



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi è il seguente:

- n. 29 del 16 luglio 2025 chiude martedì 8 luglio 2025 ore 17.00
- n. 30 del 23 luglio 2025 chiude martedì 15 luglio 2025 ore 17.00
- n. 31 del 30 luglio 2025 chiude martedì 22 luglio 2025 ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Asola (MN)

Modifiche apportate allo statuto con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 5 maggio 2025 avente ad oggetto: «Esame ed approvazione modifiche allo statuto del Comune di Asola» 7

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 19 giugno 2025 - n. 65

Presidenza - Bando di gara - Geca 7/2025 appalto del servizio di manutenzione delle reti radio di Regione Lombardia in capo alla Direzione generale Sicurezza e Protezione Civile 8

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

Comunicato Consiglio regionale 23 giugno 2025 - n. 11

Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia per l'indicazione del rappresentante regionale nei collegi sindacali delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) 9

Comunicato Consiglio regionale 30 giugno 2025 - n. 12

Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la designazione di competenza del Consiglio regionale della Lombardia - Collegio dei revisori della Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano 11

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto direttore centrale n. 23 giugno 2025 - n. 8887

Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Aggiornamento dell'elenco dei professionisti avvocati ammessi per il patrocinio e la difesa di Regione Lombardia 13

Lombardia Film Commission

Manifestazione di interesse direttore/direttrice 15

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est

Pubblicazione graduatorie 18

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico disciplina di urologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 20

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. processi socio-sanitari del polo territoriale - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica, oppure medicina interna, oppure medicina fisica e riabilitazione 31

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico nella disciplina di ematologia	40
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: medicina legale - ruolo: sanitario - Profilo professionale: medico - posizione funzionale: dirigente medico	47
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: anatomia patologica - ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - posizione funzionale: dirigente medico - area: medicina diagnostica e dei servizi	55
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente biologo – disciplina biochimica clinica – area della medicina diagnostica e dei servizi con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla s.c. screening neonatale, genomica funzionale e malattie rare p.o. Buzzi	63
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di assistente tecnico – geometra – area degli assistenti	74
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dirigente medico – disciplina urologia	83
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dirigente medico – disciplina ortopedia e traumatologia da assegnare alla s.c. ortopedia e traumatologia Chiari o alla s.c. ortopedia e traumatologia week surgery Iseo.	91
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa riabilitazione	99
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «cure primarie»	111
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di ematologia	122
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di dirigente medico di medicina d’emergenza-urgenza da impiegarsi nelle strutture di pronto soccorso aziendali ed anche nel settore dell’emergenza extra ospedaliera presso le postazioni dell’articolazione aziendale territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all’Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)	129
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 30 incarichi a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. infermiere	136
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. fisioterapista.	145
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente biologo	154
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Graduatoria concorso collaboratore tecnico professionale s.c. gestione operativa nextgenerationeu	166
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nell’area degli operatori – operatore socio sanitario (posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010)	167
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII Bergamo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: radiodiagnostica (area della medicina diagnostica e dei servizi)	175
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII Bergamo Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario	186
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di medicina trasfusionale – area della medicina diagnostica e dei servizi, da assegnare al servizio immunoematologia e medicina trasfusionale	194
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 14 posti di ostetrica	206
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 5 posti di assistente sanitario	216
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell’Emilia Romagna Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio – area degli assistenti da assegnare alla sede territoriale di cremona riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette non disabili, ai sensi dell’art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge	226

D) ESPROPRI

Provinces

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5000 del 5 giugno 2025 – Rep. gen. 499/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 66. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 227

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5002 del 5 giugno 2025 – Rep. gen. 500/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 66. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole 229

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5003 del 5 giugno 2025 – Rep. gen. 501/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 66 bis. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 231

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5004 del 5 giugno 2025 – Rep. gen. 502/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 67. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 233

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5006 del 5 giugno 2025 – Rep. gen. 503/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 67. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole 235

Città Metropolitana di Milano

Atto R.G. 5012 del 5 giugno 2025 – Rep. gen. 504/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 69. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 237

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5013 del 5 giugno 2025 – Rep. gen. 505/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 69. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole 239

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5129 del 10 giugno 2025 – Rep. gen. 506/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica Utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 73. Proprietà società agricola La Galizia s.r.l.. Tipologia aree: agricole 241

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5131 del 10 giugno 2025 – Rep. gen. 507/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di Piano Particellare Di Esproprio 74 bis. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 243

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5133 del 10 giugno 2025 – Rep. gen. 508/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 75. Proprietà Lecce Uno s.r.l.. Tipologia aree: agricole 245

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5134 del 10 Giugno 2025 – Rep. gen. 509/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 78. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 247

Città Metropolitana di Milano

Decreto r.g. 5238 del 12 giugno 2025 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione agricola per i lavori di realizzazione delle opere infrastrutturali Area ex Alfa Romeo, N2 nei comuni di Lainate e Rho; N4 nel territorio del comune di Arese (MI) e Lainate (MI); N9 nel territorio del comune di Lainate(MI); NP. 9 - diitta Nivos s.a.. 249

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5256 del 12 giugno 2025 – Rep. gen. 510/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 12. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 251

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5258 del 12 giugno 2025 – Rep. gen. 511/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 79. Proprietà (omissis) (minore: esercenti patria potestà con diritto di usufrutto (omissis) e (omissis)). Tipologia aree: agricole 253

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5259 del 12 giugno 2025 – Rep. gen. 512/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 80. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis) (usufrutto). Tipologia aree: agricole 255

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5261 del 12 giugno 2025 – Rep. gen. 513/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 82. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole 257

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5493 del 18 giugno 2025 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione agricola interessate dai lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 15. Comune di San Vittore Olona 259

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5495 del 18 giugno 2025 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione non agricola interessate dai lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 15. Comune di San Vittore Olona 261

Comuni
Comune di Brescia

Pista ciclabile tra via Bettole e via Bose. Ordinanza di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/ Monza e Brianza della indennità di esproprio. Proprietà: Beretta Barbara. 263

Comune di Brescia

Pista ciclabile tra via Bettole e via Bose. Ordinanza di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/ Monza e Brianza della indennità di esproprio. Proprietà: Crotti Francesco 264

Altri
Cap Holding S.p.a.

Avviso pubblico - Pubblicazione tariffe servizio idrico integrato anno 2025 265

Ferrovienord s.p.a.

Prof. n. 6189 del 19 giugno 2025 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 12 del d.p.r. n. 327/2001). Progetto MXP Railink - Collegamento ferroviario Malpensa Terminal 2 «Linea RFI Del Sempione» da realizzarsi nei comuni di Gallarate, Casorate Sempione, Cardano al Campo e Somma Lombardo (VA) - Comune di Casorate Sempione 270

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto di asservimento coattivo n. rep. 41/2589 del 18 giugno 2025 (ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) - Adeguamento scarichi in località centro e Medalunga - Comune di Morterone (LC) 271

Metropolitana Milanese s.p.a

Provvedimento PG MM 0035497 del 16 giugno 2025 - Prolungamento della linea n. 3 della metropolitana milanese da stazione Zara a stazione Maciachini proprietà: Condominio di Via Menabrea, 6. Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) 274

Metropolitana Milanese s.p.a

Provvedimento PG MM 0035949 del 18 giugno 2025 - Prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera. Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) 279

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a

Direzione operativa Infrastrutture territoriale Milano - S.O. Ingegneria - Provvedimento di svincolo indennità di esproprio n. 27/2025 del 23 giugno 2025 - Nuovo collegamento ferroviario Arcisate-Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul fiume Olona (escluso) e il confine di Stato, comprensivo degli impianti di Induno Olona, Arcisate, Bivio Arcisate e Gaggiolo 284

