterologia: rafforzare l'integrazione multidisciplinare nel percorso diagnostico-terapeutico dei pazienti affetti da patologie epatiche e biliari favorendo l'incremento appropriato dell'attività.
    - SC Nefrologia: consolidare il percorso di valutazione e candidatura al trapianto renale singolo o combinato, favorendo un approccio multidisciplinare e integrato per una gestione clinica ottimale dei pazienti nefropatici, favorendo l'incremento appropriato dell'attività.
    - SC Oncologia Flack, SC Endoscopia Digestiva e SC Radiologia Interventistica:

potenziare la presa in carico multidisciplinare dei pazienti con tumori solidi dell'apparato digerente e epato-biliare, garantendo percorsi di cura coordinati tra oncologia, chirurgia e area interventistica.
    - SC Anestesia e Rianimazione Post Chirurgica e dei Trapianti): garantire il trattamento intensivo e il supporto anestesiologico ottimale per i pazienti sottoposti a chirurgia maggiore, trapianto di organo addominale e per quelli con insufficienza d'organo terminale, attraverso protocolli condivisi e percorsi assistenziali dedicati.
    - SC Banche dei Tessuti e degli Organi e SC Coordinamento Locale del Prelievo): Garantire supporto per le attività di prelievo di isole pancreatiche, potenziando le attività di donazione e trapianto attraverso un coordinamento strutturato anche con la collaborazione di AREU.
- Consolidare ed estendere l'attuazione dei percorsi aziendali integrati, ovvero garantire la collaborazione con o entro le Unità aziendali dedicate a percorsi di patologia specifici.
- Migliorare l'utilizzo costo-efficiente e costo-efficace delle risorse assegnate.

PROFILO SOGGETTIVO delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Tra le principali competenze tecniche necessarie a ricoprire la funzione nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa, si citano in particolare:

- Documentata esperienza, competenza e professionalità in attività trapiantologica addominale;
- Documentata esperienza in ambito epato-biliare sia diagnostica che operativa;
- Documentata esperienza ed ampia casistica operatoria come primo operatore, distintamente in elezione e emergenza-urgenza, anche con tecnica mininvasiva. Verrà considerata positivamente la più ampia gamma della patologia chirurgica trattata, in particolare quella gestita in condizioni di emergenza-urgenza, valutata in relazione ai volumi e alle diverse tecniche utilizzate. La casistica dovrà essere quali-quantitativamente descritta e validata dalla Direzione Sanitaria di appartenenza;
- Routinario utilizzo della chirurgia mini-invasiva; ovvero, documentata esperienza di chirurgia mininvasiva, con particolare riferimento all'esperienza operatoria con tecnica robotica;
- Esperienza consolidata nella pianificazione e gestione di flussi assistenziali per interventi di chirurgia oncologica epato-biliare, inclusi i trattamenti mini-invasivi laparoscopici e robotici, garantendo un approccio multidisciplinare integrato con oncologi, epatologi, gastroenterologi e radiologi interventisti e comunque perseguendo l'approccio multidisciplinare dipartimentale e interdipartimentale.
- Attitudine alla gestione di strutture complesse in ambito di chirurgia generale e dei trapianti di organo addominale. Verrà considerata positivamente l'esperienza curricolare, valutata in relazione a incarichi e funzioni specifiche;
- Competenze teorico-pratiche per la gestione del paziente complesso e critico;
- Conoscenza e competenza nelle strategie di prevenzione e contenimento del rischio infettivo, in particolare da MDR;
- Conoscenza e competenza nella gestione dei percorsi di consulenza, di pre-ospedalizzazione e ricovero ospedaliero;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale e/o intra-aziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete o in team multidisciplinari e/o multi professionali nonché partecipazione a gruppi multi professionali e/o multidisciplinari anche di respiro sovra aziendale, regionale e nazionale;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale e/o intra-aziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete o in team multidisciplinari e/o multi professionali – inclusa la collaborazione con i Medici di Medicina Generale – per il mantenimento e l'eventuale implementazione della attività territoriali;

- Esperienza e competenza nella programmazione e ottimizzazione del percorso chirurgico, nella gestione dell'attività di degenza, in elezione e urgenza, nonchè nell'organizzazione dell'attività ambulatoriale specifica della S.C.;
- Esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie in ambito chirurgico generale e trapiantologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica, dei dispositivi medici e strumentale;
- Orientamento all'applicazione di strategie di miglioramento di processo nell'ottica dell'operation management per perseguire l'efficientamento del percorso chirurgico;
- Esperienza nella formazione del personale medico e infermieristico sui percorsi clinici di chirurgia maggiore e trapianto d'organo, con attenzione alle procedure di alta complessità e alle emergenze chirurgiche. Capacità nella formazione di medici in formazione specialistica;
- Attitudine alla promozione della ricerca scientifica;
- Percorso formativo e scientifico curricolare, in corso o conseguito, coerente con il profilo tecnico richiesto. Verrà considerata positivamente la documentata evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi esperienza e competenza per affrontare la patologia afferente ad un Centro Trapianti ad alto volume di attività.

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- Garantire l'adeguatezza costante della S.C ai requisiti di accreditamento regionale nonché promuovere l'adeguamento ai requisiti di accreditamento all'eccellenza sostenuti dall'azienda;
- Esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future della S.C. nonché garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
- Conoscenza e competenza professionale e gestionale per promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, professionali e/o nuove tecnologie;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale di competenza assegnato alla S.C., relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori e propensione alla cura del clima organizzativo;
- Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente medica e quella infermieristico-riabilitativa;
- Definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di perfezionamento e aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, nonché promuovere l'autovalutazione clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di procedura e di esito;
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management, nonché promuovere l'attività di incident-reporting e auditing clinico;
- Promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;
- Capacità di collaborare con le altre articolazioni aziendali di riferimento nell'applicazione di strategie di ottimizzazione delle diverse pipeline produttive, in particolare il percorso chirurgico;
- Capacità e competenza a stimolare la partecipazione della S.C. a studi epidemiologici ed osservazionali e più in generale a promuovere la ricerca scientifica, nonché di stimolare collaborazioni con enti terzi nazionali e internazionali a scopo didattico e scientifico.

Gestione del contesto

Capacità di creare reti di collaborazione con altre SS.CC. sia all'interno del Dipartimento di riferimento che in altri Dipartimenti gestionali e funzionali aziendali al fine di creare percorsi che garantiscano equità di accesso, uniformità di trattamento, ottimale gestione delle risorse economiche e professionali su tutto il territorio aziendale.
In considerazione dell'univocità della S.C. in ambito aziendale, deve essere piena la disponibilità a muoversi e ad operare su diverse realtà avendo chiaro l'obiettivo della massima integrazione professionale e organizzativa. Tale disponibilità è da intendersi anche in ottica di sviluppo di modelli a rete tra aziende sanitarie pubbliche come definito nella DGR 3720 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del ssr per l'anno 2025".

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – APSF da assegnare ai magazzini aziendali

In esecuzione all'atto deliberativo n. 656 del 12/06/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – APSF
da assegnare ai magazzini aziendali

Ruolo:	Tecnico
Profilo professionale:	Collaboratore Tecnico Professionale
Categoria contrattuale:	Area dei Professionisti della Salute e Funzionari
Impegno orario:	Tempo pieno

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

1) **Laurea vecchio ordinamento in Architettura o in Ingegneria o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento;**
   ovvero
2) **Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004) equiparata ad una delle lauree di cui al punto 1) ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;**
   ovvero

3) **Diploma di laurea di I livello (D.M. 270/2004) riconducibile ai medesimi ambiti secondo l'ordinamento universitario vigente.**

L-17 Scienze dell'architettura
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
L-7 Ingegneria civile e ambientale
L-8 Ingegneria dell'informazione
L-9 Ingegneria industriale

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. __ del __/__/____.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:
- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€ 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e nelle prove previste da bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione "**per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
  assistenza.concorsi@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. 30 punti per i TITOLI;
2. 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

3. titoli di CARRIERA punti 18
4. titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
5. PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
6. CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, **mediante pubblicazione del calendario sul portale aziendale nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo:** https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito dei seguenti argomenti:

- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- Sicurezza Antincendio con riferimento alla Gestione dei luoghi di lavoro in esercizio e in emergenza (DM 2 settembre 2021)
- Normativa Tecnica - UNI EN 15629:2009 "Sistemi di stoccaggio statici in acciaio" - UNI EN 15635:2009 "Sistemi di stoccaggio statici in acciaio - Utilizzo e manutenzione dell'attrezzatura di immagazzinaggio"

PROVA TEORICO PRATICA: a partire dagli argomenti definiti anche per la prova scritta, presentazione di un elaborato che, a partire da una serie di informazioni, porti ad esempio a:

- stesura di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un magazzino per la gestione dei materiali destinati alle attività sanitarie con particolare riferimento ai sistemi di stoccaggio, movimentazione ed impianti per le prevenzioni del rischio d'incendio.

PROVA ORALE: colloquio attinente alle materie proposte della prova scritta nonché la normativa di riferimento.
Le prove comprendono altresì la conoscenza di:

- disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
- codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale).
- elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

- non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
- è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

1. rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;

  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - Diploma di Laurea;
    - certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

5. disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
6. sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – SS RECLUTAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (0376/464387-436-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	Lunedì e Mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere biomedico da destinare alla sc ingegneria clinica

In esecuzione alla deliberazione n. 449 del 12/06/2025 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
– INGEGNERE BIOMEDICO
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO TECNICO
DA DESTINARE ALLA SC INGEGNERIA CLINICA

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea triennale in Ingegneria Biomedica, ovvero laurea specialistica in Ingegneria Biomedica, ovvero laurea magistrale in Ingegneria Biomedica, ovvero laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica ovvero altra laurea equiparata sulla base delle tabelle di equiparazione approvate dal MIUR;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più

possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidatoaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 1 posto ingegnere biomedico – cognome e nome"
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PROVA SCRITTA
potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

PROVA PRATICA
vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE
vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione delle stesse.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso"– nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2020, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo - da assegnare alle strutture aziendali

In esecuzione alla deliberazione n. 449 del 12/06/2025 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 POSTI DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
– AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO AMMINISTRATIVO -
DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE AZIENDALI
(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di ASST Melegnano e della Martesana prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti politici.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea: L-14 (Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici), L-16 (Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione), L-18 (Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), L-33 (Lauree in Scienze Economiche), L-36 (Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali) o lauree riconosciute equipollenti/equiparate per legge.

Ovvero

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche, Economia e Commercio o diploma di laurea equipollente, nonché corrispondenti lauree Specialistiche di cui al D.M. n. 509/99 ovvero corrispondenti lauree magistrali di cui al D.M. n. 270/04,

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidatoaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 2 posti collaboratore amministrativo – cognome e nome"
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli

specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Le prove verteranno su argomenti nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo
- legislazione sanitaria nazionale e regionale
- normativa disciplinante l'attività istituzionale delle pubbliche amministrazioni
- normativa in materia di contrati, appalti, elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione, gestione giuridica ed economica del personale

- normativa in materia di sicurezza sul lavoro
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- organizzazione aziendale con particolare riferimento all'articolazione del servizio sanitario, sociosanitario e sociale regionale integrato lombardo
- Diritto costituzionale
- Principi generali della disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN
- Elementi di contabilità economico-patrimoniale
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica sugli argomenti sopra evidenziati
b. **prova pratica**: vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale
c. **prova orale**: vertente sugli argomenti riferiti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, nonché elementi di informatica.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione delle stesse.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.
L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.
Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione della deliberazione n. 593 del 10/06/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 3 posti di: DIRIGENTE MEDICO DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO**

Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: malattie dell'apparato respiratorio
Area: medica e delle specialità mediche

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. laurea in medicina e chirurgia;
b. specializzazione in disciplina di: malattie dell'apparato respiratorio o equipollenti o affini; ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
   Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà

essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione " Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:
1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate,

risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

     (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso malattie dell'apparato respiratorio");
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:
prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;
prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;
prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per**

la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): medici specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548- bis e 548-ter e ss. mm.ii : «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2027 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....»

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art.16 del CCNL 23/01/2024.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it ; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici".
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 25 giugno 2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità disupervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
  https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico direttore responsabile di struttura complessa per la direzione della s.c. «medicina interna Sesto San Giovanni»

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico:
DIRETTORE RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIREZIONE DELLA S.C. "MEDICINA INTERNA SESTO SAN GIOVANNI"

- **ruolo: sanitario**
- **area: medica e delle specialità mediche**
- **disciplina: medicina interna**

In esecuzione della deliberazione del 10/06/2025 n. 592, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore Responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

- **Struttura Complessa "Medicina Interna Sesto S. Giovanni"**

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, dal D.P.R. n. 484/1997, dal DPR 483/1997, dall'art. 20 della L.118 del 5 agosto 2022, dalla DGR X/553 del 02/08/2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.
L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del D.Lgs. 502/1992 e ss. mm.ii..
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del D.Lgs. 165/2001.
A seguito della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Profilo di Ruolo Direttore di Struttura Complessa S.C. "MEDICINA INTERNA SESTO S. GIOVANNI"

Luogo di svolgimento dell'incarico

L'attività verrà svolta presso la SC di Medicina Interna dell'Ospedale "Città di Sesto San Giovanni" afferente all''ASST Nord Milano. Le attività potranno essere svolte anche presso altre sedi aziendali, secondo specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Strategica.

Caratteristiche della SC di Medicina Interna

La struttura complessa afferisce al Dipartimento di Area Medica dell'ASST Nord Milano ed è dotata di 18 posti letto.

L'accesso alla degenza della Medicina avviene principalmente dal Pronto Soccorso o per trasferimento da altri Reparti. Il ricovero prevede l'assistenza globale al paziente adulto e anziano, affetto da patologie d'interesse internistico, ed è garantita da un'équipe multi specialistica di medici, da infermieri e operatori socio-sanitari, nonché dalla collaborazione con consulenti, assistenti sociali e, in caso di necessità, terapisti della riabilitazione e dietiste.

Collabora attivamente con le altre Strutture aziendali e con gli altri Dipartimenti.

In regime di degenza vengono trattate le maggiori patologie internistiche: cardiovascolari, polmonari, oncologiche, epatogastroenterologiche, dismetaboliche, neurologiche e renali. Vengono inoltre eseguite le principali procedure diagnostico-terapeutiche di pertinenza internistica: ventilazione non invasiva, toracentesi, ecografia addominale e toracica fast al letto del paziente, paracentesi, gestione dei drenaggi toraco-addominali.

La SC è inoltre completata da una Struttura Semplice di Medicina Subacuti dotata di 10 posti letto e da attività ambulatoriali specialistiche: endocrinologica di primo e secondo livello (visite specialistiche, ecografie tiroidee, agoaspirati tiroidei ed alcolizzazione di noduli), diabetologica, epatologica, gastroenterologica e pneumologica.

Di seguito vengono riportati i principali dati di attività riferiti all'anno 2024:

Indicatore	MEDICINA SSG	SUB ACUTI SSG
TO%	102,71%	70,85%
PL medi	14,83	17,50
N° Ricoveri Ordinari	482	227
Valorizzato ricovero	1.733.328	914.890
N° GG ridistribuite	5.575	4.538
Degenza media	11,6	19,99
Peso Medio	1,08	1,16
Valore Medio	3.596,12	4.030,35
N° Prestazioni Ambulatoriali	5.332	/
Valorizzato ambulatoriale	110.201	/

Profilo soggettivo e oggettivo

Il Direttore della SC di Medicina Interna deve aver maturato esperienza specifica in unità operative ospedaliere e in percorsi di integrazione ospedale territorio. Deve mantenere gli attuali standard di assistenza e di operatività garantendo l'integrazione con le altre strutture aziendali e in particolare con le strutture territoriali attraverso la COT.

Vengono richieste le competenze specifiche di seguito elencate.

Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso
- Conoscere il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e al loro funzionamento
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche

derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali
- Promuovere un clima collaborativo

Governo clinico

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.
- Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Pratica clinica e gestionale specifica

Per realizzare e consolidare gli obiettivi strategici e operativi evidenziati nel profilo oggettivo della Struttura Complessa di Medicina Interna individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono le seguenti abilità e caratteristiche:

- avere capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una Struttura Complessa di Medicina dedicata alla diagnosi, al trattamento e al follow-up di tutte le patologie di area internistica trattate dalla struttura;
- svolgere e gestire l'attività clinica, sia in termini generali che di disciplina specialistica, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
- avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo – gestionali;
- dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali;
- avere orientamento all'integrazione ospedale-territorio per i pazienti affetti da patologie croniche;
- possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali con particolare riferimento ai nuovi modelli organizzativi territoriali previsti dalla L.R. 22/2021;
- saper sviluppare e gestire percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con altre funzioni intra e interdipartimentali e con gli specialisti ambulatoriali territoriali;
- saper garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze;
- saper verificare l'efficacia delle attività della SC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento professionale e la revisione di processi e procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio clinico e del rischio infettivologico e della valutazione degli esiti;
- impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti e operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;

- saper progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
  - ✓ siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
  - ✓ garantiscano l'equità dell'assistenza;
  - ✓ adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
  - ✓ favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;
  - ✓ integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
  - ✓ tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di Laurea in medicina e chirurgia;
b) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici, da autocertificare, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **medicina interna** o disciplina equipollente e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero, in mancanza di tale specializzazione, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di medicina interna.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali secondo le disposizioni contenute all'art. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/1997, nel DM Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2001, all'art. 15 undecies del D.Lgs 502/92 e all'art.18, comma 2-bis del D.L. 16/10/2017, n.148, convertito con modificazioni dalla legge 4/12/2017, n.172;
Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
d) Curriculum professionale firmato e datato, redatto in carta semplice, che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui siano documentate le attività assistenziali, direzionali, organizzative, di studio e ricerca e le pubblicazioni correlate alla disciplina oggetto del bando, riferite in particolare all'ultimo decennio.
Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 del decreto medesimo;
n.b. non allegare c.v.- tale documento corrisponde alla "domanda" che scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi in sezioni corrispondenti a quelle previste al citato art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.
e) Attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs.

502/1992 e ss.mm.ii., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) ed e) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992).
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

LIMITAZIONI ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA - ART 9 COMMA 5 LEGGE N.24 DELL' 8/03/2017.

Ai sensi della sopra citata Legge "*per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori*"

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al bando in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici"); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" a proprio carico, la cui

eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla Legge n. 24 dell'8/03/2017 art.9, comma 5;
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio; cancellare
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al secondo punto del presente elenco;
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili, la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che do-

vrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1mb).
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare i contenuti del proprio curriculum professionale, secondo quanto previsto all'art.8 del DPR n. 484/1997, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusine dei tirocini;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, dottorati di ricerca, diplomi universitari ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali;
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

I contenuti del curriculum, fatta eccezione per quelli di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione in particolare se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.
N.B. il curriculum NON VA ALLEGATO in quanto scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione, suddivisi per le sezioni sopra indicate.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile/necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena esclusione sono:

a. domanda prodotta tramite questo portale stampata e debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

b. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);

c. solo per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d. solo se titoli di studio richiesti per l'ammissione sono stati conseguiti all'estero: il Decreto ministeriale di riconoscimento al titolo di studio italiano salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

e. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

   precisare come causale del versamento "avviso SC Medicina Interna"

   (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli o decadenza dei benefici sono:

a. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa (casistiche) delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite all'ultimo decennio, controfirmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;

f. solo per le ulteriori lauree e specializzazioni (oltre a quelle richieste come requisito di ammissione) conseguite all'Estero: il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") salvo quanto disposto all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

d. per i servizi negli IRCSS Privati: gli eventuali decreti di riconoscimento quali "Enti Classificati" o decreti attestanti l'adeguamento dei propri ordinamenti del personale a quelli del SSN"; allegare inoltre l'eventuale documentazione comprovante l'assunzione mediante procedura concorsuale;

e. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della L.118 del 5 agosto 2022 e delle disposizioni contenute nella DGR n. X/553 del 2 agosto 2013 - limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022;
La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto (Lombardia), è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra indicato. E' altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.
La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la com-

missione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) Curriculum (punteggio massimo 40 punti)
b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici" unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.
L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e ss. mm.ii., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.
L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/1992, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del medesimo decreto. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.
Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.
Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.
Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione dei punteggi, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.
Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

NORME FINALI
La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art.20 della L. 118/2022, alla DGR X/553 del 02/08/2013 (limitatamente alle parti compatibili con la sopra citata Legge 118/2022) nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.
L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano – Via Massimo Gorki 50 – piano terra palazzina uffici – Cinisello Balsamo (Mi) – da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, telefono 02.5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione **"Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Sesto S. Giovanni (M I), 25 giugno 2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
- gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
- le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di

scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità disupervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
  https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti

N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di geriatria

In esecuzione della deliberazione n.557 del 04/06/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO DI GERIATRIA**

Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: geriatria
Area: medica e delle specialità mediche

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. laurea in medicina e chirurgia;
b. specializzazione in disciplina di: geriatria o equipollenti o affini; ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
   Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà

essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione " Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:
1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

     (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso geriatria");
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale**.**

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): medici specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;
Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548- bis e 548-ter e ss. mm.ii : «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2027 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento

del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....»
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.
Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art.16 del CCNL 23/01/2024.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumen-

ti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50,

piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici".
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 25 giugno 2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE –

PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno

conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità disupervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, diottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effettigiuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
  https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti dirigente medico di cure palliative

In esecuzione della deliberazione n. 532 del 28/05/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 2 posti di: DIRIGENTE MEDICO DI CURE PALLIATIVE**

Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: di Cure Palliative
Area: della medicina diagnostica e dei servizi

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. **laurea in medicina e chirurgia**;
b. **specializzazione** in disciplina di **cure palliative** o equipollenti o affini; ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., **iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione** in disciplina oggetto del concorso;
ovvero: **possesso della certificazione di cui al decreto 4 giugno 2015 del Ministero della Salute**, pubblicato in G.U. n. 150 del 1° luglio 2015 (medici con esperienza almeno triennale nel campo delle cure palliative certificata dalla Regione di competenza);
Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
c. **iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi**, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:
1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;

14. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

n.b. SOLO per i candidati non in possesso di specializzazione ma di certificazione di cui al decreto 4 giugno 2015 del Ministero della Salute
alla voce del menù "SPECIALIZZAZIONE (requisito)" non è possibile fleggare "nulla da dichiarare" (anche se effettivamente non si ha una specializzazione) in quanto essendo di norma requisito di ammissione il sistema lo richiede. Procedere in questo modo:
- cliccare "inserisci nuovo"
- scegliere nella tendina "specializzazione in corso"
- nel campo "Disciplina" scrivere "in possesso di certificato ai sensi del decreto 4 giugno 2015"
- nel campo "Università" scrivere "Servizio Sanitario Nazionale"
- nel campo "data" scrivere la data di fine del periodo di esperienza certificata
- nel campo "durata" scrivere 3

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. solo nel caso il candidato non abbia specializzazione in disciplina di cure palliative o equipollenti o affini, la certificazione di cui al decreto 4 giugno 2015 del Ministero della Salute, pubblicato in G.U. n. 150 dell'1 luglio 2015;
  d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  e. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso cure palliative";

f. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Il curriculum vitae NON VA ALLEGATO in quanto scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione. Si valuteranno ESCLUSIVAMENTE i titoli caricati nelle specifiche sezioni del portale di iscrizione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi,

sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici > Concorso 2 posti dirigente medico cure palliative" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): medici specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti al corso di specializza-

zione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;
Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548- bis e 548-ter e ss. mm.ii : «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2027 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....»
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.
Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art.16 del CCNL 23/01/2024.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici".
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 25 giugno 2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE –

PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno

conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità disupervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:

→ sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
→ presso le agenzie della tua banca
→ presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
→ presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
→ presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca **"ASST NORD MILANO"**; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"
- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare alla ssd endoscopia digestiva

In esecuzione della deliberazione n. 556 del 04/06/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO DA ASSEGNARE ALLA SSD ENDOSCOPIA DIGESTIVA**

Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: gastroenterologia o chirurgia generale
Area: medica e delle specialità mediche – chirurgica e delle specialità chirurgiche

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. laurea in medicina e chirurgia;
b. specializzazione in disciplina di: **gastroenterologia o chirurgia generale** o equipollenti o affini; ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso;
   Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione " Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:
1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

   (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso endoscopia digestiva");
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale**.**

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): medici specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;
Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548- bis e 548-ter e ss. mm.ii : «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2027 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto le-

gislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....»
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.
Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art.16 del CCNL 23/01/2024.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione " Lavora con noi > Concorsi Pubblici".
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 25/06/2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE –

PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:

  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
  https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di dirigente medico di cardiologia - emodinamista

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della S.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra palazzina uffici nuova- dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente **il 25 luglio 2025**, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA - EMODINAMISTA**

Sesto S. Giovanni. 25 giugno 2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo area degli assistenti

In esecuzione della deliberazione n. 489 del 14 maggio 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 2 posti di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Area degli Assistenti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale).**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la

partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito** aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:
1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito**:**
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".

- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:
     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
     Causale: Concorso assistente amministrativo
     (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni /integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:
a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:
- prova scritta
- prova orale

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 15
b) titoli accademici e di studio	p. 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d) curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del DPR n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27/03/2001.
L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;
prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it **sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.**
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà

essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE
I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI
La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO
I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:
1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:
1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)
Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B – Cinisello Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del

comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 25/06/2025

IL DIRETTORE SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).
-

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.
d)

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, diottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effettigiuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
  CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso infermiere

N.	Candidato	Punti su 100	Precedenze in caso di Ex Equo
1°	Brajnik Barbara	70,900	
2°	Saccu Silvana	68,200	
3°	Ziino Erica	67,613	
4°	Albanese Antonio	67,300	
5°	Vernizzi Serena	65,300	
6°	Fascilla Simonetta	63,901	
7°	D'avanzo Veronica	63,726	
8°	Mondadori Paola	61,750	
9°	Marcarini Gaia Isabella	60,050	
10°	Collica Vincenza	60,000	
11°	Neculai Maria Claudia	59,750	
12°	Milano Marika Celeste	59,634	
13°	Del Conte Angela	59,300	
14°	Cappa Martina	59,200	
15°	Ricciardiello Gennaro	58,600	
16°	Butera Rosanna	58,450	
17°	Romanò Sara	57,750	
18°	Mauri Alessandra	57,700	
19°	Reyes Leidee Jestine	57,667	
20°	Corno Elena	57,200	
21°	Modica Sofia	57,050	
22°	Guillermo Falcon Lucy Maria	56,800	
23°	Apuzzo Rossella	56,736	
24°	Vescio Miriam	56,650	
25°	La Greca Sebastiano	56,200	
26°	Galletti Ilaria Adele Anna Elisa	55,418	
27°	Rombolà Arianna	55,400	
28°	Sufrà Sandra	55,000	
29°	Trotta Michela	54,937	
30°	Castellani Pierpaolo	54,700	
31°	Brambilla Cristina	54,600	
32°	Bonito Elvira	54,506	
33°	Raimondi Cominesi Lorena	54,100	
34°	Gjuzi Vanesa	53,650	
35°	Battaglia Maria Rita	53,398	
36°	* Dascoli Sabina	53,100	*Figli a carico*
37°	* Garofalo Danilo	53,100	
38°	Semira Vea Marie Cielo	53,000	
39°	Oriani Alessia	52,650	
40°	Milione Sara	52,600	
41°	Avalos Zevallos Jose Antonio	52,200	
42°	Lalaj Havushe	51,804	
43°	Zagati Alessia	51,400	
44°	Balbin Ordonez Karol Victoria	51,300	
45°	Bello Maria Rosaria	51,200	
46°	Broglia Caterina	51,000	
47°	Dokaj Alma	50,800	
48°	Saporito Salvatore	50,350	

25 Giugno 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.4 posti di ostetrica – area dei professionisti della salute e dei funzionari – da destinare alle strutture aziendali

Si rende noto che, con deliberazione n.483 del 29 maggio 2025, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, approvato con DGR Lombardia XII/2706 dell'8 luglio 2024, ai sensi del D.P.R. n.220/2001 e s.m.i., concorso pubblico per la copertura di:

N.4 POSTI DI OSTETRICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – da destinare alle strutture aziendali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena idoneità fisica all'impiego**, per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, e all'effettuazione di turni h24, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio:** laurea in Ostetricia, ovvero diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché' coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.
Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nel profilo professionale a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:
Il Candidato dovrà:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/
2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail recanti indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo.
5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati" alla pagina iniziale.

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/
2) Cliccare su "Accedi con SPID".
3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:
1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
2) Cliccare su "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando su "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando su "aggiungi documento" -

dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando su "salva".
Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra della schermata. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione comparirà un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio".
Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità su di esse, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione si precisa che: i Candidati dovranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o di altra tipologia inserendo, quale limite temporale, la data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato inserirà la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).
4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione del file massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
6) Cliccare su "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare su "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta – upload –,
9) Cliccare su "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa di tutte le pagine determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare su "conferma ed invio" e seguire nuovamente l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

In ogni caso, non saranno prese in considerazione modifiche scritte a mano sulla domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento cliccando su "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione **completa di ogni pagina,**
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la presentazione di domanda su cui compare la scritta "fac simile",
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame ed i relativi punteggi saranno articolati, come disciplinato dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., in:

- **30 PUNTI PER I TITOLI, così ripartiti:**

- titoli di carriera: max punti 15
Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N..
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso.

- titoli accademici e di studio: max punti 3
Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- curriculum formativo e professionale: max punti 10
Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiara, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

- **70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti:**

- 40 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

- 30 punti per la prova orale: Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire, nello specifico:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
   - legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN,
   - legislazione e organizzazione della professione di ostetrica,
   - norme in materia di privacy,
   - assistenza ostetrica alla gravidanza, al travaglio/parto e al puerperio – fisiologici/patologici,
   - etica e deontologia professionale,
   - tecniche ostetriche,
   - risoluzione di casi assistenziali,
   - controllo delle infezioni ospedaliere e regole di igiene.

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello base, di una lingua a scelta del Candidato tra inglese, francese o spagnolo.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda ai sopracitati D.P.R. n.220/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. n.220/2001, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso. In ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

Ai Candidati ammessi con riserva viene riconosciuta la possibilità di regolarizzare la propria posizione.
L'anzidetta regolarizzazione deve essere tassativamente eseguita nei modi e nei tempi indicati unitamente al "Diario delle prove d'esame" sopra indicato.
La mancata regolarizzazione secondo le modalità sopra descritte determinerà l'irrevocabile esclusione del/della Candidato/a dalla procedura concorsuale di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/ . Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del Vincitore alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni nel profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del concorso pubblico in oggetto, si precisa, sin da ora, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione all'utilizzo della stessa ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Fatte salve le riserve ai sensi di legge e sempre a fronte di debita dichiarazione e documentazione nella domanda di partecipazione al concorso, si applicano le seguenti disposizioni normative:
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n.66/10, è prevista la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA,
- legge n.74/2023, è prevista la riserva di n.1 posto per "gli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito",
- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i., fermo restando i limiti percentuali previsti a norma di legge.

Inoltre, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 29 maggio 2025

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica Santese

Il Funzionario istruttore: Sig.ra Roberta Campanale

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 40 posti di infermiere – ruolo sanitario (area dei professionisti della salute e dei funzionari)

In esecuzione della deliberazione n. 610 del 13.06.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 40 POSTI DI INFERMIERE – RUOLO SANITARIO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito della procedura di mobilità volontaria attivata da questa Azienda nonché all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L' azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI:

a) **Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere**, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) **Iscrizione all' Albo Professionale ove previsto, per l'esercizio professionale.**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23,59 del _____ 2025

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE

OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://www.asst-rhodense.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://www.asst-rhodense.it , come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet:** https://www.asst-rhodense.it **nella sezione "Bandi di gara / concorsi" – "Concorsi" – richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito** link ovvero direttamente al sito internet:

  https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3

- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA",** cliccare il tasto "Login" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

  Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

  Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

  Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

  Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

  ATTENZIONE:

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;
b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 10,00# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR

   con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - CONCORSO INFERMIERI.

   IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/ decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o

di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**

- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di Pec/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7 – PROVE D'ESAME

Prova scritta:
esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.
L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta Pertanto, I candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:
30 punti per i titoli
70 punti per le prove d'esame

a)per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 15
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 4
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 7

b)per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 20
- ◊ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

9 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.
Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell' A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.
Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio all'impiego al quale si riferisce il concorso, il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.
1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.
2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario,

rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).
ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle

limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:
diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77

del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.
7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it
7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 – dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
A.S.S.T. RHODENSE
Marco Bosio

Sito istituzionale A.S.S.T. RHODENSE:
www.asst-rhodense.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica

In esecuzione della deliberazione n. 851 del 29.05.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA.

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché: "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
b) **Incondizionata idoneità** fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;
c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e ss.mm e ii.:
comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
Comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi

di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it **L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:
  a. documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dm Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica", tramite

bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno delle prove, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:
- documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:
- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:
a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:
a) ***prova scritta:*** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) ***prova pratica:*** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) ***prova orale:*** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo, Via Pio II, 3, 20153 Milano MI, con inizio alle ore 10,00, il giorno successivo, non festivo, decorsi i trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, **sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.**
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIE

Verranno redatte tre graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria**: (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145.
- **terza graduatoria**: (legge n.87 del 3 luglio 2023): specializzandi iscritti al secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548. l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici presenti nella prima e seconda graduatoria alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Le suddette graduatorie, una volta approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it/sezione Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.
L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.
Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.
Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della struttura complessa qualità, risk management e accreditamento

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 331 del 23.5.2025 ha indetto:

Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura del posto di DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA QUALITA', RISK MANAGEMENT E ACCREDITAMENTO

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: discipline appartenenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche o all'Area di Sanità Pubblica o all'Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie

L'incarico sarà conferito con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 nonché dalla Legge n. 118 del 5.8.2022.

PROFILO OGGETTIVO ASST SETTE LAGHI

L'Azienda Socio Sanitaria Sette Laghi è parte del Sistema Socio-Sanitario Regionale, nell'ambito della quale esercita le proprie funzioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e presa in carico, con la finalità primaria di contribuire al miglioramento dello stato di salute della popolazione. La ASST Sette Laghi, in forza della D.G.R. della Lombardia n. 46798 del 3 dicembre 1999 ha natura di "Polo universitario".

L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda deriva dalla riorganizzazione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo conseguente all'approvazione della L.R. n. 23 del 11 agosto 2015 e l'Azienda si è costituita formalmente con d.g.r. 10/12/2015, n. X/4481 sede legale in Viale Borri n.57, 21100 Varese .

L'Azienda eroga i servizi sanitari e sociosanitari attraverso un'articolata rete di Presidi Ospedalieri, strutture ambulatoriali e distrettuali, destinati a rispondere in prima istanza ai fabbisogni del territorio afferente agli ambiti di Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate, Varese.

L'attività di ricovero, è garantita in 7 Ospedali organizzati in tre Presidi:

- Presidio di Varese:
  - ✓ Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi, ubicato a Varese
  - ✓ Ospedale Filippo Del Ponte, con sede a Varese
  - ✓ Ospedale di Cuasso al Monte

- Presidio del Verbano:
  - ✓ Ospedale "Causa Pia Luvini" di Cittiglio
  - ✓ Ospedale "Luini Confalonieri" di Luino
  - ✓ Ospedale "Ondoli" di Angera

- Presidio di Tradate:
  - ✓ Ospedale Galmarini di Tradate

L'organizzazione ospedaliera garantisce modelli assistenziali a diversa intensità di cura; infatti, oltre a ricoveri in regime ordinario vengono assicurati ricoveri a ciclo diurno (Day Hospital e Day Surgery), ricoveri riabilitativi, BIC, MAC e cure di tipo Subacuto.

Sistema ambulatoriale

L'attività ambulatoriale territoriale viene esercitata presso le seguenti sedi:

- ✓ 7 Poliambulatori ubicati presso gli stabilimenti ospedalieri
- ✓ 1 Poliambulatorio in viale Monte Rosa a Varese
- ✓ Poliambulatori nei comuni di Arcisate, Gavirate, Sesto Calende
- ✓ Ambulatori specialistici territoriali presso i comuni di Azzate, Comerio, Gazzada, Lavena Ponte Tresa e Viggiù.
- ✓ Attività di Odontostomatologia erogate presso struttura di Velate (VA) oltre che in alcune sedi distrettuali e l'attività chirurgica è erogata presso l'Ospedale Del Ponte.

La Neuropsichiatria infantile ha sede presso l'Ospedale F. Del Ponte con anche attività di ricovero ed eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Velate, Induno Olona, Besozzo e Luino.

Le prestazioni di Dialisi (CAL) sono erogate presso le sedi ospedaliere di Cittiglio, di Luino, di Angera, di Tradate e nell'ospedale del Circolo di Varese.

Territorio

Le strutture territoriali della ex ASL afferite all'ASST (ex L.R. 23\2015) sono oggi articolate in 7 Distretti sociosanitari: Arcisate, Azzate, Cittiglio, Luino, Sesto Calende, Tradate e Varese.

Presso di essi attualmente sono attive\i:

- 6 Case di Comunità (5 hub: Varese, Arcisate, Laveno Mombello, Luino, Sesto Calende, Tradate e 1 Spoke: Angera), entro il 2026 saranno attive altre 4 Case di Comunità (2 hub: Luino e Azzate; 2 spoke: Gavirate e Malnate) e 2 Ospedali di Comunità (Luino e Cuasso al monte);
- 7 Centrali Operative Territoriali, attivate nel primo semestre 2024, su base distrettuale e nella formula sperimentale "ad alveare" (ovvero allocate all'interno del medesimo compendio immobiliare della struttura ospedaliera);
- 9 Consultori.

Sul territorio sono presenti Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) nel numero di 8 per quanto ai Medici di Medicina Generale e nel numero di 7 per quanto ai Pediatri di Libera Scelta.

Le principali attività distrettuali riguardano l'assistenza farmaceutica, dietetica e protesica, l'ADI, le vaccinazioni e la profilassi delle malattie infettive, l'attività certificativa, gli interventi per la famiglia e le attività sulle dipendenze.