E) VARIE
Amministrazione regionale - Giunta
Comunicato Giunta regionale 25 giugno 2025 - n. 70

Direzione generale Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Coordinamento degli Uffici territoriali regionali e gestione fondo Comuni confinanti - U.T.R. Bergamo - Domanda di rinnovo della concessione di grande derivazione in capo all'azienda agricola Troficoltura Erede Rossi Silvio di Rossi Niccola. Cod.pratica: 63/BG - ID domanda UI_24_00000127446 del 17 dicembre 2024 286

Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Dezzo per impianto ubicato in comune di Schilpario (BG), in capo alla società Bettoni 4.0 s.r.l. - Impianto Grumello - Prat. n. 024/25 - BG03120852025 287

Comune di Almenno San Salvatore (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 287

Comune di Almenno San Salvatore (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 287

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Valutazione ambientale strategica (VAS) della variante al programma integrato d'intervento Cava di Brembate Sopra - Fase di consultazione preliminare art. 13 comma 1 d.lgs. 152/06 - Avviso di deposito del documento di scoping e convocazione prima conferenza di valutazione 287

Comune di Fiorano al Serio (BG)

Avviso di adozione della variante generale del piano di governo del territorio (PGT), ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della l.r. 11 marzo 2005 e s.m.i. 288

Provincia di Brescia
Comune di Nuvolera (BS)

Individuazione del reticolo idrico minore (RIM) - Adozione dell'aggiornamento del documento di polizia idraulica ai sensi della d.g.r. n. xii/3668 del 16 dicembre 2024 289

Comune di Polpenazze del Garda (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per piano delle alienazioni 289

Provincia di Como

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Immobiliare Peonia s.r.l. (CF:00433640133) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0131890044; codice regionale: CO-03CO0131890044) per uso pompa di calore in comune di Porlezza 290

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Rinnovo concessione (ID SIPIUI: CO03050822024) rilasciata a Heuberger Alexander Johannes di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER0132340004; codice regionale: CO-03CO0132340008) per uso pompa di calore in comune di Valsolda 290

Comune di Corrido (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 290

Provincia di Lecco

Comune di Valvarrone (LC)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 291

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Avviso di rilascio di concessione di derivazione ad uso irrigazione aree a verde in capo a comune di Mulazzano (LO) - C.F. 84504300157 292

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, Suolo e Trasporti. Sistemi Informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con subentro nella titolarità, della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso autolavaggio in comune di Ostiglia, inoltrata dalla ditta Autolavaggio Franzoni di Frego Giuliana 293

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere, inoltrata dalla ditta azienda agricola Rodella Maria 293

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo in comune di Roncoferraro, inoltrata dalla ditta Dorado Ranch di Barrientos De Vasquez Rosanna Altagracia 293

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti. sistemi informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con variante sostanziale, della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese (MN), inoltrata dalla ditta Boldi Francesco 294

Comune di Rodigo (MN)

Avviso di avvio del procedimento per il rilascio di autorizzazione progetto in variante al PR del vigente PGT del Comune di Rodigo ai sensi dell'art. 97 l.r. n. 12/05 e dell'art. 8 d.p.r. n. 160/10 per la realizzazione di un edificio adibito a uffici con annesse pertinenze in s.da Retenago per BD s.r.l. società agricola; di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS e deposito del rapporto preliminare ai fini della verifica di assoggettabilità a VAS 294

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Area Ambiente e tutela del territorio – Avviso di assunzione del decreto del sindaco metropolitano rep. gen. n. 151/2025 296

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, a mezzo n. 2 pozzi di presa con restituzione delle acque in corpo idrico superficiale nel Canale Grande Sevese, ubicati in via Montenapoleone 20, nel comune di Milano, rilasciata al condominio via Montenapoleone 20 296

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato via Savona 105, nel comune di Milano, rilasciata alla società Savona 105 s.r.l. 296

Comune di Milano (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 296

Comune di San Zenone al Lambro (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 296

Parco Nord Milano

Regolamento d'uso del Parco Nord Milano - Modifica art. 48 296

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale in comune di Giussano (MB) - Tessitura Oreste Mariani s.p.a. 297

Provincia di Monza e della Brianza

Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Veduggio al Lambro (MB) - Condominio della Misericordia 297

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Pavia. Sig. Mastropasqua Riccardo Antonio 298

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal colatore lisone in comune di Bascapè (PV). Dordoni Marcello Angelo Francesco Ottorino e Walter 298

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Castelnovetto (PV). Gamma chimica s.p.a. 298

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Silvano Pietra (PV). Ha Italia s.p.a. 298

Comune di Montù Beccaria (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 298

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di Laveno Mombello (VA) presentata da Solidarietà 90 Cooperativa Sociale - Pratica n. 2975. 299

Comune Gorla Maggiore (VA)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale del piano di governo del territorio (PGT) 299

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Renvv3 s.r.l.

Comune di Covo (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 368008 300

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Renvv3 s.r.l.

Comune di Covo (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 368011 301

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Horti Padani Energia s.r.l.

Comune di Pieve d'Olmì (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 408096 302

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Labanalysis Life Science s.r.l.

Comune di Casanova Lonati (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 404248 303

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Lumistudio s.r.l.

Comune di Piacenza Drizzona (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS382644 304

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Martelli Fratelli s.p.a.

Comune di Dosolo (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS329902 305

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Neoen Renewables Italia s.r.l.

Comune di Broni (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS298020 306

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Tosi Enrico e Antonio s.s.

Comune di Guardamiglio (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS410156 307

A) STATUTI

Comune di Asola (MN)

Modifiche apportate allo statuto con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 5 maggio 2025 avente ad oggetto: «Esame ed approvazione modifiche allo statuto del Comune di Asola»

Art. 2

Territorio, gonfalone e stemma

1. Il Comune di Asola è costituito dalle comunità delle popolazioni e dai territori delle **frazioni** di Castelnuovo, Barchi, Sorbara, Gazzuoli, S. Pietro e Seriole.
2. Capoluogo e sede degli organi comunali sono siti in Asola.
3. Il Comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma, adottati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2873 del 25 marzo 1950.
4. Per le tradizioni storiche e per i meriti acquisiti dalle Comunità il Comune di Asola è stato insignito del titolo di Città con decreto del Presidente della Repubblica registrato alla Corte dei conti in data 23 ottobre 1951 e trascritto nel Registro Araldico dell'Archivio dello Stato in Roma il 15 gennaio 1952.

Art. 8

Coordinamento degli interventi a favore delle persone con disabilità

Al fine di conseguire, ai sensi dell'art. 40 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, il coordinamento dei servizi a favore delle persone con disabilità, il Comune opera all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali di cui alla legge 328/2000, avvalendosi degli strumenti previsti dalle leggi regionali e nazionali, mediante gli accordi di programma di cui **all'articolo 34 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

Art. 9

Pari opportunità

1. Per garantire pari opportunità tra uomini e donne:
 - è riservato a donne un terzo, arrotondato all'unità più vicina, dei posti di componente delle commissioni consultive interne e di quelle di concorso fermo restando l'osservanza del principio contenuto nel dlgs. 165/2001
 - è garantita la partecipazione delle donne dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento in rapporto pari all'incidenza percentuale, arrotondata all'unità più vicina, della totalità della loro presenza sul complesso del personale dipendente;
 - i regolamenti comunali di organizzazione e, in specie, quello previsto **dall'art. 89 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267**, assicurano a tutti i dipendenti, prescindendo dal sesso, pari dignità di lavoro, di retribuzione, di avanzamento retributivo e di carriera, favorendo anche mediante una diversificata organizzazione del lavoro, delle condizioni a tempo di lavoro, l'equilibrio fra responsabilità familiari e professionale delle donne;
2. La presenza femminile sarà perseguita secondo le indicazioni di legge, negli organismi previsti. Nell'atto di nomina dei membri delle commissioni di concorso viene specificato l'impedimento oggettivo all'osservanza della norma.

Art. 73

Unione dei Comuni

Questa Amministrazione in adesione allo spirito e al dettato **dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267**, garantisce piena disponibilità per iniziative di unione fra Comuni contermini al fine di migliorare le strutture pubbliche e di offrire servizi più efficienti alla collettività.

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 19 giugno 2025 - n. 65
Presidenza - Bando di gara - Geca 7/2025 appalto del servizio di manutenzione delle reti radio di Regione Lombardia in capo alla Direzione generale Sicurezza e Protezione Civile

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

La procedura si svolgerà tramite piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata SinTel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it **piattaforma SinTel**. E-mail: acquisti@pec.regione.lombardia.it Codice NUTS ITC4

Indirizzi Internet: <http://www.regione.lombardia.it>

I.3) Comunicazione: Tutta la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica attraverso la piattaforma SinTel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

.5) Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Geca 7/2025 Appalto del servizio di manutenzione delle Reti Radio di Regione Lombardia in capo alla Direzione Generale Sicurezza e Protezione civile

II.1.2) Codice CPV principale: 50333000-8 Servizi di manutenzione di attrezzature per radiocomunicazioni

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione: Appalto del servizio di manutenzione delle Reti Radio di Regione Lombardia in capo alla Direzione Generale Sicurezza e Protezione civile

.II.1.5) Valore totale stimato: € 5.145.161,15 opzioni incluse

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti per motivazioni indicate negli atti di gara.

II.2) Descrizione: Appalto del servizio di manutenzione delle Reti Radio di Regione Lombardia in capo alla Direzione Generale Sicurezza e Protezione civile

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4

II.2.4) Descrizione:

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

II.2.6) Valore base d'asta: € 3.548.387,00 I.V.A. esclusa, comprensiva dei costi di sicurezza da interferenze pari ad €. 750,00

II.2.7) Durata: 24 mesi. Il contratto non è oggetto di rinnovo.

II.2.10) Varianti NO

II.2.11) Opzioni:

Inoltre, in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, non superiore a sei mesi e per l'importo di € 887.096,75 se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

E' altresì prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

II.0.1) si rinvia agli atti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 24 luglio 2025 Ora: 14.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiana.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:

Data e luogo verranno comunicati successivamente ai concorrenti tramite la piattaforma SinTel. È ammesso ad assistere il legale rappresentante o delegato.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

VI.3) Informazioni complementari:

CIG: B74EE6DD0F

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma SinTel, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sui siti di cui al precedente punto I.1.

Il Responsabile Unico del Progetto è Valentina Convertini.

La procedura è stata indetta con Decreto n. 8558 del 17 giugno 2025.

In caso di soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a 750,00.

Tutte le prestazioni si qualificano come principali.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna delle offerte sarà ritenuta conveniente o idonea. È ammesso il subappalto. La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

La durata del contratto, pari a 24 mesi, decorre dalla data della sua sottoscrizione con possibilità di chiusura anticipata del contratto a seguito del collaudo positivo del servizio derivante dalla gara indetta da Aria S.p.a. di cui alla d.g.r. n. XI/5724 del 15 dicembre 2021 e alla determinazione n. 420 del 28 aprile 2023 di ARIA S.p.A.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, Paese: Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente bando al GUUE: 17 giugno 2025

Regione Lombardia-Dr.ssa Valentina Convertini, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Valentina Convertini

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

Comunicato Consiglio regionale 23 giugno 2025 - n. 11

Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia per l'indicazione del rappresentante regionale nei collegi sindacali delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

COMUNICA

che, ai sensi delle leggi sotto riportate, il Consiglio regionale deve procedere alla indicazione di un componente del collegio sindacale di ciascuna Agenzia di tutela della salute (ATS) e Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) lombarda.

Decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 (Riordino della disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, a norma dell'art. 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3) - articolo 3 ter.

Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) - art. 12.

Durata incarico: tre anni.

In considerazione del fatto che l'ufficio predispone un unico elenco di candidati, valido sia per le ATS sia per le ASST, è sufficiente presentare una sola candidatura e, pertanto, non è necessario specificare per quale ATS/ASST viene presentata la candidatura o presentare più candidature per differenti ATS/ASST.

REQUISITI: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.

Le autocandidature sono inammissibili.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine del sito del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>) ed è così composto:

- 1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
- 2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

- 1) il curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di mercoledì 23 luglio 2025

Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale mediante:

- 1) **consegna IN ORIGINALE al protocollo generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 - 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
- 2) **trasmissione tramite posta elettronica** all'indirizzo:
protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it;
- 3) **spedizione IN ORIGINALE tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano.

Gli incarichi di cui alla legge regionale 25/2009 non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente di collegio sindacale o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine del portale del Consiglio regionale della Lombardia; nella medesima sezione del portale è disponibile e può essere scaricato il modulo da utilizzare per proporre una candidatura per questa nomina (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-edesignazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari - telefono 02/67482120 - 02/67482219 - mail: nomine@consiglio.regione.lombardia.it.

Il presidente
Federico Romani

Comunicato Consiglio regionale 30 giugno 2025 - n. 12**Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per la designazione di competenza del Consiglio regionale della Lombardia – Collegio dei revisori della Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano****IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA****COMUNICA**

Richiamato il comunicato n. 5 del 9 aprile 2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n. 16 del 16 aprile 2025;

Richiamato l'articolo 4, comma 2 dello Statuto della Fondazione ai sensi del quale il Presidente ed i membri degli organi collegiali non possono essere nominati per più di due volte, salvo quanto previsto dalla norma transitoria di cui al successivo articolo 15;

Visto l'articolo 15 (Norma transitoria) dello Statuto della Fondazione che dispone: "Al fine di garantire la continuità gestionale di Fondazione Fiera Milano, sia per il completamento dei progetti avviati nella fase di ripresa post covid-19 sul territorio milanese, sia per garantire il rispetto delle scadenze pattuite per la realizzazione delle opere destinate alla tenuta dei giochi olimpici, il Presidente ed i membri degli organi collegiali, che scadranno alla data del Consiglio Generale convocato per l'approvazione del bilancio al 31.12.2024, possono essere rinominati per un ulteriore mandato, anche in deroga al limite contenuto nell'art. 4 comma 2.";

Ritenuto di integrare il comunicato n. 5 del 9 aprile 2025 con il richiamo al dettato delle suddette disposizioni;

COMUNICA

di riaprire i termini per la presentazione delle candidature per la designazione di due componenti effettivi del Collegio dei Revisori della Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano.

Le nuove proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di mercoledì 16 luglio 2025

Restano valide le candidature già acquisite dal Consiglio regionale a seguito del comunicato sopra citato.

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine del portale del Consiglio regionale della Lombardia; nella medesima sezione del portale sono disponibili e possono essere scaricati il modulo e la dichiarazione integrativa specifica (**ALLEGATO**) da utilizzare per proporre una candidatura per questa nomina (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assembly/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei lavori assembleari – telefono 02/67482219 – mail: nomine@consiglio.regione.lombardia.it.

IL PRESIDENTE
Federico Romani

ALLEGATO**PROPOSTA DI CANDIDATURA COLLEGIO DEI REVISORI DELLA
FONDAZIONE ENTE AUTONOMO FIERA INTERNAZIONALE DI MILANO****Dichiarazione integrativa specifica del candidato richiesta dal comunicato**

Il/La sottoscritto/a

con riferimento alla candidatura alla carica di componente effettivo/supplente del Collegio dei revisori della Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni non rispondenti a verità, formazione e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000,

dichiara

- che nei propri confronti non sussista alcuna causa di ineleggibilità ovvero la decadenza dall'ufficio previste dagli articoli 2382 e 2399 del codice civile.