Sul territorio opera il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, che si articola in 4 ambiti così definiti:

a) Psichiatria e disabilità psichica: articolata in 2 Strutture di Psichiatria (Varese e Verbano) che svolgono attività residenziale (attraverso 2 SPDC), semiresidenziale e ambulatoriale in:

- 5 C.P.S. (Centri Psico Sociali) di Arcisate, Azzate, Laveno Mombello, Luino, Varese;
- 2 C.R.M. (Comunità Riabilitative a Media Assistenza) di Luino e Varese;
- 2 C.P. (Comunità Protette) ad alta e media assistenza: "Villa Forzinetti" di Varese e "Villa Maria" di Luino;
- 3 C.D. (Centri Diurni) di Bisuschio, "Luvino" di Luino e Varese;

Nel Verbano sono inoltre attivi progetti di Housing sociale e residenzialità leggera.

b) Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza: la Struttura di Neuropsichiatria ha sede presso l'Ospedale F. Del Ponte (presso cui è attivo il reparto ospedaliero di "Neuropsichiatria Infantile dell'Adolescenza") ed eroga la propria attività anche nelle sedi territoriali di Varese-Velate, Induno Olona, Laveno e Luino.

c) Prevenzione e Cura delle Dipendenze: articolata nella omonima Struttura Complessa con sede a Varese e servizi ad Arcisate, Cittiglio e Tradate. Comprende al suo interno la Struttura Semplice "Coordinamento attività di Sanità Penitenziaria".

d) Psicologia Clinica Ospedaliera e del Territorio che opera attraverso l'omonima Struttura Semplice Dipartimentale.

Attività di didattica e ricerca

Presso le strutture dell'ASST svolgono le attività di tirocinio teorico-pratico in ambito clinico gli studenti iscritti dal 3° al 6° anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e gli studenti delle lauree triennali di area sanitaria dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Le strutture dell'ASST accolgono, inoltre, i medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria: gli specializzandi svolgono la loro attività clinica professionalizzante, sotto la supervisione dei tutor. Si svolge inoltre attività di ricerca clinica, secondo protocolli sperimentali, subordinata al parere del Comitato Etico e monitorata da quest'ultimo.

Emergenza urgenza

Il Dipartimento di Emergenza, articolato nei presidi di Varese, Verbano e Tradate, collabora con la AAT 118 di Varese ed Alto Milanese (area di Legnano). AAT copre un bacino di utenza stimato di circa 1.200 abitanti dei territori facenti capo ai distretti telefonici 0332/0331 delle province di Varese e Milano. Essa consta di una sede presso l'Ospedale di Circolo di Varese, ASST dei Sette Laghi. Dispone di 21 mezzi di base in convenzione continuativa, 9 in convenzione estemporanea, 4 MSA h24 e 3 MSI, di cui due h24 disposti sul territorio di competenza. E' sede anche del CUR NUE 112 di Varese, sede presso la quale convergono tutte le chiamate di emergenza per le forze dell'ordine, i Vigili del Fuoco e l'emergenza sanitaria delle province di Varese, Como, Lecco, Bergamo e Monza e Brianza.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire:

Profilo oggettivo S.C. QUALITA' RISK MANAGEMENT E ACCREDITAMENTO

La **Struttura Complessa Qualità, Risk Management e Accreditamento** afferisce, in staff alla Direzione Generale, con riferimento alla qualità, si occupa di supportare la ASST Sette Laghi a mantenere la certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, già ottenuta per i seguenti processi e unità operative.

- Processi ASST Sette Laghi
  - ✓ Gestione della documentazione sanitaria (cartella clinica e fascicolo ambulatoriale)
  - ✓ Gestione del ciclo passivo (attività connesse con l'acquisizione, conservazione e somministrazione di beni di consumo e servizi; lavori, acquisizione e manutenzioni straordinarie dei beni di investimento)
  - ✓ Gestione della documentazione amministrativa (delibere e determine, flussi informativi)
  - ✓ Progettazione ed erogazione di eventi formativi in ambito sanitario
- Ospedale di Circolo Varese
  - ✓ Pronto Soccorso
  - ✓ Laboratorio di Anatomia e Istologia patologica
  - ✓ Laboratorio Analisi chimico-cliniche e sue articolazioni
  - ✓ Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale e sue articolazioni
  - ✓ Laboratorio di Microbiologia
  - ✓ Laboratorio di Genetica medica
  - ✓ Laboratorio di Tossicologia

  - ✓ Ematologia
- Ospedale F. Del Ponte Varese
  - ✓ Pronto Soccorso Pediatrico
- Ospedale di Tradate
  - ✓ Diagnostica per Immagini
  - ✓ Pediatria e Nido
  - ✓ Pronto Soccorso
- Ospedale di Angera
  - ✓ Pronto Soccorso
  - ✓ Radiologia
  - ✓ Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
  - ✓ Servizio di Medicina di laboratorio

Inoltre la struttura sovraintende al progetto regionale PRIMO e supporta l'analisi dei dati del PNE.

Con riferimento al rischio clinico, la figura del Risk Manager Aziendale coordina tutte le iniziative legate alla gestione del rischio clinico, con l'obiettivo di prevenire e gestire eventuali eventi avversi, nonché garantire i debiti informativi previsti.

La SC coordina e gestisce le istruttorie di accreditamento, si relaziona sia con le competenti strutture aziendali, nonché i competenti uffici regionali e di ATS preposti al controllo e monitoraggio dei requisiti previsti dalla normativa.

La SC, infine, collabora con la SC Direzione Medica, la SC Gestione operativa e Next generation EU ed i Nuclei Interni di Controllo per l'analisi degli esiti delle attività di autocontrollo di completezza della documentazione e di congruenza e mirato NOC.

Profilo Soggettivo Direttore S.C. QUALITA' RISK MANAGEMENT E ACCREDITAMENTO

Per realizzare le funzioni e gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa Qualità, Risk Management e Accreditamento secondo le indicazioni aziendali e regionali al candidato Direttore della SC si richiedono le competenze di seguito elencate.

Competenze professionali

AREA RISCHIO CLINICO E QUALITA'

- Competenze nella gestione per processi e nella gestione del rischio clinico attraverso l'applicazione di strumenti di valutazione proattiva e reattiva del rischio clinico ed il coordinamento tra le funzioni relative alla valutazione e promozione della qualità con le attività proprie della gestione del rischio (rilevazione e gestione degli eventi avversi e sentinella, gestione delle richieste di risarcimento).
- Gestione dei flussi informativi interni ed esterni, con particolare riferimento ai debiti informativi quali ad esempio SIMES, Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Errori in Sanità, al fine di garantire la qualità dei dati prodotti e la trasmissione di informazioni utili alla valutazione della qualità dell'assistenza e alla gestione del rischio clinico.
- Conoscenza delle metodologie necessarie alla predisposizione e verifica dei percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA), dei protocolli e delle procedure e di tutta la documentazione aziendale attinenti all'area qualità e rischio clinico.
- Comprovata esperienza nella gestione dei percorsi legati al sistema qualità, ai percorsi di certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, all'utilizzo delle tecniche di analisi dei processi organizzativi delle Aziende sanitarie, mediante il monitoraggio livelli di qualità raggiunti all'interno dell'Azienda attraverso attività di audit, analisi indicatori, non conformità, azioni correttive e preventive.
- Predisposizione al monitoraggio del piano integrato di miglioramento dell'organizzazione aziendale nonché del progetto regionale PRIMO e delle attività di valutazione delle performance dell'azienda: Reti di Patologia, indicatori PIMO, dati PNE, autovalutazione.

AREA ACCREDITAMENTO SANITARIO E SOCIOSANITARIO

- Conoscenza del sistema di accreditamento istituzionale e strumenti necessari per l'invio delle istruttorie (es. piattaforma regionale ASAN) con conseguente predisposizione delle istanze di accreditamento istituzionale di nuove strutture o variazioni dell'assetto;
- Collaborazione con le strutture aziendali per il mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento
- Garanzia del corretto svolgimento del procedimento per acquisire l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sanitarie dell'ASST Sette Laghi ed espletamento delle verifiche istruttorie iniziali circa il possesso dei requisiti, nonché la vigilanza periodica in relazione al mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento (organizzativi, tecnologici, strutturali e professionali generali e specifici) al fine di monitorare l'aderenza agli standard regionali di accreditamento, collaborando con le altre articolazioni aziendali;
- Partecipazione alle attività di vigilanza e controllo espletate dall'ATS competente e attuazione delle azioni conseguenti;
- Gestione dei rapporti esterni con le strutture di ATS deputate all'autorizzazione e all'accreditamento;
- Segnalazione alle strutture interessate di eventuali aggiornamenti sulla relativa normativa in materia di accreditamento.
- Conoscenza del sistema di accreditamento istituzionale e strumenti necessari per l'invio delle istruttorie (es. piattaforma regionale ASAN).

AREA ESITI ATTIVITA' DI CONTROLLO

- Analisi esiti attività di autocontrollo di completezza della documentazione e di congruenza e mirato NOC in collaborazione con il controllo di gestione e le direzioni mediche.

Competenze manageriali

- Capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team, di responsabilizzazione dei collaboratori con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo individuali e di équipe, nonché di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, il tutto nell'ottica della promozione del benessere organizzativo e della parità di genere;
- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso la programmazione, la valutazione dei carichi di lavoro e della crescita del personale assegnato.
- Capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività svolte, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato.
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico – professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dall'adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità e dell'innovazione tecnica ed organizzativa.
- Conoscenza approfondita del budgeting, delle modalità di analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento (partecipazione a corsi avanzati manageriali).

GENERALI

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere al concorso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

b) idoneità fisica all'impiego:
   - l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio;
   - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) età: a seguito della Legge 16.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 – D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 - D.Lgs 25.1.2010 n. 5).

SPECIFICI

L'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Per i Dirigenti Medici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio di sette anni e specializzazione post lauream in una delle discipline appartenenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche o all'Area di Sanità Pubblica o all'Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline appartenenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche o all'Area di Sanità Pubblica o all'Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97;
d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97.

Per i Dirigenti delle Professioni Sanitarie:

a) Laurea Magistrale o Specialistica della classe relativa alla specifica area ovvero: Scienze Infermieristiche e Ostetriche, Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione, Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche, Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione;

b) iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata presso enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie;
d) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia anche documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2 del DPR 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico quinquennale in questione, è attribuito con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto d), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, stabilito negli avvisi pubblici.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24,00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE
Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere alla procedura cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione all'avviso dovranno cliccare il tasto "***Login***" – sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***")

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi all'avviso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua

scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:
a. *documento di identità valido;*
b. *tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda ove il servizio è stato prestato). Tale attestazione e' esclusa dal regime delle autocertificazioni;*
c. *tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o S.C. dell'Azienda). Tale attestazione e' esclusa dal regime delle autocertificazioni;*
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ , tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni dovrà essere prodotta dal candidato il giorno dello svolgimento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012 e dalle "*Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92*" approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, nonché dalla L. 118 del 5.8.2022, dal Direttore Sanitario della ASST dei Settelaghi di Varese e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo a concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso dell'ASST dei Settelaghi di Varese presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ospedale di Circolo di Varese – Viale L. Borri, 57 – Varese – alle ore 10,00 del secondo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce, all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) curriculum (punteggio max 40 punti)
B) colloquio (punteggio max 60 punti)

A) Curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali – organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: max 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento riferito all'ultimo decennio;
c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonchè alle pregresse idoneità nazionali, riferiti agli ultimi dieci anni;
d) alla formazione e/o esperienza di direzione manageriale.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina riferita agli ultimi dieci anni.

B) Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonchè all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" – "Bandi di Concorso") almeno 15 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.Lgs. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n. 189) "*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.8.2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, dal Codice Etico (visionabile sul sito dell'Azienda: http://www.asst-settelaghi.it) che unitamente al Modello Organizzativo Aziendale costituiscono, insieme, il Codice Etico – comportamentale, nonché dal Codice Civile.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Sette Laghi presso Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: http://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso")".

Varese, 11.6.2025

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente fisico – disciplina di fisica sanitaria da assegnare alla struttura complessa fisica sanitaria

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 316 del 16.5.2025 ha indetto ***CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE FISICO – disciplina di FISICA SANITARIA da assegnare alla Struttura Complessa Fisica Sanitaria.***

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Fisica (classe LM-17) o altra Laurea equipollente/equiparata;

- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Fisici di una delle Province Italiane (ad esclusione dell'iscrizione all'Ordine Professionale per i fisici in corso di specializzazione, che dovranno risultare iscritti al momento dell'immissione in servizio).
  L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- specializzazione nella disciplina di Fisica Sanitaria o in disciplina equipollente.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)
  ovvero
  Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i sanitari regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
  L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei sanitari utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei sanitari già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i sanitari specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.
  Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
  Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE
Non possono accedere alla presente procedura:
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei
requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE
Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "***Login***" - sezione "***Login con codice fiscale***" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "***Registrati***". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "***Registrati***".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "***Login***" – sezione "***Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)***").

Dal "***Menù utente***" in alto a sinistra selezionare "***Lista concorsi***" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "***Menù utente***" e selezionando "***I miei concorsi***".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma***".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/ foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che ***devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione*** sono:

a. *documento di identità valido;*
b. *documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ , tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;*
e. *copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.*

I documenti che ***devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici*** sono:

a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. *il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;*
d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso".**
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, ***in caso di presentazione di un numero elevato di candidature***, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale** www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi – Viale Luigi Borri, 57 – Varese – alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 50 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: *svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;*

PROVA PRATICA: *esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME
Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
1) titoli di carriera punti 10
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4) curriculum formativo e professionale punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
1) prova scritta: punti 30
2) prova pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"**.

Varese, 17.6.2025

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 posto di dietista – area dei professionisti della salute e dei funzionari

Con Decreto n.XXX del XX/XX/XXXX è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n.1 posto di Dietista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

XXXXXXXXXXXXXXXX

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.89 del 08/11/2024.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea di primo livello in Dietistica - classe L/SNT3:ovvero diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art.6 comma 3 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

XXXXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera:	punti 15;
b)	titoli accademici e di studio:	punti 3;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4;
d)	curriculum formativo e professionale:	punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.

Al vincitore é fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.

L'assunzione é fatta per un periodo di prova di mesi quattro diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalicivili.it – "Albo Pretorio" – "Concorsi (bandi)" – "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili al successivo colloquio e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- Profilo professionale del Dietista e relativo codice deontologico;
- Valutazione dei fabbisogni nutrizionali in ambito fisiologico e patologico;
- Proposta di un piano dietetico personalizzato in base alla situazione fisiologica e/o patologica del paziente secondo le principali linee guida;
- Counselling nutrizionale;
- Valutazione antropometrica necessaria in funzione della situazione fisiologica e/o patologica del paziente;
- Fondamenti di dietoterapia e dietetica applicata nelle malattie del ricambio, nei disturbi dell'alimentazione, in ambito chirurgico, metabolico, neurologico;
- Nutrizione artificiale;
- La malnutrizione per eccesso e per difetto;
- Legislazione sanitaria e sociosanitaria, disciplina del lavoro nel SSN, qualità e accreditamento (nazionale e regionale);
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 06/11/2012 n. 190 testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale)

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale** www.asst-spedalicivili.it **Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata

presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta:
Tema, quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (quiz) scelti dalla commissione esaminatrice attinenti al Profilo Professionale e alle materie sopra specificate previste per l'esame

Prova pratica:
Tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al Profilo Professionale scelte dalla commissione esaminatrice.

Prova orale:
Colloquio sugli argomenti-materie sopra specificate previste per l'esame. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

❑ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. art.678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it – "Albo Pretorio" – "Concorsi (bandi)" – "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 BRESCIA – Tel. 0303995965.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Simona Romano

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ'

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/ .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali **SPID o CIE;**
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno

essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
  c. la ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico non rimborsabile.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  g. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico – area degli assistenti - da destinare al servizio prevenzione e protezione aziendale

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 320 del 12/06/2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Area degli Assistenti – da destinare al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al posto si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Altresì, ai sensi del D.lgs 165/2001, l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

  oppure:
  - Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

  Sono considerati *familiari*, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- Titolo di studio - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo:
  - Elettronica ed Elettrotecnica;
    oppure
  - Chimica, Materiali e Biotecnologie;
    oppure
  - altro titolo equipollente

  ovvero il possesso di uno dei seguenti titoli di laurea assorbenti:
  - Diploma di Laurea in Chimica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Elettrotecnica secondo il vecchio ordinamento o titolo equipollente o corrispondenti classi di laurea specialistica/magistrale equiparate ai sensi dei Decreti Ministeriali n. 509/99 e n. 270/04;
    oppure
  - Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Chimiche (L-27) o Ingegneria Elettronica (L-8) o titolo equipollente;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate e più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in inPA-Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione; h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.
Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:
https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ'
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed

esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I Candidati che ritengono di poter beneficare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021, saranno le seguenti:

a. Prova Scritta:

vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;

b. Prova Orale:

vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora

il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto DPR, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a. 30 punti per i titoli;
b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 40 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.
Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del D.P.R. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

CONVOCAIZONE CANDIDATI PROVE D'ESAME:

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata

esclusivamente **sul sito Aziendale: www.asst-val.it – albo on line - concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà le Prove Scritta, ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritta e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

GRADUATORIA DI MERITO:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .
Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul portale inPA-portale del reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

IL DIRETTORE ff
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Vincenzo Ognibene

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico – geometra – area degli assistenti - da destinare al servizio prevenzione e protezione aziendale

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 319 del 12/06/2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Geometra -Area degli Assistenti – da destinare al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, di cui n. 1 posto riservato ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto;

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Al posto si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Altresì, ai sensi del D.lgs 165/2001, l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

  oppure:
  - Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

  Sono considerati *familiari*, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;

- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;

- Titolo di studio Diploma di Costruzioni, Ambiente e Territorio ai sensi del D.P.R. n. 88/2010 ovvero diploma di istruzione secondaria di Geometra conseguito ai sensi del previgente ordinamento scolastico ovvero altro titolo equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente;
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al relativo Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate e più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero

dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione; h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.
Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n.

445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;

- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:
https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ'
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione**

per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed

esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda**

precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I Candidati che ritengono di poter beneficare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROVE D'ESAME:
Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021, saranno le seguenti:
a. Prova Scritta:
vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;
b. Prova Orale:
vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra

Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto DPR, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a. 30 punti per i titoli;
b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 40 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del D.P.R. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

CONVOCAIZONE CANDIDATI PROVE D'ESAME:

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e

non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale: www.asst-val.it – albo on line - concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà le Prove Scritta, ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritta e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

GRADUATORIA DI MERITO:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo

[https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.
I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .
Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul portale inPA-portale del reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

IL DIRETTORE ff
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Vincenzo Ognibene

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «direzione medica presidio ospedaliero di Sondalo» – profilo: dirigente medico – area di sanità pubblica – disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero

In esecuzione dell'atto deliberativo n. **326** del **12.06.2025** di direttore della Struttura Complessa "*Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Sondalo*" – **profilo: Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** ai sensi del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/97, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni in Legge 189/12 , della D.G.R. n. X/553 del 2/08/2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. del 08.03.2001.
  Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del DPR 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito

l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e precisamente il

_____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-val.it . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

a. **cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;**
b. **il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
c. **il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione**

dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d. **le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;**
e. **di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;**
f. **i titoli di studio posseduti;**
g. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari;**
h. **i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;**
i. **gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa categoria contrattuale;**
j. **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.
Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all' art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni – casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

I candidati che prestano servizio o hanno prestato servizio presso ASST Valtellina e Alto Lario che necessitano dei documenti sopra indicati (tipologia della istituzione, tipologia della prestazione della struttura e tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistica)) devono

inviare la richiesta, almeno 15 giorni prima del termine della presentazione della domanda all'avviso pubblico, al protocollo aziendale al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.asst-val.it

La richiesta dovrà indicare la finalità, la scadenza del bando e la tipologia dei dati necessari. Laddove la documentazione fosse chiesta con una tempistica inferiore ai 15 giorni prima del termine della presentazione della domanda al presente avviso o la richiesta non dovesse indicare la scadenza del bando, non verrà garantito il rispetto della tempistica di consegna.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.
Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Definizione del fabbisogno

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dall'01/01/2016 con D.G.R. X/4497 del 10.12.2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della L.R. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremia a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo), 1 reparto di sub acuti (Chiavenna)
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita (Sondrio e Sondalo);
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo) ;
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario
- 1 Casa di Comunità hub a Bormio, 1 Casa di Comunità spoke a Livigno e 1 Casa di Comunità spoke a Berbenno di Valtellina (spoke di Sondrio).
- 5 future Case di Comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);

- 5 Consultori familiari;
- 5 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'azienda, al 31.12.2024, ha 485 posti letto attivati complessivi sui 4 Presidi, di cui 404 ordinari, 31 letti tecnici per sub acuti, 10 di D.H. e 21 di Day Surgery, n.19 letti tecnici di Cure Palliative.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

- n. 26.513 ricoveri ordinari per un totale di n. 226.886 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 1,19 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 36,8%.
- n. 876 ricoveri sub acuti, per un totale di n. 21.990 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 0,79.

Attività ambulatoriale, compresa quella di screening, ma esclusa quella in solvenza, libera professione e attività psichiatrica:

	2023	**2024**
Presidio	**n. prestazioni**	**n. prestazioni**
TERRITORIO (compreso i CAL)	57.169	55.814
SONDALO	578.918	585.939
MORBEGNO	489.741	553.569
CHIAVENNA	414.018	434.721
SONDRIO	1.494.039	1.475.052
Totale	**3.033.885**	**3.105.095**

Accessi di Pronto Soccorso

Gli accessi di Pronto Soccorso dal 01/01/2023 al 31/12/2024 sono stati i seguenti:

STRUTTURA ACCETTANTE	**anno 2023**	**anno 2024**
P.S. SONDALO	14.843	14.929
PUNTO DI PRIMO INTERV. LIVIGNO	5.656	6.621
P.S. SONDRIO	35.875	35.964
PUNTO DI PRIMO INTERV. MORBEGNO	9.755	10.715
P.S. CHIAVENNA	7.819	8.326
Totale complessivo	**73.948**	**76.555**

Relativamente al presidio di **SONDRIO** i posti letto attivati sono complessivamente 220, di cui 204 ordinari, 5 di Day Hospital, e 11 di Day Surgery.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

		2023			
PROVENIENZA_REGIME	**TIPO_RICOV_PREST_MINST**	**Casi**	**Peso Medio**	**GG degenza**	**Deg. Media**
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	1.826	1,23	9.252	5,07
	2-ricovero urgente	5.311	1,15	42.468	8,00
	3-T.S.O.	21	0,70	336	16,00
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	327	0,93	1.510	4,62
	5-altro	456	0,48	1.515	3,32
1 - ORDINARIO Totale		**7.941**	**1,12**	**55.081**	**6,94**
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	1.853	0,81	1.860	1,00
2 - DAY HOSPITAL Totale		**1.853**	**0,81**	**1.860**	**1,00**
Totale complessivo		9.794	1,06	56.941	5,81

		2024			
PROVENIENZA_REGIME	**TIPO_RICOV_PREST_MINST**	**Casi**	**Peso Medio**	**GG degenza**	**Deg. Media**
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	1.437	1,22	6.120	4,26
	2-ricovero urgente	5.495	1,15	45.182	8,22
	3-T.S.O.	6	0,73	77	12,83
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	811	0,97	3.365	4,15
	5-altro	448	0,45	1.579	3,52
1 - ORDINARIO Totale		**8.197**	**1,11**	**56.323**	**6,87**
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	1.852	0,82	1.869	1,01
2 - DAY HOSPITAL Totale		**1.852**	**0,82**	**1.869**	**1,01**
Totale complessivo		10.049	1,05	58.192	5,79

Relativamente al presidio di **CHIAVENNA** i posti letto attivati sono complessivamente 25, di cui 21 ordinari, 1 di Day Hospital, e 3 di Day Surgery, a cui si aggiungono 8 letti tecnici di cure sub acute.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

		2023			
PROVENIENZA_REGIME	**TIPO_RICOV_PREST_MINST**	**Casi**	**Peso Medio**	**GG degenza**	**Deg. Media**
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	82	1,02	1.218	14,85
	2-ricovero urgente	375	1,08	3.987	10,63
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	4	1,10	10	2,50
1 - ORDINARIO Totale		**461**	**1,07**	**5.215**	**11,31**
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	224	0,75	241	1,08
2 - DAY HOSPITAL Totale		**224**	**0,75**	**241**	**1,08**
S - CURE SUBACUTE					
	1-ricovero programmato, non urgente	67	0,88	1.779	26,55
	5-altro	1	0,89	14	14,00
S - CURE SUBACUTE Totale		68	0,88	1.793	26,37
Totale complessivo		753	0,96	7.249	9,63

		2024			
PROVENIENZA_REGIME	**TIPO_RICOV_PREST_MINST**	**Casi**	**Peso Medio**	**GG degenza**	**Deg. Media**
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	45	1,06	553	12,29
	2-ricovero urgente	418	1,06	4.807	11,50
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	17	1,00	44	2,59
1 - ORDINARIO Totale		**480**	**1,06**	**5.404**	**11,26**
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	208	0,73	224	1,08
2 - DAY HOSPITAL Totale		**208**	**0,73**	**224**	**1,08**
S - CURE SUBACUTE					
	1-ricovero programmato, non urgente	70	0,86	2.005	28,64
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	2	0,89	49	24,50
S - CURE SUBACUTE Totale		72	0,86	2.054	28,53
Totale complessivo		760	0,95	7.682	10,11

Relativamente al presidio **MORBEGNO** i posti letto attivati sono complessivamente 18, di cui 7 ordinari, 11 di cure palliative a cui si aggiungono 23 letti tecnici di cure sub acute.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

		2023			
PROVENIENZA_REGIME	**TIPO_RICOV_PREST_MINST**	**Casi**	**Peso Medio**	**GG degenza**	**Deg. Media**
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	48	0,78	1.358	28,29
1 - ORDINARIO Totale		**48**	**0,78**	**1.358**	**28,29**
S - CURE SUBACUTE					
	1-ricovero programmato, non urgente	364	0,77	9.024	24,79
S - CURE SUBACUTE Totale		364	0,77	9.024	24,79
Totale complessivo		412	0,78	10.382	25,20

		2024			
PROVENIENZA_REGIME	**TIPO_RICOV_PREST_MINST**	**Casi**	**Peso Medio**	**GG degenza**	**Deg. Media**
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	33	0,80	946	28,67
1 - ORDINARIO Totale		**33**	**0,80**	**946**	**28,67**
S - CURE SUBACUTE					
	1-ricovero programmato, non urgente	372	0,78	9.119	24,51
S - CURE SUBACUTE Totale		372	0,78	9.119	24,51
Totale complessivo		405	0,78	10.065	24,85

Di seguito le prestazioni di Cure Palliative:

COMPETENZA_ANNO		**n._casi**	**GG_PRESA_IN_CARICO**
2023	378-Degenza Cure Palliative - Morbegno		
	Totale	**184**	**3441**
2024	378-Degenza Cure Palliative - Morbegno		
	Totale	**202**	**2147**

PROFILO OGGETTIVO S.C. "*Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Sondalo*":

La S.C. "*Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Sondalo*", ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Sondalo, ha il compito di garantire gli standard organizzativi delle attività di supporto e logistiche in raccordo con la Direzione Strategica per le tematiche di competenza. Ha funzioni di coordinamento, gestione, controllo e valutazione dell'attività svolta nel Presidio di Sondalo e di supporto ai Dipartimenti e alle Strutture al fine di favorire lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di governo clinico, il miglioramento della qualità e della sicurezza, l'appropriatezza dei processi clinico assistenziali.
Relativamente al presidio di **SONDALO** i posti letto attivati sono complessivamente 191, di cui 172 ordinari (attualmente 10 letti tecnici per sub acuti ad oggi sospesi), 8 letti tecnici di Cure Palliative, 4 di Day Hospital, e 7 di Day Surgery.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

		2023			
TIPO RICOVERO		**Casi**	**Peso Medio**	**GG degenza**	**Deg. Media**
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	1.774	1,59	24.796	13,98
	2-ricovero urgente	2.720	1,27	26.072	9,59
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	9	1,63	27	3,00
	5-altro	232	0,30	632	2,72
1 - ORDINARIO Totale		**4.735**	**1,35**	**51.527**	**10,88**
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	503	0,93	503	1,00
2 - DAY HOSPITAL Totale		**503**	**0,93**	**503**	**1,00**
Totale complessivo		5.238	1,31	52.030	9,93

		2024			
TIPO RICOVERO		**Casi**	**Peso Medio**	**GG degenza**	**Deg. Media**
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	1.713	1,45	24.923	14,55
	2-ricovero urgente	2.569	1,31	24.850	9,67
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	102	1,79	571	5,60
	5-altro	234	0,31	678	2,90
1 - ORDINARIO Totale		**4.618**	**1,32**	**51.022**	**11,05**
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	507	0,90	507	1,00
2 - DAY HOSPITAL Totale		**507**	**0,90**	**507**	**1,00**
Totale complessivo		5.125	1,28	51.529	10,05

Di seguito le prestazioni di Cure Palliative:

COMPETENZA_ANNO		n._CASI	GG_PRESA_IN_CARICO
2023	058-Degenza Cure Palliative-Sondalo	147	2500
	220-Unità Cure Palliative domiciliari - Sondalo	184	5804
	Totale	**331**	**8304**
2024 (a novembre)	058-Degenza Cure Palliative-Sondalo	146	1963
	220-Unità Cure Palliative domiciliari - Sondalo	191	5461
	Totale	**337**	**7424**

PROFILO SOGGETTIVO S.C. "*Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Sondalo*"

Il Direttore Medico:

Organizzazione e gestione delle risorse:

- dirige con autonomia tecnico funzionale il Presidio, operando sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorrendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla funzione di direzione per la gestione e il coordinamento del Presidio Ospedaliero di Sondalo.
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria, rappresentando le specificità della struttura/strutture di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. alle linee di programma dell'Azienda;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e sull'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all'utilizzo delle tecnologie complesse;
- coordina il personale medico con funzioni igienico - organizzative tramite l'assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati;
- collabora per il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie ed in particolare del consenso informato ai trattamenti sanitari, cooperando alla predisposizione della relativa modulistica

Competenze

- gestisce e controlla i dati statistici (ricoveri, day hospital, DRG, attività ambulatoriale, ecc) e i dati dei flussi informativi;
- emana direttive e regolamenti in materia igienico sanitaria;
- vigila sui processi di accreditamento e sul rispetto dei requisiti di qualità;
- vigila sulla corretta compilazione della cartella clinica;
- gestisce le denunce obbligatorie e i provvedimenti di polizia mortuaria;
- vigila in materia di tariffe e prestazioni;
- gestisce la libera professione intramuraria in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- predispone valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie;
- coopera all'organizzazione dell'accettazione sanitaria, del pronto soccorso e delle sale operatorie;
- definisce le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza o di eventi imprevisti (clinici, organizzativi, tecnologici);
- collabora alla definizione del piano aziendale di formazione e di aggiornamento permanente per il personale;
- gestisce la tematica dei rifiuti ospedalieri;

Gestione Sicurezza e riservatezza

- vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari, con particolare riferimento alla corretta tenuta della documentazione sanitaria e al rapporto con l'utenza;
- verifica e garantisce il rispetto della normativa HACCP, avvalendosi, ove necessario, del supporto della Tecnologa Alimentare

Conoscenze

- Medicina Legale;
- Competenze igienico sanitarie;
- Epidemiologia;
- Statistica;
- Metodologie di analisi organizzativa;

Attitudini

- capacità di programmazione;
- capacità di valutazione, ovvero la capacità di analizzare e monitorare l'attività della struttura ospedaliera rispetto, in primis, all'appropriatezza, efficacia, efficienza, qualità e rispetto dei diritti dei cittadini;
- capacità di coordinamento professionale,
- capacità di facilitazione, ovvero la capacità di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali ovvero capacità di comunicare e far comunicare.

COMMISSIONE:

La Commissione, in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra citato. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
Il Direttore Generale della ASST procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.
la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:
Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita la primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 Componenti titolari e n.3 Componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Area Sanità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R /o tramite l'indirizzo PEC fornito dal candidato, e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L' Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.
I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .
Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da

inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, su in PA – Portale del Reclutamento e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it – albo on-line – concorsi e avvisi – Strutture Complesse.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Vincenzo Ognibene

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia di cui n. 1 per le attività della cardiologia pediatrica

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2007 del 28.05.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: CARDIOLOGIA DI CUI N. 1 PER LE ATTIVITA' DELLA CARDIOLOGIA PEDIATRICA

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego.
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
d) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
OVVERO
Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m. e i.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver con-

seguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

In sede di valutazione si terrà particolarmente conto delle competenze in:
- Elettrofisiologia, emodinamica, imaging e genetica per l'ambito della Cardiologia Adulti;
- Imaging, emodinamica e cardiopatie congenite per l'ambito della Cardiologia Pediatrica.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle suddette prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo:** www.policlinico.mi.it **sezione *"Lavora con noi"*. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 32 punti per i titoli;
b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 24 punti per la prova scritta;
b) 24 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti;
b) titoli accademici e di studio:	2 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	15 punti;
d) curriculum formativo e professionale:	5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione sono tenuti obbligatoriamente, pena risoluzione del rapporto di lavoro, per un periodo fino a 3 anni, a prestare servizio anche presso altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale individuate in coerenza con le linee di indirizzo regionali, secondo programmazione che sarà condivisa tra i Direttori interessati, di norma fino al 50% del debito orario contrattualmente previsto.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it /Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

8. NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:
www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 – 8287 – 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 28.05.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale da assegnare alla s.c. ingegneria clinica

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n.657 del 12.06.2025, è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare alla Struttura Complessa Ingegneria clinica.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n.220 e a quanto disposto nel presente bando.

Tenuto conto del limite definito dall'art. 5 del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii l'applicazione delle riserve di legge avverrà per le eventuali ulteriori assunzioni, rispetto al posto a concorso, da effettuarsi mediante scorrimento della graduatoria concorsuale.
Verrà applicata la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. nella percentuale prevista dall'art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge n. 68/1999.
Qualora non vi fossero fra i candidati idonei soggetti aventi diritto all'applicazione delle riserve sopra citate verrà applicata la riserva prevista dall'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii., e sempre tenuto conto del limite definito dall'art. 5 del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Titolo di studio ricompreso fra quelli di seguito riportati:

- Laurea triennale in Ingegneria Biomedica;
- Laurea Triennale in Ingegneria Clinica;
- Laurea triennale in Ingegneria per le Tecnologie della Salute
- Diploma di laurea in Ingegneria Biomedica o LS 26/S Ingegneria Biomedica o LM-21 Ingegneria Biomedica.

Si precisa che per quanto concerne i Diplomi di Laurea conseguiti ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 si fa rinvio alle disposizioni specifiche in materia di equipollenze.
Qualora:

- il titolo di studio posseduto dal candidato sia stato dichiarato equipollente o equiparato ad uno dei titoli di cui alla lettera d), sarà onere del candidato presentare il provvedimento che ne dichiara l'equipollenza/equiparazione;
- il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano. I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 L. 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione fatto salvo quanto specificato alla lettera b).

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "*Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, provincie, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove*". Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

* * *

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it;

a. per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;

b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda **"*Anagrafica*"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto **"*Compila*"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"*Conferma ed invio*"**).

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda *"Servizi presso ASL/PA come dipendente"* e nel modulo" Altri *servizi presso ASL/PA"* i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è *"Servizi Presso Privati"*;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione e quali

Ente e indirizzo, titolo, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;

- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
  - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
  - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online **entro il termine di scadenza della presentazione delle domande**, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).
Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, la documentazione che comprovi il diritto al riconoscimento di ausili/tempi aggiuntivi o di quanto dettagliato nel presente Bando per i candidati con DSA;
- documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti ai sensi della L.68/99 (Iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio L. 68/1999 e ss.mm.ii) o del D.Lgs. n. 66/2014 e ss.mm.ii, art. 1014 e 678 (attestato di servizio) o del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii (attestato di svolgimento, senza demerito, del servizio civile universale rilasciato ai sensi dell'art. 19 del provvedimento da ultimo citato). Si precisa che in mancanza della citata documentazione il diritto alla riserva non verrà riconosciuto e che le condizioni per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio debbono sussistere sia al momento della presentazione della domanda che successivamente al momento dell'assunzione.
- documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, firmarla ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche *"sensibili"* nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "***Assistenza***" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata, deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate.
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR n. 220/2001.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:
Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso con riferimento alle seguenti materie: Contenuti dei capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi tecnologici biomedicali e dei contratti di manutenzione/assistenza tecnica di tecnologie biomedicali. Architettura dei principali applicativi SW sanitari (RIS, PACS...). Codice appalti. Normativa relativa al Sistema Sanitario Nazionale e di Regione Lombardia, Regole di Sistema di Regione Lombardia. Flussi e allestimenti dei reparti e dei servizi ospedalieri. Disciplina in materia di accreditamento istituzionale. Procedure qualità in ambito di ingegneria clinica. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 6: Regolamenti, Direttive, Normative di riferimento;

Prova pratica: predisposizione di atti connessi alle attività del profilo a concorso;

Prova orale: vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. A tal fine la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);*
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza* n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito web istituzionale (https://www.ircss-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, ai sensi del DPR 220/01, sul sito web della Fondazione nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il Bando.
Per i candidati esclusi la motivazione dell'esclusione verrà comunicata all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.
La pubblicazione e la comunicazione hanno valore, rispettivamente, di notifica dell'ammissione o dell'esclusione dalla selezione ai sensi di quanto previsto dal DPR 220/01.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della **Fondazione** www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
   - titoli di carriera: massimo di 15 punti;
   - titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
   - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 2 punti;
   - curriculum formativo e professionale: massimo di 10 punti.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - prova scritta: massimo punti 30;
   - prova pratica: massimo punti 20;
   - prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

* * *

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. in materia di preferenze.
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.
L'assunzione si intenderà confermata dopo il periodo di prova con esito positivo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona delll'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare alla S.C. Ingegneria Clinica"
sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario 15 e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerardo.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e del Decreto del Direttore Generale n. 154/2024.

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n.1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, settore di attività: biobanca

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 619 del 05.06.2025, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria, Settore di Attività: Biobanca.

La figura professionale ricercata, nell'ambito delle funzioni proprie del Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria definite nella declaratoria del CCNL del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria, dovrà occuparsi della gestione di tutte le attività correlate alla operatività della struttura di servizio a supporto della ricerca sanitaria, ove necessario in raccordo con le ordinarie attività, collaborando con i ricercatori e svolgendo in autonomia attività quali, ad esempio: gestione operativa, supervisione e coordinamento di tutte le attività operative della biobanca, applicazione degli standard di qualità in conformità con le normative vigenti in materia, implementazione e monitoraggio del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), gestione dei dati anche attraverso software ad hoc, collaborazione con le Università e centri di ricerca pubblici e privati, pianificazione del budget, monitoraggio delle opportunità di finanziamento e stesura di progetti in risposta a bandi.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento, qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse, le assegnazioni dei candidati idonei utilmente collocati in graduatoria nell'ipotesi di scorrimento della stessa, verranno definite dalla Fondazione sulla scorta di valutazioni organizzative discrezionali e insindacabili.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti e più specificatamente dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità sezione del Personale del ruolo della Ricerca Sanitaria e delle attività di supporto alla Ricerca Sanitaria Triennio 2019 – 2021. Per gli istituti non espressamente richiamati e fatte salve le esclusioni di cui all'art. 19 del citato C.C.N.L., si applicano le disposizioni del C.C.N.L. del personale del comparto sanità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera C, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tenuto conto del limite definito dall'art.3, comma 3, del DPCM 21/04/2021, l'applicazione delle riserve di legge avverrà per le eventuali ulteriori assunzioni, rispetto al posto a concorso, da effettuarsi mediante scorrimento della graduatoria concorsuale.
Verrà applicata la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. nella percentuale prevista dall'art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge n. 68/1999.
Qualora non vi fossero fra i candidati idonei soggetti aventi diritto all'applicazione delle riserve sopra citate verrà applicata la riserva prevista dall'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii., e sempre tenuto conto del limite definito dal DPCM 21/04/2021.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM del 21/04/2021 recante "*Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)*" ed al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:

- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;

d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea triennale ricompresa nelle classi di seguito riportate di cui al D.M. 4 agosto 2000 (G.U. n. 245/2000):

Classe 1 : Biotecnologie;
Classe 10: Ingegneria Industriale;
Classe 12: Scienze Biologiche;
Classe 21: Scienze e Tecnologie Chimiche;
Classe 24: Scienze e Tecnologie Farmaceutiche;
Classe 25: Scienze e Tecnologie Fisiche;

- Laurea triennale ricompresa nelle classi di seguito riportate di cui al D.M. 16 marzo 2007 (G.U. n. 155/2007):

L-2: Biotecnologie;
L-9 Ingegneria Industriale;
L-13 Scienze Biologiche;
L-27 Scienze e Tecnologiche Chimiche;
L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche;
L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche;

Diploma di Laurea V.O. in: Medicina e Chirurgia, Biotecnologie industriali, Biotecnologie Farmaceutiche, Biotecnologie Mediche, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia, Fisica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria Chimica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Medica, Scienze Biologiche.

Verranno, altresì, ammessi i candidati in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di laurea sopra indicati.

Qualora:

- il titolo di studio posseduto dal candidato sia stato dichiarato equipollente o equiparato ad uno dei titoli sopra elencati, sarà onere del candidato presentare il provvedimento che ne dichiara l'equipollenza/equiparazione;
- il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano. I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio, fatto salvo quanto espressamente previsto per il requisito di cui alla lettera c).

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "*Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, provincie, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove*". Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

* * *

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,

ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto, si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;

a. per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;

b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda *"Servizi presso ASL/PA come dipendente"* e nel modulo *"Altri servizi presso ASL/PA"* i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è *"Servizi Presso Privati"*;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979
  n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione e quali Ente e indirizzo, titolo, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
  - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
  - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato, entro il termine di scadenza del termine di presentazione delle domande, nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- documentazione comprovante la titolarità dei benefici previsti dall'art. 20 della L.104/92 per l'applicazione delle misure previste dalla disposizione citata;
- certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, che attesti l'esistenza di uno specifico disturbo dell'apprendimento, al fine del riconoscimento della misura sostitutiva o compensativa necessarie al candidato per sostenere la prova teorico-pratica. Si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, e dal Decreto interministeriale del 9/11/2021;
- documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti ai sensi della L.68/99 (Iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio L. 68/1999 e ss.mm.ii) o del D.Lgs. n. 66/2014 e ss.mm.ii, art. 1014 e 678 (attestato di servizio) o del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii (attestato di svolgimento, senza demerito, del servizio civile universale rilasciato ai sensi dell'art. 19 del provvedimento da ultimo citato). Si precisa che in mancanza della citata documentazione il diritto alla riserva non verrà riconosciuto e che le condizioni per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio debbono sussistere sia al momento della presentazione della domanda che successivamente al momento dell'assunzione.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA").

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire la firma** ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata").

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione").

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**).

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione dei candidati dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche *"sensibili"* nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"**Assistenza**"* sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata, deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate.
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Prova Preselettiva

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande la Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del DPCM 21.04.2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la facoltà di far espletare ai candidati una prova preselettiva.
La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.2.1992 n. 104, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova preselettiva, la prova teorico-pratica e la prova orale nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova teorico-pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova preselettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 6 del DPCM 21.04.2021.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova teorico-pratica: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito e alle materie relative agli obiettivi ed alle attività della posizione da ricoprire, da cui si evincano anche le conoscenze applicative;

Prova orale: materie inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, nonché agli obiettivi, attività e compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale comprenderà la conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);*
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza* n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito aziendale (https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi, nelle date e negli orari che saranno preventivamente comunicati, con almeno 15 giorni di anticipo (20 gg per la prova orale), unitamente all'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione **www.irccs-sangerardo.it** sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA

STESSA SEZIONE IN CUI E' STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO - . La mancata presentazione nei luoghi, date ed orari comunicati comporta l'esclusione dalla procedura.
I giorni delle prove i candidati dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Ai candidati esclusi verrà notificata l'esclusione all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova teorico-pratica e, per i candidati idonei, la prova orale nella stessa giornata, nel rispetto del più ampio termine di preavviso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:
  1) Titoli di carriera: punti 5;
  2) Titoli accademici e di studio: punti 7;
  3) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  4) Curriculum formativo e professionale, punti 15;

- 70 punti per le prove d'esame;
  I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
  1) Prova teorico-pratica: massimo punti 35;
  2) Prova orale: massimo punti 35.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova teorico-pratica.
Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato:
- qualora la prova consista nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica la valutazione di sufficienza è espressa in termini numerici di almeno 24,5/35;
- oppure, qualora la prova consista nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla la valutazione di sufficienza è subordinata al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nella valutazione dei titoli verranno valorizzati:
- il conseguimento di certificazioni e/o attestazioni di Master e Corsi di perfezionamento specifici per le infrastrutture di biobanche di ricerca, Cost Recovery e Accreditamento;
- l'acquisizione di esperienze, nei pregressi 3 anni, nella gestione operativa di laboratori di ricerca certificati o strutture sanitarie (Lab Manager), con attività di raccolta e conservazione di materiale biologico (biobanking).

La pubblicazione, sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso, degli esiti delle prove sarà anonimizzata indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (Id domanda riportato in calce alla domanda inoltrata). Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove. Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove d'esame. La valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 8 del DPCM 21.04.2021 è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei. Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati al termine dello svolgimento delle prove d'esame.

* * *

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n.1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria, Settore di Attività: Biobanca" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli

stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario 15 e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerardo.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. in materia di preferenze.
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

La/Il candidata/o vincitrice/vincitore, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.
La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento, qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse, le assegnazioni dei candidati vincitori, e dei candidati utilmente collocati in graduatoria nell'ipotesi di scorrimento della stessa, verranno definite dalla Fondazione sulla scorta di valutazioni organizzative discrezionali e insindacabili.
I vincitori, ed eventualmente gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno assunti in servizio con contratto a tempo determinato di durata quinquennale con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni, ai sensi dell'art. 1, comma 426, della Legge 205/2017, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova. In ogni caso il rapporto di lavoro si risolve qualora si accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.
Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e del Decreto del Direttore Generale n. 154/2024.

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

IRCCS Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di infermiere

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 208 del 13.06.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti per il POR IRCCS INRCA di Casatenovo (LC):

- **N. 10 POSTI DI INFERMIERE** DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO EX D.LGS 66/2010

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 così come recepito dall'Istituto con atto n. 620 del 03.10.2001, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità.

ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto concorso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego:
   a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
   b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.
4) Titolo di studio:
   Diploma di Laurea triennale in infermieristica, ovvero i diplomi e attestati conseguiti ex D.M. n. 739/1994, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equivalente" dalle competenti autorità scolastiche italiane, o comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia; è cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrarne l'equivalenza mediante la produzione della documentazione comprovante tale riconoscimento.

5) Iscrizione all'albo professionale attestata da autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link**: https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms
  utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato), a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario,** utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale:
"*Concorso Pubblico a n. 10 posti di INFERMIERE per il POR IRCCS INRCA di CASATENOVO (LC) – cognome e nome del candidato*".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.
Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o Digitale **con certificato rilasciato da certificatore accreditato**) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema, entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"
nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli accademici e di studio"*;
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore settimanali); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore settimanali); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore settimanali), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA a tal fine appositamente delegato.
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.
Qualora fossero rilevate eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, interverrà adeguato soccorso istruttorio per il quale le istanze stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla UOC Amministrazione Risorse Umane; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura;

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata indicazione di una sola Azienda per la quale concorrere tra quelle aderenti
3. l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
5. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
6. la mancata apposizione della firma (autografa o Digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 220 del 27.03.2001, così come recepito dall'Istituto con atto n. 620 del 03.10.2001, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane procederà alla nomina dei vincitori del concorso.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

1) **PROVA SCRITTA**: vertente su argomenti scientifici, scelti dalla commissione, attinenti alle materie inerenti il profilo oggetto del concorso; tale prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzioni di una serie di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti.

2) **PROVA PRATICA**: consistente nell'esecuzione, elaborazione, soluzione e/o risposta a quesiti in relazione a tecniche specifiche e atti connessi alla qualificazione professionale per il profilo oggetto del concorso.

3) **PROVA ORALE** : vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.
Comprenderà inoltre, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del DPR n. 220/2001, l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera (inglese o francese), nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.
In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:
- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 16
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 8

Titoli di carriera saranno così valutati:

a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti punti 1 ad anno
b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,50 ad anno.
c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

a) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
b) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.
a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

b) la commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
   - della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
   - del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

ART. 10 GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6 della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9 della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso. Il Dirigente Responsabile della UOC Amministrazione Risorse Umane, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla nomina in prova dei vincitori.

I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 02.04.1968 n.482. A norma dell'art.5 del D.P.R. n.487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98 e dagli accordi nazionali di lavoro.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione**.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 NORME FINALI

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Reclutamento dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (email: **concorsi@inrca.it** - tel. 071/800 4620 - 071/800 4774)

Ancona, 13.06.2025

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
Maria Capalbo
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
Maria Grazia Palermi

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico
1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:
 requisiti generali;

 requisiti specifici;

 eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

 eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

 autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
 titoli di carriera;
 titoli accademici e di studio;
 pubblicazioni e titoli scientifici;
 curriculum formativo e professionale;
 titoli di preferenza e di precedenza;
 preferenza su ambiti di reclutamento;
 upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

2 1 4 - 1

numero identificativo dell'istanza

INRCA - IRCCS

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".
La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Sondrio
Decreto n. 6/25 - Lavori di realizzazione di un parcheggio in fregio alla via Milano. Richiesta di determinazione dell'indennità di espropriazione. Invio della perizia di stima. Ente espropriante: Comune di Bormio

DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIO DEFINITIVA

Richiedente: Comune di Bormio (SO)
Ente espropriante: Comune di Bormio (SO)
Lavori: Realizzazione di un parcheggio in fregio alla Via Milano
Comune: Bormio (SO)
Posizione del terreno rispetto al centro edificato: interno
Data riferimento della stima: 09/06/25

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI, regolarmente costituita nella seduta odierna, vista la documentazione acquisita agli atti e la richiesta di determinazione da parte dell'Ente espropriante,

HA DETERMINATO

ai sensi dell'art. 37, del D.P.R. 327/01 e s.m.i., l'indennità di espropriazione definitiva:

COMUNE DI BORMIO

Ditte intestatarie
VARIE

Fg	Mappali	Sup. mappale mq	Sup. da espropriare mq	Vocazione dell'area	Indennità di esproprio (€/mq)
12	1189-1192- 1194-2253 2284-2285	1525	1525	Edificabile	172

IL PRESIDENTE
Gianluca Cristini

Commissione provinciale espropri di Sondrio
Decreto n. 7/25 - Realizzazione dei lavori nel comune di Valfurva. Convenzione per la realizzazione degli interventi sulle fermate del T.P.L. del bacino di Sondrio, denominata «Area parcheggio e ski area riqualificazione fermate». Fermate autobus comprensorio Comunità Montana Alta Valtellina. CUP D71C23000520005. Ente espropriante: CM Alta Valtellina

DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIO DEFINITIVA

Richiedente: Comune di Valfurva (SO)
Ente espropriante: CM Alta Valtellina
Lavori: Realizzazione dei lavori "area parcheggio e ski area – riqualificazione fermate".
Comune: Comune di Valfurva (SO)
Posizione del terreno rispetto al centro edificato: esterno
Data riferimento della stima: 09/06/25

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI, regolarmente costituita nella seduta odierna, vista la documentazione acquisita agli atti;

HA DETERMINATO

ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 327/01 e s.m.i., l'indennità di espropriazione definitiva:

COMUNE DI VALFURVA

Ditte intestatarie
VARIE

Foglio	Mappale	Superficie catastale (mq)	Superficie da espropriare (mq)	Qualità	Vocazione area	Indennità di esproprio (€/mq)
74	634 (ex 361)	354	26	Prato	Agricola	7,79
74	636 (ex 362)	264	52	Prato	Agricola	7,79

IL PRESIDENTE
Gianluca Cristini

Commissione provinciale espropri di Sondrio
Decreto n. 8/25 - Realizzazione dei lavori nel comune di Valdidentro "Convenzione per la realizzazione degli interventi sulle fermate del T.P.L. del bacino di Sondrio", denominata "area parcheggio e ski area" riqualificazione fermate. Fermate autobus comprensorio Comunità montana Alta Valtellina. CUP D71C23000520005. Ente espropriante: CM Alta Valtellina.

DETERMINAZIONE DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIO DEFINITIVA

Richiedente: Comune di Valdidentro (SO)
Ente espropriante: CM Alta Valtellina
Lavori: Realizzazione dei lavori "area parcheggio e ski area – riqualificazione fermate".
Comune: Comune di Valdidentro (SO)
Posizione del terreno rispetto al centro edificato: esterno
Data riferimento della stima: 09/06/25

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI, regolarmente costituita nella seduta odierna, vista la documentazione acquisita agli atti;

HA DETERMINATO

ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 327/01 e s.m.i., l'indennità di espropriazione definitiva:

COMUNE DI VALDIDENTRO

Ditte intestatarie
VARIE

Foglio	Mappale	Superficie catastale (mq)	Superficie da espropriare (mq)	Qualità	Vocazione area	Indennità di esproprio (€/mq)
52	757 (ex 490)	62	128,34	Bosco Alto fusto	Agricola	0,81

IL PRESIDENTE
Gianluca Cristini

Province

Provincia di Lecco

Avviso di svolgimento, da parte di Regione Lombardia, della procedura per il rilascio del provvedimento autorizzativo unico regionale (PAUR) ai fini dell'approvazione del progetto definitivo, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, della dichiarazione di pubblica utilità e variante urbanistica - Lavori di «SP 62 della Valsassina costruzione della variante stradale in comune di Primaluna»

La Provincia di Lecco, in persona del Dirigente della DO III^ Servizio Espropriazioni, ai sensi del Dpr n.327/2001, nella sua qualità di soggetto espropriante delle aree, poste nei Comuni di Primaluna e Introbio, occorrenti per i lavori in oggetto, con il presente Avviso rende noto:

- Che per l'esecuzione dei lavori sopra emarginati la Regione Lombardia Direzione Generale Ambiente e Clima ha in corso di svolgimento la procedura per il rilascio del provvedimento autorizzativo unico regionale (PAUR) ai fini dell'approvazione del progetto definitivo, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, della dichiarazione di pubblica utilità e variante urbanistica, relativamente per la procedura espropriativa, alle aree indicate nell'elenco desunto dalle risultanze catastali., disponibile sul sito internet della Provincia di Lecco.
- Che il progetto di Fattibilità Tecnico-Economica è stato approvato dalla Provincia di Lecco con decreto deliberativo n.66 del 23.06.2023.

Questo Avviso viene pubblicato su un quotidiano nazionale e su un quotidiano locale, sul BURL Regione Lombardia, sul sito internet della Provincia di Lecco, all'Albo Pretorio dei Comuni di Introbio e Primaluna.

Il Dirigente
Luca Gilardoni

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. pd/839 del 9 giugno 2025 - UCE Marcaria: occupazione temporanea ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001 di aree non soggette ad esproprio necessarie per gli interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcaria (MN) a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 – BAC-04 – CUP E77E19000050001». Liquidazione del primo anno di occupazione alle ditte che hanno accettato l'indennità

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

VISTE E RICHIAMATE

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Marcaria n. 59 del 29/11/2022 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la convenzione stipulata tra il Comune di Marcaria e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che:

- con deliberazioni del Consiglio dei ministri del 22 maggio 2012 e del 30 maggio 2012 è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi sismici del 20 e del 29 maggio 2012 che hanno colpito il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara e Mantova;
- con D.L. 6 giugno 2012, n.74 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012", convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n.122, pubblicata nella G.U. n.180 del 3 agosto 2012 (in seguito DL n.74/2012), è stato disposto che, agli artt. 1, 2 e 3, tra l'altro:
- che i Presidenti delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto operino in qualità di Commissari delegati per la ricostruzione (art. 1, comma 2, D.L. n. 74/2012);
- di istituire, in favore della Presidenza del Consiglio dei ministri, il Fondo per la Ricostruzione delle aree colpite dagli eventi sismici del 20-29 maggio 2012, le cui risorse sono assegnate su apposite contabilità speciali intestate ai Commissari delegati (art. 2, commi 1 e 6, D.L. n. 74/2012);
- che, per l'attuazione gli interventi, i Presidenti delle Regioni indicate possano avvalersi dei sindaci dei Comuni e dei Presidenti delle Province interessati dal sisma, adottando "idonee modalità di coordinamento e programmazione degli interventi stessi per le attività di ricostruzione", nonché delle strutture regionali competenti per materia, costituendo a tal fine un'apposita Struttura Commissariale; ed inoltre che possano delegare le funzioni attribuite ai Sindaci dei Comuni ed ai Presidenti delle Provincie nel cui rispettivo territorio si debbano effettuare gli interventi ivi previsti (art.1, comma 5 e 5-bis, D.L. n. 74/2012);
- lo Stato di Emergenza è stato più volte prorogato nel tempo e, da ultimo, alla data del 31 dicembre 2025, dall'articolo art. 1, comma 649, L. 30.12.2024 n. 207 - Legge di bilancio 2025;
- con nota protocollo n. 15370 del 05/10/2023, il comune di Marcaria ha trasmesso il progetto "Interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcaria", finalizzato alla messa in sicurezza degli edifici che presentano criticità elevate, al fine di garantire una accessibilità, seppur parziale, alla Corte ed il ripristino della funzionalità delle coperture per evitare ulteriori danni al patrimonio esistente, per la relativa ammissione al contributo da parte della Gestione Commissariale;
- con ordinanza commissariale n. 904 del 13/11/2023 il Commissario delegato per l'emergenza ha ammesso il Comune di Marcaria al contributo provvisorio per la realizzazione dell'intervento "Interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcaria" – BAC-04 – CUP: E77E19000050001;

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale 53 del 21/06/2024 è stato approvato il progetto esecutivo (unico livello di progettazione), redatto ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 41 D.lgs. 36/2023 per quanto di competenza, relativo al "Piano per la ricostruzione dei beni di rilevanza culturale ad alto rischio di perdita o compromissione - interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcaria a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 - BAC-04 - CUP E77E19000050001"
- con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di committenza n. 482 del 29.07.2024 è stata indetta gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 per l'appalto denominato " Piano per la ricostruzione dei beni di rilevanza culturale ad alto rischio di perdita o compromissione - interventi di messa in sicurezza e ripristino di Corte Castiglioni a Casatico di Marcaria a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 - BAC-04 - CUP E77E19000050001";
- con successiva Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di committenza 875 del 11.12.2024 sono stati approvati i verbali di gara e disposta l'aggiudicazione dei lavori a favore del RTI ITION (mandataria) con sede in Cavriago (RE), Via Prati Vecchi 21 (CF:1294950355) – ARS ARCHEOSISTEMI (mandante) con sede in Reggio Emilia, Via None Martini 11/A (CF: 1249610351);

VISTA la nota Pec dell'11/03/2025 Prot. Gen. 3872, assunta agli atti dell'amministrazione Provinciale in pari data al P.G. n.15408, con la quale il comune di Marcaria ha richiesto alla Provincia di Mantova, in forza della convenzione sottoscritta per la delega delle funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni, di procedere, ai sensi dell'art. 49 del DPR 327/2001, con l'emissione del decreto di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio, al fine precipuo di dare esecuzione ai lavori necessari alla realizzazione dell'opera di cui in oggetto;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 49 del D.P.R. n. 327/2001, secondo cui l'autorità espropriante può disporre l'occupazione temporanea di aree non soggette al procedimento espropriativo, anche individuate ai sensi dell'articolo 12, se ciò risulti necessario per la corretta esecuzione dei lavori previsti;

DATO ATTO che:

- con atto dirigenziale n. PD 621 del 17/04/2025, regolarmente notificato nei modi e nei termini di legge, è stata adottata l'ordinanza ex art. 49 del D.P.R. n. 327/2001, con cui è stata disposta l'occupazione temporanea delle aree necessarie per la corretta esecuzione dei lavori e fissata la data di esecuzione della stessa per il giorno 22/05/2025; con la medesima è stato reso l'avvertimento ai proprietari catastali della possibilità di assistere o farsi assistere alle operazioni di compilazione dello stato di consistenza e di immissione in possesso;
- con note P.G. n. 33370 e n. 33471 del 26/05/2025 l'U.C.E. della Provincia di Mantova ha provveduto ad inoltrare a tutti i proprietari dei terreni occupati temporaneamente copia dei verbali di immissione in possesso, planimetria catastale con indicazione delle aree occupate, estratto piano particellare con indicazione delle indennità spettanti, nonché il modulo per la dichiarazione di accettazione delle indennità proposte; il tutto con espresso invito a dichiarare l'accettazione delle indennità offerte ex art 50 DPR 327/2001 entro il termine di 30 giorni dalla data di immissione in possesso;
- in esito all'invio delle suddette comunicazioni sono pervenute in data 04/06/2025 Prot. Gen n. 35552 e n. 35788 le accettazioni da parte di tutti i proprietari catastali;

CONSIDERATO che l'art. 3 della citata ordinanza, rubricata "*Indennità di occupazione - accettazione e pagamento*", testualmente dispone: "*Ai proprietari che avranno formalizzato l'accettazione espressa nel termine suddetto, sarà liquidato un acconto corrispondente all'indennità dovuta per un anno di occupazione. Allo scadere dei successivi anni o frazioni di anno di* occupazione saranno liquidati i rispettivi importi";

VISTO l'allegato prospetto riepilogativo dell'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio (Allegato A) spettante *pro quota* ai proprietari delle aree occupate per il periodo di un anno decorrente dalla data di immissione in possesso (22/05/2025 - 21/05/2026);

RICHIAMATO l'art. 6 del piano particellare allegato alla suddetta Ordinanza PD 621/2025, il quale ha stimato in mesi trenta il periodo di occupazione temporanea necessario alla realizzazione degli interventi relativi all'opera in oggetto e determinato le relative indennità spettanti ai proprietari;

VISTI e RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità"
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- l'Atto dirigenziale prot. n. 61323 del 30/09/2024, di attribuzione al Dott. Andrea Flora, di incarico di Elevata Qualificazione sul Servizio unico espropri - concessioni - pubblicità stradali e autoparco, con decorrenza dal 01.10.2024 a tutto il 30.09.2027;
- il Provvedimento del Presidente prot. n. 80541 del 19/12/2024 di proroga all' Ing. Antonio Covino dell'incarico Dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici;

ATTESO che:

- il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;
- in riferimento alla realizzazione dell'opera in oggetto, la Provincia di Mantova è titolare dei poteri propri dell'Autorità Espropriante e ne esercita le relative funzioni;
- per il presente atto non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

ORDINA

al Comune di Marcaria di pagare senza indugio, ai proprietari dei terreni occupati temporaneamente che hanno accettato l'indennità di occupazione temporanea offerta, la somma complessiva di € 6.215,00 (seimiladuecentoquindici/00), corrispondente all'importo spettante per un anno di occupazione decorrente dal 22.05.2025 al 21.05.2026, secondo le risultanze di cui al prospetto allegato (Allegato A), costituente parte integrante e sostanziale della presente.

In sede di liquidazione delle somme in oggetto non trova applicazione la ritenuta d'imposta del 20% di cui all'art. 35 del DPR n. 327/2001 non sussistendone i presupposti.

Il Comune di Marcaria avrà l'onere di comunicare all'UCE della Provincia la data di conclusione dei lavori, come risultante dal relativo certificato, ai fine dell'emissione dell'ordinanza di liquidazione a saldo dell'indennità dovuta per il periodo residuo.

Contro la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4888 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 493/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 61. Proprietà (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitane;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 02/07/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 117773 del 09/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con nota in data 20/05/2024, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 85730 del 20/05/2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 7344 del 09/09/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4772 del 28/05/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 7.862,40 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.179,36 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.279,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4889 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 494/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 62. Proprietà (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitane;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 02/07/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 117780 del 09/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 87888 del 23/05/2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 7313 del 06/09/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di esproprio quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4820 del 29/05/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di esproprio a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 29.247,30 €

- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 4.387,10 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 4.487,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4890 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 495/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 64. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitane;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 02/07/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 117791 del 09/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 87148 del 22/05/2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 7283 del 05/09/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4780 del 28/05/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 6.414,80 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4891 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 496/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 64. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitane;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 02/07/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 117791 del 09/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3560/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 87148 del 22/05/2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 2162 del 05/03/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4787 del 28/05/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 1.783,67 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4892 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 497/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 65. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 02/07/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 117959 del 09/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 89522 del 27/05/2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 7367 del 09/09/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4808 del 29/05/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 5.411,50 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 4893 del 3 giugno 2025 – Rep. gen. 498/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 65. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitane;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 02/07/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 117959 del 09/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3560/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 89522 del 27/05/2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 2134 del 04/03/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4799 del 29/05/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 1.510,60 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Provincia di Pavia
Ordinanza di occupazione temporanea n. 1/2025 - Interventi vari di manutenzione straordinaria sui manufatti dell'area pavese nei comuni di Albuzzano e Cura Carpignano - CUP I57H20001720001 - CIG B0D6F8EAAE

Il DIRIGENTE

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- RICHIAMATI
  1. il d.P.R. n. 327/2001 del 08/06/2001 come modificato dal d.lgs. n. 330 del 27/12/2004;
  2. il d.lgs. n. 164 del 23/05/2000;
  3. la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;

RICHIAMATI gli elaborati del progetto denominato: "INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MANUFATTI DELL'AREA PAVESE - CUP: I57H20001720001. CIG: B0D6F8EAAE" per il quale si procederà all'approvazione in fase unica mediante convocazione di Conferenza dei Servizi tra gli Enti interessati;

DATO ATTO che i lavori in argomento rivestono carattere d'urgenza in ragione del fatto che la struttura portante si presenta in cattivo stato di manutenzione, occorre segnalare, al di sotto del piano viabile le seguenti criticità:

- La muratura risulta in alcuni punti ammalorata con conseguente distacco di materiale, cedimento della lastra di granito sovrastante (imbocco lato nord);
- Sulla sede stradale, lato sud, si è formato un avvallamento che negli anni è progressivamente peggiorato; molto probabilmente a causa dell'infiltrazione delle acque.

Allo stato di fatto attuale il manufatto risulta in avanzato stato di degrado, tale da comprometterne la sua funzionalità futura.

CONSIDERATO che in ragione di quanto premesso si rende necessario disporre temporaneamente delle aree private per poter procedere alla realizzazione dell'opera pubblica sopra descritta;

ESAMINATA la documentazione ai fini dell'emissione del provvedimento di occupazione anticipata e di indicazione della misura dell'indennità provvisoria da corrispondere agli aventi diritto per l'occupazione temporanea degli immobili occorrenti per l'intervento denominato: "INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MANUFATTI DELL'AREA PAVESE NEI COMUNI DI ALBUZZANO E CURA CARPIGNANO - CUP: I57H20001720001";

ACCERTATO che i terreni sono identificati al Catasto Terreni nei Comuni di **Albuzzano e Cura Carpignano** (PV), di seguito meglio identificati;

CONSTATATO che, al fine della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriate non sono classificabili come aree edificabili ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 327/2001;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.P.R. n. 327/2001 e ss. mm. ii.

O R D I N A

Art. 1

di disporre a favore della Provincia di Pavia l'occupazione temporanea d'urgenza degli immobili come di seguito elencati, siti nei Comuni di **Albuzzano e Cura Carpignano** (PV) e necessari per l'intervento denominato: "INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MANUFATTI DELL'AREA PAVESE - CUP: I57H20001720001":

Immobili in Comune di: **Albuzzano (PV)**

Ditta proprietaria	Fg	Mapp	Superficie (ha)	Qualità	Superf. Occupata temporan.	Valore Venale €/mq	Indennità occ. Temp. Annua €/mq	Valore complessivo annuo
FEDEGARI AUTOCLAVI S.P.A.; C.F. 00303010185; Proprieta' 1000/1000	1	65	1.92.30	Risaia	100	6,48	0,54	€ 54,00

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso.
Lo stato di consistenza sarà redatto al momento dell'immissione in possesso in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 2

La redazione del verbale di stato di consistenza e immissione in possesso è redatto in loco dai tecnici della Provincia di Pavia il **giorno lunedì 23 giugno 2025 alle ore 10.15.**
Si invita il proprietario, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, a comunicare alla scrivente Amministrazione se condivide l'indennità di esproprio.
In assenza della istanza del proprietario, l'autorità espropriante chiede la determinazione dell'indennità alla commissione provinciale prevista dall'articolo 41 TU Espropri;

Art. 3

L'eventuale indennità temporanea per l'occupazione delle aree è stata determinata ai sensi degli art. 49 e 50 del DPR 327/2001 T.U.ES. ed è pari ad un dodicesimo (per ogni anno) di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 4

Il presente decreto verrà notificato nelle forme degli atti processuali civili, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e verrà eseguito entro il termine perentorio di tre mesi dall'emanazione dello stesso.

Art. 5

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Pavia, 10/06/2025

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

Provincia di Pavia
Ordinanza di occupazione temporanea n. 2/2025 - Interventi vari di manutenzione straordinaria sui manufatti dell'area pavese nei comuni di Albuzzano e Cura Carpignano - CUP I57H20001720001 - CIG B0D6F8EAAE

Il DIRIGENTE

- VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- RICHIAMATI
  1. il d.P.R. n. 327/2001 del 08/06/2001 come modificato dal d.lgs. n. 330 del 27/12/2004;
  2. il d.lgs. n. 164 del 23/05/2000;
  3. la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;

RICHIAMATI gli elaborati del progetto denominato: "INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MANUFATTI DELL'AREA PAVESE - CUP: I57H20001720001. CIG: B0D6F8EAAE" per il quale si procederà all'approvazione in fase unica mediante convocazione di Conferenza dei Servizi tra gli Enti interessati;

DATO ATTO che i lavori in argomento rivestono carattere d'urgenza in ragione del fatto che la struttura portante si presenta in cattivo stato di manutenzione, occorre segnalare, al di sotto del piano viabile le seguenti criticità:

- La muratura risulta in alcuni punti ammalorata con conseguente distacco di materiale, cedimento della lastra di granito sovrastante (imbocco lato nord);
- Sulla sede stradale, lato sud, si è formato un avvallamento che negli anni è progressivamente peggiorato; molto probabilmente a causa dell'infiltrazione delle acque.

Allo stato di fatto attuale il manufatto risulta in avanzato stato di degrado, tale da comprometterne la sua funzionalità futura.

CONSIDERATO che in ragione di quanto premesso si rende necessario disporre temporaneamente delle aree private per poter procedere alla realizzazione dell'opera pubblica sopra descritta;

ESAMINATA la documentazione ai fini dell'emissione del provvedimento di occupazione anticipata e di indicazione della misura dell'indennità provvisoria da corrispondere agli aventi diritto per l'occupazione temporanea degli immobili occorrenti per l'intervento denominato: "INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MANUFATTI DELL'AREA PAVESE NEI COMUNI DI ALBUZZANO E CURA CARPIGNANO - CUP: I57H20001720001";

ACCERTATO che i terreni sono identificati al Catasto Terreni nei Comuni di **Albuzzano e Cura Carpignano** (PV), di seguito meglio identificati;

CONSTATATO che, al fine della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriate non sono classificabili come aree edificabili ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 327/2001;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.P.R. n. 327/2001 e ss. mm. ii.

O R D I N A

Art. 1

di disporre a favore della Provincia di Pavia l'occupazione temporanea d'urgenza degli immobili come di seguito elencati, siti nei Comuni di **Albuzzano e Cura Carpignano** (PV) e necessari per l'intervento denominato: "INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MANUFATTI DELL'AREA PAVESE - CUP: I57H20001720001":

Immobili in Comune di: **Cura Carpignano – Sez. Cura Carpignano (PV)**

Ditta proprietaria	Fg	Mapp	Superficie (ha)	Qualità	Superf. Occupata tempo ran.	Valore Venale €/mq	Indennità occ. Temp. Annua €/mq	Valore complessivo annuo
POLLINI Ernestina nata a MARZANO (PV) il 06/11/1950; C.F. PLLRST50S46E999J*; Proprietà 2/4 in regime di comunione dei beni con ZANONCELLI GIORDANO ZANONCELLI Giordano nato a VILLANOVA DEL SILLARO (LO) il 18/10/1946; C.F. ZNNGDN46R18L977Z*; Proprietà 2/4 in regime di comunione dei beni con POLLINI ERNESTINA	11	71	2.10.31	Semin. Irrig.	100	6,48	0,54	€ 54,00

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso.
Lo stato di consistenza sarà redatto al momento dell'immissione in possesso in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 2

La redazione del verbale di stato di consistenza e immissione in possesso è redatto in loco dai tecnici della Provincia di Pavia il **giorno lunedì 23 giugno 2025 alle ore 10.15.**
Si invita il proprietario, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, a comunicare alla scrivente Amministrazione se condivide l'indennità di esproprio.
In assenza della istanza del proprietario, l'autorità espropriante chiede la determinazione dell'indennità alla commissione provinciale prevista dall'articolo 41 TU Espropri;

Art. 3

L'eventuale indennità temporanea per l'occupazione delle aree è stata determinata ai sensi degli art. 49 e 50 del DPR 327/2001 T.U.ES. ed è pari ad un dodicesimo (per ogni anno) di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 4

Il presente decreto verrà notificato nelle forme degli atti processuali civili, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e verrà eseguito entro il termine perentorio di tre mesi dall'emanazione dello stesso.

Art. 5

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Pavia, 10/06/2025

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

Provincia di Pavia
Decreto d'occupazione d'urgenza preordinato all'esproprio n.2/2025 - class/fasc.11.15.2.1/2023 - art. 22-bis del d.p.r.n. 327/2001, come modificato dal d.lgs.. n. 302/2002 e legge regione lombardia n. 3/2009 - Nuova viabilità – piano attuativo ATC - PL1 sita in via Cascina Cicogno da realizzarsi in comune di Siziano (PV)

Il DIRIGENTE

– VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

– RICHIAMATI
1. il d.P.R. n. 327/2001 del 08/06/2001 come modificato dal d.lgs. n. 330 del 27/12/2004;
2. il d.lgs. n. 164 del 23/05/2000;
3. la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 1368 del 19/10/2023 si è proceduto per il progetto denominato: "NUOVA VIABILITÀ – PIANO ATTUATIVO ATC - PL1 SITA IN VIA CASCINA CICOGNO DA REALIZZARSI IN COMUNE DI SIZIANO (PV)" con la conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria ex art.14, c.2, legge n. 241/1990 e s.m.i., in forma semplificata e asincrona e che il provvedimento sostituisce a tutti gli effetti ogni atto di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 28 del 23/04/2024, ad oggetto: "PRESA D'ATTO DELLE DETERMINAZIONI CONCLUSIVE FAVOREVOLI DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA SUL PROGETTO RELATIVO ALLA "S.P. N. 205 "VIGENTINA" - NUOVA VIABILITÀ – PIANO ATTUATIVO ATC - PL1 SITA IN VIA CASCINA CICOGNO DA REALIZZARSI IN COMUNE DI SIZIANO (PV) DA PARTE DI UN OPERATORE PRIVATO E CONTESTUALE DISPOSIZIONE DI DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ DELL'OPERA", con la quale:

1) si dà atto che la procedura ablativa è posta a carico della Provincia di Pavia, stante la competenza della nuova viabilità da realizzarsi;
2) si prende atto delle Determinazioni conclusive favorevoli della Conferenza dei Servizi decisoria che ne determina la pubblica utilità e di recepimento, anche a seguito dell'adeguamento del progetto esecutivo depositato agli atti della Provincia, delle indicazioni fornite dal Decreto di esclusione dalla VIA e di verifica di ottemperanza alla stessa;
3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 14-quater comma 1 della L. 241/1990 il presente provvedimento sostituisce a ogni effetto tutti gli Atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle Amministrazioni e dei Gestori di Beni o Servizi Pubblici interessati dal progetto;

RICHIAMATA la nota prot. n. 9630 del 17/02/2025 con la quale il soggetto privato chiede alla Provincia di Pavia di adottare i decreti di occupazione d'urgenza preordinati all'esproprio ai sensi dell'art. 22-bis D.P.R. 327/2001 in relazione alle aree da espropriare e da occupare temporaneamente;

RICHIAMATO il PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERA PUBBLICA A CURA E SPESE DI SOGGETTO PRIVATO - REALIZZAZIONE DI NUOVA VIABILITÀ NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE URBANISTICA TRA IL COMUNE DI SIZIANO E IL SOGGETTO ATTUATORE DEL P.L. IN DATA 12 SETTEMBRE 2024 REP. 26732 RAC. 7298 PIANO ATTUATIVO ATC - PL1 SITA IN VIA CASCINA CICOGNO DA REALIZZARSI IN COMUNE DI SIZIANO (PV) CON COLLEGAMENTO TRA SP205 ED SP40 CON ANNESSA ROTATORIA DI INTERSEZIONE SU QUEST'ULTIMA sottoscritto tra le parti in data 25/03/2025 che regola adempimenti e tempistiche delle procedure espropriative a cura della Provincia di Pavia;

DATO ATTO che i lavori in argomento rivestono carattere d'urgenza in ragione della necessità di ridurre le criticità legate alla attuale viabilità, che attraversa il centro abitato di Siziano, consolidandone il livello di sicurezza;

RICHIAMATO l'avvio di avvio del procedimento espropriativo ad oggetto: "nuova viabilità – piano attuativo ATC - PL1 sita in Via Cascina Cicogno da realizzarsi in Comune di Siziano (PV)" con cui è stato comunicato, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e s.m.e.i. e degli artt. 7 e 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.e.i., la necessità dell'acquisizione delle porzioni di aree ora occupate temporaneamente e definitivamente d'urgenza con il presente decreto;

ESAMINATA la documentazione ai fini dell'emissione del provvedimento di occupazione anticipata e

di indicazione della misura dell'indennità provvisoria da corrispondere agli aventi diritto per l'espropriazione degli immobili occorrenti per lavori di realizzazione di nuova viabilità – piano attuativo ATC - PL1 sita in Via Cascina Cicogno da realizzarsi in Comune di Siziano (PV);

ACCERTATO che i terreni sono identificati in Comune di Siziano;

CONSTATATO che, al fine della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriate non sono classificabili come aree edificabili ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 327/2001;

RICHIAMATO l'art.22 bis del D.P.R. n. 327/2001 e ss. mm. ii.;

DECRETA

Art. 1

è disposta a favore della Provincia di Pavia l'occupazione temporanea e definitiva d'urgenza degli immobili come di seguito elencati, siti nel Comune di Siziano necessari per lavori di realizzazione di nuova viabilità – piano attuativo ATC - PL1 sita in Via Cascina Cicogno da realizzarsi in Comune di Siziano (PV);

Immobili in Comune di: SIZIANO (PV):

Ditta proprietaria	Fg	Mapp	Superficie (ha)	Qualità	Superf. Occupata	Superf. Occupat	Valore Venale	Indennità occ. Temp.	Valore complessivo	Valore complessivo presunto
ARMOFER CINERARI LUIGI S.R.L. con sede in SIZIANO (PV); C.F. 01516490180*; Proprieta' 1/1	3	14	2.87.12	RISAIA STAB.-PRATO MARC.	52	100	5,72	0,48	€ 297,44	€ 95,33

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso.
Lo stato di consistenza sarà redatto al momento dell'immissione in possesso in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 2

La redazione del verbale di stato di consistenza e immissione in possesso sarà redatto in loco dai tecnici della Provincia di Pavia il giorno **lunedì 23 giugno 2025** alle ore **11,15**.