Luogo, data

Firma del dichiarante

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.c. n. 23 giugno 2025 - n. 8887

Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Aggiornamento dell'elenco dei professionisti avvocati ammessi per il patrocinio e la difesa di Regione Lombardia

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA D.C. AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO lo Statuto d'autonomia della Lombardia, che all'art. 28, comma 1, lett. g) prevede che la Giunta regionale deliberi i giudizi di legittimità costituzionale e i conflitti di attribuzione, nonché in merito alle liti attive e passive, con facoltà di attribuzione alla dirigenza;

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 (Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale);

VISTO, in particolare l'art 19 della l.r. 20/2008, che al comma 2, lett. d) prevede che l'Avvocatura regionale formula alla Giunta regionale richieste e proposte in ordine all'eventuale affidamento di incarichi a legali esterni, quando questo si renda necessario con riferimento alla specificità delle materie trattate o al livello della sede giurisdizionale, e quando i giudizi si svolgono fuori dalla circoscrizione del tribunale di Milano e del tribunale amministrativo;

VISTO il decreto n. 7729 dell'8.8.2014, concernente l'approvazione dell'avviso pubblico per la costituzione di un primo elenco di professionisti avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio di Regione Lombardia, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e concorsi n. 42 del 15/10/2014;

DATO ATTO che l'art 4 del predetto avviso stabilisce il periodico aggiornamento dell'elenco in relazione alle domande pervenute successivamente al termine di cui all'art. 3 secondo periodo dell'avviso stesso;

VISTO il decreto n. 3198 del 09/03/2021, di costituzione della Commissione incaricata per la valutazione delle domande pervenute successivamente ai suddetti termini per l'aggiornamento dell'elenco;

DATO ATTO, delle risultanze dei lavori della Commissione di valutazione;

RITENUTO pertanto opportuno, con il presente atto, disporre l'aggiornamento dell'elenco degli avvocati, in applicazione del sopracitato art. 4 del predetto avviso;

RICHIAMATI i provvedimenti organizzativi della X/XI legislatura ed in particolare:

- la deliberazione della Giunta regionale n. X/474 del 25 Luglio 2013 del 25 Luglio 2013 avente ad oggetto "VI Provvedimento Organizzativo 2013" che, nell'allegato F, dispone in ordine ai poteri di costituzione in giudizio nelle liti giudiziarie ai sensi dell'art. 28 lett. g) dello Statuto;
- la deliberazione della Giunta regionale n. XII/59 del 23 marzo 2023 "Il provvedimento organizzativo XII Legislatura" di definizione degli assetti della Presidenza, ed i successivi provvedimenti organizzativi;

di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

DECRETA

1. di approvare l'elenco degli ammessi in aggiornamento dell'elenco dei professionisti avvocati ammessi per il patrocinio e la difesa in giudizio di Regione Lombardia (allegato A);
2. di pubblicare sul sito istituzionale di Regione Lombardia e sul BURL l'elenco di cui al punto precedente.

Il Direttore Centrale
Fabrizio De Vecchi

Elenco ammessi - aggiornamento Elenco dei professionisti Avvocati da utilizzare per il patrocinio e la difesa in giudizio della Regione Lombardia (Allegato A)

Progr	Cognome e Nome	Diritto Civile	Diritto Tributario	Diritto del Lavoro	Diritto Penale	Diritto Amministrativo	Diritto Costituzionale	ANNOTAZIONI
1	LAI FLAVIANO					INSERITO		
2	MEZZANOTTE ALESSANDRO				INSERITO			

Lombardia Film Commission
Manifestazione di interesse direttore/direttrice

La Fondazione Lombardia Film Commission indice l'**Avviso pubblico per la selezione e nomina del Direttore/Direttrice**.

Il Direttore/Direttrice della Fondazione viene scelto mediante procedura a evidenza pubblica, tra persone rappresentative e di documentata esperienza nel campo delle attività di competenza della Fondazione, che non abbiano interessi diretti e concorrenziali nei confronti dell'attività della stessa, e per un periodo di 24 mesi, rinnovabili.

Competenze del Direttore/Direttrice

Nel quadro delle proprie competenze, il Presidente "può nominare un Direttore Generale, al quale può conferire procura speciale per delegare parte dei poteri ad esso conferiti, stabilendone termini e condizioni" (art. 13 dello Statuto della Fondazione).

Il Direttore/Direttrice, su delega del Presidente, potrà dunque essere chiamato a:

- Collaborare con il Presidente e il Consiglio d'Amministrazione nella definizione delle scelte fondamentali e delle attività tese al perseguimento delle finalità istituzionali della Fondazione;
- Predisporre la proposta di Piano annuale delle attività e la relazione gestionale da allegare al bilancio consuntivo, con i relativi allegati, da sottoporre alla valutazione preventiva del Consiglio di Amministrazione;
- Seguire l'ordinaria amministrazione della Fondazione, sotto la guida del Presidente e nell'ambito dei poteri conferitigli da apposita delibera del Consiglio di Amministrazione. Al Direttore/Direttrice potranno altresì essere attribuite specifiche procure, affinenti la rappresentanza della Fondazione.
- Dirigere e coordinare, nel rispetto dei programmi approvati e dei vincoli di bilancio, l'attività della Fondazione.

Il Direttore/Direttrice potrà essere inoltre incaricato di:

- progettare e produrre iniziative tese allo sviluppo e alla crescita della Fondazione;
- formulare proposte per la più corretta gestione e organizzazione della Fondazione, nonché dare attuazione alle decisioni del Consiglio;
- analizzare e valutare progetti;
- redigere il Bilancio Sociale della Fondazione;
- ricercare partner per la coproduzione e il cofinanziamento delle iniziative della Fondazione;
- svolgere attività di fundraising;
- coordinare le attività del personale e delle figure professionali coinvolte nelle attività della Fondazione;
- curare i rapporti con le associazioni del settore audiovisivo e con le società di produzione cinematografiche e televisive per incentivarle a scegliere il territorio lombardo e i servizi di Lombardia Film Commission;
- rappresentare la Lombardia Film Commission nelle opportune sedi, di concerto con il Presidente e il Consiglio di Amministrazione;
- implementare per la Fondazione un modello di organizzazione e gestione ai sensi del Dlgs 231/2001.

Requisiti

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (C1);
- Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LM - Lauree magistrali nuovo ordinamento) o titoli esteri riconosciuti come equivalenti;
- Aver ricoperto funzioni apicali di responsabilità, per almeno un quinquennio, in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private operanti nel settore cinematografico e audiovisivo e riconosciute a livello nazionale o internazionale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sopra riportati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Valutazione

La selezione sarà condotta da una Commissione di Valutazione (da qui in avanti Commissione). La Commissione sarà composta da **3 membri**:

- Il Presidente di Fondazione Lombardia Film Commission,
- Un membro designato dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione Lombardia Film Commission,
- Un Dirigente/Funziario della Direzione Generale Cultura di Regione Lombardia.

La valutazione sarà effettuata adottando meccanismi oggettivi e trasparenti, conformemente alle indicazioni del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, al fine di garantire l'imparzialità della procedura.

La selezione procederà attraverso l'esame del curriculum e un successivo colloquio orale.

La valutazione adoterà i seguenti criteri:

- Massimo **60 punti su 100** per il curriculum, comprensivo dei titoli posseduti, le esperienze pregresse e le competenze specifiche;
- Massimo **40 punti su 100** per il colloquio individuale teso alla verifica delle motivazioni, competenze e attitudini del/la candidato/a.

Accederanno al Colloquio i candidati/candidate che abbiamo ricevuto i punteggi più alti nella valutazione del curriculum, nella misura del 30% dei candidati/candidate e comunque in numero non inferiore a 6.