Art. 3

L'eventuale indennità temporanea per l'occupazione delle aree è stata determinata ai sensi degli art. 49 e 50 del DPR 327/2001 T.U.ES. ed è pari ad un dodicesimo (per ogni anno) di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 4

In caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Provinciale Espropri territorialmente competente.

Art. 5

Il presente decreto verrà notificato nelle forme degli atti processuali civili, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e verrà eseguito entro il termine perentorio di tre mesi dall'emanazione dello stesso.

Art. 6

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Pavia, 11/06/2025

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

Documento originale depositato agli atti

Provincia di Pavia
Ordinanza di occupazione temporanea n. 3/2025 - S.P. n. 151 Trovo-Battuda – Intervento di manutenzione straordinaria del ponte in località Torrino in comune di Battuda

Il DIRIGENTE

– VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

– RICHIAMATI
1. il d.P.R. n. 327/2001 del 08/06/2001 come modificato dal d.lgs. n. 330 del 27/12/2004;
2. il d.lgs. n. 164 del 23/05/2000;
3. la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;

RICHIAMATI gli elaborati del progetto denominato: "S.P. n. 151 TROVO-BATTUDA – INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN LOCALITA' TORRINO";

DATO ATTO che i lavori in argomento rivestono carattere d'urgenza in ragione del fatto che l'intervento è volto a risolvere problematiche viabilistiche indifferibili: infatti, allo stato di fatto attuale il ponte in argomento risulta in avanzato stato di degrado, tale da compromettere la sicurezza degli utenti della strada.
Si prevede, di conseguenza, la demolizione ed il rifacimento dello scatolare, deviando le acque della Roggia Mistura, per poter realizzare tali interventi.

CONSIDERATO che in ragione di quanto premesso si rende necessario disporre temporaneamente delle aree private per poter procedere alla realizzazione dell'opera pubblica sopra descritta;

ESAMINATA la documentazione ai fini dell'emissione del provvedimento di occupazione anticipata e di indicazione della misura dell'indennità provvisoria da corrispondere agli aventi diritto per l'occupazione temporanea degli immobili occorrenti per l'intervento denominato: "S.P. n. 151 TROVO-BATTUDA – INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN LOCALITA' TORRINO";

ACCERTATO che i terreni sono identificati al Catasto Terreni in Comune di Battuda (PV), di seguito meglio identificati;

CONSTATATO che, al fine della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriate non sono classificabili come aree edificabili ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 327/2001;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.P.R. n. 327/2001 e ss. mm. ii.

O R D I N A

Art. 1
è disposta a favore della Provincia di Pavia l'occupazione temporanea d'urgenza degli immobili come di seguito elencati, siti nel Comune di Battuda (PV) e necessari per l'intervento denominato: "S.P. n. 151 TROVO-BATTUDA – INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN LOCALITA' TORRINO":

Immobili in Comune di: BATTUDA (PV):

Ditta proprietaria	Fg	Mapp	Superficie (ha)	Qualità	Superf. Occupata	Superf. Occupata	Valore Venale €/mq	Indennità occ. Temp.	Valore complessivo annuo
BRUSONI Alda nata a SAN ZENONE AL PO (PV) il 24/11/1936; C.F. BRSLDA36S64I416Q*; Proprietà 1/6+ Proprietà 1/2 in regime di comunione dei beni con ZAMBIANCHI PAOLO GIUSEPPE	7	34	3.01.90	RISAIA STAB.	0	165	6,00	0,50	€ 82,50

Ditta proprietaria	Fg	Mapp	Superficie (ha)	Qualità	Superf. Occupata	Superf. Occupata	Valore Venale €/mq	Indennità occ. Temp.	Valore complessivo annuo
ZAMBIANCHI Ezio nato a PAVIA (PV) il 28/03/1959; C.F. ZMBZEI59C28G388J*; Proprietà 1/6 ZAMBIANCHI Massimo nato a PAVIA (PV) il 20/08/1956; C.F. ZMBMSM56M20G388V*; Proprietà 1/6									

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso.
Lo stato di consistenza sarà redatto al momento dell'immissione in possesso in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 2

La redazione del verbale di stato di consistenza e immissione in possesso è redatto in loco dai tecnici della Provincia di Pavia il **giorno lunedì 23 giugno 2025.**
Si invita il proprietario, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, a comunicare alla scrivente Amministrazione se condivide l'indennità di esproprio.
In assenza della istanza del proprietario, l'autorità espropriante chiede la determinazione dell'indennità alla commissione provinciale prevista dall'articolo 41 TU Espropri;

Art. 3

L'eventuale indennità temporanea per l'occupazione delle aree è stata determinata ai sensi degli art. 49 e 50 del DPR 327/2001 T.U.ES. ed è pari ad un dodicesimo (per ogni anno) di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 4

Il presente decreto verrà notificato nelle forme degli atti processuali civili, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e verrà eseguito entro il termine perentorio di tre mesi dall'emanazione dello stesso.

Art. 5

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Pavia, 10/06/2025

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

Provincia di Pavia
Ordinanza di occupazione temporanea n. 4/2025 - S.P. n. 151 Trovo-Battuda – Intervento di manutenzione straordinaria del ponte in località Torrino in comune di Battuda

Il DIRIGENTE

– VISTO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

– RICHIAMATI
1. il d.P.R. n. 327/2001 del 08/06/2001 come modificato dal d.lgs. n. 330 del 27/12/2004;
2. il d.lgs. n. 164 del 23/05/2000;
3. la Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009;

RICHIAMATI gli elaborati del progetto denominato: "S.P. n. 151 TROVO-BATTUDA – INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN LOCALITA' TORRINO";

DATO ATTO che i lavori in argomento rivestono carattere d'urgenza in ragione del fatto che l'intervento è volto a risolvere problematiche viabilistiche indifferibili: infatti, allo stato di fatto attuale il ponte in argomento risulta in avanzato stato di degrado, tale da compromettere la sicurezza degli utenti della strada.
Si prevede, di conseguenza, la demolizione ed il rifacimento dello scatolare, deviando le acque della Roggia Mistura, per poter realizzare tali interventi.

CONSIDERATO che in ragione di quanto premesso si rende necessario disporre temporaneamente delle aree private per poter procedere alla realizzazione dell'opera pubblica sopra descritta;

ESAMINATA la documentazione ai fini dell'emissione del provvedimento di occupazione anticipata e di indicazione della misura dell'indennità provvisoria da corrispondere agli aventi diritto per l'occupazione temporanea degli immobili occorrenti per l'intervento denominato: "S.P. n. 151 TROVO-BATTUDA – INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN LOCALITA' TORRINO";

ACCERTATO che i terreni sono identificati al Catasto Terreni in Comune di Battuda (PV), di seguito meglio identificati;

CONSTATATO che, al fine della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriate non sono classificabili come aree edificabili ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 327/2001;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.P.R. n. 327/2001 e ss. mm. ii.

O R D I N A

Art. 1
è disposta a favore della Provincia di Pavia l'occupazione temporanea d'urgenza degli immobili come di seguito elencati, siti nel Comune di Battuda (PV) e necessari per l'intervento denominato: "S.P. n. 151 TROVO-BATTUDA – INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN LOCALITA' TORRINO":

Immobili in Comune di: BATTUDA (PV):

Ditta proprietaria	Fg	Mapp	Superficie (ha)	Qualità	Superf. Occupata	Superf. Occupata	Valore Venale €/mq	Indennità occ. Temp.	Valore complessivo annuo
SEGAGNI Anna Maria nata a MARCIGNAGO (PV) il 29/07/1943; C.F. SGGNMR43L69E934F*; Proprietà 1000/1000	9	49	1.74.20	RISAIA STAB.	0	90	6,00	0,50	€ 45,00

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso.

Lo stato di consistenza sarà redatto al momento dell'immissione in possesso in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art. 2

La redazione del verbale di stato di consistenza e immissione in possesso è redatto in loco dai tecnici della Provincia di Pavia il **giorno lunedì 23 giugno 2025.**
Si invita il proprietario, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, a comunicare alla scrivente Amministrazione se condivide l'indennità di esproprio.
In assenza della istanza del proprietario, l'autorità espropriante chiede la determinazione dell'indennità alla commissione provinciale prevista dall'articolo 41 TU Espropri;

Art. 3

L'eventuale indennità temporanea per l'occupazione delle aree è stata determinata ai sensi degli art. 49 e 50 del DPR 327/2001 T.U.ES. ed è pari ad un dodicesimo (per ogni anno) di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art. 4

Il presente decreto verrà notificato nelle forme degli atti processuali civili, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e verrà eseguito entro il termine perentorio di tre mesi dall'emanazione dello stesso.

Art. 5

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Pavia, 10/06/2025

Il Dirigente del Settore
Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio
Antonio Massaro

Comuni

Comune di Ossona (MI)
Estratto decreto di esproprio n. 1/2025 - Lavori di messa in sicurezza strade e viabilità via Bosi - Decreto di acquisizione di aree a seguito della adesione alla cessione bonaria dell'area prestata dalla proprietà e della conseguente liquidazione dell'indennità di esproprio

Il Comune di Ossona

in persona della Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Ossona (nel seguito il "Comune") Ing. Claudia Baldo nata a Bollate il 21/03/1970, sulla base dei poteri conferiti con Decreto Sindacale n.7 del 25/06/2024.

Omissis

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto di Esproprio ha come oggetto le aree di proprietà: Ferentini Romano CF:FRNRMN41H03G772L Quota di Proprietà: 1/2 e Mereghetti Adele CF:MRGDLA45P54G181Y Quota di Proprietà: 1/2. entrambi residenti in via Don Minzoni 2 - Ossona (MI) – totale quota di Proprietà: 1/1.

Art. 2

Di procedere, con l'espropriazione, con la condizione sospensiva di cui all'art.3, a favore del Comune di Ossona con sede in Ossona (MI) in Piazza Litta Modigliani, 9 **Codice Fiscale/P. Iva: 86002350154**, delle aree site nel territorio del Comune di **Ossona (MI)** ed identificate come di seguito:
• Foglio 4 mapp.603 sup. esproprio (ha) **00.03.45**.
Coerenze (da nord in senso orario): -strade;-acque;-mappale 69;
Totale indennità di esproprio: euro 960,00
Dette aree sono meglio evidenziate nello stralcio di planimetria catastale.

Art. 3

Il passaggio di proprietà, conseguente alla pronuncia del presente Decreto di Esproprio, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo sia notificato con le modalità di cui all'art.4.

Art. 4

Il presente Decreto di Esproprio sarà notificato, a cura e spese del Comune di Ossona, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5

Il presente Decreto di Esproprio viene trascritto presso il competente Ufficio del Territorio Servizio di Pubblicità immobiliare con esonero del Sig. Conservatore da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 6

Un estratto del presente Decreto di Esproprio è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Art. 8

Avverso il presente Decreto di Esproprio è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Art. 9

Una volta trascritto il Decreto di Esproprio, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi del comma 3 dell'articolo 25 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.

Art. 10

La documentazione citata nel presente Decreto di Esproprio è depositata presso il Comune di Ossona per la sua eventuale consultazione. Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Claudia Baldo.

COMUNE DI OSSONA
Claudia Baldo

Comunità montane

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)
Decreto rep. n. 392 del 27 maggio 2025 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per il completamento rete piste ciclo pedonale dell'Alta Valtellina. Pista Trepalle collegamento ciclo-pedonale «Inizio strada Vallaccia» con «Area sportiva e via del Pont» in comune di Livigno CUP: D11B20000360009. Pronuncia del trasferimento degli immobili.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati, a favore della Comunità Montana Alta Valtellina, gli immobili necessari per i lavori di completamento rete piste ciclo pedonali dell'Alta Valtellina. Pista Trepalle collegamento ciclo-pedonale "inizio strada Vallaccia" con "area sportiva e Via del Pont" in Comune di Livigno, identificati nella tabella seguente;

N	IDENTIFICAZIONE CATASTALE										
	DITTA				TITOLO DI PROPRIETA'	QUOTA DI PROPRIETA'	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE (mq)	SUPERFICIE REALE DI ESPROPRIO (mq	COERENZE (da nord in senso orario
	COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE							
1	RODIGARIA MARIA CANTONI GOTTARDO CELSO CANTONI MARINELLE CANTONI GIACOMO CLEMENTE	Livigno Livigno Sondalo Livigno	05/08/1974 26/04/1938 30/03/1981 11/08/1936	RDGMRA74M45E621T CNTGTR38D26E621Z CNTMNL81C70I828A CNTGMC36M11E621H	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	1/4 1/4 1/4 1/4	52	155	249.00	249.00	132, 154
2	CANTONI GIACOMO CLEMENTE	Livigno	11/08/1936	CNTGMC36M11E621H	Proprietà	1	44 44 44	1495 1498 1499	114.00 101.00 10.00	114.00 101.00 10.00	1511, 1496, 1498, 1494 1495,1500,1503,1499, 1502, 1497 1498, 1503
3	RODIGARI GIUSEPPINA MARIA ORSOLA RODIGARI TARCISIO RODIGARI IRMA	Livigno Livigno Livigno	06/02/1936 11/10/1945 17/02/1940	RDGGPP36B46E621Z RDGTCS45R11E621I RDGRMI40B57E621R	Proprietà Proprietà Proprietà	3/8 2/8 3/8	44	1511	229.00	229.00	722, 1512, 1495, 1510
4	CANTONI FILOMENA CANTONI MARIA IMMOBILIARE TREPALLE S.A.S.di Cantoni Giusto &C	Livigno Livigno Bormio	07/08/1911 05/09/1901	CNTFMN11M47E621Z CNTMRA01P45E621R 00588750141	Proprietà Proprietà Proprietà	1/3 1/3 1/3	44 44	1502 1504	33.00 169.00	33.00 169.00	1498, 1503, 1507, 15019 1498,1505, Foglio 53, 1503

Bormio, lì 13/06/2025

Il Responsabile dell'Ufficio
espropriazioni
Domenico Pini

Comunità Montana Alta Valtellina - Bormio (SO)
Decreto rep. n. 393 del 27 maggio 2025 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione e riqualificazione delle fermate autobus sul territorio della Comunità Montana Alta Valtellina nel comune di Bormio. CUP: D91B21003360002. Pronuncia del trasferimento degli immobili

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati, a favore della Comunità Montana Alta Valtellina, gli immobili necessari per realizzazione e riqualificazione delle fermate autobus sul territorio della Comunità Montana Alta Valtellina nel Comune di Bormio, identificati nella tabella seguente;

N	IDENTIFICAZIONE CATASTALE											
	DITTA				TITOLO DI PROPRIETA'	QUOTA DI PROPRIETA'	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE (mq)	SUPERFICIE REALE DI ESPROPRIO (mq	COERENZE (da nord in senso orario
	COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE							
1	BERTINI MARCO	Besana Brianza	08/10/1953	BRTMRC53R08A818F	Proprietà	62750/3000000	11	935	9.00	9.00	934, strada, 940, strada
	BERTINI PAOLO	Besana Brianza	24/04/1955	BRTPLA55D24A818V	Proprietà	62750/3000000	11	940	36.00	36.00	935, strada, 941
	CAZZANIGA ALMA	Barzanò	19/12/1928	CZZLMA28T59A686R	Proprietà	25100/3000000	11	941	13.00	13.00	940, strada
	ANGHILERI GIANMARIO	Valmadrera	23/12/1941	NGHGMR41T23L634Z	Proprietà	88365/1000000					
	VILLA MARILENA	Valmadrera	11/01/1950	VLLMLN50A51L634H	Proprietà	88365/1000000					
	BARTESAGHI ROSALDA	Cermenate	07/03/1949	BRTRLD49C47C516A	Proprietà	62210/1000000					
	VILLA GIOVANNI	Bovisio	16/09/1943	VLLGNN43P16B105F	Proprietà	62210/1000000					
	BERNASCONI ELISABETTA	Tirano	08/01/1943	BRNLBT43A48L175E	Proprietà	56640/1000000					
	PARMIGIANI ALESSANDRA	Milano	10/01/1972	PRMLSN72A50F205T	Proprietà	18880/1000000					
	BOLZONI RICCARDO	Guardamiglio	28/03/1951	BLZRCR51C28E238O	Proprietà	21720/1000000					
	CHIANTINI ROSANNA	Potenza	27/04/1952	CHNRNN52D67G942H	Proprietà	21720/1000000					
	CASALINI RAFFAELLA	Bormio	18/12/1964	CSLRFL64T58B049W	Proprietà	125710/1000000					
	CORIO MICHELA	Milano	27/03/1971	CROMCL71C67F205A	Proprietà	9213/1000000					
	CORIO RAFFAELLA	Bollate	11/05/1975	CRORFL75E51A940G	Proprietà	9213/1000000					
	FURIATO EMANUELA	Brugine	16/03/1952	FRTMNL52C56B213L	Proprietà	36854/1000000					
	LOVATTI DAVIDE	Bollate	23/09/1972	LVTDVD72P23A940I	Nuda proprietà	73100/1000000					
	DE GIORGI GIACOMO FRANCO	Milano	29/12/1937	DGRGMF37T29F205U	Proprietà	64745/1000000					
	TIENI FRANCESCA	Isola-Rizzo	14/10/1939	TNIFNC39R54E358Q	Proprietà	64745/1000000					
	GIUDICI ROSANNA	Renate-Veduggio	02/02/1954	GDCRNN54B42H234T	Proprietà	35405/1000000					
	LONGONI GIUSEPPE	Milano	17/01/1951	LNGGPP51A17F205I	Proprietà	35405/1000000					
	LOVATT LIVIO	Milano	26/12/1943	LVTLVI43T26F205E	Usufrutto	36550/1000000					
	ROSSI ANNA VIRGINIA	Orino	16/09/1945	RSSNVR45P56G105E	Usufrutto	36550/1000000					
2	PEREGO LOREDANA MAGDA	Tirano	11/04/1952	PRGLDN52D51L175U	Proprietà	1/3	12	2491	5.00	5.00	1, 2490, 2493
	PEREGO GIORDANO GUIDO	Tirano	24/08/1949	PRGGDN49M24L174J	Proprietà	1/3	12	2493	57.00	57.00	1, 2491, 2492
	PEREGO CARLO	Tirano	25/05/1958	PRGCRL58E25L175C	Proprietà	1/3					
3	IMMOBILIARE FEMA SRL	Genova		02380890109	Proprietà	1	11	938	154.00	154.00	937, foglio 11, 939, strada
							11	939	1.00	1.00	Foglio11, 938
4	MARTINELLI ELENA	Como	09/09/1954	MRTLNR54P49C933G	Usufrutto	56550/1000000					
	CASARTELLI ALESSANDRO	Como	30/10/1985	CSRLSN85R30C933G	Nuda Proprietà	56550/1000000					Strada, 2494, 253
	SIGNOROTTO DANIELE ROBERTO	Milano	02/03/1951	SGNDLR51C02F205F	Proprietà	13300/1000000					
	SIGNOROTTO CHIARA	Milano	19/04/1975	SGNCHR75D59F205F	Proprietà	13300/1000000					
	MAURI ANGELO	Merate	07/09/1941	MRANGL41P07F133Q	Proprietà	25100/1000000					
	MAGLIONE DORIANO	Venezia	18/09/1948	MGLDRN48P18L736I	Proprietà	21200/1000000					
	BACCHIANI VALENTINA	Milano	01/03/1972	BCCVNT72C41F205O	Proprietà	14775/1000000					
	BOSCHIERO FABIO	Milano	15/03/1970	BSCFBA70C15F205J	Proprietà	14775/1000000					
	SAVIO ANTONIO	Busalla	23/02/1962	SVANTN62B23B282P	Proprietà	8800/1000000					
	SAVIO GIUSEPPE	Mignanego	03/09/1927	SVAGPP27P03F202R	Proprietà	13200/1000000					
	GEROSA MAURIZIA	Lecco	22/02/1958	GRSMRZ58B62E507Z	Proprietà	53750/1000000	12	2495	10.00	10.00	
	GIORDANO ANDREA	Como	10/10/1968	GRDNDR68R10C933M	Proprietà	11700/1000000					
	NESPOLI MICHELA	Como	27/05/1970	NSPMHL70E67C933H	Proprietà	18750/1000000					
	NESPOLI MICHELA	Como	27/05/1970	NSPMHL70R67C933H	Nuda Proprietà	12075/1000000					
	CIAPPESONI DANIELE	Lecco	01/05/1948	CPPDNL48E01E507N	Proprietà	15575/1000000					
	MORGANTI NUCCIA	Lecco	05/06/1951	MRGNCC51H45E507W	Proprietà	15575/1000000					
	NESPOLI ROBERTA	Como	23/12/1966	NSPRRT66T63C933K	Proprietà	7050/1000000					
	NESPOLI ROBERTA	Como	23/12/1966	NSPRRT66T63C933K	Nuda Proprietà	12075/1000000					
	MAGHENZANI MARIA	Parma	29/10/1941	MGHMRA41R69G337J	Proprietà	14100/1000000					
	MAGHENZANI MARIA	Parma	29/10/1941	MGHMRA41R69G337J	Usufrutto	24150/1000000					
	VICENTE DE LUCAS MARIA	Spagna	01/01/1943	VCNMRA43A41Z131T	Proprietà	14660/1000000					
	GAIANI JESSICA	Monza	30/12/1975	GNAJSC75T70F704X	Proprietà	3670/1000000					

	GAIANI LORENZO	Monza	22/04/1974	GNALNZ74D22F704V	Proprietà	3670/1000000					
	POZZI ANDREA	Sondrio	14/04/1969	PZZNDR69D14I829X	Proprietà	24700/1000000					
	MAGNANI MARCO	Lecco	05/04/1977	MGNMRC77D05E507O	Proprietà	23500/1000000					
	FRATICELLI MARIO	Ortona	27/08/1952	FRTMRA52M27G141W	Proprietà	15950/1000000					
	TETTAMANTI OLIVIA	Como	28/06/1954	TTTLVO54H68C933S	Proprietà	15950/1000000					
	SACCHI LEOPOLDO	Lecco	07/05/1962	SCCLLD62E07E507K	Proprietà	21800/1000000					
	SACCHI MARIA CHIARA	Lecco	14/05/1961	SCCMCH61E54E507M	Proprietà	21800/1000000					
	VERGNA CARMEN	Rebbio	02/06/1931	VRGCMN31H42H208K	Proprietà	69650/1000000					
	GHELFI ANDREA STEFANO	Milano	11/08/1965	GHLNRS65M11F205X	Proprietà	11375/1000000					
	MANETTI WANDA	Milano	14/09/1932	MNTWND32P54F205J	Proprietà	11375/1000000					
	MANETTI MARTIN	Milano	04/11/1967	MNTMTN67S04F205U	Proprietà	25050/1000000					
	MOJOLI PAOLO	Erba	23/08/1960	MJLPLA60M23D416Q	Proprietà	32300/1000000					
	FATTORINI CARLO	Como	12/06/1956	FTTCRL56H12C933M	Proprietà	32000/1000000					
	MONGA PAOLA	Lecco	29/05/1957	MNGPLA57E69E507Z	Proprietà	31150/1000000					
	ORLANDONI ANDREA	Como	29/09/1962	RLNNDR62P29C933W	Proprietà	30900/1000000					
	PROH PAOLO	Sondrio	05/10/1956	PRHPLA56R05I829Q	Proprietà	23900/1000000					
	PICCARETTA GIUSEPPE FRANCESCO	Busto Arsizio	22/03/1965	PCCGPP65C22B300X	Proprietà	32100/1000000					
	DE CASTIGLIONE ISABELLA MARIA	Milano	21/09/1974	DCSSLL74P61F205D	Proprietà	30500/1000000					
	TETTAMANTI DIEGO	Erba	08/02/1960	TTTDGI60B08D416F	Proprietà	32050/1000000					
	MAURI PAOLA	Monza	22/10/1939	MRAPLA39R62F704R	Proprietà	22300/1000000					
	NAVA GIANLUCA	Erba	21/09/1967	NVAGLC67P21D416F	Proprietà	29300/1000000					
	OLIVIERI LOREDINA	Grandola ed Uniti	09/05/1945	LVRLDN45E49E141Q	Proprietà	17740/1000000					
	SANGALLI ALESSANDRO	Valsolda	27/10/1969	SNGLSN69R27C936M	Proprietà	4430/1000000					
	SANGALLI MATTIA NICOLA	Milano	01/06/1973	SNGMTN73H01F205J	Proprietà	4430/1000000					
	DE MARTINI LUIGI	Merone	06/06/1949	DMRLGU49H06F151D	Nuda Proprietà	35700/1000000					
	BIANCHESSI LAURA	Milano	03/12/1919	BNCLRA19T43F205Q	Usufrutto	35700/1000000					
	CICERI PIETRO LORENZO	Erba	04/12/1953	CCRPRL53T04D416M	Proprietà	35400/1000000					
	NICIA DI PORTA ANGELO &C			00229440136	Proprietà	1000/1000000					
5	DEI CAS FIORINA OLGAB	Bormio	10/04/1928	DCSFNL28D50B049G	Proprietà	1	12	2494	10.00	10.00	Strada, 257, 255, 2495

Bormio, lì 13/06/2025

Il Responsabile dell'Ufficio
espropriazioni
Domenico Pini

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)
Estratto decreto n. 4 del 13 giugno 2025 - Realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - D.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 - CUP B81B21005410002 – Realizzazione Sentiero Mountain Bike Alpe Piani - Lago Baldiscio in comune di Madesimo (SO). Provvedimento di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione e procedura all'immissione in possesso ai sensi dell'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 come modificato dal d.lgs.. n. 302/2002 e l.r. Lombardia n. 3/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che la Comunità Montana della Valchiavenna con deliberazione della G.E. n. 13 del 10/02/2022 prendeva atto del Decreto Regionale n. 16716 del 30/11/2021 di approvazione degli interventi speciali a favore della montagna, da eseguirsi ai sensi della D.G.R. n. 3962 del 30 novembre 2020, per la somma complessiva di € 1.766.734,82, tra cui l'intervento denominato "Sentiero anche per mountain bike, Alpe Piani – Lago del Baldiscio" in Comune di Madesimo di € 250.000,00;
- che con delibera della G.E. n. 127 del 17/11/2022 si approvava lo studio di fattibilità tecnico economica dei lavori di "Realizzazione sentiero anche per mountain bike Alpe Piani – Lago del Baldiscio" in Comune di Madesimo per un importo complessivo di € 250.000,00;
- che il Comune di Madesimo è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 27/01/2012 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 12, Serie Avvisi e Concorsi del 21/03/2012, la cui prima variante agli atti è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 29/07/2016 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 52, Serie Avvisi e Concorsi del 28/12/2016;
- appurato che l'opera in progetto non è inserita nel Piano dei Servizi del P.G.T. di cui sopra;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, la determinazione positiva della Conferenza dei Servizi, ha effetto, fra gli altri, anche di variante agli strumenti urbanistici vigenti, nonché di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere e di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- che pertanto con nota n. 2902 del 22/04/2024, al fine dell'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta con un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti necessari per la realizzazione delle opere di cui all'oggetto, si è indetta Conferenza dei Servizi effettuata, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/1990;
- che in ossequio all'art. 38, comma 10, secondo periodo, le comunicazioni agli interessati di cui all'articolo 14, comma 5, della Legge n. 241 del 1990 tengono luogo della fase partecipativa di cui all'articolo 11 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 327 del 2001";
- che pertanto, ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 e artt. 7 e 8 della L. n. 241/90, il 24/04/2024 è stato disposto l'avviso di avvio del procedimento finalizzato all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di "Realizzazione sentiero anche per mountain bike Alpe Piani – Lago del Baldiscio in Comune di Madesimo (SO)", comportante la variante al P.G.T., la dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché il vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 38, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 19 di mercoledì 08 maggio 2024, sul quotidiano nazionale "La Ragione" del 08/05/2024 e sul quotidiano locale "La Provincia di Sondrio" del 08/05/2024;
- che detto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio della Comunità Montana e del Comune di Madesimo e sul sito informatico di Regione Lombardia per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 06/05/2024;
- preso atto che entro il termine di 30 giorni non sono pervenute osservazioni circa il progetto dell'opera;
- che con nota registrata al prot. n. 4000 del 04/06/2024 la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, trasmetteva parere favorevole subordinato a prescrizioni, tra le quali

l'attivazione della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico, richiedendo l'effettuazione di una ricognizione archeologica sul campo per poter meglio definire il rischio archeologico, da effettuarsi al venir meno della stagione invernale;

- che pertanto con nota prot. n. 4715 del 25/06/2024, si comunicava a tutti gli enti interessati proroga dei temini di conclusione della conferenza dei servizi in attesa dell'espletamento delle indagini come richiesto dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio;
- che, venute meno le condizioni climatiche ostacolanti l'accesso ai luoghi, si sono svolte le indagini archeologiche richieste dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, le quali hanno portato allo sviluppo di un tracciato in parte differente rispetto a quello inizialmente proposto;
- che con nota prot. n. 3464 del 28/04/2025 si trasmettevano a tutti gli enti interessati le integrazioni / modifiche progettuali definite a seguito delle indagini richieste dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, prorogando i tempi di chiusura della conferenza al 09/06/2025;
- che con nota prot. n. 3607 del 05/05/2025, SAP Società Archeologica SRL trasmetteva la relazione archeologica delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera;
- che con nota prot. n. 3631 del 05/05/2025 la relazione archeologica di cui sopra veniva trasmessa a tutti gli enti interessati;
- richiamata quindi la determinazione n. 266 del 11/06/2024 di conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria effettuata come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/1990, con la quale viene dato atto che i pareri pervenuti sono tutti favorevoli senza prescrizioni rilevanti tali da modificare il tracciato e/o la tipologia dell'intervento;
- considerato che la determinazione di cui sopra perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli enti territoriali interessati in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti, di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;
- vista la delibera della G.E. n. 88 del 13/06/2025 con la quale viene approvato il progetto definitivo dell'opera dando atto che, ai sensi dell'art. 38 comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, l'approvazione del progetto perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli Enti territoriali interessati, in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti, di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché di vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;
- considerato che per l'esecuzione dell'opera di pubblica utilità si dovranno occupare terreni di proprietà privata ubicati in Comune di Madesimo e per i quali verrà acquisita a favore del Comune la proprietà;
- dato atto che la Comunità Montana della Valchiavenna agisce in qualità di autorità espropriante per conto del Comune di Madesimo, beneficiario dell'espropriazione, il quale diverrà proprietario dell'opera in oggetto;
- accertato che, trattandosi di opere di urbanizzazione primaria e di pubblica utilità, oltre che interessare un numero di soggetti superiore a 50, sussistono i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità ai sensi dell'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 e dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n.3;
- constatato che le aree oggetto di esproprio censite al catasto del Comune di Madesimo al Fg. 51 mappali n. 13 – 35 – 36 – 37 sono classificate dal vigente PGT con destinazione AG1 "Aree agricole di versante" e pertanto, ai fini della determinazione dell'indennità non sono applicabili i criteri di cui agli artt. 35 e 37 del DPR n. 327/2001;
- dato atto che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dalla Comunità Montana della Valchiavenna;

- visto il D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001;
- visto il D.Lgs. n. 36 del 2023, art.38;
- vista la Legge Regionale n. 12 del 11 marzo 2005;
- vista la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009;
- considerato il pubblico interesse, l'urgenza ed indifferibilità delle opere;

DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria riconosciuta per l'occupazione anticipata preordinata all'espropriazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Madesimo, come definito di seguito:

Foglio	Mappale	Coltura in atto	Superficie catastale (mq)	Superficie occupazione permanente (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità di esproprio TOTALE €
51	13	PASCOLO	303368,00	3165,00	0,38	1202,70
51	35	PASCOLO	1116000,00	3012,00	0,38	1144,56
51	36	PASCOLO	162260,00	548,00	0,38	208,24
51	37	PASCOLO	125050,00	300,00	0,38	114,00

di proprietà dei seguenti intestatari catastali (Consorzio Alpe Borghetto):

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Prov	Data	Codice Fiscale	Titolo
1.1	Rossi	Michele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.2	Rossi	Mira	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.3	Brandi	Adriana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.4	Spelzini	Matteo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.5	Canali	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.5	Canali	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.6	Canali	Ausilia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.6	Canali	Ausilia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.7	Canali	Barbara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.7	Canali	Barbara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.8	Canali	Luca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.8	Canali	Luca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.9	Canali	Olimpio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.9	Canali	Olimpio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.10	Scaramellini	Monica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.11	Agustoni	Maurizio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.12	Agustoni	Michela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.12	Agustoni	Michela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.13	Agustoni	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.13	Agustoni	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.14	Alietti	Marinella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.15	ALPE	BORGHETTO	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.16	Andreoli	Antonio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.17	Andreoli	Clelia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.18	Andreoli	Federico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.19	Andreoli	Matteo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.20	Baretta	Celerina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.20	Baretta	Celerina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.21	Baretta	Graziano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.21	Baretta	Graziano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.22	Baretta	Renza	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.22	Baretta	Renza	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.23	Bedognetti	Wilma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.24	Biavaschi	Lina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.25	Borzi	Adelio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.25	Borzi	Adelio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.26	Borzi	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.26	Borzi	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.27	Borzi	Anita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.28	Borzi	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.29	Borzi	Assunta Fu Giovanni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.30	Borzi	Ausilia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.31	Borzi	Carlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.32	Borzi	Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.33	Borzi	Delmina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.34	Borzi	Elda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.35	Borzi	Elide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.36	Borzi	Ettore	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.37	Borzi	Eugenio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.38	Borzi	Fernanda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.38	Borzi	Fernanda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.39	Borzi	Fernando	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.40	Borzi	Giovanni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.41	Borzi	Giuseppina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.42	Borzi	Lidia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.43	Borzi	Lino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.44	Borzi	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.45	Borzi	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.46	Borzi	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.47	Borzi	Marino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.48	Borzi	Ofelia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.49	Borzi	Pietro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.50	Borzi	Rino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.51	Borzi	Rosa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.52	Borzi	Santina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.53	Borzi	Stefano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.54	Borzi	Venturino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.55	Borzi	Vittorio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.55	Borzi	Vittorio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.56	Borzi	Wilma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.57	Branca	Albino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.57	Branca	Albino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.58	Carnini	Mario	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.59	Cerfoglia	Alma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.60	Cerfoglia	Caterina Vilma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.61	Cerfoglia	Giovanni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.62	Cerfoglia	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.62	Cerfoglia	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.63	Cerfoglia	Irma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.64	Cerfoglia	Lucia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.65	Cerfoglia	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.66	Cerfoglia	Stefania	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.67	Cerfoglio	Ubaldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.68	Colle	Danilo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.69	Colle	Davide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.69	Colle	Davide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.70	Colle	Flavio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.70	Colle	Flavio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.71	Colle	Renza	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.72	Colombini	Agostina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.73	Colombini	Alfonso	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.74	Colombini	Alfredo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.75	Colombini	Anna Rosa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.76	Colombini	Carmen	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.77	Colombini	Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.78	Colombini	Cesarino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.79	Colombini	Claudio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.80	Colombini	Clito	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.81	Colombini	Colomba	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.82	Colombini	Davide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.83	Colombini	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.83	Colombini	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.84	Colombini	Elio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.85	Colombini	Eugenia Alice	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.86	Colombini	Evelina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.87	Colombini	Fedele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.88	Colombini	Fermino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.89	Colombini	Fernando	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.90	Colombini	Fulvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.91	Colombini	Giovanni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.92	Colombini	Graziella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.93	Colombini	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.94	Colombini	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.95	Colombini	Monica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.96	Colombini	Nada	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.97	Colombini	Oreste	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.98	Colombini	Ornella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.99	Colombini	Osvaldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.100	Colombini	Peperino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.101	Colombini	Roberta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.102	Colombini	Romilda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.103	Colombini	Tranquillo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.104	Colombini	Vivario	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.105	Copes	Alma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.106	Copes	Clara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.107	Copes	Elda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.108	Copes	Fabrizio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.109	Copes	Germano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.110	Copes	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.111	Copes	Laura	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.112	Copes	Romano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.113	Curti	Daniele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.114	Curti	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.115	Del Curto	Daniele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.115	Del Curto	Daniele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.116	Del Curto	Lina Fu Rinaldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.117	Dolzadelli	Amos	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.118	Dolzadelli	Camilla	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.119	Dolzadelli	Carla	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.120	Dolzadelli	Enrico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.121	Dolzadelli	Franca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.122	Erman	Anna Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.123	Erman	Annamaria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.124	Erman	Gino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.125	Erman	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.126	Erman	Severina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.126	Erman	Severina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.127	Fallini	Adamo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.128	Fallini	Carla	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.129	Fallini	Clelia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.130	Fallini	Daniele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.131	Fallini	Elena Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.132	Fallini	Elvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.133	Fallini	Emilio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.134	Fallini	Enrico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.135	Fallini	Gianrodolfo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.136	Fallini	Guglielmo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.137	Fallini	Luigi	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.137	Fallini	Luigi	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.138	Fattarelli	Anita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.139	Fattarelli	Ettore	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.140	Fattarelli	Ines	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.141	Fattarelli	Lidia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.142	Ghedin	Danilo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.142	Ghedin	Danilo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.143	Ghedin	Gianni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.143	Ghedin	Gianni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.144	Ghedin	Mauro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.144	Ghedin	Mauro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.145	Greco	Raffaella Sara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.146	Guglielmana	Eugenio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.147	Guglielmana	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.148	Guglielmana	Mariangela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.149	Guglielmana	Primo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.150	Guglielmana	Roberto	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.151	Guglielmana	Sandro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.152	Gurini	Bruno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.153	Herman	Battista	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.154	Huser	Margrith	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.155	Masolini	Maria Pia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.156	Mazzoleni	Carlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.157	Mazzoleni	Carmen	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.158	Mazzoleni	Loretta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.159	Meroni	Noelle	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.159	Meroni	Noelle	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.160	Paggi	Antonio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.161	Paggi	Antonio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.162	Paggi	Carmelina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.163	Paggi	Daniele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.164	Paggi	Ezio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.165	Paggi	Fiorina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.166	Paggi	Gallo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.167	Paggi	Lidia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.168	Paggi	Lorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.169	Paggi	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.170	Paggi	Olimpio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.171	Paggi	Oreste	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.172	Paggi	Rino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.173	Paggi	Rocco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.174	Paggi	Valeria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.175	Parolari	Gabriella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.176	Pedraglio	Marco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.177	Pedraglio	Michele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.177	Pedraglio	Michele	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.178	Pedroncelli	Pasqualina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.179	Pelledrotti	Maria Albina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.180	Penone	Alma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.181	Penone	Angelo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.182	Penone	Anna Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.183	Penone	Francesco	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.184	Penone	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.185	Penone	Rinaldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.186	Penone	Simone	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.187	Piccagnoni	Gina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.188	Piccagnoni	Orestina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.189	Pighetti	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.190	Pighetti	Claudio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.191	Pighetti	Ugo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.192	Pilatti	Maria Pia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.193	Pisnoli	Antonio Pierino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.194	Pisnoli	Carlo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.195	Pisnoli	Mario	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.196	Pisnoli	Radegonda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.197	Pisnoli	Rita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.198	Pisnoli	Serafina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.199	Poledrotti	Elide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.200	Poledrotti	Enrico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.201	Poledrotti	Gentile	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.202	Poledrotti	Martina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.203	Polledrotti	Agostino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.204	Polledrotti	Assunta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.205	Polledrotti	Dino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.206	Polledrotti	Domenica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.207	Polledrotti	Giulio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.208	Polledrotti	Luigina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.209	Polledrotti	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.210	Polledrotti	Martina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.211	Polledrotti	Pasquale	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.212	Polledrotti	Pietro Angelo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.213	Polledrotti	Riccardo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.214	Polledrotti	Rosalia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.215	Polledrotti	Serita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.216	Quaini	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.216	Quaini	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.217	Raviscioni	Agata	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.218	Raviscioni	Carmen	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.219	Raviscioni	Carolina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.219	Raviscioni	Carolina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.220	Raviscioni	Chiara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.221	Raviscioni	Davide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.222	Raviscioni	Domenica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.223	Raviscioni	Domenico	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.224	Raviscioni	Giuliano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.225	Raviscioni	Ivana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.226	Raviscioni	Maddalena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.227	Raviscioni	Margherita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.228	Raviscioni	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.229	Raviscioni	Pietro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.230	Raviscioni	Sergio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.231	Raviscioni	Vittorina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.232	Rinaldi	Delfina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.233	Rizzi	Lorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.233	Rizzi	Lorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.234	Rizzi	Mario	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.234	Rizzi	Mario	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.235	Rossi	Angela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.236	Rossi	Anna Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.237	Rossi	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.238	Rossi	Melide	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.239	Rossi	Renato	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.240	Rossotti	Matilde	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.241	Savioli	Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.242	Scaramellini	Antonietta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.243	Sciaini	Bice	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.244	Sciaini	Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.245	Sciaini	Iride	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.246	Sciaini	Irma	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.247	Sciaini	Lorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.248	Sciaini	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.248	Sciaini	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.249	Sciaini	Miro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.250	Sciaini	Palmino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.251	Sciaini	Santina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.252	Spavioli	Aldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.253	Spavioli	Aurelio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.254	Spavioli	Elsa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.254	Spavioli	Elsa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.255	Spavioli	Giuseppe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.256	Spavioli	Rina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.256	Spavioli	Rina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.257	Spelzini	Celesta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.258	Spelzini	Cleofe	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.259	Spelzini	Cristina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.260	Spelzini	Enia Virginia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.261	Spelzini	Giovanni	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.262	Spelzini	Ido Bruno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.263	Spelzini	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.264	Spelzini	Patrizia Antonia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.265	Spelzini	Severino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.266	Tavasci	Erminio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.267	Tavasci	Sandro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.268	Tognetti	Aldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.269	Tognetti	Enzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.270	Tognetti	Remo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.271	Tognetti	Renato	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.272	Tognetti	Sergio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.273	Vagni	Albino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.274	Vagni	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.275	Vagni	Margherita	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.276	Vagni	Osvaldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.277	Vagni	Stefania	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.278	Vanoni	Bambina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.279	Vanoni	Proba Giulietta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.280	Vener	Fiorenzo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.281	Vener	Floriano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.282	Vener	Luigia Clara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.283	Vener	Marianna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.284	Zani	Attilia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.285	Zani	Denis	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.286	Zani	Diego	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.287	Zani	Dino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.288	Zani	Gianandrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.289	Zani	Leone	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.290	Zani	Maria Teresa	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.291	Zani	Massimo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.292	Fallini	Idiana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.293	Fallini	Valter	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.294	Gurini	Moreno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.295	Manotti	Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.296	Andreoli	Delfina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.297	Spelzini	Ermanno	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.298	Spelzini	Milena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.299	Colombini	Daniela	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.300	Colombini	Rudi	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.301	Colombini	Simona	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.302	Colombini	Sonia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.303	Colombini	Vittorio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.304	Fattarelli	Maurizio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.305	Fattarelli	Valeria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.306	Guattini	Barbara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.307	Paggi	Rosanna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.308	Paggi	Ferdinando	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.309	LA VALLETTA	SOCIETA' SEMPLICE	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.310	Biavaschi	Anna Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.311	Fallini	Nada	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.312	Fallini	Stefano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.313	Raviscioni	Caterina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.314	Raviscioni	Corrado	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.315	Raviscioni	Cristina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.316	Raviscioni	Elisabetta	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.317	Raviscioni	Natalia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.318	Raviscioni	Stefania	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.319	Raviscioni	Valentino	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.320	Agustoni	Daniel	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.321	Agustoni	Maria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.322	Borzi	Claudio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.323	Fallini	Gianluca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.324	Fallini	Lina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.325	Fallini	Linda	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.326	Fallini	Sara	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.327	Colombini	Anna	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.328	Colombini	Graziano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.329	Colombini	Veronica	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.330	Mainetti	Marina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.331	Pelanconi	Emilio	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.332	Pelanconi	Milena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.333	Raviscioni	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.334	Raviscioni	Massimiliano	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.335	Zarucchi	Gianpiera	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.336	Paggi	Donatella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.337	Paggi	Fulvia	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.338	Paggi	Loredana	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.339	Paggi	Mirko	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.339	Paggi	Mirko	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.340	Paggi	Morena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.341	Paggi	Pietro	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.342	Paggi	Romina	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.343	Paggi	Valeria	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.344	Borzi	Elena	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.345	Borzi	Mirella	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.346	Sgarro	Andrea	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.347	Copes	Eraldo	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*
1.348	Copes	Gianluca	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*	*(omissis)*

1.349	Copes	Marco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.350	Copes	Romano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.351	Copes	Sabrina	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.352	Copes	Walter	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.353	Raviscioni	Elena	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.354	Raviscioni	Laura	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.355	Raviscioni	Marcello	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.356	Raviscioni	Roberta	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.357	Scaramellini	Stefano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.358	Tognetti	Luisella	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.359	Zarucchi	Daniela	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.360	Zarucchi	Francesca	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.361	Zarucchi	Massimo	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.362	Zarucchi	Roberto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.363	Zarucchi	Vanda	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.364	Fallini	Federico	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.365	Fallini	Laura	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.366	Fallini	Omar	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.367	Del Giorgio	Giovanni	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.368	Fallini	Carola	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.369	Fallini	Marco	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.370	Fallini	Roberto	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)
1.371	Paggi	Stefano	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)	(omissis)

2. Di autorizzare la Comunità Montana della Valchiavenna, Ente attuatore dell'intervento, ad occupare d'urgenza i terreni suddetti per l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera di pubblica utilità.
3. L'indennità riconosciuta per l'occupazione anticipata preordinata all'espropriazione delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, ubicate in mappa di Madesimo, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.
4. L'indennità complessiva calcolata nel precedente prospetto fa riferimento all'importo totale riconosciuto ai comproprietari degli immobili, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.
5. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di liquidazione del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta anche un'indennità di occupazione da computare ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001.
6. Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari espropriandi nelle forme previste dall'art. 11 della L.R. n. 3/2009, con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001.

   L'avviso di esecuzione, ai fini dell'immissione nel possesso del presente decreto, deve pervenire almeno sette giorni prima della stessa e deve aver luogo nel termine perentorio di tre mesi dalla data del decreto medesimo.

   Ai sensi dell'art. 11, comma 5 della L.R. 4 marzo 2009 n.3 le comunicazioni previste dal titolo II, capo IV, del TUE e dal comma 1 dell'articolo sopra citato, non eseguite per irreperibilità o assenza del destinatario, sono effettuate mediante avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del comune di Madesimo e della Comunità Montana della Valchiavenna e pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e sul sito informatico della Regione.

   Lo stato di consistenza ed il verbale di immissione in possesso sono redatti con le modalità previste dall'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001, in contraddittorio con l'espropriato, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.
7. Entro i termini di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 327/2001 dovrà essere emanato il decreto di esproprio.

8. I proprietari espropriandi, ai sensi dell'art. 22-bis, comma 1, entro trenta giorni dalla immissione nel possesso possono convenire la cessione volontaria degli immobili oggetto di occupazione. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

   Nello stesso termine i proprietari possono limitarsi a designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

   In caso di silenzio, nei termini suddetti di trenta giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.

   Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico di sua fiducia, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri. In caso di mancata accettazione dell'indennità verrà altresì disposto il relativo deposito presso la Cassa DD.PP..

9. Il presente decreto viene pubblicato "per estratto" all'Albo Pretorio del Comune di Madesimo e della Comunità Montana della Valchiavenna e inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

10. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

11. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il Responsabile del Servizio
Alberto Bianchi

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 77 del 10 giugno 2025 prot. n. 9299/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 91

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS...

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Immobiliare 5C S.A.S. di Cibinetto Fabio & C. c.f. 04322550965 - Proprietà per 1/1, l'importo di **€.165.920,93** (euro centosessantacinquemilanovecentoventi/93) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410963 N. Prov. 622386 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 165.920,93 (euro centosessantacinquemilanovecentoventi/93), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 1, Mappale 461 di mq 3.830, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 78 del 10 giugno 2025 prot. n. 9298/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)..Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 54

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Arienti Adele Cinzia n.a. Vimercate (MB) il 05/07/1950 c.f. RNTDCN50L45M052J – Prop. ½, l'importo di **€. 1.616,29** (euro milleseicentosedici/29) integrato degli eventuali interessi maturati;

Arienti Giovanni n.a. Seregno (MB) il 01/08/1947 c.f. RNTGNN47M01I625Q – Prop. ½, l'importo di **€.1.616,28** (euro milleseicentosedici/28) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410955 N. Prov. 622378 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 3.232,57 (euro tremiladuecentotrrentadue/57), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 4, Mappali n. 483 per mq 929, 484 di mq 231 e 485 di mq 76, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 79 del 10 giugno 2025, prot. n. 9297/25 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Lissone (MB) - NP 31

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Associazione Stefania con sede in Lissone via Fabio Filzi n. 2, c.f. 85038120151 – Prop. 1/1, l'importo di **€. 2.028,67** (euro duemilaventotto/67) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413397 N. Prov. 622602 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 2.028,67 (euro duemilaventotto/67), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Lissone (MB) al Foglio 7, Mappali: 508 per mq 271, 509 di mq 3 e 516 di mq 145, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 80 del 10 giugno 2025 prot. n. 9296/25 al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)..Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 206

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Baroni Silvana Santa n.a. Milano (MI) il 17/05/1940 c.f. BRNSVN40E57F205L – Prop. ½, l'importo di **€.3.458,17** (euro tremilaquattrocentocinquantottto/17) integrato degli eventuali interessi maturati;

Zamproni Monica n.a. Milano (MI) il 05/08/1970 c.f. ZMPMNC70M45F205R – Prop. ½, l'importo di **€.3.458,17** (euro tremilaquattrocentocinquantottto/17) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413387 N. Prov. 622592 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 6.916,34 (euro seimilanovecentosedici/34), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 29, Mappali: 167 per mq 280, 168 di mq 238 e 169 per mq 24, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 81 del 9 giugno 2025 prot. n. 9287/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).. Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 172

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Negretti Antonella n.a. Lissone (MB) il 23/09/1958 c.f. NGRNNL58P63E617W - Prop. 4/24, l'importo di **€. 6.150,00** (euro seimilacentocinquanta/00) integrato degli eventuali interessi maturati;
Negretti Daniela n.a. Monza (MB) il 04/04/1956 c.f. NGRDNL56D44F704I - Prop. 4/24, l'importo di **€.6.150,00** (euro seimilacentocinquanta/00) integrato degli eventuali interessi maturati;
Negretti Lucia n.a. Lissone (MB) il 18/08/1964 c.f. NGRLCU64M58E617M - Prop. 3/24, l'importo di **€.4.612,50** (euro quattromilaseicentododici/50) integrato degli eventuali interessi maturati;
Negretti Laura n.a. Monza (MB) il 24/09/1973 c.f. NGRLRA73P64F704S - Prop. 3/24, l'importo di **€.4.612,50** (euro quattromilaseicentododici/50) integrato degli eventuali interessi maturati;
Negretti Marinella n.a. Lissone (MB) il 06/03/1956 c.f. NGRMNL56C46E617B - Prop. 3/24, l'importo di **€.4.612,50** (euro quattromilaseicentododici/50) integrato degli eventuali interessi maturati;
Negretti Elena n.a. Lissone (MB) il 07/10/1957 c.f. NGRLNE57R47E617Z - Prop. 3/24, l'importo di **€.4.612,50** (euro quattromilaseicentododici/50) integrato degli eventuali interessi maturati;
Negretti Emanuele n.a. Monza (MB) il 07/09/1952 c.f. NGRMNL52P07F704N - Prop. 4/24, l'importo di **€. 6.150,00** (euro seimilacentocinquanta/00) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413368 N. Prov. 622574 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 36.900,00 (euro trentaseimilanovecento/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 16, Mappali: 179 di mq 1.937 e 180 di mq 823, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 82 del 10 giugno 2025 prot. n. 9301/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il servizio depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). . Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Arcore (MB) - NP 6

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Casiraghi Alessandro n.a. Vimercate (MB) il 13/02/1988 c.f. CSRLSN88B13M052V – Prop. 2/9, l'importo di **€. 9.750,65** (euro novemilasettecentocinquanta/65) integrato degli eventuali interessi maturati;
Casiraghi Camillo n.a. Arcore (MB) il 12/09/1948 c.f. CSRCLL48P12A376Z – Prop. 1/3, l'importo di **€.14.625,97** (euro quattordicimilaseicentoventicinque/97) integrato degli eventuali interessi maturati;
Rocca Carmen n.a. Casatenovo (LC) il 02/05/1961 c.f. RCCCMN61E42B943L – Prop. 2/18, l'importo di **€. 4.875,33** (euro quattromilaottocentosettantacinque/33) integrato degli eventuali interessi maturati;
Casiraghi Eleonora Maria n.a. Arcore (MB) il 10/05/1954 c.f. CSRLRM54E50A376T – Prop. 1/3, l'importo di **€. 14.625,97** (euro quattordicimilaseicentoventicinque/97) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1413732 N. Prov. 622653 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 43.877,92 (euro quarantatremilaottocentosettantasette/92), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 1, Mappali: 553 di mq 38, 554 di mq 2.813, 555 di mq 19, 556 di mq 291, 557 di mq 700, 558 di mq 44 e 559 di mq di mq 75, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 83 del 12 giugno 2025 prot. n. 9527/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 87

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Caspani Gaetano n.a. Desio (MB) il 24/09/1956 c.f. CSPGTN56P24D286T - Prop. 1/8, l'importo di **€. 3.436,87** (euro tremilaquattrocentotrentasei/87) integrato degli eventuali interessi maturati;
Caspani Giuseppina n.a. Desio (MB) il 15/08/1955 c.f. CSPGPP55M55D286F - Prop. 1/8, l'importo di **€. 3.436,87** (euro tremilaquattrocentotrentasei/87) integrato degli eventuali interessi maturati;
Caspani Attilia Maria n.a. Desio (MB) il 09/09/1949 c.f. CSPTLM49P49D286I - Prop. 1/8, l'importo di **€. 3.436,88** (euro tremilaquattrocentotrentasei/88) integrato degli eventuali interessi maturati;
Caspani Tiziana n.a. Desio (MB) il 15/09/1951 c.f. CSPTZN51P55D286R - Prop. 1/8, l'importo di **€. 3.436,88** (euro tremilaquattrocentotrentasei/88) integrato degli eventuali interessi maturati;
Capra Ambrogina n.a. Desio (MB) il 11/10/1944 c.f. CPRMRG44R51D286H - Prop. 4/24, l'importo di **€. 4.582,50** (euro quattromilacinquecentoottantadue/50) integrato degli eventuali interessi maturati;
Caspani Edoardo n.a. Desio (MB) il 11/11/1970 c.f. CSPDRD70S11D286X - Prop. 4/24, l'importo di **€. 4.582,50** (euro quattromilacinquecentoottantadue/50) integrato degli eventuali interessi maturati;
Caspani Emma n.a. Monza (MB) il 20/06/1967 c.f. CSPMME67H60F704H - Prop. 4/24, l'importo di €. 4.582,50 (euro quattromilacinquecentoottantadue/50) integrato degli eventuali interessi maturati;
Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413065 N. Prov. 622547 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 27.495,00 (euro ventisettemilaquattrocentonovantacinque/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 17, Mappali: 146 di mq 110, 147 di mq 592, 148 di mq 61 e 149 di mq 1.007, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 84 del 11 giugno 2025 prot. n. 9471/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 46

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Privitello Rocco n.a. Mazzarino (CL) il 01/08/1967 c.f. PRVRCC67M01F065P – Prop. ½, l'importo di **€. 2.528,65 (euro duemilacinquecentoventotto/65)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Maletta Filomena n.a. Catanzaro (CZ) il 21/05/1965 c.f. MLTFMN65E61C352D – Prop. ½, l'importo di **€. 2.528,65 (euro duemilacinquecentoventotto/65)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1411980 N. Prov. 622460 costituito in data 04/10/2024 per un importo di euro 5.057,30 (euro cinquemilacinquantasette/30), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 34, Mappali: 547 di mq 52, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 85 del 12 giugno 2025 prot. n. 9528/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Macherio (MB) - NP 103

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Meroni Lidia n.a. Macherio (MB) il 03/08/1957 c.f. MRNLDI57M43E786S – Prop. 1/3, l'importo di **€. 7.953,27** (euro settemilanovecentocinquantatre/27) integrata degli eventuali interessi maturati;
Meroni Gianluigi n.a. Lissone (MB) il 10/04/1963 c.f. MRNGLG63D10E617F – Prop. 1/3, l'importo di **€. 7.953,26** (euro settemilanovecentocinquantatre/26) integrata degli eventuali interessi maturati;
Meroni Claudia n.a. Macherio (MB) il 01/07/1954 c.f. MRNCLD54L41E786D – Prop. 1/3, l'importo di **€. 7.953,27** (euro settemilanovecentocinquantatre/27) integrata degli eventuali interessi maturati;
Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1414067 N. Prov. 622736 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 23.859,80 (euro ventitremilaottocentocinquantanove/80), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) al Foglio 13, Mappali: 510 di mq 331, 511 di mq 115 e 513 di mq 45, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008.Ordinanza n. 300 del 10 giugno 2025 prot. 9309 di pagamento diretto e/o deposito delle indennità di esproprio, relative agli immobili ubicati nel comune di Seveso (MB) – P.L. 19. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS…

ORDINA

il pagamento diretto o il deposito delle indennità presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione, in favore dei soggetti indicati nell'allegato elenco ditte, che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza,

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Allegato c.s.d.

PL 19 Comune di Seveso (MB)

DITTA	FOGLIO	MAPPALE	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA DA CORRISPONDERE O DEPOSITARE €.
Romeo Giada n a Carate Brianza il 05/02/2005 c.f. RMOGDI05B45B729M	30	448	1232	18.480,00
Mazzola Angelo n a Seveso il 11/01/1940 c.f. MZZNGL 40A11I709G protp. 8/9 Volpi Emanuele n. a Seveso il 31/08/1960 c.f. VLPMNL60M31I709T prop. 1/9	30	108	2500	37.500,00
Mazzola Chiara nata a SEVESO (MB) il 13/08/1953 MZZCHR53M53I709M Proprieta 1/3 Mazzola Clemente nato a SEVESO (MB) il 24/03/1946 MZZCMN46C24I709U Proprieta 1/3 Mazzola Fabio nato a DESIO (MB) il 16/05/1981 MZZFBA81E16D286R Proprieta' 1/9 Mazzola Giulio Carlo nato a DESIO (MB) il 30/08/1977 MZZGCR77M30D286P Proprieta 1/9 Postrach Bozena nata in POLONIA (EE) il 29/07/1951 PSTBZN51L69Z127F Proprieta 1/9	30	397	2190	32.850,00
COSTRUZIONI EDILI MONIERI ARMANDO SRL con sede in Seveso (MI) c.f. 07430470968	30	414 429 434	675 293 93	21.220,00

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza n. 1780 del 9 giugno 2025 prot. 9285/25 - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)- Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 – A9 del Collegamento Autostradale Dalmine – Como – Varese – Valico del Giaggiolo ed opere ad esso connesse. Comune di Solbiate Olona (VA) - N.P. 83-93-94. Ordinanza di pagamento diretto dei saldi delle indennità di espropriazione accettate, relative agli immobili ubicati nel comune di Solbiate Olona (VA).Tratta «A» Asse principale

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

VISTI l'art. 20, comma 8, l'art. 26, comma 10 e gli artt. 26 e 27 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

ORDINA

il pagamento diretto in favore di Facib S.p.A. P.I. 00183920123, con sede in Via per Fagnano Olona n.11, Solbiate Olona (VA), per un importo di Euro 60.000,00, a titolo di saldo.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
E. Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione operativa Infrastrutture territoriale di Verona
Ordinanza di deposito n. 44/2025 del 10 giugno 2025 - Tratta AV/AC Milano - Verona - Lotto funzionale Brescia Est - Verona (CUP F81H91000000008)

IL DIRETTORE INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI VERONA
Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni

Delibera RFI-DIN-DIPAV.PCA0007P20210000245 del 27/09/2021
Delibera del CIPE n. 42 del 10 luglio 2017

ORDINANZA DI DEPOSITO DELLE INDENNITA'
DI ASSERVIMENTO DI ELETTRODOTTO (LP04 - VAR. M49)
(art. 26 - D.P.R. 327/2001 e ss. mm. ii.)

Il Consorzio Cepav Due avvisa che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso l'ordinanza n. 44/2025 del 10/06/2025 ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. ed in conformità alla prescrizione contrattuale, con la quale ordina il deposito delle somme a titolo di saldo della indennità definitiva di asservimento già concordata con la ditta proprietaria, relativamente agli gli immobili censiti in catasto di BRESCIA nel comune di LONATO DEL GARDA come di seguito elencati:

Comune: **LONATO DEL GARDA (M312)** **NP E60**

Ditta Catastale: **LISIOLI ITALO nato a Desenzano del Garda il 22/01/1971 - CF LSLTLI71A22D284E (quota 1/1)**

FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE	TITOLO DI OCCUPAZIONE
38	121	1946	Servitù della fascia dell'elettrodotto LP04
39	100	194	Servitù della fascia dell'elettrodotto LP04
		2.140	

TOTALE INDENNITA' DEFINITIVA DI ASSERVIMENTO ART. 44 D.P.R. 327/20221	7.093,36 €
ACCONTO 80% CORRIPOSTO ALLA DITTA	5.674,69 €
SALDO DA DEPOSITARE PRESSO MEF	**1.418,67 €**

Si comunica che si potrà ricorrere contro gli stessi decreti innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Consorzio Cepav Due
Il Responsabile dell'Ufficio Espropri Luigi Tezzon

Lario Reti Holding s.p.a.
Decreto di asservimento coattivo (ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) n. rep. 40/2410 del 10 giugno 2025 - Adeguamento scarico località Portone - Comune di Bellano (LC)

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

Art. 1) di disporre l'asservimento mediante costituzione di Servitù di Pubblica fognatura e l'occupazione temporanea a favore del Gestore pro tempore del S.I.I. "**Lario reti holding S.p.A.**", con sede legale in via Fiandra 13, 23900 Lecco (LC), Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n° 03119540130, sui terreni elencati nelle tabelle seguenti:

Mappale: 6161 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 25,70 – Occupazione temporanea: 28,30 (NP1)	**Indennità**
Denti Andrea nato a Bellano (LC) il 18/04/1958 CF: DNTNDR58D18A745X Residenza: Via Caravaggio, 13 - 23837 Taceno (LC)	Condivisa: € 14,32
Denti Giuliana nata a Bellano (LC) il 04/09/1959 CF: DNTGLN59P44A745Z Residenza: Via Alla Chiesa, 14 - 23837 Taceno (LC)	Rif. apertura deposito: 1416888
Denti Giuseppe nato a Bellano (LC) il 12/01/1971 CF: DNTGPP71A12A745N Residenza: Via Sparavera, SNC- 23837 Taceno (LC)	Condivisa: € 14,32
Denti Marco nato a Bellano (LC) il 01/07/1966 CF: DNTMRC66L01A745L Residenza: Via Cantone, 7 - 23837 Parlasco (LC)	Rif. apertura deposito: 1416888
Denti Maurizio nato a Bellano (LC) il 11/09/1964 CF: DNTMRZ64P11A745G Residenza: Frazione Pennaso, SNC - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 14,32
Denti Michela nata a Bellano (LC) il 08/04/1978 CF: DNTMHL78D48A745H Residenza: Frazione Bonzeno, 49 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 14,32
Denti Roberto nato a Bellano (LC) il 29/01/1974 CF: DNTRRT74A29A745B Residenza: Via Bellano, 23 - 23837 Taceno (LC)	Condivisa: € 14,32
Denti Sandro nato a Bellano (LC) il 26/12/1960 CF: DNTSDR60T26A745A Residenza: Via Caravaggio, 9 - 23837 Taceno (LC)	Condivisa: € 14,32
Mappale: 9285 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 34,00 – Occupazione temporanea: 109,00 (NP2)	**Indennità**
Denti Brigida nata a Casargo (LC) il 18/01/1933 CF: DNTBGD33A58B937A Residenza: Frazione Pennaso, 18 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 13,17
Camozzi Flavio nato a Legnano (MI) il 03/06/1960 CF: CMZFLV60H03E514G Residenza: Via A. Vespucci, 9 - 20025 Legnano (MI)	Condivisa: € 29,63
Camozzi Mario nato a Bellano (LC) il 09/11/1955 CF: CMZMRA55S09A745P Residenza: Via Gerenzano, 10 - 20027 Rescaldina (MI)	Condivisa: € 29,63
Denti Carlo nato a Bellano (LC) il 09/10/1942 CF: DNTCRL42R09A745Z Residenza: Via Duca D'Aosta, 7 - 23824 Dervio (LC)	Condivisa: € 59,26
Denti Claudio nato a Bellano (LC) il 06/06/1966 CF: DNTCLD66H06A745A Residenza: Via S. Pellico, 16 - 23813 Cortenova (LC)	Condivisa: € 11,52

Denti Danila nata a Bellano (LC) il 17/07/1962 CF: DNTDNL62L57A745P Residenza: Frazione Biosio, 10 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 11,52
Denti Maria Angela nata a Lecco (LC) il 14/10/1959 CF: DNTMNG59R54E507U Residenza: Via Lezzeno, 7 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 11,52
Denti Mario nato a Bellano (LC) il 25/09/1969 CF: DNTMRA69P25A745A Residenza: Frazione Pennaso, 18 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 11,52
Denti Stefania nata a Bellano (LC) il 05/07/1940 CF: DNTSFN40L45A745M Residenza: Via A. Moro e caduti di via Fani, 6 23900 Lecco (LC)	Condivisa: € 59,26
Mappale: 4714 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 21,00 – Occupazione temporanea: 42,00 (NP2)	**Indennità**
Denti Brigida nata a Casargo (LC) il 18/01/1933 CF: DNTBGD33A58B937A Residenza: Frazione Pennaso, 18 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 39,47
Camozzi Flavio nato a Legnano (MI) il 03/06/1960 CF: CMZFLV60H03E514G Residenza: Via A. Vespucci, 9 - 20025 Legnano (MI)	Condivisa: € 88,81
Camozzi Mario nato a Bellano (LC) il 09/11/1955 CF: CMZMRA55S09A745P Residenza: Via Gerenzano, 10 - 20027 Rescaldina (MI)	Condivisa: € 88,81
Denti Carlo nato a Bellano (LC) il 09/10/1942 CF: DNTCRL42R09A745Z Residenza: Via Duca D'Aosta, 7 - 23824 Dervio (LC)	Condivisa: € 177,63
Denti Claudio nato a Bellano (LC) il 06/06/1966 CF: DNTCLD66H06A745A Residenza: Via S. Pellico, 16 - 23813 Cortenova (LC)	Condivisa: € 34,54
Denti Danila nata a Bellano (LC) il 17/07/1962 CF: DNTDNL62L57A745P Residenza: Frazione Biosio, 10 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 34,54
Denti Maria Angela nata a Lecco (LC) il 14/10/1959 CF: DNTMNG59R54E507U Residenza: Via Lezzeno, 7 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 34,54
Denti Mario nato a Bellano (LC) il 25/09/1969 CF: DNTMRA69P25A745A Residenza: Frazione Pennaso, 18 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 34,54
Denti Stefania nata a Bellano (LC) il 05/07/1940 CF: DNTSFN40L45A745M Residenza: Via A. Moro e caduti di via Fani, 6 23900 Lecco (LC)	Condivisa: € 177,63
Mappale: 3214 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 14,00 – Occupazione temporanea: 28,00 (NP2)	**Indennità**
Denti Brigida nata a Casargo (LC) il 18/01/1933 CF: DNTBGD33A58B937A Residenza: Frazione Pennaso, 18 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 39,47
Camozzi Flavio nato a Legnano (MI) il 03/06/1960 CF: CMZFLV60H03E514G Residenza: Via A. Vespucci, 9 - 20025 Legnano (MI)	Condivisa: € 88,81
Camozzi Mario nato a Bellano (LC) il 09/11/1955 CF: CMZMRA55S09A745P Residenza: Via Gerenzano, 10 - 20027 Rescaldina (MI)	Condivisa: € 88,81
Denti Carlo nato a Bellano (LC) il 09/10/1942 CF: DNTCRL42R09A745Z Residenza: Via Duca D'Aosta, 7 - 23824 Dervio (LC)	Condivisa: € 177,63
Denti Claudio nato a Bellano (LC) il 06/06/1966 CF: DNTCLD66H06A745A Residenza: Via S. Pellico, 16 - 23813 Cortenova (LC)	Condivisa: € 34,54
Denti Danila nata a Bellano (LC) il 17/07/1962 CF: DNTDNL62L57A745P	Condivisa: € 34,54

Residenza: Frazione Biosio, 10 - 23822 Bellano (LC)	
Denti Maria Angela nata a Lecco (LC) il 14/10/1959 CF: DNTMNG59R54E507U Residenza: Via Lezzeno, 7 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 34,54
Denti Mario nato a Bellano (LC) il 25/09/1969 CF: DNTMRA69P25A745A Residenza: Frazione Pennaso, 18 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 34,54
Denti Stefania nata a Bellano (LC) il 05/07/1940 CF: DNTSFN40L45A745M Residenza: Via A. Moro e Caduti di Via Fani, 6 23900 Lecco (LC)	Condivisa: € 177,63
Mappale: 3216 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 26,00 – Occupazione temporanea: 53,00 (NP3)	**Indennità**
Denti Claudio nato a Milano (MI) il 08/07/1968 CF: DNTCLD68L08F205I Residenza: Frazione Pennaso, 3/A - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 441,29
Denti Giuseppe nato a Seregno (MB) il 17/06/1963 CF: DNTGPP63H17I625T Residenza: Frazione Pennaso, 3/A - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 441,29
Mappale: 3215 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 18,00 – Occupazione temporanea: 36,00 (NP3)	**Indennità**
Denti Claudio nato a Milano (MI) il 08/07/1968 CF: DNTCLD68L08F205I Residenza: Frazione Pennaso, 3/A - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 304,50
Denti Giuseppe nato a Seregno (MB) il 17/06/1963 CF: DNTGPP63H17I625T Residenza: Frazione Pennaso, 3/A - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 304,50
Mappale: 4955 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 196,00 – Occupazione temporanea: 263,00 (NP3)	**Indennità**
Denti Claudio nato a Milano (MI) il 08/07/1968 CF: DNTCLD68L08F205I Residenza: Frazione Pennaso, 3/A - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 312,75
Denti Giuseppe nato a Seregno (MB) il 17/06/1963 CF: DNTGPP63H17I625T Residenza: Frazione Pennaso, 3/A - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 312,75
Mappale: 3153 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 107,00 – Occupazione temporanea: 132,00 (NP3)	**Indennità**
Denti Claudio nato a Milano (MI) il 08/07/1968 CF: DNTCLD68L08F205I Residenza: Frazione Pennaso, 3/A - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 169,05
Denti Giuseppe nato a Seregno (MB) il 17/06/1963 CF: DNTGPP63H17I625T Residenza: Frazione Pennaso, 3/A - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 169,05

Mappale: 4954 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 39,00 – Occupazione temporanea: 77,00 (NP4)	**Indennità**
Perondi Ivano nato a Bellano (LC) il 24/05/1977 CF: PRNVNI77E24A745L Residenza: Viale Trieste, 12 - 23818 Pasturo (LC)	Condivisa: € 43,89
Perondi Maurizio nato a Bellano (LC) il 11/01/1983 CF: PRNMRZ83A11A745N Residenza: Via Parrocchiale, 3 - 23818 Pasturo (LC)	Condivisa: € 43,89
Perondi Patrizia nata a Bellano (LC) il 14/11/1980 CF: PRNPRZ80S54A745L Residenza: Via Parrocchiale, 3 - 23818 Pasturo (LC)	Condivisa: € 43,89
Mappale: 6920 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 25,00 – Occupazione temporanea: 50,00 (NP5)	**Indennità**

Busi Raffaele nato a Bellano (LC) il 06/10/1959 CF: BSURFL59R06A745Y Residenza: Frazione Pennaso, 86 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 84,58
Mappale: 7363 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 200,00 – Occupazione temporanea: 231,00 (NP5)	**Indennità**
Busi Raffaele nato a Bellano (LC) il 06/10/1959 CF: BSURFL59R06A745Y Residenza: Frazione Pennaso, 86 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 627,38
Mappale: 7364 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 209,00 – Occupazione temporanea: 235,00 (NP5)	**Indennità**
Busi Raffaele nato a Bellano (LC) il 06/10/1959 CF: BSURFL59R06A745Y Residenza: Frazione Pennaso, 86 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 653,74
Mappale: 7365 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 83,00 – Occupazione temporanea: 104,00 (NP5)	**Indennità**
Busi Raffaele nato a Bellano (LC) il 06/10/1959 CF: BSURFL59R06A745Y Residenza: Frazione Pennaso, 86 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 262,73
Mappale: 7366 - Catasto Terreni Bellano – Sez. Bellano – Fg 9 Servitù: mq 19,00 – Occupazione temporanea: 23,00 (NP5)	**Indennità**
Busi Raffaele nato a Bellano (LC) il 06/10/1959 CF: BSURFL59R06A745Y Residenza: Frazione Pennaso, 86 - 23822 Bellano (LC)	Condivisa: € 59,91

La Servitù prevede: ———————————————————————————

a) la realizzazione di un nuovo impianto di trattamento dei reflui composto da pozzetti/vasche, un sistema di subirrigazione tramite tubazioni disperdenti, l'interramento di tubazioni in PVC e PEAD (diametro variabile) ed altre opere sussidiarie;———————————————————————————

b) il diritto di passo, a piedi e con ogni mezzo, sulla striscia di terreno asservita che dovrà essere esercitato esclusivamente per l'esercizio, la manutenzione e la sorveglianza degli impianti da parte del personale tecnico di "Lario reti holding S.p.A." o di quello di ditte private allo scopo incaricate dalla stessa, quando ve ne sia necessità. I mezzi di trasporto e macchine operatrici dovranno accedere alle condutture per eventuali riparazioni dalle più vicine strade comunali o vicinali;—

c) l'obbligo per la Proprietà, di non costruire opere di qualsiasi genere, sulla parte del fondo asservita, che possano pregiudicare gli impianti di "Lario reti holding". I proprietari dei terreni con destinazione agricola potranno eseguire le normali coltivazioni, senza alterazione della profondità di posa delle tubazioni, anche sulla striscia di terreno gravata da servitù, tuttavia la "Lario reti holding S.p.A." sarà esonerata dal risarcimento di eventuali danni alle colture ivi esistenti in caso di intervento sulla conduttura;———————————————————————————

d) gli impianti sono inamovibili e rimarranno di proprietà del Gestore pro tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A.";———————————————————————————

e) il proprietario dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per gli impianti, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù e diminuisca o renda più scomoda l'occupazione temporanea del terreno;———

f) che il proprietario, nel caso di danni agli impianti, arrecati anche da terze persone, si impegna a darne tempestiva comunicazione al Gestore pro-tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A." non appena ne sia venuto a conoscenza, onde consentire l'attuazione dei provvedimenti del caso. ———

g) i danni alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, prodotti in occasioni di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni, esercizio degli impianti, ad eccezione di quelli che verranno causati all'interno della fascia gravata da servitù, dovranno essere di volta in volta contestati e saranno determinati a lavori ultimati per poi esser liquidati a chi di ragione.———

Art. 2) di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del D.P.R. 327/2001, che l'asservimento degli immobili è disposto sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito;———

Art. 3) di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa;———

Art. 4) di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del D.P.R. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario reti holding S.p.A. quale beneficiaria della Servitù, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001; ———

Art. 5) di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario reti holding S.p.A., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 15% del valore dell'indennità complessiva pari a € 6.047,80 (con il minimo di € 1.000), all'imposta ipotecaria nella misura fissa di € 50,00;———

Art. 6) Il presente decreto è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n.642 del 26 ottobre 1972 (Ex Art. 22 All. B);———

Art. 7) di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 un estratto del presente Decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL); ———

Art. 8) di dare, infine, atto che avverso il presente Provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. ai sensi dell'art. 53 del T.U. entro 60 giorni dal ricevimento, ferma restando la giurisdizione del Giudice Ordinario per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità (art. 53 e 54 DPR 327/2001), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 10 del 09/09/2024. Ai sensi dell'art. 23.5 DPR 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 12/06/2025

Il Responsabile del Procedimento
Alessandra Besana

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico con pompa di calore da n. 1 pozzo in comune di Pagazzano (BG) - Codice faldone n. 018/23, ID BG03112252023

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1512 del 11 giugno 2025 è stata rilasciata al Condominio Residence Villa (C.F. 93054180166), con sede legale in Pagazzano (BG) in Via Masano n. 48, la concessione per la derivazione di acqua sotterranea ad uso scambio termico con pompa di calore da n. 1 pozzo sito su mappale 603, foglio n. 9 del c.c. di Pagazzano (BG), per una portata media complessiva di 0,44 l/s e massima di 2,77 l/s (Pratica n. 018/23, ID BG03112252023).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data dell'11/06/2025 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2287 del 26 maggio 2025.