Sono considerati titoli preferenziali:

- Documentata esperienza professionale e competenze gestionali, nonché tecnico-amministrative;
- Esperienza in materia di progettazione e di gestione di attività sostenute con Fondi europei;
- Conoscenza della lingua inglese con capacità di scrittura, lettura ed espressione orale (almeno B2), da certificare tramite autodichiarazione e/o certificazione di enti accreditati.

Nella **valutazione del curriculum** saranno presi in considerazione:

- le esperienze nel settore cinematografico e audiovisivo maturate in ambiti pertinenti alle attività proprie della Fondazione - fino a un massimo di **30 punti**;
- la formazione universitaria e post-universitaria - fino a un massimo di **5 punti**;
- le esperienze manageriali in organismi pubblici o privati maturate in ambiti pertinenti al settore cinematografico e audiovisivo, con particolare attenzione a quelli propri della Fondazione: fino a un massimo di **15 punti**;
- l'esperienza professionale maturata presso Film Commission od organismi assimilabili - fino a un massimo di **10 punti**.

I titoli, le esperienze e le competenze specifiche presentate nel curriculum saranno valutati solo se posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Nella **valutazione delle competenze, motivazioni e attitudini del candidato** saranno prese in considerazione:

- La conoscenza approfondita del settore, la capacità di sviluppare progetti innovativi in linea con le attività e gli obiettivi della Fondazione, la motivazione - fino a un massimo di **40 punti**.

Inquadramento contrattuale

L'inquadramento contrattuale previsto, con la qualifica di Quadro, della durata di 24 mesi, rinnovabili, sarà regolato da apposito contratto di diritto privato.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, condizionatamente all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di incoferibilità, incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi della normativa vigente.

Il compenso annuo per l'incarico di Direttore/Direttrice sarà pari a euro 80.000,00 (ottantamila/00) al lordo di ogni ritenuta previdenziale e fiscale prevista dalla normativa vigente e, in generale, di ogni altro onere fatto salvo il rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute per trasferte, pernottamenti e quanto necessario e preventivamente pianificato e concordato con il Consiglio di Amministrazione per il corretto espletamento dell'incarico.

Presentazione della domanda – Termini e Modalità

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata, pena la non ammissibilità, tramite PEC all'indirizzo f.lombardiainfilmcom@legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Avviso pubblico per selezione e nomina del Direttore/Direttrice di Lombardia Film Commission" **entro le ore 15.00 del 2 settembre 2025.**

Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, i seguenti documenti, pena la non ammissibilità, ai fini della presente valutazione:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. Eventuale documentazione riferita ai titoli preferenziali posseduti;
3. Una lettera di motivazione di massimo 5.000 caratteri spazi inclusi, recante descrizione delle attività che il/la candidato/a intende porre in essere nel corso del suo mandato qualora ricevesse l'incarico;
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità, firmata e datata.

Varie

La Fondazione Lombardia Film Commission si riserva la facoltà di non conferire l'incarico qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze e di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, il presente Avviso, senza che i partecipanti, per questo, possano vantare diritti nei confronti della Fondazione medesima.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso Lombardia Film Commission – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Pubblicazione graduatorie

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento **n. 483 del 30/05/2025** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. **1** posto di **Logopedista** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, la cui graduatoria risulta essere la seguente:

Pos.	Candidato
1	D'ambrosio Monica Giovanna
2	Mogni Chiara
3	Del Monte Liliana
4	Squarzoni Martina
5	Bertuletti Martina
6	Alessio Serena
7	Zamboni Chiara
8	Carrara Silvia
9	Poma Marina
10	Ghidelli Chiara
11	Rossi Chiara
12	Terzi Chiara
13	Pelizzari Silvia
14	Zucchelli Barbara
15	Armani Silvia
16	Ronzoni Giulia
17	Lussana Paola
18	Colombo Anna
19	Quadriglia Marta
20	Fumagalli Camilla
21	Lattanzi Cecilia
22	Gotti Lisa
23	Prandini Clara
24	Buson Rebecca
25	Paleni Lodovica
26	Gotti Chiara

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento **n. 487 del 30/05/2025** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. **1** posto di **Dirigente Medica di qualsiasi disciplina area medica e delle specialità mediche da assegnare all'ospedale di Comunità di Calcinato**.

- 1.** Lucarini Federico

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento **n.526 del 13/06/2025** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. **01** posto di **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, la cui graduatoria risulta essere la seguente:

1	Dieni Alessandra
2	Ferro Arianna
3	Minelli Thomas
4	Gaddari Martino
5	Epis Andrea
6	Xhiani Camilla
7	Ghilardi Michela
8	Casali Gloria
9	Vitali Giulia
10	Taschini Lorenzo
11	Regazzoni Matteo
12	Carrara Michele
13	Ghilardi Cristina

Il Direttore generale
Passaretta Marco

Il Direttore Amministrativo
Colicchio Angela

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente medico disciplina di urologia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

In esecuzione della deliberazione n. 1326 del 18/06/2025 è emanato Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

**N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO
DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA DI UROLOGIA
(Area chirurgica e delle specialità chirurgiche)**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. a) Specializzazione nella disciplina di urologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n.257 o del D. Lgs 17/8/1999 n.368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
oppure
b) esenzione dalla specializzazione se si è in servizio di ruolo presso altra azienda sanitaria nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1.02.1998, data di entrata in vigore del DPR n.483/1997 (art.56 comma 2 D.P.R. nr 483/1997).
5. Iscrizione al secondo anno o successivo della Scuola di Specialità in urologia o in disciplina equipollente o affine.
Ai sensi dell'art.1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n.145 i medici in formazione specialistica iscritti al 2° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art.1 comma 548-bis e 548-ter della L. n.145/2018, come modificata dal D.L. n.35/2019, convertito con L. n.60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n.162/2019, convertito con L. n.8/2020, "in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 2° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018".

6. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97 ;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA**

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito

<https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di

riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- g. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- i. le pubblicazioni effettuate
- j. eventuale certificazione richiesta al punto c) del requisito n.4

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line**

da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.26 del suddetto DPR, saranno le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 - Titoli di carriera: massimo punti 10
 - Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
 - Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4
- b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
 - Prova scritta: punti 30
 - Prova pratica: punti 30
 - Prova orale: punti 20

In base all'art.14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.csst-bggovest.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. N.483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e dell'art.2 della Legge n.191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti di cui al punto 4 a) con i medici di cui al punto 4 b) alla data di scadenza del bando.

L'assunzione a tempo indeterminato dei candidati specializzandi è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art.1 comma 348-bis della L. n.145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del DPR 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso la SC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: mercoledì dalle 10.30 alle 12.30 e venerdì dalle 14.00 alle 15.00 oppure telefonicamente dalle ore 9,00 alle ore 16,00 (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 19 giugno 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Palazzo

(esente da bollo art.19 D.P.R. 24/4.1954 n.342 all. B)

_____ . _____

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
GRUPPO ECOSAFETY SRL	AVV. RICCARDO CAMERINI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2.Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

INFORMATIVA PRIVACY**Regolamento 679/2016/UE****Informativa interessati****BANDO DI CONCORSO**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

INFORMATIVA PRIVACY**Regolamento 679/2016/UE*****Informativa interessati*****BANDO DI CONCORSO**

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bginvest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura del posto di direttore della s.c. processi socio-sanitari del polo territoriale - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica, oppure medicina interna, oppure medicina fisica e riabilitazione