Bergamo, 12 giugno 2025

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche – Concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio e igienico-sanitario da n. 1 pozzo in comune di Romano di Lombardia (BG) in capo a Baccanelli s.p.a. - Pratica n. 018/24 ID BG03116392024

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1537 del 16 giugno 2025 è stata rilasciata alla società Baccanelli s.p.a. (C.F. e P.IVA 00237650163) con sede legale in comune di Romano di Lombardia (BG) in Piazza Papa Giovanni XXIII n. 24, la concessione in sanatoria per derivare acque sotterranee ad uso autolavaggio e igienico-sanitario da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 12680 fg. 10 (sub. 2) del c.c. di Romano di Lombardia per una portata media complessiva pari a 0,102 l/s e portata massima pari a 2 l/s (volume di prelievo annuo 3.214,4 m^3).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 16 giugno 2025 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2283 del 12 maggio 2025.Bergamo, 16 giugno 2025

La responsabile del procedimento
Francesca Lucini

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Rinnovo con variante delle concessioni per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico con pompa di calore, antincendio, igienico sanitario e innaffio aree verdi da n. 3 pozzi in comune di Stezzano (BG) - Codice faldone n. 094/08, ID BG03114502023

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1424 del 4 giugno 2025 è stata rilasciata alla società Cerro s.r.l. (C.F. e P.IVA 11177280960), con sede legale in Milano (MI) in Piazza Castello 26, il rinnovo con variante delle concessioni rilasciate originariamente con Decreto di Regione Lombardia n. 27196 del 03 novembre 2000 per la derivazione di acqua sotterranea ad uso igienico sanitario ed innaffio aree verdi da n. 1 pozzo sito su mappale 1939 fg. 909 del c.c. di Stezzano (BG) e con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Bergamo n. 2210 del 2 agosto 2010 per la derivazione di acqua sotterranea ad uso scambio termico con pompa di calore ed antincendio da n. 2 pozzi sito su mappale 1939 fg. 909 del c.c. di Stezzano (BG), per una portata media complessiva di 60,2 l/s e massima di 99,8 l/s (Pratica 094/08 – BG03114502023).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 4 giugno 2025 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. Prov. n. 2280 del 5 maggio 2025.

Bergamo, 10 giugno 2025

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Comune di Sarnico (BG)
Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione della variante n. 3 al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12; e ai sensi della legge regionale 28 novembre 2014 n. 31;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la Variante n. 3 al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Sarnico.

AVVISA

chiunque abbia interesse, a presentare osservazioni. Le istanze dovranno essere redatte in duplice copia e presentate all'Ufficio Protocollo, presso la sede municipale in Via Roma, 54, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 25 agosto 2025, complete di eventuali documenti allegati a corredo di tutte le copie.

Gli atti costituenti la variante al P.G.T. sono depositati in visione presso la Segreteria Comunale e l'Ufficio Tecnico, nei giorni di apertura al pubblico: dal 25 giugno 2025 e fino al 25 agosto 2025 compreso.

Il termine di presentazione delle osservazioni alla variante al P.G.T., del 25 agosto 2025 ore 12:30 è perentorio. Le osservazioni che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), sul SIVAS della Regione Lombardia nonché sul sito web del Comune di Sarnico.

Sarnico, 25 giugno 2025

Il responsabile del servizio
pianificatore territoriale
Gian Pietro Vitali

Comune di Urgnano (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2025 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Urgnano, 25 giugno 2025

Francesca Zanga

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale nel territorio comunale di Salò (BS), ad uso innaffiamento aree verdi e riempimento piscine, presentata dalla società Salò Resort s.r.l. - Codice domanda UI_24_00000126937 - Cod. faldone n. 3106

LA RESPOSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto:

– il r.d. n. 1775 dell'11 dicembre 1933;

– il d.lgs.. n. 112 del 31 marzo 1998;

– la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;

– il r.r. n. 2 del 24 marzo 2006;

AVVISA

che la società Salò Resort S.r.l., con sede in via Isarco n. 1 a Varna (BZ), ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933, n. 1775, ha presentato domanda, di cui al protocollo generale della Provincia di Brescia n. 217250 del 27 novembre 2024, intesa ad ottenere la concessione trentennale per derivare da corpo idrico superficiale, ad uso innaffiamento aree verdi e riempimento piscine, in comune di Salò (BS).

- portata media di 5,00 l/s;
- portata massima di 8.00 l/s;
- volume annuo acqua derivato: 157.680,00 mc;

AL RIGUARDO SI COMUNICA INOLTRE CHE:

– l'Ufficio Istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi Acque – Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico – Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di Salò (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quelle di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1. dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio.

Brescia

La responsabile p.o.
ufficio usi acque-acque minerali e termali
energia FER Idroelettrico
Alessandra Zendrini

Comune di Chiari (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 05 febbraio 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Chiari, 25 giugno 2025

Paola Zancanato

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione (ID SIPIUI: CO0318542006) rilasciata al signor Francesco Siccardi di derivazione d'acqua da lago di Lugano (codice provinciale: DER0130400005; codice regionale: CO03CO01304000010) per uso pompa di calore in comune di Campione d'Italia – Rinuncia e dichiarazione estinzione

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 233/2025 di Registro Concessioni – prot. n. 28985 del 11 giugno 2025 è stato preso atto:

– della rinuncia da parte del sig. «Francesco Siccardi»;

– della dismissione della derivazione per il prelievo di acqua in data 11 aprile 2025 (data fine lavori), ad opera del Titolare;

è stata dichiarata:

– l'estinzione della Concessione rilasciata con Provvedimento n. 56/C di registro del 27 novembre 2007 della Provincia di Como a seguito di subentro avvenuto in data 2 febbraio 2023 con PD n. 57/2023 di Registro Concessioni, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. b) del r.r. n. 02 del 24 marzo 2006 s.m.i.;

– la decadenza di tutti i diritti acquisiti dal sig. «Francesco Siccardi»;

Como, 16 giugno 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Settore Tutela Ambientale e pianificazione del territorio - Concessione (ID SIPIUI: CO012261996) rilasciata alla società Hotel Stella d'Italia di Ortelli Franco E C. s.a.s. (CF 01561110139) di derivazione d'acqua da lago di Lugano (codice provinciale: DER0132340006; codice regionale: CO03CO01323400021) per uso pompa di calore in comune di Valsolda – Rinuncia e dichiarazione estinzione

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 234/2025 di Registro Concessioni – prot. n. 28995 del 12 giugno 2025 è stato preso atto:

– della rinuncia da parte della società «Hotel Stella d'Italia di Ortelli Franco e C. s.a.s.» (CF 01561110139);

– della dismissione della derivazione per il prelievo di acqua in data 17 marzo 2025 (data fine lavori), ad opera del Titolare;

è stata dichiarata:

– l'estinzione della Concessione rilasciata con Provvedimento della Regione Lombardia d.d.g. n. 34147 del 6 luglio 1999, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lett. b) del r.r. n. 02 del 24 marzo 2006 s.m.i.;

– la decadenza di tutti i diritti acquisiti dalla società «Hotel Stella d'Italia di Ortelli Franco e C. s.a.s.» (CF 01561110139);

Como, 16 giugno 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Sesto ed Uniti. (Cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: Compagnia Italiana Biogas società agricola s.r.l.

con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 265 del 21 maggio 2025 (prot. n. 45260) è stata rilasciata la concessione alla Compagnia Italiana Biogas soc. agr. s.r.l. per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,03 (3,17 l/s) per uso irriguo da un pozzo in comune di Sesto Ed Uniti per irrigare nella stagione estiva una superficie di 28.63.95 ettari di terreno in comune di Sesto ed Uniti.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un nuovo pozzo ubicato in comune di Soresina. Concessionario: Salera Michela e Anna Lisa e C. società agricola s.s.

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona 296 del 26 maggio 2025 è stata rilasciata la concessione a Salera Michela e Anna Lisa e C. Società Agricola s.s. per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,0185 (1,85 l/s) per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Soresina per irrigare nella stagione estiva 21.01.39 ettari di terreno in comune di Soresina.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Azzanello (cod. PTUA corpo idrico derivato: IT03GWBISSMPAO). concessionario: Fossati Angelo

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 295 del 26 maggio 2025 è stata rilasciata la concessione a Fossati Angelo per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,086 (8,6 l/s) per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Azzanello per irrigare nella stagione estiva 29.32.13 ettari di terreno in comune di Azzanello .

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un nuovo pozzo ubicato in comune di Malagnino. Concessionario: azienda agricola Arisi Alberto e Maurizio s. s.

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 269 del 21 maggio 2025 è stata rilasciata la concessione a l'Azienda Agricola Arisi Alberto e Maurizio s. s. per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,1998 (19,98 l/s) per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Malagnino per irrigare nella stagione estiva 52.19.10 ettari di terreno in comune di Malagnino e Vescovato.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Bagnolo Cremasco (CR)
Avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti di variante al PGT tramite procedura SUAP ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 ed art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i., per ampliamento insediamento sede aziendale Bettinelli F.lli s.p.a., contestuale avvio procedimento verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Vista l'istanza di attivazione della procedura di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in variante al PGT, presentata dalla società MIT Real Estate s.r.l. con sede in Alessandria, per l'ampliamento sede aziendale Bettinelli F.lli s.p.a., presentata tramite il SUAP Sovracomunale «Visconteo» pervenuta in data 28 aprile 2025 prot. 4201;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 14 maggio 2025 inerente l'avvio del procedimento per la verifica di assoggettabilità alla VAS;

RENDE NOTO

– L'avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti di variante al PGT tramite procedura SUAP ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 160/2010 ed art. 97 l.r. 12/2005 e s.m.i., per ampliamento insediamento sede aziendale «Bettinelli f.lli s.p.a.», contestuale avvio procedimento verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

– L'Autorità procedente VAS: il Responsabile dello Sportello Unico SUAP Telematico «Visconteo» - Comune capofila Pandino, dott. Giuseppe Cantoni;

– L'Autorità competente VAS: il Responsabile Settore Tecnico Manutentivo del Comune di Bagnolo Cremasco, arch. Chiara Stefania Incerti;

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bagnolo Cremasco, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione Trasparente», sul BURL, sul sito web regionale SIVAS e su un quotidiano locale.

Il responsabile del servizio tecnico - manutentivo
Chiara Stefania Incerti

Comune di Cremosano (CR)
Avviso di deposito atti adozione relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (delibera C.C. n. 12 del 14 maggio 2025)

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n.12 e s.m.i.;

AVVISA

che il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 12 del 14 maggio 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio – PGT;

RENDE NOTO

- che la Deliberazione è depositata, per trenta giorni a far tempo dal 21 giugno 2025 e fino al 21 luglio 2025 in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico di questo Comune alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online del Comune previo appuntamento tramite email: tecnico@comune.cremosano.cr.it;
- che la documentazione allegata alla delibera sopra indicata è altresì pubblicata nel sito web del Comune al seguente link: https://comune.cremosano.cr.it/;
- che chiunque può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare nei trenta giorni successivi le proprie osservazioni in forma scritta, in carta semplice e in duplice copia dal 22 luglio 2025 al 21 agosto 2025 compresi, con le seguenti modalità:
  1. con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Garibaldi civ. 3, (negli orari di apertura al pubblico), entro le ore 11:00 del 21 agosto 2025;
  2. tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Cremosano – Piazza Garibaldi civ. 3 – 26010 Cremosano (CR);
  3. via mail all'indirizzo di posta certificata: comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it;

Il termine del 21 agosto 2025, entro cui possono essere presentate le osservazioni ai suddetti atti, è perentorio, pertanto, quelle che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Fino alla data di pubblicazione dell'avviso dell'approvazione definitiva della variante sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL), si continuano ad applicare le misure di salvaguardia

conseguenti all'adozione della variante, operative a far tempo dal 14 maggio 2025.

Il presente avviso viene inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e su un quotidiano locale (Il Nuovo Torrazzo).

Il responsabile area tecnica
Elisa Guercilena

Comune di Palazzo Pignano (CR)
Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del nuovo regolamento edilizio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art.14 c.2 e 3 della L.R. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i per il Governo del Territorio ed i criteri attuativi approvati dalla Giunta regionale della Lombardia;

RENDE NOTO CHE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 11 giugno 2025, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stata adottato il nuovo regolamento edilizio del Comune di Palazzo Pignano;

Gli atti del nuovo regolamento edilizio, sono depositati presso gli Uffici del Comune di Palazzo Pignano , Via Crema n. 3, in libera visione al pubblico e sono liberamente consultabili sul sito comunale http://www.comune.palazzopignano.cr.it

Chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte.

Il responsabile area tecnica unificata
Lupi Pierfrancesco

Comune di Vescovato (CR)
Avviso pubblico di approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

RENDE NOTO

– che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 12 del 29 aprile 2025 ha approvato, ai sensi dell'articolo 29 della legge regionale 11 marzo 2005, il Nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Vescovato;

– che il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione «News» del sito istituzionale del Comune di Vescovato.

Il responsabile del servizio tecnico
Attilio Biazzi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Concessione di derivazione d'acqua per uso scambio termico in impianto a pompa di calore da n. 1 pozzo ubicato, in via Nazionale 170/172 nel comune di Abbadia Lariana - Richiedente: Condominio Residenza a Fior di Lago (C.F. 92074750131), sito in via Nazionale 170/172 ad Abbadia Lariana

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot. prov. 31273 del 13 giugno 2025 e del relativo Disciplinare:

Provvedimento Dirigenziale

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990;

2. Di concedere al Condominio Residenza a Fior di Lago (C.F. 92074750131), ubicato in via Nazionale 170/172 ad Abbadia Lariana, la Concessione di Derivazione da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Abbadia Lariana (LC), al mappale n. 575 del foglio 9, sez. A, per uso scambio termico in impianto a pompa di calore, per una portata media annua pari a 4,8 l/s, corrispondete ad un volume annuo di 151.372,8 mc e portata massima di 6,22 l/s, secondo le modalità di utilizzazione definiti nell'allegato disciplinare. La presente concessione ha una durata di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data di emissione del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nell'allegato disciplinare.

2. DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art.143 del R.D.1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

(OMISSIS)

Disciplinare

(OMISSIS)

Art. 4 - Ai sensi dell'art.19, comma 7 del Regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006, la concessione viene accordata entro i limiti di disponibilità dell'acqua e fatti salvi i diritti di terzi. In casi di carenza idrica il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrogeologico del territorio. L'Amministrazione concedente potrà in qualsiasi momento revocare la concessione in tutto, o in parte, qualora la derivazione provocasse danni o limitazioni di diritti di terzi. Al fine di evitare danni a terzi, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 1775/1933, il concessionario dovrà mantenere in regolare stato di funzionamento il pozzo e il relativo impianto di sollevamento, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 del presente disciplinare.

(OMISSIS)

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Comune di Bulciago (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 30 aprile 2025 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bulciago, 25 giugno 2025

Anna Maria Raffaella Sacco

Comune di Olginate (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29 aprile 2025 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Olginate, 25 giugno 2025

Ilario Gandola

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione di acqua sotterranea ad uso didattico/scientifico mediante n. 1 nuovo pozzo in comune di Somaglia (LO) richiesta da Sorgenia Power s.p.a.

Richiedente: Sorgenia Power s.p.a.

Data presentazione domanda: 16 ottobre 2023.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in comune di Somaglia (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 18 mappale 33, Coordinate UTM32 WGS84 4999279.00 m Nord 551305.00 m Est, per uso didattico / scientifico. Portata media pari a 0,8 l/s, portata massima pari a 10 l/s, volume derivabile annuo di 24.528 m^3. Profondità di progetto -35 m da p.c. Diametro di perforazione 400 mm, Diametro pozzo 180 mm.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, Protezione Civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione ditta Chiesa Virginio e C. società semplice agricola

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 11 giugno 2025 prot. Provincia n. 37447, la Ditta Chiesa Virginio e C. Società Semplice Agricola, con sede legale in comune di Canneto sull'Oglio (MN), Strada Canneto Asola n. 46/B, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, da pozzo esistente ad uso domestico con cambio ad uso promiscuo (potabile – domestico), mediante n. 1 pozzo esistente, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 20 Mappale n. 20, del Comune di Marcaria (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,2511 e massima complessiva istantanea pari a l/s 3,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Molino Pasini s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 11 giugno 2025 prot. Provincia n. 37236, la Ditta Molino Pasini s.p.a., con sede in comune di Marcaria (MN), in Strada Buscoldo n. 27/Bis ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo ad uso industriale - potabile, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 84 Mappale n. 61, del Comune di Marcaria (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,2496 e massima istantanea pari a l/s 2,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Goito, inoltrata dal signor. Piccoli Dino

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Piccoli Dino, residente in Strada Pioppette n. 18 in comune di Goito (MN), in qualità di proprietario degli immobili serviti, con istanza di cui al prot. Provincia n. 34109 del 28 maggio 2025, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 111 del foglio n. 52 del comune di Goito, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0048 (litri/sec. 0,48) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0095 (litri/sec. 0,95).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 29 maggio 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico (e igienico), tramite n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese, in favore della ditta individuale Zanini Mauro

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 62531 del 4 ottobre 2024, con Atto Dirigenziale n. 860 del 13 giugno 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta individuale Zanini Mauro, avente sede in Via Gramsci n. 114/4 in comune di Acquanegra sul Chiese (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico (e igienico), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 130 del foglio n. 2 del comune di Acquanegra sul Chiese, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0007 (litri/sec. 0,07) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00).

Mantova, 13 giugno 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Molino Pasini s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 28311 del 16 giugno 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/845 del 10 giugno 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Molino Pasini s.p.a., avente sede legale in Strada Buscoldo n. 27 in comune di Marcaria (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale - potabile, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 61 del Foglio n. 84 del comune di Marcaria (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0012 (litri/sec. 0,12);
- portata massima pari a moduli 0,01 (litri/sec. 1,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio concessione al signor Timolina Giampietro

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 46449 del 11 luglio 2024, con Atto Dirigenziale n. PD/853 del 12 giugno 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al Sig. Timolina Giampietro, residente in Via Giovanni Pascoli n. 16 in comune di Orzinuovi (BS), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 129 del Foglio n. 37 del comune di Castellucchio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0063 (litri/sec. 0,63);
- portata massima pari a moduli 0,05 (litri/sec. 5,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Padana Pannelli s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 67404 del 24 ottobre 2024, con Atto Dirigenziale n. PD/852 del 12 giugno 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Padana Pannelli s.p.a., avente sede legale in Via Montanari n. 144 in comune di Acquanegra sul Chiese (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al Mappale n. 381 del Foglio n. 15 del comune di Borgo Mantovano (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0083 (litri/sec. 0,83);
- portata massima pari a moduli 0,14 (litri/sec. 14,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Vasari 19, nel comune di Milano, rilasciata alla società Milledue s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Milledue s.r.l. , con sede in comune di 20121 Milano, Via Monte Napoleone 18, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5385 del 17 giugno 2025 avente durata dal 17 giugno 2025 al 16 giugno 2040 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 4 l/s e portata massima complessiva di 12 l/s, accatastato come Fg 479 Map 422 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via delle Industrie 2, nel comune di Corsico, rilasciata alla società Esselunga s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Esselunga s.p.a. , con sede in comune di 20124 - Milano, Via Vittor Pisani 20, il seguente decreto di rinnovo in sanatoria di concessione R.G. n. 5352 del 16 giugno 2025 avente durata dal 20 febbraio 2022 al 19 febbraio 2037 per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 10 l/s e portata massima complessiva di 32 l/s, accatastato come Fg 13 Mapp 91 nel Comune di Corsico.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in via Solferino - via San Martino - via Marconi in comune di Sesto San Giovanni, presentata da Uniabita soc. coop.

Il richiedente Uniabita soc. coop, con sede in comune di Cinisello Balsamo - 20092 (MI), Piazza Soncino,1 ha presentato istanza Protocollo n. 36632 del 25 febbraio 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3.48 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 21 Mapp 123 nel comune di Sesto San Giovanni.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo (pozzo 5) sito in comune di Morimondo, presentata da azienda agricola F.lli Negri F.& S. s.a.s.

Il richiedente azienda agricola f.lli Negri F.& S. s.a.s., con sede in comune di Cura Carpignano - 27010 (PV), Cascina Pescarone s.n.c. ha presentato istanza Protocollo n. 49210 del 13 marzo 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s ad uso irriguo mediante n.1 pozzo di presa accatastato come Fg 19 Mapp 33 nel comune di Morimondo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in corso Matteotti 9 comune di Milano, presentata da romeo ed Enrica Invernizzi s.r.l.

Il richiedente Romeo ed Enrica Invernizzi s.r.l., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Corso Venezia, 32 ha presentato istanza Protocollo n. 56128 del 24 marzo 2025 intesa ad ottenere la variante sostanziale della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 3 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo accatastato come foglio 391; mapp. dem nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore sito in piazza Arcole 4 in comune di Milano, presentata da condominio piazza Arcole 4

Il richiedente Condominio Piazza Arcole 4, con sede in comune di 20143 Milano, Piazza Arcole 4 ha presentato istanza Protocollo n. 42932 del 5 marzo 2025 intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 473 Mapp 289 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo (pozzo 6) sito in comune di Morimondo, presentata da azienda agricola F.lli Negri F.& S. s.a.s.

Il richiedente azienda agricola F.lli Negri F.& S. s.a.s., con sede in comune di Cura Carpignano - 27010 (PV), Cascina Pescarone s.n.c. ha presentato istanza Protocollo n. 49212 del 13 marzo 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 24 Mapp 13 nel comune di Morimondo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo (pozzo 4) sito in comune di Ozzero, presentata da azienda agricola F.lli Negri F.& S. s.a.s.

Il richiedente azienda agricola F.lli Negri F.& S. s.a.s., con sede in comune di Cura Carpignano - 27010 (PV), Cascina Pescarone s.n.c. ha presentato istanza Protocollo n. 49224 del 13 marzo 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 1 Mapp 1 nel comune di Ozzero.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in corso Matteotti, 9 comune di Milano, presentata da Fendi s.r.l.

Il richiedente Fendi s.r.l., con sede in comune di Roma - 00198 (RM), Quadrato della Concordia, 3 ha presentato istanza Protocollo n. 74246 del 16 aprile 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo accatastato come foglio 391; mapp. dem nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso industriale sito in località Castelletto comune di Settimo Milanese, presentata da Nabucco R.E. s.r.l.

Il richiedente Nabucco R.E. s.r.l., con sede in comune di Roma - 00196 (RM), Lungotevere Arnaldo da Brescia,9 ha presentato istanza Protocollo n. 222871 del 23 dicembre 2024 intesa ad ottenere la variante sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 40 l/s ad uso industriale mediante n. 4 pozzi di presa accatastati come foglio 15; mapp. 47-35-27 nel comune di Settimo Milanese.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Area Ambiente e tutela del territorio – Avviso di assunzione del decreto del Sindaco metropolitano rep. gen. n. 144/2025

Si avvisa che è stato assunto il seguente decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 144/2025 del 30 maggio 2025: Approvazione del perimetro del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) Alto Milanese rettificato per variazione della base cartografica, ai sensi dell'art. 10 «Modifiche al perimetro successive al riconoscimento» dell'Allegato 1 della D.G.R. 12 dicembre 2007, n. 8/6148 «Criteri per l'esercizio da parte delle Province della delega di funzioni in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (art. 34, comma 1, l.r. n. 86/1983; art. 3, comma 58, l.r. n. 1/2000)».

Copia del suddetto decreto è reperibile presso la Città Metropolitana di Milano, Area Ambiente e Tutela del Territorio, Viale Piceno n. 60, Milano, oppure scaricabile dal sito web nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il direttore dell'area ambiente e tutela del territorio
Emilio De Vita

Comune di Milano
Adozione, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., della variante parziale al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT), avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'immobile sito in via Giovanni Battista Pirelli n. 39

IL DIRETTORE DI AREA

Vista la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

Visto il d.lgs.. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.

AVVISA

che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., il Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 12 giugno 2025, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante in oggetto.

Gli atti della Variante saranno depositati in visione al pubblico presso gli uffici comunali dell'Area Pianificazione Urbanistica Generale posti in via Sile n. 8, 7° piano stanza 752, a far tempo dal 25 giugno 2025 fino al 25 luglio 2025, da lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00, e pubblicato sul sito web istituzionale www.pgt.comune.milano.it

Chiunque potrà far pervenire all'Amministrazione Comunale osservazioni ai suddetti atti nei 30 (trenta) giorni successivi al deposito ed esattamente dal 26 luglio 2025 ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 agosto 2025 con le seguenti modalità:

– invio a mezzo posta elettronica certificata - PEC, all'indirizzo: pianificazioneurbanistica@postacert.comune.milano.it

Il termine delle ore 12:00 del 25 agosto 2025 entro cui possono essere presentate le osservazioni ai suddetti atti è perentorio,

pertanto, quelle che pervenissero oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L.R. 12/2005 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Milano, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione nazionale, sul sito web del Comune di Milano.

Il direttore area pianificazione
urbanistica generale
Marino Bottini

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avviso di adozione dell'aggiornamento del piano strategico provinciale della mobilità ciclistica (PSMC) con d.d.p. n. 95 del 12 giugno 2025

IL VICE PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

[OMISSIS]

DELIBERA

1. Di prendere atto del provvedimento assunto con Determinazione Dirigenziale n. 500 del 4 marzo 2024, mediante il quale si è stabilito l'avvenuto assolvimento, nell'ambito dell'approvazione del PUMS, della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in ragione della necessaria coerenza tra le azioni di governance della mobilità in esso delineate e l'attuazione di politiche per la mobilità sostenibile con particolare riferimento alla promozione ed implementazione di quella ciclistica;

2. Di adottare la proposta di aggiornamento al PSMC costituita dai seguenti elaborati (parti integranti e sostanziali della presente deliberazione):

- Relazione di Piano;
- Tavole fuori testo:
  - Tavola 1. Stato di fatto della rete ciclabile;
  - Tavola 2. Classificazione gerarchica degli itinerari ciclabili e stato di realizzazione;
  - Tavola 3. Itinerari BicItalia - EuroVelo e di interesse regionale;
  - Tavola 4. Itinerari Ciclabili per gli spostamenti Sistematici di interesse Provinciale (ICSP);
  - Tavola 5. Tipologia degli Itinerari Ciclabili per gli spostamenti Sistematici di interesse Provinciale (ICSP).
- Allegati:
  - A. Servizi di supporto della ciclabilità presso i principali nodi di interscambio del trasporto pubblico;
  - B. «Punti Neri» per la sicurezza;
  - C. Schede degli itinerari ciclabili;
  - D. Indicatori statistici sulla ciclabilità in Provincia di Monza e Brianza;

3. Di trasmettere il presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, al Consiglio provinciale per l'approvazione;

4. Di dare atto che eventuali osservazioni che dovessero pervenire nel periodo di pubblicazione saranno opportunamente valutate e controdedotte in fase di approvazione del documento;

5. Di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

[OMISSIS]

AVVISO

Visti l'art. 6 della Legge 11 gennaio 2018, n. 2 e l'art. 3 della Legge regionale Lombardia 30 aprile 2009, n. 7:

- con Decreto Deliberativo n. 95 del 12 giugno 2025 è stata adottata la proposta di aggiornamento del PSMC e disposta la trasmissione della stessa al Consiglio provinciale per l'approvazione;
- il provvedimento di adozione e relativi allegati sono consultabili e scaricabili dal sito web istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it alla sezione *Amministrazione trasparente* https://www.provincia.mb.it/conosci_provincia/amministrazionetrasparente/pianificazione_territoriale/altri-atti-di-pianificazione/ e alla sezione *Mobilità e Infrastrutture* https://www.provincia.mb.it/Temi/mobilita-e-infrastrutture/psmc/.

I termini per la presentazione di osservazioni dell'aggiornamento sono stabiliti in 30 (trenta) giorni e decorreranno dalla data di pubblicazione su BURL del presente avviso.
Le osservazioni possono essere:

- trasmesse tramite posta elettronica certifica all'indirizzo provincia-mb@pec.provincia.mb.it o posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollomb@provincia.mb.it;
- trasmesse tramite raccomandata A.R. all'indirizzo via Grigna 13, 20900 Monza (MB);
- presentate direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo della Provincia, sito a Monza in via Grigna 13.

Per informazioni: tel. 039.975.2221; territorio@provincia.mb.it

Il direttore del settore
Fabio Fabbri

Comune di Seregno (MB)
Deliberazione n. 64 del 27 maggio 2025 - Conferma della promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Centro dell'Innovazione»

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la seduta si è svolta nel pieno rispetto dei criteri di cui al vigente «Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità videoconferenza», utilizzando la piattaforma Cisco webex meetings e previa identificazione dei partecipanti sia mediante la rispettiva mail personale di invito sia mediante partecipazione degli stessi in audio e video e che in tal modo sono stati altresì espressi ed accertati i voti resi ai fini della approvazione della presente deliberazione;

Richiamato il proprio atto n. 188 del 22 dicembre 2023 - Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato

«Centro dell'Innovazione» pubblicato sul BURL n. 10 Serie Avvisi e Concorsi del 06 marzo 2024 ai sensi dell'art. 7, comma 3 della l.r. 19/19;

Preso atto che:

- Regione Lombardia con nota del 9 gennaio 2025 ns prot. 3525/2025 ha informato questo Ente che, a seguito dell'approvazione della Legge Regionale del 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione 2025 – 2027, pubblicata sul BURL n. 53, supplemento del 31 dicembre 2024), Regione Lombardia medesima ha stanziato le risorse necessarie per il cofinanziamento del progetto denominato «Centro dell'innovazione di Seregno», informando altresì della ripresa della fase negoziale prevista dalla Legge Regionale 29 novembre 2019, n. 19, che disciplina le modalità per la sottoscrizione e il finanziamento dell'Accordo;
- nel corso della 6^ riunione del Tavolo negoziale in data 30 gennaio 2025 Regione Lombardia chiede «all'Amministrazione di assumere un provvedimento che riconfermi la volontà espressa nella DGC di promozione dell'Accordo illustrando, nelle premesse: le attività svolte, la conclusione dell'iter di variante al PGT e conseguente conformità urbanistica dell'intero intervento, il Quadro Economico dell'Accordo con le relative coperture, i nuovi soggetti in adesione. Questi ultimi successivamente al provvedimento comunale di conferma della promozione dovranno sottoscrivere l'adesione all'Accordo e i relativi impegni finanziari. È inoltre necessario stabilire un nuovo termine per la sottoscrizione dell'Accordo, che come indicato dalla Legge Regionale 19/19 è fissato a due anni dalla data di conferma dell'atto di promozione».