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 590 del 19/06/2025 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. PROCESSI SOCIO-SANITARI DEL POLO TERRITORIALE - DISCIPLINA: Igiene, Epidemiologia e sanità pubblica, oppure Medicina interna, oppure Medicina fisica e riabilitazione.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudinale ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o socio-sanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine dei Medici, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione in una delle discipline o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline oggetto del presente avviso - ai sensi

dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- c. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA- IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- d. documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato **relativamente al decennio precedente** alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio. Non sarà presa in considerazione la tipologia delle prestazioni sottoscritta in modo diverso da quanto sopra indicato o autocertificata dal candidato;

e. le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente (richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;
- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero - relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

- e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo Oggettivo

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, collocata nel territorio della provincia di Monza e Brianza, insiste sugli ambiti territoriali di Carate Brianza, Desio, Monza, Seregno e Vimercate, con una popolazione complessiva di circa 900.000 abitanti. L'ASST è articolata in una rete integrata di strutture sanitarie e sociosanitarie, sia a degenza che a ciclo diurno, distribuite nei Poli Ospedaliero e Territoriale.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. XII/3724 del 30/12/2024, relativa all'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024, è stata istituita la Struttura Complessa "Processi Sociosanitari – Polo Territoriale", afferente in staff alla Direzione Sociosanitaria Aziendale. Essa coordina e integra le attività delle seguenti Strutture Semplici a valenza sanitaria e preventiva:

1. SS Screening, Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale (SAI)

Tale struttura è deputata alla promozione della salute e alla diagnosi precoce mediante l'attuazione di programmi preventivi e di screening. Essa:

- Gestisce l'attività degli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati secondo quanto previsto dall'Accordo Collettivo Nazionale ex art. 8 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- Collabora con le Direzioni di Distretto e le Direzioni Mediche di Presidio per il governo integrato della domanda e dell'offerta di prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- Svolge funzioni di programmazione, monitoraggio e ottimizzazione delle agende di prenotazione;
- Favorisce l'integrazione tra risorse territoriali e ospedaliere;
- Partecipa al Comitato Zonale Paritetico;
- Gestione dei volumi di prestazioni e dei processi collegati agli screening
- Rapporti con ATS per la gestione degli screening

2. SS Integrazione Sociosanitaria Territoriale e Promozione della Salute

Questa Struttura Semplice è orientata alla promozione dell'integrazione tra area sanitaria e area socio-assistenziale, anche attraverso il coinvolgimento del Terzo Settore e del Volontariato, in particolare nelle Case della Comunità. Essa:

- Opera in stretto raccordo con la Direzione Sociosanitaria e i Direttori di Distretto;
- Partecipa ai tavoli interistituzionali e alla programmazione integrata locale;
- Coordina interventi di promozione della salute e di prevenzione in sinergia con i Dipartimenti aziendali;
- Garantisce il raccordo funzionale con ATS e altri stakeholder pubblici e privati su tematiche di salute pubblica e prevenzione.

Profilo Soggettivo

Il Direttore della S.C. "Processi Sociosanitari – Polo Territoriale" assume la responsabilità gestionale, organizzativa e tecnico-professionale dei servizi e delle strutture afferenti, operando in coerenza con gli indirizzi strategici della Direzione Sociosanitaria e in raccordo con i Direttori di Distretto.

Il Dirigente Medico incaricato esercita funzioni di direzione con autonomia tecnico-professionale e organizzativa, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Requisiti richiesti:

- **Esperienza professionale documentata** in ruoli di direzione di strutture complesse, semplici o, in subordine, di coordinamento in incarichi con caratteristiche analoghe.
- **Competenze gestionali e organizzative** con comprovata capacità di:
 - Utilizzo di strumenti per l'analisi del bisogno, pianificazione e monitoraggio degli interventi e delle risorse;

- Traduzione operativa degli obiettivi aziendali e regionali attraverso piani attuativi condivisi;
- Elaborazione epidemiologica dei dati territoriali, con particolare riferimento a MMG, ADI, protesica, ecc.;
- Sviluppo e presidio di sistemi di governance per l'appropriatezza, la qualità e la sicurezza dell'assistenza;
- Approfondita conoscenza del quadro normativo nazionale e regionale in materia sociosanitaria e di prevenzione;
- Programmazione e coordinamento di iniziative di promozione della salute in collaborazione con enti pubblici, privati, scolastici, produttivi e del Terzo Settore.
- **Competenze trasversali**, tra cui:
 - Attitudine al lavoro multidisciplinare e interistituzionale;
 - Capacità di trasferimento di competenze ai collaboratori e gestione costruttiva dei conflitti interni;
 - Capacità di promuovere, in collaborazione con le Strutture in staff alla Direzione Sociosanitaria, azioni di miglioramento continuo della qualità, dell'accessibilità e della sicurezza delle cure, nel rispetto dei requisiti di accreditamento istituzionale.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà

complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it- Sezione "Amministrazione trasparente":

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo

più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - tel. 0362 984704 - 984839 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 Luglio 2025

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico nella disciplina di ematologia**

In esecuzione della deliberazione n. 569 del 19/06/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Ematologia

La Struttura Semplice Dipartimentale di Ematologia afferisce funzionalmente al Dipartimento di Area Oncologica della ASST - Brianza quale evoluzione della SS Oncoematologia costituita nel 2007, dapprima quale articolazione della SC di Medicina indi della SC di Oncologia.

Attività SS: la SS sin dalla sua istituzione ha svolto attività di diagnosi e terapia nell'ambito di quesiti di ematologia e oncoematologia, occupandosi di linfomi, mieloma multiplo e discrasie plasmacellulari, leucemie acute e croniche, neoplasie mieloproliferative, mielodisplasie, piastrinopenie autoimmuni, anemie emolitiche autoimmuni. Negli anni la SS ha progressivamente implementato l'attività diagnostica e terapeutica in regime ambulatoriale e di DH/MAC sul presidio di Vimercate arrivando nel 2024 a circa duemila accessi MAC e oltre 3600 prestazioni ambulatoriali. Ha sviluppato inoltre collaborazioni con le SC di Ematologia limitrofe - in particolare IRCCS Osp S Gerardo - per la gestione della casistica appropriata, e partecipato alle commissioni di patologia della Rete Ematologica. La SS è censita come centro di riferimento della Rete Regionale delle Malattia Rare per le Mielodisplasie. A partire dal 2023 è iniziata attività sul presidio di Desio, modulata sulle risorse disponibili, mantenendo come **caratteristica peculiare e distintiva la trasversalità e condivisione della gestione dei due presidi da parte di tutta l'equipe Ematologica**, con la creazione di routine diagnostiche e organizzative comuni, nel rispetto delle peculiarità del presidio. Quale evoluzione della SS è stata costituita con il nuovo POAS aziendale la SSD di Ematologia avente come scopi principali:

- piena operatività sui presidi Aziendali, con progressivo sviluppo degli ambiti ancora carenti
- sviluppo e consolidamento di competenze professionali specifiche, considerata la rapida e continua evoluzione delle conoscenze nei diversi ambiti dell'ematologia, in particolare per le patologie oncoematologiche.

La costituzione di una Struttura ematologica dipartimentale aziendale risponde inoltre a necessità via via emergenti:

- disponibilità di personale medico dedicato alle attività ematologiche in autonomia organizzativa e di gestione nei diversi presidi aziendali, con costante riferimento e in risposta agli obbiettivi posti dalla Direzione Strategica e dal Dipartimento di Area Oncologica;
- ottimizzazione della collaborazione con le SC di Ematologia in un rapporto di interazione biunivoca per l'afferenza delle casistiche appropriate, per il necessario costante aggiornamento in ambito diagnostico, terapeutico e per la condivisione di protocolli clinici.
- Evoluzione della rete con il territorio - già in essere progetto di collaborazione con CDC e MMG - allo scopo di garantire ai cittadini le competenze e il setting assistenziale adeguati.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano

titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;

c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asslbrianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più

possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*

- b. decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- c. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA- IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);
- d. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione **"Annulla domanda"**) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt.8 e 27 e dall'art.11 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;

b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre sei mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato a livello aziendale.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984700) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Alberto Tersalvi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina legale - ruolo: sanitario - Profilo professionale: medico - posizione funzionale: dirigente medico**

In esecuzione della deliberazione n. 466 del 17/06/2025 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi della ASST di Crema:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA LEGALE

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Area: Medicina diagnostica e dei servizi

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. Con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. Con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 e dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 conv. Con modif. dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S – IV-20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI-17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di € 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizir.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di **(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).**

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei già menzionati requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 4 per il curriculum formativo e professionale
- b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
 - punti 30 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:**
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:**
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
- La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
 2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
 3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
 4. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O.C. Risorse Umane della ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Emanuele Dil Carelli

_____ • _____

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- o diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- o al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- o diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema**Publico concorso per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anatomia patologica - ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - posizione funzionale: dirigente medico - area: medicina diagnostica e dei servizi**

In esecuzione della deliberazione n. 459 del 17/06/2025 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi della ASST di Crema:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ANATOMIA PATOLOGICA

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Area: Medicina diagnostica e dei servizi

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. Con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. Con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 e dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 conv. Con modif. dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV-20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI-17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di € 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di **(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami)**.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei già menzionati requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, di cui:
 - punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 4 per il curriculum formativo e professionale
- b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
 - punti 30 per la prova scritta
 - punti 30 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
 - 1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
 - 2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
 - 3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
 - 4. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O.C. Risorse Umane della ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/28021.
Crema, 24/06/2025.

Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Emanuele Dil Carelli

— • —

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- o diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- o al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- o diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente biologo – disciplina biochimica clinica – area della medicina diagnostica e dei servizi con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla s.c. screening neonatale, genomica funzionale e malattie rare p.o. Buzzi

In esecuzione della deliberazione n. 827 del 20 giugno 2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE BIOLOGO – DISCIPLINA BIOCHIMICA CLINICA – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLA S.C. SCREENING NEONATALE, GENOMICA FUNZIONALE E MALATTIE RARE P.O. BUZZI.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo

giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea Specialistica/Magistrale in in Biologia (classe S/6 – LM 06) o titoli equipollenti o equiparati;

ovvero

corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di laurea in Scienze Biologiche) equiparati e titoli ad essi equipollenti;

- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., ove esistenti. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 come modificato da ultimo dal D.L. 10 maggio 2023 n. 51 convertito con Legge 7 luglio 2023, n. 87, possono partecipare alla presente selezione i biologi in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica.

I candidati, all'esito positivo della procedura, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei biologi già specialisti alla scadenza del presente bando.

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi – Sezione A. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento dei titoli di studio di cui ai punti n. 1) e n. 2), all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., gli estremi dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio accademici.

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA**, come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;
2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO"**;
3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;
4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi> o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;
5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;
7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;
8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizionesconcorsi.it/> . L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, registrandosi al sito <https://asstfbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asstfbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.
-

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"** che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a

quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**";
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**" che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID - reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

ra in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ottenere la valutazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica, il candidato dovrà dichiarare ed allegare le stesse nel format on-line, in copia integrale, contestualmente alla domanda. Le medesime devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

5 - AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 41 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico avrà luogo il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando con inizio alle ore 11:00, presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Concorsi Edificio Ciceri Il Piano- Piazzale Principessa Clotilde n. 3 , 20121 Milano; qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli:**
 - titoli di carriera: punti 10;
 - titoli accademici e di studio: punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997. La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 42 del D.P.R. n. 483/1997 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali - "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it: Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIE DI MERITO

Sono esclusi dalle rispettive graduatorie finali di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con deliberazione del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, che non assume servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decade** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area della Dirigenza della Sanità per la posizione di Dirigente Biologo, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2027 - 2126 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di assistente tecnico - geometra - area degli assistenti

In esecuzione del decreto n. 430 del 18.6.2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Assistente Tecnico - Geometra - Area degli assistenti;

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente al volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

E' inoltre garantita, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Geometra) ovvero**
- **Diploma rilasciato da Istituti Tecnici - "Costruzioni, ambiente e territorio" - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010.**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asstfranciacorta.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ'

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asstfranciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della

domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asstfranciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale "**Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Geometra**", tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs). Si sottolinea che l'esclusione è prevista per coloro che non regolarizzeranno la propria posizione entro la data di espletamento delle prove concorsuali.
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

MATERIE D'ESAME

L'eventuale preselezione, la prova scritta, pratica ed orale verteranno sulle seguenti materie:

1. D.M. 19.3.2015 – Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002;
2. D.G.R. n. VI/38133 del 6 agosto 1998 – Attuazione dell'articolo 12, comma 3 e 4, della l.r. 11.7.1997 n. 31. Definizione di requisiti e indicatori per l'accreditamento delle strutture sanitarie;
3. Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici – in particolare TITOLO III – PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE;
4. nozioni su sistemi operativi, basi di dati, architetture di reti locali e geografiche, infrastruttura hardware;
5. normativa in materia di privacy e sicurezza dei sistemi informatici e sua applicazione;
6. Micro e Macro Logistica Sanitaria;
7. i diritti e gli obblighi del personale dipendente;
8. la contabilità economico-patrimoniale: i principi contabili, il conto economico e lo stato patrimoniale;
9. elementi di diritto costituzionale: gli organi dello Stato e le funzioni legislativa, esecutiva e giurisdizionale;
10. i principi costituzionali dell'attività della Pubblica Amministrazione;
11. il procedimento amministrativo, con particolare riguardo agli elementi costitutivi essenziali dell'atto amministrativo e ai suoi vizi;
12. la giustizia amministrativa e il processo amministrativo;
13. la tutela della privacy (Regolamento U.E. 679/2016, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018);
14. il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
15. normativa della Regione Lombardia sul S.S.R.. Evoluzione del Sistema.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente sulle materie descritte nel presente bando può consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti connessi al profilo professionale a concorso;

PROVA ORALE: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese o spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
 - 1) titoli di carriera punti 10
 - 2) titoli accademici e di studio punti 3
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
 - 4) curriculum formativo e professionale punti 15

- b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
 - 1) prova scritta: punti 30

2) prova teorico pratica:	punti 20
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova pratica.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato

l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asssfranciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito al primo posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di prendere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertata dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tali principi valgono anche nel caso di assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato conferite a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula dei contratti individuali di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento degli incarichi.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Ortofiesta - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Loretta Caldera

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dirigente medico - disciplina urologia**

In esecuzione del decreto n. 377 del 4.6.2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 **Dirigente Medico – disciplina Urologia**.

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. **Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.**
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ECLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asstfranciacorta.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ECLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst->

franciacorta.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://assfranciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti,

nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale "**Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Urologia**", tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs). Si sottolinea che l'esclusione è prevista per coloro che non regolarizzeranno la propria posizione entro la data di espletamento delle prove concorsuali.
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (Bs) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |
- b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute

nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal DPR. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 L. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Loretta Caldera

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia da assegnare alla s.c. ortopedia e traumatologia Chiari o alla s.c. ortopedia e traumatologia week surgery Iseo

In esecuzione del decreto n. 387 del 10.6.2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 **Dirigente Medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia da assegnare alla S.C. Ortopedia e Traumatologia Chiari o alla S.C. Ortopedia e Traumatologia Week Surgery Iseo.**

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. **Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.**
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ'

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno

lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asstfranciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia da assegnare alla S.C. Ortopedia e Traumatologia Chiari o alla S.C. Ortopedia e Traumatologia Week Surgery Iseo"**, tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (Bs). Si sottolinea che l'esclusione è prevista per coloro che non regolarizzeranno la propria posizione entro la data di espletamento delle prove concorsuali.
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione, il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (Bs) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |
- b) 80 punti per le prove d'esame, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente

bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)],** muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal DPR. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della L. 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 L. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico".