Ravvisato che la citata DGC n. 188 del 22 dicembre 2023 elenca, in relazione alla individuazione dei soggetti interessati alla sottoscrizione dell'AREST, quali componenti del partenariato:

- per la parte pubblica: Comune di Seregno (Promotore), Regione Lombardia;
- per la parte privata: Fondazione ITS Angelo Rizzoli in adesione relativamente alla futura attività formativa da svolgersi all'interno del polo «ex Clinica S. Maria» attinente all'ambito disciplinare dell'ICT;

Ravvisato altresì che la citata DGC n. 188 del 22 dicembre 2023 specifica che, in ordine all'individuazione del partner privato capace di garantire un piano formativo che comprenda, oltre alla sopra richiamata area tematica ICT, almeno un'ulteriore area tematica – in coerenza con l'avviso di procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto privato con cui stipulare il contratto di concessione d'uso della parte dedicata alle attività formative dell'immobile «ex clinica S.Maria» per il tramite di Arexpo S.p.A. in quanto affidatario del servizio di committenza ausiliaria per conto del Comune di Seregno, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 03 ottobre 2023 - il Comune di Seregno ha avviato interlocuzioni, in sinergia con ITS Rizzoli, tese ad ampliare l'offerta formativa con i soggetti che hanno espresso interesse all'avviso di consultazione preliminare di mercato approvata con determinazione dirigenziale n. 617 del 05 luglio 2022 per raccogliere manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati a costituire il partenariato per la realizzazione degli obiettivi di pubblico interesse legati alla realizzazione degli interventi in AREST, ovvero per la ricezione di manifestazioni di interesse, non vincolanti, ad usufruire dei servizi presenti nel Polo dell'Innovazione e nello specifico Fondazione ITS Energia Ambiente ed Edilizia sostenibile e Fondazione ITS Innovaprofessioni, nonché con altri soggetti formatori d'intesa che dovessero risultare soddisfacenti per la medesima finalità;

Riscontrato che in esito alle citate interlocuzioni il Comune di Seregno ha ricevuto le espressioni di volontà di realizzare e finanziare le azioni (formazione) di propria competenza con l'impegno altresì ad aderire e sottoscrivere l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Centro dell'Innovazione», ove richiesto, anche in forma di Raggruppamento Temporaneo con gli altri ITS aderenti, corredate dal corrispondente progetto formativo, già trasmesse a Regione Lombardia, Direzione Generale Sviluppo Economico Segreteria AREST in data 31 luglio 2024, dei seguenti ulteriori soggetti formatori:

- Fondazione ITS Academy Innovaprofessioni;
- Fondazione ITS Lombardia Meccatronica Academy;
- Fondazione ITS Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile (ITSGREEN Academy);

Considerato che l'individuazione dei soggetti di cui sopra si ritiene rispettoso di quanto espresso a Regione Lombardia, Direzione Generale Sviluppo Economico Segreteria AREST nel corso dei tavoli negoziali e in particolare col documento «ALLEGATO 1 Illustrazione della individuazione di ITS Rizzoli quale partner privato e della procedura negoziale e relative tempistiche per l'individuazione del secondo soggetto formatore» trasmesso in data 20 dicembre 2023 con email ad oggetto «Proposta n° 20 «Centro dell'innovazione di Seregno». Invio integrazione documentale come da verbale della 4^ riunione del Tavolo negoziale del 04 dicembre 2023», nonché in data 31/07/24, ove era illustrato il percorso che si intendeva seguire, puntualmente perseguito e di cui le avvenute adesioni rappresentano l'effettivo compimento;

Preso atto che:

- con DGC n. 90 del 20 giugno 2024 è stato approvato l'Accordo Attuativo n. 2 tra il Comune di Seregno e Arexpo S.p.A. ai sensi dell'art. 1.2.(i) dell'Accordo Quadro già oggetto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 24 maggio 2022, per l'espletamento delle seguenti prestazioni/attività relative alla realizzazione del Polo dell'Innovazione:
  - Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;
  - Progetto Esecutivo;
  - Verifica della Progettazione;
  - Gara Direzione Lavori e CSE;
  - Gara appalto lavori.
- con DGC n. 149 del 30 ottobre 2024 è stato approvare il Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, DOCFAP predisposto dal RUP ai sensi degli artt. 37 e 41 del d.lgs.. n. 36/2023 e dell'Allegato I.7 artt.2 e 3 finalizzato alla realizzazione del c.d. «Polo dell'Innovazione»;
- con DGC n. 150 del 8 novembre 2024 è stato approvato il Documento di indirizzo della progettazione (DIP) predisposto dal RUP ai sensi dell'art. 41 del d.lgs.. 36/2023 e dell'Allegato I.7 art. 3, per la realizzazione del «Polo dell'Innovazione», corredato del relativo Quadro Economico;
- che con DET n. 89 del 06 febbraio 2025 si è preso atto dell'aggiudicazione da parte di AREXPO S.p.A (det. 155/2024) allo studio di progettazione ATI PROJECT s.r.l. di Pisa del progetto di fattibilità tecnico economica e successivo progetto esecutivo per la realizzazione del «Polo dell'Innovazione»

- che con DET n. 273 del 28 marzo 2025 si è preso atto dell'aggiudicazione da parte di AREXPO S.p.A (det. 25/2025) alla società RTI Bureau Veritas Italia s.p.a. per il servizio di verifica della progettazione per la realizzazione del «Polo dell'Innovazione»
- che le attività sopra indicate sono attualmente in corso

Preso atto altresì che a seguito dell'approvazione della variante specifica al piano di governo del territorio del Comune di Seregno concernente l'area interessata dalla realizzazione del «Centro dell'Innovazione» – Delibera di C.C. n.41 del 14 novembre 2024 – e dell'acquisita efficacia con la pubblicazione sul B.U.R.L. n. 9 del 26 febbraio 2025, l'intervento oggetto della presente deliberazione risulta conforme al Piano di Governo del territorio vigente;

Ravvisato che il Quadro Economico complessivo riportato nella DGC n. 188 del 22 dicembre 2023 – Promozione dell'accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Centro dell'Innovazione» pubblicato sul BURL n. 10 Serie Avvisi e Concorsi del 06 marzo 2024 ai sensi dell'art. 7, comma 3 della l.r. 19/19, è variato in considerazione dell'incremento del numero dei soggetti privati formatori in adesione, nonché per l'aumento dei prezzi dei materiali e manodopera intercorsi nell'ultimo biennio unitamente ad una migliore definizione di spazi e volumi dell'opera in progetto rispetto al documento iniziale;

Dato atto pertanto che gli interventi pubblici e gli investimenti privati oggetto del presente atto comportano rispettivamente una spesa complessiva aggiornata al Documento di indirizzo della progettazione (DIP) di cui alla DGC n. 150 del 8 novembre 2024 nonché rispetto alla spesa prevista con gli atti di adesione dei soggetti privati trasmessi a Regione Lombardia, Direzione Generale Sviluppo Economico Segreteria AREST in data 31 luglio 2024, come rappresentati nel seguente Quadro Economico che integra e modifica quello riportato nella DGC n. 188 del 22 dicembre 2023:

COSTI DELLE OPERE EDILIZIE	***Costo***
Totale opere CENTRO dell'INNOVAZIONE	€ 9 050 000,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 225 000,00
Totale importo lavori [oneri sicurezza compresi]	€ 9 275 000,00
Iva 10%	€ 927 500,00
Spese tecniche e relativi incentivi	€ 1 300 000,00
Imprevisti, accantonamenti, spese di pubblicazione, opere in economia, arrotondamenti e contributo ANAC	€ 1 497 500,00
Totale A	€ 13 000 000,00
ALTRI COSTI	
Costi per il progetto formativo sulla base della pianificazione didattica pluriennale	€ 20.618.100,00
Costi per allestimenti degli spazi per attività didattica	€ 125.110,00
Totale B	€ 20.743.210,00
Totale costi del programma (A+B)	**€ 33.743.210,00**

Riscontrato che le spese come rappresentate dal sopra indicato Quadro Economico, saranno garantite come appresso indicato, tenendo quindi conto della partecipazione finanziaria dei partner attivi così definitivamente individuati nonché della avvenuta rideterminazione della spesa per investimenti:

per opere edilizie:		***Quota***	
Comune di Seregno		€ 10.050.000,00 € 950.000,00	MUTUO CASSA DD.PP MEZZI PROPRI DI BILANCIO
Regione Lombardia		€ 2.000.000,00	CONTRIBUTO RR.LL. (AREST)
per progetto formativo e allestimenti:		***Quota***	
Fondazione ITS Rizzoli	per attività didattica	€ 10.358.550,00	Fondi propri
	per allestimenti	€ 14.700,00	
Fondazione ITS Academy Innovaprofessioni	per attività didattica	€ 3.452.850,00	Fondi propri
	per allestimenti	€ 38.674,00	
Fondazione ITS Lombardia Meccatronica Academy	per attività didattica	€ 3.403.350,00	Fondi propri
	per allestimenti	€ 35.868,00	
Fondazione ITS Energia, Ambiente e Edilizia sostenibile (ITSGREEN Academy)	per attività didattica	€ 3.403.350,00	Fondi propri
	per allestimenti	€ 35.868,00	
Totale copertura finanziaria		**€ 33.743.210,00**	

Dato atto che:

- con DGC n. 39 del 04 aprile 2025 il Comune di Seregno ha aderito al «Bando pubblico per la selezione di piani di sviluppo in aree dismesse o in disuso» della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Segretario Generale, al fine di attuare interventi di rigenerazione, riqualificazione e infrastrutturazione dell'area «EX CLINICA S. MARIA» identificata tra le Vie Circonvallazione, Settembrini e Boccaccio destinati alla realizzazione del progetto denominato «Centro dell'Innovazione», oggetto del presente atto, e all'intervento di recupero del fabbricato ex cappella;
- nel predetto atto e nei documenti di partecipazione, l'Ente ha richiesto al Ministero un finanziamento destinato agli interventi sopra citati per una somma di € 4.500.000,00;
- in conseguenza degli esiti del Bando e dell'ammontare dei finanziamenti ottenuti, sarà conseguentemente modificato il Quadro Economico sopra rappresentato per la parte relativa alle modalità di finanziamento della quota a carico del Comune di Seregno;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d.lgs.. n. 267/2000 rilasciati dai Dirigenti competenti, parte integrante del presente atto, e dato atto, a riguardo, che, trattandosi di progetto trasversale, oltre che dal dirigente proponente, il progetto, il suo iter ed i contenuti della presente deliberazione sono stati condivisi e approvati da tutti i dirigenti, coordinati a tal fine dal Segretario Generale;

Visto il parere di conformità di cui all'art. 8 del regolamento comunale del sistema dei controlli interni rilasciato dal Segretario Generale;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con voti unanimi, favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di confermare la promozione, ai sensi art.25, comma 2 del RR 6/20, dell'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione degli interventi ricompresi nel progetto denominato Centro dell'Innovazione come illustrata nella precedente DGC n. 188 del 22 dicembre 2023 pubblicata sul BURL n. 10 Serie Avvisi e Concorsi del 06 marzo 2024 ai sensi dell'art. 7, comma 3 della l.r. 19/19, modificata e integrata con i contenuti esplicitati nel presente atto che si approvano integralmente;

2) che i soggetti interessati alla sottoscrizione dell'AREST che qui si promuove sono:
- Comune di Seregno;
- Regione Lombardia;
- Fondazione ITS Angelo Rizzoli;
- Fondazione ITS Academy Innovaprofessioni;
- Fondazione ITS Lombardia Meccatronica Academy;
- Fondazione ITS Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile (ITSGREEN Academy);

3) di precisare che l'insieme degli interventi previsti, nel loro complesso, comportano una spesa di € 33.743.210,00, come segue:

COSTI DELLE OPERE EDILIZIE	***Costo***
Totale opere CENTRO dell'INNOVAZIONE	€ 9 050 000,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 225 000,00
Totale importo lavori [oneri sicurezza compresi]	€ 9 275 000,00
Iva 10%	€ 927 500,00
Spese tecniche e relativi incentivi	€ 1 300 000,00
Imprevisti, accantonamenti, spese di pubblicazione, opere in economia, arrotondamenti e contributo ANAC	€ 1 497 500,00
Totale A	€ 13 000 000,00
ALTRI COSTI	
Costi per il progetto formativo sulla base della pianificazione didattica pluriennale	€ 20.618.100,00
Costi per allestimenti degli spazi per attività didattica	€ 125.110,00
Totale B	€ 20.743.210,00
Totale costi del programma (A+B)	**€ 33.743.210,00**

4) di precisare che il quadro degli interventi garantiti nell'AREST, per quanto innanzi indicato, comportano una spesa di € 33.743.210,00, la cui copertura finanziaria sarà garantita come segue:

per opere edilizie:		***Quota***	
Comune di Seregno		€ 10.050.000,00 € 950.000,00	MUTUO CASSA DD.PP MEZZI PROPRI DI BILANCIO
Regione Lombardia		€ 2.000.000,00	Fondi AREST

per progetto formativo e allestimenti:		***Quota***	
Fondazione ITS Rizzoli	per attività didattica	€ 10.358.550,00	Fondi propri
	per allestimenti	€ 14.700,00	
Fondazione ITS Academy Innovaprofessioni	per attività didattica	€ 3.452.850,00	Fondi propri
	per allestimenti	€ 38.674,00	
Fondazione ITS Lombardia Meccatronica Academy	per attività didattica	€ 3.403.350,00	Fondi propri
	per allestimenti	€ 35.868,00 €	
Fondazione ITS Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile (ITSGREEN Academy)	per attività didattica	€ 3.403.350,00 €	Fondi propri
	per allestimenti	€ 35.868,00 €	
Totale copertura finanziaria		**€ 33.743.210,00**	

5) di precisare che la quota di cofinanziamento a carico del Comune di Seregno è pari a € 11.000.000,00 la cui copertura finanziaria è prevista a bilancio;

6) di richiedere a Regione Lombardia il cofinanziamento per l'importo massimo di € 2.000.000,00, dell'investimento complessivo come indicato nella d.g.r. 5387/21 del 18 ottobre 2021, per la realizzazione delle opere descritte in premessa;

7) di stabilire che la sottoscrizione dell'AREST avvenga entro due anni dalla data del presente atto;

8) di dare atto che, sotto il profilo urbanistico gli interventi oggetto di AREST sono conformi con il PGT vigente insistendo su area destinata a servizi di interesse comune (art. 24 del Piano dei servizi) – sottoarea tematica: generali – tipologia del servizio «Polo dell'innovazione», con la seguente specifica declaratoria:

L'area su cui insiste il progetto speciale del Polo dell'Innovazione, corrispondente al sedime della ex-clinica Santa Maria, è destinata alla realizzazione di un nuovo servizio di carattere comunale, che ospiterà funzioni legate ad attività di formazione e promozione dell'innovazione, oltre a una serie di spazi aperti al pubblico, ma anche di funzioni pertinenziali ed accessorie alle destinazioni principali ed altri spazi eventualmente compatibili. Le funzioni ammesse afferiranno alle aree tematiche dei servizi di interesse comune, per l'istruzione/formazione, oltre che alle aree verdi e per la mobilità e la sosta.

9) di trasmettere il presente atto a Fondazione ITS Angelo Rizzoli, a Fondazione ITS Academy Innovaprofessioni, a Fondazione ITS Lombardia Meccatronica Academy, a Fondazione ITS Energia, Ambiente ed Edilizia sostenibile (ITSGREEN Academy), ai fini della prosecuzione dell'iter dell'Accordo;

10) di trasmettere la presente deliberazione a Regione Lombardia – DG Presidenza e DG Sviluppo Economico, richiedendo l'adesione all'AREST nonché il cofinanziamento delle opere secondo le quote individuate al punto 4);

11) di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 7, comma 3 della l.r. 19/19;

12) di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata nella sottosezione «Atti di programmazione delle opere pubbliche» di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi del d.lgs.. n. 33/2013;

13) di dichiarare, con voti unanimi, favorevoli, resi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di trasmettere gli atti ai competenti uffici della Regione Lombardia.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il segretario generale
Alfredo Ricciardi

Il sindaco
Alberto Rossi

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Borgarello (PV). Impresa agricola Maiocchi Lara Rina

L'Impresa Agricola Maiocchi Lara Rina (c.f./p.iva 01593390188) ha presentato in data 16 dicembre 2013, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Regione Lombardia con Decreto n. 10894 del 11 giugno 2002, da un pozzo in comune di Borgarello (PV) identificato catastalmente al foglio 4 mappale 52. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo, portata media e massima 2,5 l/s e un volume annuo pari a 78.840 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Voghera (PV). Azienda agricola Panizza Francesco

L'Azienda Agricola Panizza Francesco (c.f./p.iva 01438950188) ha presentato in data 12 maggio 2025, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 01/2019 del 05 febbraio 2019, da un pozzo in comune di Voghera (PV) identificato catastalmente al foglio 35 mappale 221. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo, portata media 23 l/s, portata massima 25 l/s e un volume annuo pari a 38.340 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di San Martino Siccomario (PV). Sig. Boffi Pierpaolo

Il Sig. Boffi Pierpaolo (c.f. BFF PPL 66D23 M109N) ha presentato in data 27 maggio 2025, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Regione Lombardia con Decreto n. 448 del 13 gennaio 2000 alla Sig.ra Pozzi Rosalba e successivamente trasferita al Sig. Boffi Pierpaolo con Decreto n. 05/2025 del 09 maggio 2025 rilasciato dalla Provincia di Pavia, da un pozzo in comune di San Martino Siccomario (PV) identificato catastalmente al foglio 6 mappale 23. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso zootecnico, portata media e massima 0,5 l/s e un volume annuo pari a 15.768 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo in comune di Voghera (PV). Sig.ra Minoli Angela

La Sig.ra Minoli Angela (c.f. MNL NGL 43H57 M109C) ha presentato in data 15 maggio 2025, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 40/2020 del 21 luglio 2020, da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Voghera (PV) ed è identificato catastalmente al foglio 28 mappale 23. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima è di 3 l/s e un volume di 94.608 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 51/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Torre d'Isola (PV) ditta individuale Legnani Carlo – Cascina Scaldasole n. 1 – Torre d'Isola (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 29 settembre 2022 n. prot. 48210 dal Sig. Legnani Carlo (C.F.: LGN CRL 60H07 G388K), legale rappresentante della Ditta Individuale Legnani Carlo (c.f./p.iva 02832520189) con sede legale in Cascina Scaldasole n. 1 – Torre d'Isola, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Torre d'Isola (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 11 mappale 541 per prelevare, alla profondità presunta di 55 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 13,77 l/s e massima di 24 l/s e un volume massimo annuo pari a 217.728 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 83/2023-sott. n. di prot. 49836 del 7 settembre 2023 con la quale si autorizzava la Ditta Individuale Legnani Carlo (c.f./p.iva 02832520189) con sede legale in Cascina Scaldasole n. 1 – Torre d'Isola, alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. Geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione collegio all'Ordine dei Geologi della Lombardia al n. 1076), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 83/2023-sott. n. di prot. 49836 del 7 settembre 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 55 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -23,00 e -50,00 m dal piano campagna in corrisponden-

za delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 643 di Repertorio del 12 settembre 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 13,77 l/s e massima di 24 l/s e un volume annuo complessivo pari a 217.728 mc localizzata al foglio 11 mappale 541 in comune di Torre d'Isola (PV), alla Ditta Individuale Legnani Carlo (C.F./P.IVA 02832520189) con sede legale in Cascina Scaldasole n. 1 – Torre d'Isola;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere il presente atto alla Ditta Individuale Legnani Carlo (c.f./p.iva 02832520189) all'indirizzo pec: carlo.legnani@pec.agritel.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 52/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera (PV) - Impresa individuale Stringa Piera – Via Quiriciana n. 1 – Broni (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 04 ottobre 2023 prot. provinciale n. 54928 la Sig.ra Stringa Piera (c.f. STR PRI 41A58 M109I), legale rappresentante dell'Impresa Individuale Stringa Piera (c.f./p.iva 01731820187), con sede legale in Via Quiriciana n. 1 – 27043 Broni (PV), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo identificato catastalmente al foglio 22 mappale 51, in Comune di Voghera (PV) ad uso irriguo per prelevare la portata media e massima di 22 l/s per un volume annuo pari a 693.792 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 14/2019 del 02 aprile 2019 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 14/2019 del 02 aprile 2019;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 1 del 02 gennaio 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Voghera (PV) dal 13 gennaio 2025 al 28 gennaio 2025;

Vista la relazione d'istruttoria n. 39 di Repertorio del 15 gennaio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo C.T. foglio 22 mappale 51 in Comune di Voghera per una portata media e massima di 22 l/s, un volume annuo complessivo di 693.792 mc per l'uso irriguo all'Impresa Individuale Stringa Piera (c.f./p.iva 01731820187), con sede legale in Via Quiriciana n. 1 – 27043 Broni (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto all'Impresa Individuale Stringa Piera (c.f./p.iva 01731820187) all'indirizzo pec: stringap@sicurezzapostale.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione N. 53/2025 – sott di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Cozzo (PV) – sig.ra Casalone Maria Rosa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 13 giugno 2023 n. prot. 33900 la Sig.ra Casaolone Maria Rosa (c.f.: CSLMRS36L50C958F) in qualità di legale rappresentante dell'omonima Az. Agricola con sede legale in Via Mortara n. 3 – Cozzo (PV), ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Cozzo (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 9 mappale 48 per prelevare, alla profondità presunta di 42 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 21 l/s e una portata massima di 24,50 l/s e un volume massimo annuo pari a 244.944 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 50/2024-sott. n. di prot. 32817 del 30 maggio 2024 con la quale si autorizzava la Sig.ra Casaolone Maria Rosa residente in Via Mortara n. 3 – Cozzo (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Marco Stoppa (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 482), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 50/2024-sott. n. di prot. 32817 del 30 maggio 2024;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 42 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -18,00 e -24,00 m e -27,00 e -37,00 dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 291 di Repertorio del 2 aprile 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media 21 l/s e massima di 24,50 l/s e un volume annuo complessivo pari a 244.944 mc localizzata al foglio 9 mappale 48 in comune di Cozzo (PV), alla Sig.ra Casalone Maria Rosa (c.f./p.iva CSLMRS36L50C958F) residente in Via Mortara n. 3 – Cozzo (PV), legale rappresentante dell'omonima Azienda Agricola.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 04 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto alla Sig.ra Casaolone Maria Rosa (c.f./p.iva CSLMRS36L50C958F) all'indirizzo pec: mariarosa.casalone@pec.agritel.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 54/2025 – AP rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da due pozzi ad uso igienico e zootecnico in comune di Garlasco (PV) - Società agricola La Castagnola s.s. – S.da provinciale n.206 c.na Castagnola s.n.c. – Garlasco (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 10 aprile 2025 (Prot. 22654) il Sig. Ferrari Mauro (c.f. FRRMRA71B06I827H), legale rappresentante della Società Agricola La Castagnola S.S. con sede legale in S.da provinciale n.206 C.na Castagnola s.n.c. – Garlasco (PV), ha chiesto di poter ottenere il rinnovo di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 32033/2000 del 5 dicembre 2000, da due pozzi da asservire ad una derivazione d'acqua per uso igienico e zootecnico nei terreni posti in comune di Garlasco identificati entrambi al C.T. foglio 17 mappale 920, con un prelievo di volume annuo di 136.866,24 mc (portata media 4,34 l/s).;

Visto il Decreto di Concessione n. 32033/2000 del 5 dicembre 2000 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 32033/2000 del 5 dicembre 2000;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 19 del 07 maggio 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Garlasco dal 12 maggio 2025 al 27 maggio 2025;

Dato atto che la ragione sociale dell'Azienda Agricola La Castagnola S.r.l. (PIVA: 00180720187) è variata con la seguente denominazione: da «Società Agricola La Castagnola S.r.l.» a «Società Agricola La Castagnola S.S.» dichiarando che i dati relativi al Codice Fiscale ed alla Partita Iva rimangono invariati;

Vista la relazione d'istruttoria n. 447 di Repertorio del 14 maggio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da due pozzi, C.T. Foglio 17 Mappale 920 (ex 153 e 302), in Comune di Garlasco per una portata media 4,34 l/s, un volume annuo complessivo di 136.866,24 mc per l'uso igienico e zootecnico alla Società Agricola La Castagnola S.S., con sede legale in S.da provinciale n.206 C.na Castagnola s.n.c. – Garlasco (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto alla Società Agricola La Castagnola S.S. (c.f./p.iva 00180720187) all'indirizzo pec: soc.lacastagnola@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 55/2025 – AP - Rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da due pozzi ad uso igienico e zootecnico in comune di Mortara (PV) - Società agricola La Panizzina s.r.l. – S.da provinciale n. 494 C.na Panizzina s.n.c. – Mortara (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 10 aprile 2025 (Prot. 22653) il Sig. Ferrari Mauro (c.f. FRRMRA71B06I827H), legale rappresentante della Società Agricola La Panizzina S.S. con sede legale in S.da Provinciale n.494 C.na Panizzina s.n.c. – Mortara (PV), ha chiesto di poter ottenere il rinnovo di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 32035/2000 del 05 dicembre 2000, da due pozzi da asservire ad una derivazione d'acqua per uso igienico e zootecnico nei terreni posti in comune di Mortara identificati al C.T. foglio 14 mappale 167 (ex 15), con un prelievo di volume annuo di 136.866,24 mc (portata media 4,34 l/s).;

Visto il Decreto di Concessione n. 32035/2000 del 5 dicembre 2000 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 32035/2000 del 5 dicembre 2000;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 19 del 07 maggio 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Mortara (PV) dal 15 maggio 2025 al 27 maggio 2025;

Dato atto che la ragione sociale dell'Azienda Agricola La Panizzina S.p.A. (P.IVA: 00433450186) è variata con la seguente denominazione: da «Società Agricola la Panizzina S.p.A.» a «Società Agricola La Panizzina S.S.» dichiarando che i dati relativi al Codice Fiscale ed alla Partita Iva rimangono invariati;

Vista la relazione d'istruttoria n. 445 di Repertorio del 14 maggio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da due pozzi, C.T. Foglio 14 Mappale 167 (ex 15), in Comune di Mortara per una portata media 4,34 l/s, un volume annuo complessivo di 136.866,24 mc per l'uso igienico e zootecnico alla Società Agricola La Panizzina S.S., con sede legale in S.da Provinciale n.494 C.na Panizzina s.n.c. – Mortara (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto alla Società Agricola La Panizzina S.S. (c.f./p.iva 00433450186) all'indirizzo pec: lapanizzina@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 56/2025 – AP di derivazione d'acqua dal canale Nerone ad uso irriguo in comune di Inverno e Monteleone - Azienda agricola Granata Sergio e Roberto ss – Via Cascine di Sotto n. 43 – Inverno e Monteleone (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 03 agosto 2023 prot. prov. n. 44714 dal Sig. Granata Sergio (C.F. GRN SRG 74R08 I274F), legale rappresentante dell'Azienda Agricola Granata Sergio e Roberto ss (c.f./p.iva 01741430183) con sede legale a Inverno e Monteleone (PV) in Via Cascine di Sotto n. 43, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dal Canale Nerone in Comune di Inverno e Monteleone (PV) identificata catastalmente al foglio 6 mappali 724 ad uso irriguo per prelevare la portata media di 1,10 l/s e massima di 3,30 l/s per un volume annuo pari a 34.689 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 13 del 27 marzo 2024 ed all'Albo Pretorio del Comune di Inverno e Monteleone (PV) dal 13 agosto 2024 al 28 agosto 2024;

Acquisiti i pareri previsti dal T.U.11 dicembre 1933 n.1775 e dal R.R.n. 2 del 14.03.06 e precisamente:

parere favorevole Consorzio Est Ticino Villoresi del 24 settembre 2024 prot. prov. 54808 indicante:

«si propone che la concessione venga rilasciata per un periodo non superiore a 5 anni, per consentire una nuova verifica alla luce degli sviluppi del territorio Consortile. Si propone inoltre che nel disciplinare di concessione di derivazione:

- sia fatto obbligo al Concessionario di predisporre il calendario dei prelievi e di comunicarlo preventivamente per una migliore gestione della risorsa idrica del Colatore Nerone Gariga alla Provincia di Pavia e al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi;
- venga inserito che l'autorizzazione non è valida o che comunque verrà sospesa in caso di carenza accertata delle utenze irrigue già titolari di regolare concessione;
- venga richiesto di comunicare annualmente al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a consuntivo i periodi reali di prelievo e le quantità prelevate, affinché si possa recepire le esigenze irrigue.»

nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 11 luglio 2024 prot. prov. 41328;

parere favorevole del Comune di Inverno e Monteleone del 27 agosto 2024 prot. 49326;

Vista la relazione d'istruttoria n. 692 di Repertorio del 04 ottobre 2024, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua dal Canale Nerone in Comune di Inverno e Monteleone (PV) distinta catastalmente al foglio 6 mappali 724 per una portata media di 1,10 l/s e massima di 3,30 l/s per un volume annuo pari a 34.689 mc all'Azienda Agricola Granata Sergio e Roberto ss (c.f./p.iva 01741430183) con sede legale a Inverno e Monteleone (PV) in Via Cascine di Sotto n. 43, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di predisporre il calendario dei prelievi e di comunicarlo preventivamente per una migliore gestione della risorsa idrica del Colatore Nerone Gariga alla Provincia di Pavia e al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi;

5) di comunicare annualmente al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a consuntivo i periodi reali di prelievo e le quantità prelevate, affinché si possa recepire le esigenze irrigue.

6) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006

7) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8) di trasmettere il presente atto all'Azienda Agricola Granata Sergio e Roberto ss (c.f./p.iva 01741430183) all'indirizzo pec: francescorizzotti@pecagrotecnici.it.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 57/2025 – sott - Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Velezzo Lomellina (PV) azienda agricola Colli Pierluigi – Cascina Lombardina Vecchia n. 3 – Sartirana Lomellina (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 17 novembre 2022 n. prot. 57828 dal Sig. Colli Pierluigi (c.f.: CLL PLG 52H16 I599O), legale rappresentante dell'Azienda Agricola Colli Pierluigi (c.f./p.iva 00563720184) con sede legale in Cascina Lombardina n. 3 – Sartirana Lomellina (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Velezzo Lomellina (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 4 mappale 46 per prelevare, alla profondità presunta di 45 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 14,70 l/s e massima di 22,30 l/s e un volume massimo annuo pari a 171.900 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 61/2023-sott. n. di prot. 41558 del 18 luglio 2023 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Colli Pierluigi (c.f./p.iva 00563720184) con sede legale in Cascina Lombardina n. 3 – Sartirana Lomellina (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Richiamato inoltre il Nulla Osta n. 24/2024-sott. n. di prot. 59400 del 16 ottobre 2024 con la quale si autorizzava la proroga di 6 mesi dell'Autorizzazione n. 61/2023-Sott. n. prot. 41558 del 18 luglio 2023;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. Geol. Maurizio Visconti (iscrizione all'Ordine dei Geologi della Lombardia al n. 433), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 61/2023-sott. n. di prot. 41558 del 18 luglio 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 45 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -20,00 e -43,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 130 di Repertorio del 12 febbraio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 14,70 l/s e massima di 22,30 l/s e un volume annuo complessivo pari a 171.900 mc localizzata al foglio 4 mappale 46 in comune di Velezzo Lomellina (PV), all'Azienda Agricola Colli Pierluigi (c.f./p.iva 00563720184) con sede legale in Cascina Lombardina n. 3 – Sartirana Lomellina (PV)

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere il presente atto all'Azienda Agricola Colli Pierluigi (c.f./p.iva 00563720184) all'indirizzo pec: colli.lombardina@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 58/2025 – AP di subentro con variante della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso zootecnico, igienico sanitario ed antincendio in comune di Belgioioso (PV). - Società agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. società semplice – Via Zanardelli n. 11 – Pontevico (BS)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 23 aprile 2015 (Prot. 27161) il sig. Franguelli Eugenio (C.F. FRNGNE83L01D150L), legale rappresentante della Società Agricola Dossi Di Franguelli Eugenio & C. Società Semplice (C.F./P.IVA 03503540985) con sede legale in Via Zanardelli n. 11 – Pontevico (BS), ha chiesto di poter ottenere il subentro con variante della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Regione Lombardia con Autorizzazione n. 10895 del 11 giugno 2002, da un pozzo da asservire ad una derivazione d'acqua per uso zootecnico, igienico sanitario ed antincendio nei terreni posti in comune di Belgioioso per un Volume annuo massimo pari a 44.054 mc (portata media annuale 1,402 l/s e massima 3,3 l/s).;

Richiamato il Decreto n. 10895 del 11 giugno 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia all'Az. Agr. Campone;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 43 del 23 ottobre 2024 ed all'Albo Pretorio del Comune di Bagnaria (PV) dal 28 ottobre 2024 al 25 novembre 2024;

Acquisiti i pareri previsti dal T.U.11 dicembre 1933 n. 1775 e dal r.r.n. 2 del 14.03.06 e precisamente:

- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 6 aprile 2016 prot. prov. 24662;
- parere favorevole di Regione Lombardia del 21 aprile 2016 prot. 28087
- parere favorevole di A.T.S. Pavia del 4 gennaio 2024 prot. 505;

Vista la relazione d'istruttoria n. 184 di Repertorio del 26 febbraio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

PRENDE ATTO

dell'avvenuto trasferimento di utenza della derivazione dalla Az. Agr. Campone (p.iva 00728550180) alla Società Agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. Società Semplice (C.F./P.IVA 03503540985);

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la regolarizzazione della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Belgioioso (PV) per una portata media annuale 1,402 l/s e massima di 3,3 l/s per un volume annuo pari a 44.054 mc di proprietà della Società Agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. Società Semplice (C.F./P.IVA 03503540985) con sede legale in Via Zanardelli n. 11 – Pontevico (BS).

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto alla Società Agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. Società Semplice (C.F./P.IVA 03503540985) all'indirizzo pec: agricoladossi@legalmail.it.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture edilizia scolastica - concessione n. 59/2025 – AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Albuzzano (PV) - Società agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. società semplice – Via Zanardelli n. 11 – Pontevico (BS)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 23 settembre 2015 prot. provinciale n. 62984 la Società Agricola Rienergy s.r.l. (C.F./P. IVA 03358150989) con sede legale a Brescia, Via Chiusure n. 20, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Fausto Rivietti (C.F. RVTFST68E21G149O), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Albuzzano al foglio 6 mappale 185, ad uso irriguo per prelevare la portata media di 14,50 l/s e massima di 47 l/s per un volume annuo pari 226.800 mc;

Richiamato il Decreto di concessione n. 10895 del 11 giugno 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 48 del 25 novembre 2015;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 6 aprile 2016 (prot. 24687);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Albuzzano pervenuto il 8 giugno 2017 (prot. 32470);
- il parere favorevole di Regione Lombardia pervenuto il 4 aprile 2016 (prot. 23699);

Vista la relazione d'istruttoria n. 411 di Repertorio del 24 maggio 2019 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

Richiamata la comunicazione n. prot. 56327 del 1 ottobre 2024 di intestazione utenze idriche nella quale si indica che l'Utenza Idrica PV03272282015 deve essere intestata alla SOCIETA' AGRICOLA DOSSI DI FRANGUELLI EUGENIO & C. SOCIETA' SEMPLICE.

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di Albuzzano distinta al C.T. Foglio 6 Mappali 185 per prelevare una portata media di 14,50 l/s e massima di 47 l/s un volume annuo massimo complessivo di 226.800 mc alla Società Agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. Società Semplice (C.F./P.IVA 03503540985) con sede legale in Via Zanardelli n. 11 – Pontevico (BS), nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Franguelli Eugenio (C.F. FRNGNE83L01D150L);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 4 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto alla Società Agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. società semplice (C.F./P.IVA 03503540985) all'indirizzo pec: agricoladossi@legalmail.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 60/2025 – AP - Subentro con variante della concessione di derivazione d'acqua da due pozzi ad uso zootecnico, igienico sanitario ed antincendio in comune di Costa de' Nobili (PV) - Coutenza società agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. s.s. e società agricola Rienergy s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 29 aprile 2015 (Prot. 28519) il ZNTMRC61T22B157C), legale rappresentante dell'Az. Agr. Campone (C.F./P.IVA 00839660180) con sede legale in Costa de' Nobili, Cascina Campone, ha chiesto di poter ottenere il subentro con variante della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Regione Lombardia con Autorizzazione n. 10894 del 11 giugno 2002, da due pozzi da asservire ad una de-

rivazione d'acqua per uso zootecnico, igienico sanitario ed antincendio nei terreni posti in comune di Costa de' Nobili per un Volume annuo massimo pari a 63.000 mc (portata media annuale 2 l/s e massima 8,3 l/s) uso igienico sanitario e antincendio e un Volume annuo massimo pari a 54 mc (portata media annuale 0,002 l/s e massima 8,3 l/s) uso zootecnico.;

Richiamato il Decreto n. 10894 del 11 giugno 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia all'Az. Agr. Campone;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi - n. 27 del 01 luglio 2015 e all'Albo Pretorio del Comune di Costa de' Nobili;

Acquisiti i pareri previsti dal T.U. 11 dicembre 1933 n. 66903 e dal r.r. n. 2 del 29 novembre 2023 e precisamente:

– parere favorevole di A.T.S. Pavia del 25 febbraio 2025 prot. 11421;

Vista la relazione d'istruttoria n. 190 di Repertorio del 27 febbraio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

PRENDE ATTO

dell'avvenuto trasferimento di utenza della derivazione dalla Az. Agr. Campone (P.IVA 00728550180) alle Società Agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. s.s. (P.IVA 03503540985) e alla Società Agricola Rienergy s.r.l. (P.IVA 03358150989) nella misura del 50% ciascuno;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la regolarizzazione della concessione di derivazione d'acqua da due pozzi in Comune di Costa de' Nobili (PV) per un Volume annuo massimo pari a 63.000 mc (portata media annuale 2 l/s e massima 8,3 l/s) uso igienico sanitario e antincendio e un Volume annuo massimo pari a 54 mc (portata media annuale 0,002 l/s e massima 8,3 l/s) uso zootecnico di proprietà della Coutenza Società Agricola Dossi di Franguelli Eugenio & C. Società Semplice (C.F./P.IVA 03503540985) e alla Società Agricola Rienergy s.r.l. (P.IVA 03358150989) nella misura del 50% ciascuno.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto alla Coutenza Società Agricola Dossi Di Franguelli Eugenio & C. Società Semplice (c.f./p.iva 03503540985) all'indirizzo pec: agricoladossi@legalmail.it.

7) di trasmettere il presente atto alla Società Agricola Rienergy s.r.l. (C.F./P.IVA 003358150989) all'indirizzo pec: rienergysrl@pec.it.

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 61/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Ceretto Lomellina (PV) – Sig. De Quarti Biagio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 13 marzo 2023 n. prot. 15071 dal Sig. De Quarti Biagio (c.f.: DQRBGI44T15E143H) in qualità di legale rappresentante dell'omonima Az. Agr. con sede legale in Via Albonese n. 11 – Nicorvo (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Ceretto Lomellina (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 6 mappale 3 per prelevare, alla profondità presunta di 45 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 46,65 l/s e una portata massima di 49,76 l/s e un volume massimo annuo pari a 64.500 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 110/2023-sott. n. di prot. 61144 del 6 novembre 2023 con la quale si autorizzava il Sig. De Quarti Biagio con sede legale in Via Albonese n. 11 – Nicorvo (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Giorgio Negrini (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 585), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 110/2023-sott. n. di prot. 61144 del 6 novembre 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 45 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -20,00 e -43,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 92 di Repertorio del 30 gennaio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per

una portata media di 46,64 l/s e massima di 49,76 l/s e un volume annuo complessivo pari a 64.500 mc localizzata al foglio 6 mappale 3 in comune di Ceretto Lomellina (PV), al Sig. De Quarti Biagio (c.f./p.iva DQRBGI44T15E143H) con sede legale in Via Albonese n. 11 – Nicorvo (PV);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 04 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto al Sig. De Quarti Biagio (c.f./p. iva DQRBGI44T15E143H) all'indirizzo pec: pierpaolo.dequarti@pec.agritel.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica - Concessione n. 62/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso scambio termico in comune di Casorate Primo (PV) - Società Componenti Vending s.p.a. – Viale Emilio Caldara n. 24 – Milano (MI)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 2 aprile 2015 (Prot. 21880) il Sig. Cavalleri Carlo (c.f. CVLCRL36T11F205Y), legale rappresentante della Società Componenti Vending S.p.A. con sede legale in Viale Emilio Caldara n. 24 – Milano (MI), ha chiesto di poter ottenere il rinnovo di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 152/06 del 29 settembre 2010, da un pozzo da asservire ad una derivazione d'acqua per uso scambio termico in comune di Casorate Primo identificati al C.T. foglio 2 mappale 1145, con un prelievo di volume annuo di 78.000 mc (portata media 8 l/s e massima 25 l/s).;

Visto il Decreto di Concessione n. 152/06 del 29 settembre 2010 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 152/06 del 29 settembre 2010;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 26 marzo 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Casorate Primo dal 27 marzo 2025 al 11 aprile 2025;

Vista la relazione d'istruttoria n. 386 di Repertorio del 17 aprile 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, C.T. Foglio 2 Mappale 1145, in Comune di Casorate Primo per una portata media 8 e massima di 25 l/s, un volume annuo complessivo di 78.000 mc per l'uso geotermico alla Società Componenti Vending S.p.A. con sede legale in Viale Emilio Caldara n. 24 – Milano (MI) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto alla Società Componenti Vending S.p.A. (c.f./p.iva 10171330151) all'indirizzo pec: componenti@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 63/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Trovo (PV) - Impresa individuale Preda Fabio Maria – Cascina Tappella n. 2/A – Bereguardo (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 17 gennaio 2023 n. prot. 2541 dal Sig. Preda Fabio Maria (c.f.: PRD FMR 92H05 G388E), legale rappresentante dell'Impresa Individuale Preda Fabio Maria (c.f./p.iva 02657320186) con sede legale in Cascina Tappella n. 2/A – Bereguardo (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Trovo (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 3 mappale 14 per prelevare, alla profondità presunta di 40 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media e massima di 46 l/s e un volume massimo annuo pari a 725.328 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 116/2023-sott. n. di prot. 66573 del 28 novembre 2023 con la quale si autorizzava l'Impresa Individuale Preda Fabio Maria (c.f./p.iva 02657320186) con sede legale in Cascina Tappella n. 2/A – Bereguardo (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. Geol. Maurizio Fasani (iscrizione all'Ordine dei Geologi della Lombardia al n. 689), dalla quale si evince quanto segue:

• I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 116/2023-sott. n. di prot. 66573 del 28 novembre 2023;

• Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 40 m;

• Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -18,00 e -39,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

• Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 470 di Repertorio del 19 maggio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media e massima di 46 l/s e un volume annuo complessivo pari a 725.328 mc localizzata al foglio 3 mappale 14 in comune di Trovo (PV), all'Impresa Individuale Preda Fabio Maria (c.f./p.iva 02657320186) con sede legale in Cascina Tappella n. 2/A – Bereguardo (PV)

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di installare un misuratore di portata continuo, in cui i dati siano trasmessi in tempo reale al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, nel cui comprensorio è localizzato il nuovo pozzo, a cura e spese del Concessionario, secondo le modalità che verranno concordate in caso di esito positivo dell'iter di concessione;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere il presente atto all'Impresa Individuale Preda Fabio Maria (c.f./p.iva 02657320186) all'indirizzo pec: fabiomaria.preda@pec.agritel.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 64/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Villa Biscossi (PV) - Azienda agricola Penati Paolo Giorgio Francesco – Via Marconi n. 54 – Villa Biscossi (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in ma-

teria di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 09 agosto 2022 n. prot. 40510 dal Sig. Penati Paolo Giorgio Francesco (c.f.: PNT PGR 66L06 F205K), legale rappresentante dell'Azienda Agricola Penati Paolo Giorgio Francesco (c.f./p.iva 01632140180) con sede legale in Via Marconi n. 54 – Villa Biscossi (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Villa Biscossi (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 1 mappale 45 per prelevare, alla profondità presunta di 30 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 16 l/s e massima di 24 l/s e un volume massimo annuo pari a 180.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 33/2023-sott. n. di prot. 28008 del 11 maggio 2023 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Penati Paolo Giorgio Francesco (c.f./p.iva 01632140180) con sede legale in Via Marconi n. 54 – Villa Biscossi (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Richiamato inoltre il Nulla Osta n. 07/2024-sott. n. di prot. 21366 del 04 aprile 2024 con la quale si autorizzava la proroga di 6 mesi dell'Autorizzazione n. 33/2023-Sott. n. prot. 28008 del 11 maggio 2023;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. Geol. Adriano Zorzoli (iscrizione all'Ordine dei Geologi della Lombardia al n. 802), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 33/2023-sott. n. di prot. 28008 del 11 maggio 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 30 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -18,00 e -30,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 488 di Repertorio del 22 maggio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 16 l/s e massima di 24 l/s e un volume annuo complessivo pari a 180.000 mc localizzata al foglio 1 mappale 45 in comune di Villa Biscossi (PV), all'Azienda Agricola Penati Paolo Giorgio Francesco (c.f./p.iva 01632140180) con sede legale in Via Marconi n. 54 – Villa Biscossi (PV)

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere il presente atto all'Azienda Agricola Penati Paolo Giorgio Francesco (c.f./p.iva 01632140180) all'indirizzo pec: paologiorgio.penati@pec.agritel.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 65/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente Balè (bacino Fosso della Chiesa) ad uso potabile in Zavattarello (PV). - Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello – Località Brignola n. 4A – Zavattarello (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 06.02.205 prot. provinciale n. 7294 dal Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello (c.f./p.iva 95006190185) con sede legale in Località Brignola

n. 4A – 27059 Zavattarello, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente Balè (bacino Fosso della Chiesa) in Comune di Zavattarello (PV) ad uso potabile per prelevare la portata media e massima di 0,20 l/s;

Visto il Decreto di Concessione n. 47/2020 del 07 settembre 2020 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 47/2020 del 07 settembre 2020;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 26 marzo 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Zavattarello (PV) dal 03 aprile 2025 al 18 aprile 2025;

Vista la relazione d'istruttoria n. 454 di Repertorio del 15 maggio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente Balè (bacino Fosso della Chiesa) in Comune di Zavattarello per una portata media e massima di 0,20 l/s, per l'uso potabile al Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello (c.f./p.iva 95006190185), con sede legale in Località Brignola n. 4A – 27059 Zavattarello (PV);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di trasmissione del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto al Consorzio Acquedotto Rurale Chiappadello (c.f./p.iva 95006190185) all'indirizzo pec: albertocchi.daniela@pec.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 66/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo e zootecnico in comune di Giussago (PV) - Azienda agricola Battaglini Ernesto – Cascina Ghisalba – Giussago (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 13 novembre 2023 prot. provinciale n. 62779 l'Azienda Agricola Battaglini Ernesto (c.f./p.iva 00309410181) con sede legale in Cascina Ghisalba – 27010 Giussago (PV), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo identificato catastalmente al foglio 4 mappale 335 in Comune di Giussago (PV) ad uso irriguo per prelevare la portata media di 83 l/s e massima di 90 l/s per un volume annuo pari a 286.000 mc e ad uso zootecnico per prelevare la portata media di 0,20 l/s e massima di 3 l/s per un volume annuo pari a 7.200 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 34/2019 del 30 maggio 2019 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 34/2019 del 30 maggio 2019;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 11 del 12 marzo 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Giussago (PV) dal 24 marzo 2025 al 07 aprile 2025;

Vista la relazione d'istruttoria n. 458 di Repertorio del 15 maggio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo C.T. foglio 4 mappale 335 in Comune di Giussago per una portata media di 83 l/s e massima di 90 l/s, un volume annuo complessivo di 286.000 mc per l'uso irriguo e per una portata media di 0,20 l/s e massima di 3 l/s, un volume annuo complessivo di 7.200 mc per l'uso zootecnico, all'Azienda Agricola Battaglini Ernesto (c.f./p.iva 00309410181), con sede legale in Cascina Ghisalba – 27010 Giussago (PV);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di trasmissione del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto all'Azienda Agricola Battaglini Ernesto (c.f./p.iva 00309410181) all'indirizzo pec: ernesto.battaglini@pec.agritel.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 67/2025 – sott - Rinnovo con subentro di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso zootecnico in comune di Sommo (PV) - Morandi Antonio, Luigi e Giovanni società agricola – Cascina Morana n. 3 – Sommo (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 19 giugno 2014 n. prot. 41596 dal Sig. Morandi Antonio (c.f.: MRN NTN 60H05 G388Y) in qualità di legale rappresentante della Morandi Antonio, Luigi e Giovanni Società Agricola (c.f./p.iva 01643890187) con sede legale in Cascina Morana n. 3 – Sommo (PV), tendente ad ottenere il rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Sommo (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 8 mappale 253 per prelevare per l'uso zootecnico una portata media e massima di 0,1 l/s e un volume massimo annuo pari a 300 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 12379 del 28 giugno 2002 rilasciato dalla Regione Lombardia alla Morandi Antonio, Luigi e Giovanni Società Agricola;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 12379 del 28 giugno 2002;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 47 del 20 novembre 2024 e All'Albo Pretorio del Comune di Sommo dal 25 novembre 2024 al 09 dicembre 2024;

Vista la relazione di istruttoria n. 191 di Repertorio del 27 febbraio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Prende atto

dell'avvenuto trasferimento di utenza della derivazione dall'Azienda Agricola Morandi Graziano (c.f./p.iva 00321200180) alla Morandi Antonio, Luigi e Giovanni Società Agricola (c.f./p.iva 01643890187);

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso zootecnico per una portata media e massima di 0,1 l/s e un volume annuo complessivo pari a 300 mc localizzata al foglio 8 mappale 253 in comune di Sommo (PV), alla Morandi Antonio, Luigi e Giovanni Società Agricola (c.f./p.iva 01643890187) con sede legale in Cascina Morana n. 3 – Sommo (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di trasmettere presente atto alla Morandi Antonio, Luigi e Giovanni Società Agricola (c.f./p.iva 01643890187) all'indirizzo Cascina Morana n. 3 – 27048 Sommo (PV);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
uo risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 68/2025 – AP - rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da 6 pozzi ad uso irriguo in comune di Barbianello (PV) - Azienda agricola Torti Maria Cristina – Via M. Ferlini n. 1 – Barbianello (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle di-

sposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 28 ottobre 2014 prot. provinciale n. 72569 la Sig.ra Torti Maria Cristina (c.f. TRT MCR 64M59 G388A), legale rappresentante dell'Azienda Agricola Torti Maria Cristina (c.f./p.iva 02016550184), con sede legale in Via M. Ferlini n. 1 – 27041 Barbianello (PV), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 6 pozzi identificati catastalmente al foglio 11 mappale 16 (pozzo P1), foglio 9 mappale 8 (pozzo P2), foglio 10 mappale 341 (pozzo P3), foglio 10 mappale 887 (ex 86) (pozzo P4), foglio 10 mappale 887 (ex 85) (pozzo P5) e foglio 10 mappale 887 (ex 198) (pozzo P6), in Comune di Barbianello (PV) ad uso irriguo per prelevare la portata media di 18 l/s e massima di 28,30 l/s per un volume annuo pari a 56.100 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 35/2010 del 14 luglio 2010 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 35/2010 del 14 luglio 2010;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 13 del 25 marzo 2015 e all'Albo Pretorio del Comune di Barbianello (PV) dal 20 luglio 2015 al 04 agosto 2015;

Vista la relazione d'istruttoria n. 851 di Repertorio del 29 novembre 2024, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 6 pozzi C.T. foglio 11 mappale 16 (pozzo P1), foglio 9 mappale 8 (pozzo P2), foglio 10 mappale 341 (pozzo P3), foglio 10 mappale 877 (ex 86) (pozzo P4), foglio 10 mappale 877 (ex 85) (pozzo P5) e foglio 10 mappale 877 (ex 198) (pozzo P6) in Comune di Barbianello per una portata media di 18 l/s e massima di 28,30 l/s, un volume annuo complessivo di 56.100 mc per l'uso irriguo all'Azienda Agricola Torti Maria Cristina (c.f./p.iva 02016550184), con sede legale in Via M. Ferlini n. 1 – 27041 Barbianello (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di trasmissione del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto all'Azienda Agricola Torti Maria Cristina (c.f./p.iva 02016550184) all'indirizzo pec: cristina.torti@pec.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile uo risorse idriche
e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 69/2025 – AP - Rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Colatore Morasca ad uso irriguo in comune di Carbonara al Ticino (PV) - Impresa Individuale Chiavassa Diego – Cascina Menocchia n. 1 – Carbonara al Ticino (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 25 ottobre 2023 prot. provinciale n. 59244 dal Sig. Chiavassa Diego (c.f. CHV DGI 74A28 G388B), legale rappresentante dell'Impresa Individuale Chiavassa Diego (c.f./p.iva 01799310188), con sede legale in Cascina Menocchia n. 1 – 27020 Carbonara al Ticino (PV), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dal Colatore Morasca, punti di presa identificati catastalmente al foglio 6 mappale 25 e al foglio 14 mappale 88, in Comune di Carbonara al Ticino (PV) ad uso irriguo per prelevare la portata media e massima di 50 l/s per un volume annuo pari a 275.400 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 55/2019 del 24 ottobre 2019 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 55/2019 del 24 ottobre 2019;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 51 del 20 dicembre 2023 e all'Albo Pretorio del

Comune di Carbonara al Ticino (PV) dal 03 gennaio 2024 al 18 gennaio 2024;

Acquisito il parere favorevole dell'Associazione Irrigazione Est Sesia con nota del 18 marzo 2025 prot. prov. 16561 a condizione che venga rilasciata un'autorizzazione a titolo precario (della durata di tre anni), nelle more della definizione in capo a Est Sesia della concessione di derivazione per l'uso irriguo delle acque scorrenti nei canali di bonifica;

Vista la relazione d'istruttoria n. 484 di Repertorio del 22 maggio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dal Colatore Morasca, C.T. Foglio 6 Mappale 25 e Foglio 14 Mappale 88, in Comune di Carbonara al Ticino per una portata media e massima di 50 l/s, un volume annuo complessivo di 275.400 mc per l'uso irriguo all'Impresa Individuale Chiavassa Diego (c.f./p.iva 01799310188), con sede legale in Cascina Menocchia n. 1 – 27020 Carbonara al Ticino (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 3 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto all'Impresa Individuale Chiavassa Diego (c.f./p.iva 01799310188) all'indirizzo pec: diego-chiavassa@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile uo risorse idriche
e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo con variante alla concessione di derivazione d'acqua dai torrenti Forasco e Foraschetto in territorio del comune di Chiesa in Valmalenco (SO), ai sensi degli artt. 25 e 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

La società Foraschetto s.r.l. con sede a Chiesa in Valmalenco (SO) in via Bernina, 85 (C.F. e P. IVA 00671250140), è titolare di una concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico in territorio del comune di Chiesa in Valmalenco dai torrenti Forasco e Foraschetto (assentita dalla Regione Lombardia con d.g.r. n. 60943 del 13 dicembre 1994 (t. Foraschetto) e d.g.r. n. 50583 del 20 gennaio 1998 (t. Forasco), con scadenza in data 13 dicembre 2024.

In data 13 giugno 2024 (successivamnete integrata l'8 aprile 2025) ha presentato la domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante alla suddetta concessione. L'istanza di rinnovo con variante prevede l'aumento della quantità d'acqua prelevata dal torrente Forasco: dagli attuali 24 l/s a 70 l/s medi e dagli attuali 70 l/s a 200 l/s massimi istantanei, con conseguente aumento della potenza nominale di concessione (dagli attuali 79 kW a 230 kW) e la variazione delle condizioni di esercizio della derivazione, estendendo il periodo di prelievo (attualmente escluso dal 1° giugno al 30 settembre) all'intero arco dell'anno.

Rimangono invariate le posizioni delle opere di presa e di restituzione delle acque, nonché il salto dell'impianto.

L'istanza prevede altresì la rettifica del salto sul torrente Foraschetto: dagli attuali 324,5 m a 335,60 m, con conseguente aumento della potenza nominale di concessione (dagli attuali 338 kW a 348 kW). Rimangono invariate la portata media pari a 106 l/s, la portata massima istantanea pari a 240 l/s, nonché le posizioni delle opere di presa e di restituzione delle acque.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore risorse Naturali e Pianificazione Territoriale.

In relazione alle sole varianti richieste (incremento delle portate derivate ed estensione del periodo di prelievo dal torrente Forasco), ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso. Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Chiesa in Valmalenco (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 16 giugno 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)
Avviso di conclusione positiva della conferenza dei servizi costituente variante al pgt del comune di Madesimo (SO) – art. 38 d.lgs.. n. 36/2023. Realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - D.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 - CUP B81B21005390002 - Realizzazione Sentiero Mountain Bike Alpe Piani - Lago Baldiscio in comune di Madesimo (SO)

Con determinazione n. 266 del 11 giugno 2025 è stata disposta la conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria effettuata come previsto dall'art.38 del d.lgs.. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 14, c.2, legge n. 241/1990 e s.m.i.. La stessa determinazione, come previsto dall'art. 38 comma 10 del d.lgs.. n. 36/2023 approva il progetto e perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli Enti territoriali interessati, anche in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti, di dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato.

Gli atti progettuali sono depositati presso l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana della Valchiavenna per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Il responsabile del servizio
Alberto Bianchi

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Dichiarazione di decadenza della concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato a Olgiate Olona (VA) rilasciata a Stamperia Flora s.r.l. con d.d.g. n. 19616 del 21 ottobre 2002. Pratica n. 1078

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 83 in data 8 maggio 2025,

RENDE NOTO

che con decreto n. 112 del 12 giugno 2025 è stata dichiarata la decadenza della Concessione per derivazione d'acque sotterranee (10 l/s) ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Olgiate Olona, al mappale n. 3284 (ora n. 9305), foglio 6, rilasciata da Regione Lombardia con D.D.G. n. 19616 del 21 ottobre 2002 a Stamperia Flora S.r.l. (C.F. e P.IVA 00184210128).

Varese, 13 giugno 2025

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Albizzate (VA)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione del piano attuativo ARU1 – Via Mazzini in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 14 della l.r. 12/2005

RENDE NOTO

– che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 10 del 29 aprile 2025 esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il piano attuativo ARU1 – Via Mazzini in variante al piano di governo del territorio;

– che la citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti i relativi allegati, per 30 (trenta) giorni consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso, ossia dal 25 giugno 2025 al 25 luglio 2025, in libera visione al pubblico presso la Segreteria comunale in piazza IV Novembre n. 2 (previo appuntamento).

Nei successivi trenta giorni, ossia entro il 24 agosto 2025 alle ore 12:00, chiunque potrà presentare osservazioni.

Il responsabile urbanistica
Daniele Sottocorno

Comune di Castellanza (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– – con d.c.c. n.12 del 08 aprile 2025 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

– – gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– – gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castellanza, 25 giugno 2025

La responsabile
del settore governo del territorio
Antonella Pisoni

Comune di Malnate (VA)
Avviso pubblico Avviso di adozione e deposito degli atti della variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) ed alla componente geologica, idrogeologica e sismica

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE
E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii.

AVVISA

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 09 giugno 2025, immediatamente eseguibile, è stata adottata la Variante Generale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) - Nuovo Documento di Piano e varianti al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi - e la documentazione pianificatoria complementare

DEPOSITO E PUBBLICAZIONE

la suddetta Delibera di adozione, con i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico presso la Segreteria del Comune di Malnate, negli orari di apertura al pubblico, nonchè presso l'ufficio tecnico previo appuntamento telefonico, per trenta (30) giorni consecutivi, ossia dal 16 giugno 2025 al 15 luglio 2025 compreso.

Inoltre, tutti gli atti sono pubblicati e consultabili sul sito web comunale www.comune.malnate.va.it alla sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio - Atti di governo del territorio - Variante generale PGT (2025) - Adozione variante generale.

RACCOLTA OSSERVAZIONI

nei successivi trenta (30) giorni, ossia entro il termine del 14 agosto 2025 compreso e non oltre, chiunque abbia interesse può presentare proprie osservazioni, utilizzando preferibilmente il modulo comunale predisposto disponibile sul sito web comunale, secondo le seguenti modalità:

– consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, in Piazza Vittorio Veneto n. 2, in duplice copia compresi gli allegati;

– trasmissione mezzo PEC - Posta Elettronica Certificata, con firma digitale, all'indirizzo: comune.malnate@legalmail.it

Le osservazioni che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul BURL, sul quotidiano «La Prealpina», sul sito web comunale e sui normali canali di comunicazione con la cittadinanza.

Il responsabile dell'area
pianificazione e gestione del territorio
Daniela Galli

Altri

Autorità di bacino distrettuale del fiume Po
Avviso di adozione decreto del Segretario generale n. 44 del 28 maggio 2025

Si rende noto che è stato adottato il Decreto n. 44 del 28.05.2025 avente ad oggetto

ART. 68 DEL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E SS.MM.II, ART. 18 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PAI-PO E ART. 9 DELLA DELIBERAZIONE C. I. N. 4 DEL 17 DICEMBRE 2015 E SS.MM.II APPROVAZIONE DI AGGIORNAMENTI CARTOGRAFICI DEL PIANO DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO IN REGIONE LOMBARDIA: "AGGIORNAMENTI DELL'ALLEGATO 4 DELL'ELABORATO N. 2 DEL PIANO STRALCIO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME PO (PAI-PO) E DELLE MAPPE DELLA PERICOLOSITÀ E DEL RISCHIO DI ALLUVIONI NEI COMUNI DI LA VALLETTA BRIANZA (LC), DI VERTEMATE CON MINOPRIO (CO) E AGGIORNAMENTO DELLE MAPPE DELLA PERICOLOSITÀ E DEL RISCHIO DI ALLUVIONI NEL COMUNE DI QUINZANO D'OGLIO (BS)".

Il Decreto di cui sopra, con i relativi allegati, sono consultabili sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, nella sezione "Atti Istituzionali", al seguente collegamento ipertestuale: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1DE001.sto?DB_NAME=n1232263

Il Segretario Generale
facente funzione
Andrea Colombo

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - BYS Ambiente Impianti s.r.l.
Comune di Albairate (MI) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con Prot. BYS-MI/PB/AA/mcv/334/25

Regione Lombardia

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Pietro Bonura in qualità di legale rappresentante dell'Impresa BYS Ambiente Impianti S.r.l., P.IVA 02274490214 con sede legale a San Donato Milanese (MI), Via Piazza Santa Barbara n.7, Cap 20097.

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, ai fini e per gli effetti dell'art. 8 comma 9 del decreto legislativo n. 190 del 2024 (recante la "Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in attuazione dell'articolo 26, commi 4 e 5, lett. b) e d), della legge 5 agosto 2022, n. 118"), l'intervenuto perfezionamento in data 25/06/2025 del titolo abilitativo di Procedura Abilitativa Semplificata ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, trasmesso al Comune di Albairate (MI) in data 18/03/2025 alle ore 14:45 con nota Prot. BYS-MI/PB/AA/mcv/334/25, per:

☐la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m2) da ubicarsi nel Comune_____ (Prov ____) località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____ Fg. _____ Subalterno _____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒la modifica di un impianto di trattamento della FORSU per la produzione di biometano e compost localizzato in Albairate (MI), autorizzato con Autorizzazione Unica R.G. 2555/2011 del 23/02/2011 e ss.mm.ii. rilasciata ai sensi del D.Lgs. 387/2003 dalla Provincia di Milano e Autorizzazione Integrata Ambientale R.G. 5334 del 25/06/2015 e ss.mm.ii. rilasciata ai sensi del D.Lgs. 152/2006 da Regione Lombardia, e superficie occupata pari a 41.000 (m2) ubicato nel Comune di Albairate (MI), Strada per Marcatutto n. 7, CAP 20080, catasto terreni Comune Catastale ALBAIRATE (A127) (MI), Mappale 20, Foglio 14.

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola La Furia s.s.
Comune di Crema (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 406174

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 comma 9 del D. Lgs. 190/2024

Il Proponente Società Agricola La Furia s.s. P.IVA 01513860195 con sede a Crema (CR) 26013 in Via Capergnanica 19a in qualità di: Persona Giuridica

In considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Contratto di comodato d'uso

nella persona del delegato per la pubblicazione sul BURL Ing. Fabrizio Vavassori

RENDE NOTO

Mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Crema (Prov CR) in data 15/04/25 alle ore 19:10, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, protocollata dal Comune di Crema il 22/04/2025 al n° 2025/0024150 la dichiarazione di cui all'art. 8 del D. Lgs 190/2024 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 406174, per:

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile fotovoltaica di potenza 2.177,28 kWp e superficie occupata pari a ca. 45.000,00 (m2) da ubicarsi nel Comune di Crema (Prov CR) catasto terreni Comune Catastale D142 Mappali 202-359-360 Fg. 46 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione SpA.

Con comunicazione mediante mezzo PEC da parte del comune di crema del 04/06/2025 avente ad oggetto: *"Procedura abilitativa semplificata depositata in data 22.04.2025 con il n°2025/0024150 di protocollo per l'installazione di un impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili - Via Capergnanica"*

Il Comune di Crema ha determinato: "*In riferimento all'oggetto, visto l'esito della Conferenza dei Servizi del 21.05.2025 e le successive integrazioni documentali del 29.05.2025 con il n°2025/0032946 e del 03.06.2025 n°2025/0032946 con il n°2025/0033329, si comunica che il Servizio scrivente ha preso atto della procedura abilitativa semplificata presentata. Si ricorda che nella fase di esecuzione delle opere dovranno essere rispettate ed ottemperate tutte le prescrizioni impartite dagli enti, uffici e società interessate all'intervento.*

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Università degli studi dell'Insubria
Conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'art. 38 d.lgs.. 36/2023 in forma semplificata ed in modalità asincrona (ex art. 14 bis L. 241/1990 e ss.mm.ii.) ai fini dell'approvazione del P.F.T.E. (progetto di fattibilità tecnico-economica) relativo all'intervento di realizzazione «Nuovo complesso polifunzionale nel campus di Bizzozero in Varese con effetto di variante urbanistica» CUP J35E20000760001. Conclusione della Conferenza dei Servizi

LA RETTRICE

Visto l'art. 38 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. recante "Localizzazione e approvazione del progetto delle opere" e in particolare:

- il comma 3, che prevede, ai fini dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica nonché della localizzazione dell'opera, la convocazione una conferenza di servizi semplificata ai sensi dell'articolo 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, a cui partecipano tutte le amministrazioni interessate, ivi comprese le regioni, le province autonome, i comuni incisi dall'opera e le amministrazioni preposte alla tutela ambientale, del patrimonio culturale, del paesaggio e della salute;
- il comma 8, che prevede che nel corso della conferenza di servizi siano acquisiti e valutati l'assoggettabilità alla verifica preventiva dell'interesse archeologico e della VIA – Valutazione di impatto ambientale;
- il comma 9 che prevede che la conferenza di servizi si concluda nel termine di sessanta giorni dalla sua convocazione, considerando acquisito l'assenso delle amministrazioni che non si sono espresse nel termine di conclusione della conferenza di servizi, di quelle assenti o che abbiano espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza medesima;
- il comma 10, che prevede che l'adozione della determinazione conclusiva della conferenza di servizi, da adottarsi nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 9, approva il progetto e perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli enti territoriali interessati anche ai fini della localizzazione dell'opera, della conformità urbanistica e paesaggistica dell'intervento, della risoluzione delle interferenze e delle relative opere mitigatrici e compensatrici. Il comma precisa inoltre che l'intesa tra gli enti interessati, in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti e comprende il provvedimento di valutazione di impatto ambientale, la valutazione di assoggettabilità alla verifica preventiva dell'interesse archeologico, i titoli abilitativi necessari, la dichiarazione di pubblica utilità e indifferibilità delle opere nonché il vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;

Visto l'art. 14-bis della L. 241/1990 e in particolare il comma 5 che prevede:

- l'adozione da parte dell'amministrazione procedente della determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza, con gli effetti di cui all'articolo 14-quater, qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato, anche implicito, ovvero qualora ritenga, sentiti i privati e le altre amministrazioni interessate, che le condizioni e prescrizioni eventualmente indicate dalle amministrazioni ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso possano essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza;
- la trasmissione da parte dell'amministrazione procedente alle altre amministrazioni coinvolte delle eventuali osservazioni presentate;

Richiamato il Piano di Governo del Territorio del Comune di Varese e in particolare l'art. 5, comma 1, del Piano dei Servizi – Norme Tecniche di Attuazione, che prevede: "Il Progetto Unitario è uno strumento di inquadramento e coordinamento a scala urbanistica degli interventi edilizi, infrastrutturali e ambientali da attuare attraverso permesso di costruire o permesso di costruire convenzionato nell'ambito di interventi previsti in aree, ambiti o tessuti del Piano dei Servizi";

Richiamata la nota del 7 marzo 2025, prot. n. 0033468, con la quale l'Università degli Studi dell'Insubria, in qualità di soggetto attuatore dell'intervento in oggetto ha indetto una Conferenza di Servizi decisoria ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 36/2023 da svolgersi in forma semplificata ed in modalità asincrona (ex art. 14 bis L. 241/1990 e ss.mm.ii.), ai fini dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica dell'intervento in oggetto;

Accertato che:

- la convocazione è stata indirizzata alle seguenti Amministrazioni ed Enti a diverso titolo coinvolti, al fine di acquisire i pareri, nulla osta e atti di assenso previsti dalle norme vigenti per l'approvazione del progetto:
    - Comune di Varese
    - Provincia di Varese
    - ATS Insubria
    - ASST Sette Laghi
    - Comando VV.F.
    - ARPA Lombardia dipartimento di Varese
    - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Sondrio e Varese
    - Parco Regionale Campo dei Fiori
    - Agenzia per il trasporto Pubblico locale del Bacino, Como, Lecco e Varese c/o Provincia di Varese
    - Comune di Arcisate
    - Comune di Azzate
    - Comune di Biandronno
    - Comune di Bodio Lomnago
    - Comune di Brinzio
    - Comune di Buguggiate
    - Comune di Cantello
    - Comune di Casciago
    - Comune di Castello Cabiaglio
    - Comune di Cazzago Brabbia
    - Comune di Galliate Lombardo
    - Comune di Gavirate
    - Comune di Gazzada Schianno
    - Comune di Induno Olona
    - Comune di Lozza
    - Comune di Luvinate
    - Comune di Malnate
- è stata verificata l'avvenuta consegna ed accettazione da parte delle suddette Amministrazioni delle PEC di convocazione;
- per accedere alla documentazione di progetto, ogni Ente è stato invitato a comunicare un indirizzo mail istituzionale, non PEC, da abilitare per accedere alla cartella di Microsoft Teams dove è stata integralmente depositata e messa a disposizione la documentazione progettuale;

Dato atto che con nota del 09 aprile 2025, ns. prot.43098, è stata convocata in data 17 aprile 2025 dal Comune di Varese un'ulteriore conferenza intermedia, finalizzata:

- all'illustrazione, da parte dell'Ateneo, dello studio preliminare ambientale relativo alla procedura di esclusione dalla Valutazione di Impatto Ambientale nonché delle azioni, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, tese ad individuare soluzioni efficaci riguardanti la mobilità del comparto del Campus Universitario e i relativi impatti come, ad esempio, gli spostamenti casa-lavoro (Piano di Spostamento Casa-Lavoro - PSCL) con l'obiettivo strategico di ridurre l'uso dei mezzi di trasporto individuali a favore della mobilità sostenibile, promuovere l'informazione e la sensibilizzazione sulle tematiche inerenti alla mobilità, favorire la diffusione di veicoli a minimo impatto ambientale;
- a raccogliere pareri di competenza al fine di affrontare in modo organico il tema della mobilità dell'area e partecipare alla conferenza dei Servizi indetta dall'Università dell'Insubria per il perseguimento degli interessi pubblici coinvolti in relazione alla particolare complessità della determinazione da assumere in merito all'oggetto della conferenza indetta;
- a far pervenire al Comune di Varese contributi utili alla formazione del parere del comune di Varese da rendere in sede di conferenza dei servizi;

Accertato che non risulta pervenuta la richiesta di proroga motivata delle Amministrazioni preposte alla tutela degli interessi di cui all'articolo 14-quinquies, comma1, della citata legge n. 241 del 1990;

Richiamate:

- la nota del 20 marzo 2025, ns. Prot. n. 36965, con la quale l'ASST Sette Laghi ha rilasciato parere favorevole alla realizzazione dell'intervento
- la nota del 25 marzo 2025, ns. Prot. n. 38376, con la quale l'ATS Insubria ha rilasciato parere favorevole alla realizzazione dell'intervento alle seguenti condizioni:
    1. la realizzazione dell'intervento in oggetto dovrà essere conforme al progetto unitario presentato al Comune di Varese in data 29.05.2024 ed ancora in fase di approvazione. In particolare si demanda al Comune di Varese la verifica complessiva della dotazione di aree a parcheggio dell'intero compendio universitario che, con la realizzazione del nuovo complesso, viene radicalmente modificata;
    2. la preparazione degli alimenti e bevande all'interno dell'area ristoro dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Regolamento CE 852/2004, in particolare dovrà essere garantito il criterio della "marcia in avanti" evitando incroci tra la produzione di alimenti e i rifiuti derivanti dal consumo degli stessi;
    3. i servizi igienici a disposizione del personale alimentarista dovranno essere a loro utilizzo esclusivo. Gli stessi dovranno essere dotati di lavabi con rubinetteria a comando non manuale e di vasi con sciacquoni con funzionamento a pedale;
    4. le aule didattiche e studio dovranno prevedere una dotazione di almeno 4 mc per utilizzatore secondo quanto previsto dall'art.3.8.1 del vigente R.C.I.;
    5. gli uffici dovranno garantire gli standard di altezza, cubatura e superficie, a disposizione di ogni singolo lavoratore, secondo quanto previsto dall'allegato IV al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
    6. dovrà essere garantita la dotazione di servizi igienici a disposizione del personale (addetti alla biblioteca, personale amministrativo, docenti, ecc.) secondo quanto previsto dall'art.3.11.6 del vigente R.C.I.;
    7. dovrà essere prevista la capienza massima contemporanea del locale palestra in relazione alle specifiche attività che si andranno a svolgere;
    8. i parapetti dovranno essere realizzati secondo gli specifici criteri stabiliti dalla Norme Uni di settore e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art.3.2.8 del vigente R.C.I.
    9. le pavimentazioni di tutti gli ambienti dovranno essere conformi alle specifiche Norme UNI di settore o altra Normativa armonizzata;
    10. gli impianti elettrici dovranno essere realizzati nel rispetto delle vigenti Norme CEI in relazione alla specifica destinazione degli ambienti; in particolare dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza elettrica e continuità elettrica in relazione alla tipologia di attività effettuate all'interno della struttura;
    11. tutte le vetrate dovranno essere realizzate secondo la specifica normativa di settore anche in relazione del loro posizionamento in locali pubblici con afflusso di persone;
    12. dovranno essere rispettate le norme relative al superamento delle barriere architettoniche ivi comprese l'eliminazione delle barriere architettoniche senso-percettive;
    13. considerato che l'intervento coinvolge l'attacco a terra, lo stesso dovrà essere progettato e realizzato con criteri costruttivi tali da prevenire l'ingresso del gas radon all'interno dell'unità immobiliare, nel rispetto delle disposizioni statali e regionali relative alla prevenzione dell'esposizione a tale gas in ambienti chiusi, secondo quanto previsto dall'art.66 sexiesdecies della Legge Regionale 30.12.2009 n.33.
- la nota del 30 aprile 2025, ns. Prot. n. 47110, con la quale Arpa Lombardia ha comunicato di non avere la facoltà di partecipare alle conferenze decisorie di cui agli artt. 14-

bis e 14- ter della L. 241/90 e s.m.i., in quanto non è Autorità preposta al rilascio di atti di assenso o diniego, funzione spettante agli Enti preposti per legge;

- le note del 5 maggio 2025, ns Prot. 47673 e 47752, con le quali il Comune di Varese ha trasmesso la determinazione dirigenziale Area IX Gestione del Territorio, omnicomprensiva dei pareri di Corpo di Polizia Locale, Attività Strade, Geologico e di invarianza, Ufficio Mobilità e Commissione per il paesaggio del comune di Varese e tenuto conto dei pareri di ATS Insubria e Agenzia TLP Como Lecco Varese, rilasciando parere favorevole del P.T.F.E. in variante all'art. 5, comma 1, del Piano dei Servizi – Norme Tecniche di Attuazione, così come proposto in sede di indizione della Conferenza di Servizi, alle seguenti condizioni:

  1. dovrà essere prodotto, prima dell'avvio del cantiere e comunque entro 45 giorni dalla data della presente determinazione, un documento che illustri compiutamente l'offerta complessiva di sosta tenendo conto di tutti i nuovi parcheggi che verranno realizzati e anche del previsto multipiano adiacente le aree Seppilli. Tale documento dovrà inoltre essere coordinato con lo studio preliminare ambientale per la procedura di esclusione dalla VIA del Progetto Unitario.
  2. dovrà inoltre essere redatto, nel medesimo termine un cronoprogramma puntuale della disponibilità concreta di sosta nelle varie fasi e piano di dettaglio della mobilità, da approvare mediante apposito atto del comune di Varese, con azioni incentivanti del TPL e disincentivanti l'uso dell'auto (ad es. disciplina specifica della sosta) di cui si preveda l'attuazione prima dell'avvio del cantiere.
  3. il rilascio dell'agibilità del nuovo edificio dovrà dare atto dell'attuazione delle previsioni del suddetto documento essendo condizione essenziale per la compatibilità urbanistica dell'intervento.

Accertato che:

- sono decorsi i termini di cui all'art. 38, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- non risulta pervenuta la richiesta di proroga motivata delle Amministrazioni preposte alla tutela degli interessi di cui all'articolo 14-quinquies, comma1, della citata legge n. 241 del 1990;
- ai sensi del predetto art. 38, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, può considerarsi acquisito l'assenso delle amministrazioni che non si sono espresse nel termine di conclusione della conferenza di servizi;
- le condizioni e prescrizioni indicate dalle amministrazioni ai fini dell'assenso possono essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza;
- l'intervento è da considerarsi ordinariamente escluso dagli obblighi di VAS in quanto il carico antropico risulta di fatto immutato rispetto a quanto valutato in precedenza in sede di PGT, determinando il progetto una redistribuzione della popolazione studentesca e non un incremento della stessa;
- dal progetto presentato emerge il pieno rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del principio Do No Significant Harm (DNSH);

Richiamata infine la proposta di variante al Piano di Governo del Territorio formulata dall'Ateneo in sede di indizione della Conferenza di servizi e tesa ad integrare l'art. 5, comma 1, del Piano dei Servizi – Norme Tecniche di Attuazione, come segue: "Il Progetto Unitario è uno strumento di inquadramento e coordinamento a scala urbanistica degli interventi edilizi, infrastrutturali e ambientali da attuare attraverso permesso di costruire o permesso di costruire convenzionato nell'ambito di interventi previsti in aree, ambiti o tessuti del Piano dei Servizi *ad eccezione dei progetti d'OO.PP. approvati ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 36/2023 con voto favorevole del Comune di Varese*";

Ritenuto opportuno concludere con esito positivo la Conferenza di Servizi decisoria ex art. 14 bis, legge n. 241/1990 - Forma semplificata e modalità asincrona, avente ad oggetto l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica, relativo all'intervento di realizzazione del Nuovo complesso polifunzionale nel campus di Bizzozero in Varese, con effetto di variante urbanistica;

DECRETA

1. di dare atto della **conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria** ex art. 14 bis, legge n. 241/1990 - Forma semplificata e modalità asincrona, avente ad oggetto l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica, **relativo all'intervento di realizzazione "Nuovo complesso polifunzionale nel campus di Bizzozero in Varese CUP J35E20000760001"con effetto di variante urbanistica** in riferimento all'art. 5, comma 1, del Piano dei Servizi – Norme Tecniche di Attuazione come proposta dall'Università in sede di indizione della stessa;
2. di approvare il progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'intervento di realizzazione "Nuovo complesso polifunzionale nel campus di Bizzozero in Varese CUP J35E20000760001" con le prescrizioni e raccomandazioni contenute nei pareri formulati dalle Amministrazioni interessate, citati in premessa;
3. di dare atto che il progetto è escluso dagli obblighi di VIA e che il correlativo impatto è oggetto di considerazione nella procedura di valutazione in itinere, relativa al progetto unitario per l'intero Campus di Bizzozero;
4. di approvare la suddetta variazione al Piano Generale del Territorio prevedendo l'integrazione dell'art. 5, comma 1, del Piano dei Servizi – Norme Tecniche di Attuazione con: "ad eccezione dei progetti d'OO.PP. approvati ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 36/2023 con voto favorevole del Comune di Varese";
5. di dare atto che la presente **determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi** sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso richiesti in questa sede, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati, ai sensi dell'art. 14-quater della Legge 241/90 e s.m.i., fermo restando il rispetto di tutte le prescrizioni, indicazioni, condizioni e raccomandazioni accoglibili, di cui ai pareri, assensi, concerti e nulla osta comunque denominati pervenuti nell'ambito della Conferenza come riportate nell'apposito allegato alla determinazione;
6. di dare atto che questo provvedimento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 14 – quater comma 3 della legge n. 241/90 in quanto le prescrizioni indicate nei pareri allegati al verbale della conferenza dei servizi, comunque, non comportano modifiche sostanziali ai progetti;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 14 – quater comma 4 della legge n. 241/90, i termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, acquisiti nell'ambito della conferenza dei servizi decorrono dalla data di questo provvedimento;
8. di disporre che copia di questo provvedimento sia trasmesso telematicamente a tutte le Amministrazioni coinvolte per gli adempimenti di competenza per ciascuna di esse oltre che pubblicato sul sito e all'albo dell'Ateneo;
9. di incaricare l'Ufficio Infrastrutture di Ateneo di dare esecuzione al provvedimento;
10. di delegare il Comune di Varese al fine del compimento delle formalità di pubblicazione della variante urbanistica e dell'inserimento della stessa nei repertori digitali della pianificazione urbanistica.

Varese, *data della firma digitale*

La Rettrice
Maria Pierro

La pubblicazione del presente atto è avvenuta a cura del Comune di Varese