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019").

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-line") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Loretta Caldera

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa riabilitazione**

In esecuzione del decreto n. 552 del 18/06/2025 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

**DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"RIABILITAZIONE"**

(Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico – Area Medica e delle specialità mediche – disciplina: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE)

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della Legge 05.08.2022 n. 118 nonché della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92" limitatamente alle parti compatibili con la Legge 05.08.2022 n. 118.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, articolata in Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.975 Km quadrati con una popolazione pari a circa 384.000 abitanti suddivisi tra n. 76 Comuni che insistono nell'area territoriale dei distretti Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale.

Soprattutto durante il periodo estivo il numero dei residenti si incrementa notevolmente per l'afflusso turistico che interessa in particolare le zone prospicienti i laghi di Garda e d'Idro.

E' l'A.S.S.T. con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Il Polo Ospedaliero dell'Azienda è composto dai 3 P.O. (Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo) che rappresentano le strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive.

Complessivamente sono accreditati n. 835 posti letto (di cui n. 785 ordinari e n. 50 di DH/DS), n.11 p.f. di B.I.C. e n. 46 p.f. di M.A.C..

Al Direttore Sanitario afferiscono i seguenti Dipartimenti clinici: Dipartimento Area Medica, Dipartimento Area della donna e Materno Infantile, Dipartimento Area Chirurgica, Dipartimento Area Emergenza Urgenza, Dipartimento Area dei Servizi.

Il Polo Territoriale è governato dalla Direzione Socio Sanitaria Aziendale con l'obiettivo di favorire l'integrazione con il Polo Ospedaliero, secondo una visione prospettica che si evolve dalla cura del paziente alla presa in carico della persona, in una logica unitaria e integrata al fine di garantire ai pazienti, di entrambe i settori aziendali, una continuità assistenziale. In tale ottica dispone di un'offerta propria di prestazioni complementari rispetto a quelle offerte dall'ospedale.

Afferiscono alla Direzione Socio Sanitaria il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze ed i Distretti.

Sul territorio sono inoltre presenti gli Ospedali di Comunità di Prevalle e Leno e le Case di Comunità di Leno e di Nozza di Vestone, i presidi territoriali di Salò e Gargnano, Punti prelievi/attività di prelievo, Consultori Familiari, Centri vaccinali, S.E.R.T.-N.O.A. a Montichiari e Salò, Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), Cure Domiciliari.

Nell'A.S.S.T. del Garda operano circa n. 2.800 dipendenti dei quali n. 450 sono dirigenti medici e sanitari.

PROFILO OGGETTIVO: contesto organizzativo in cui si colloca la SC di Riabilitazione.

La SC di Riabilitazione è articolata nelle seguenti sedi erogative accreditate:

Ospedale di Leno:

- n. 40 p.l. ordinari di riabilitazione specialistica
- n. 4 p.l. ordinari di riabilitazione generale e geriatrica
- Servizio di fisioterapia ambulatoriale

Ospedale di Lonato (attività temporaneamente trasferite presso la struttura di Prevalle):

- n. 21 p.l. ordinari di riabilitazione specialistica (sospesi)
- n. 2 p.l. ordinari di riabilitazione generale e geriatrica (sospesi)
- n. 1 p.l. di Day Hospital (sospeso)
- n. 3 posti Macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale (M.A.C.)
- Servizio di fisioterapia ambulatoriale

La riabilitazione specialistica si occupa dei pazienti nell'immediata fase post-acuta, conseguente ad un evento indice, con intervento riabilitativo fondato su un elevato impegno medico e tecnico-strumentale specialistico che può influenzare un corretto recupero, riducendo l'entità della menomazione/disabilità.

La riabilitazione generale-geriatrica garantisce la fase di consolidamento della disabilità da pregresso evento e quando le condizioni generali del paziente e la prognosi degli esiti della menomazione controindicano un intervento riabilitativo intenso e settoriale.

La SC si occupa inoltre di riabilitazione in regime di MAC, ambulatoriale e territoriale.

Le prestazioni riabilitative sono rivolte a pazienti provenienti dalle strutture per acuti aziendali ed extraaziendali o dal territorio.

Secondo le necessità del paziente, la UOC Riabilitazione svolge durante la degenza le seguenti attività:

- valutazione delle diverse tipologie di menomazioni e disabilità ;
- rieducazione delle menomazioni e disabilità motorie;
- rieducazione cardio-respiratoria di moderato impegno ;
- rieducazione vescico sfinterica ;
- terapia fisica strumentale;
- rieducazione delle afasie e disfagie ;
- rieducazione delle turbe neuropsicologiche nell'ambito della comunicazione;
- rieducazione delle funzioni cognitive;
- assistenza psicologica ;
- attività di prescrizione e valutazione protesica ed ortesica ;
- terapia occupazionale;
- gestione delle problematiche internistiche e neurologiche;
- educazione ed addestramento del disabile e dei suoi familiari;
- gestione dei rientri difficili tramite contatti con le strutture socioassistenziali del territorio.

Assicura inoltre attività non degenziali attraverso le strutture semplici di afferenza: Riabilitazione Ambulatoriale e Riabilitazione Territoriale:

Riabilitazione Ambulatoriale: ha la responsabilità di pianificare i trattamenti valutativi, di cura e riabilitativi in patologie post-acute o croniche invalidanti, mediche e chirurgiche, di natura ortopedica e/o neurologica.

Svolge le seguenti funzioni principali:

- Riabilitazione funzionale motoria e neuromotoria;
- Visita specialistica fisiatrica (prima visita e controlli);

- Ambulatorio di prescrizione e collaudi ausili e protesica;
- Ambulatorio di elettromiografia-elettroencefalografia;
- Eventuale supporto per lettura elettroencefalografia;
- Terapia fisica strumentale;
- Ambulatorio di fisioterapia del metabolismo osseo;
- Ambulatorio specialistico territoriale per in Disturbi Cognitivi Demenze (CDCD).

Riabilitazione Territoriale: ha la responsabilità di pianificare i trattamenti valutativi, di cura e di riabilitazione in patologie post-acute o croniche invalidanti, mediche e chirurgiche di natura ortopedica o neurologica o da destrutturazione posturale di qualsiasi genere, in particolari per pazienti che necessitano di visita domiciliare o di altro setting territoriale di assistenza.

Svolge le seguenti funzioni principali:

- Collabora con l'Ospedale di Comunità per eventuali ricoveri;
- Collabora con l'UVMD per segnalare pazienti in dimissione dalla Riabilitazione che necessitano di proseguire con Cure Domiciliari riabilitative e/o assistenza infermieristica;
- Riceve dalla UVMD segnalazioni per visite fisiatriche domiciliari, per una valutazione riabilitativa, per formulare un PRI volto a trattamenti domiciliari;
- Collabora con l'Ufficio Protesica per prescrizioni e collaudi di ausili e protesica;
- Eroga visite fisiatriche (prime visite, visite di controllo, prestazioni di riabilitazione motoria e neuromotoria).

La SC Riabilitazione ha un rapporto gerarchico con il Direttore del Dipartimento di Area Medica e funzionale con i Direttori di Distretto, del Dipartimento Cure Primarie, dei Servizi del Dipartimento Area Medica e del Dipartimento Area Chirurgica.

PROFILO SOGGETTIVO: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'Unità Operativa a concorso;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, oltre che di trattamento, sui percorsi dell'emergenza urgenza internistica;
- Capacità di relazione e di integrazione con le Unità Operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza internistica, della riabilitazione e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Conoscenza metodologia epidemiologica e raccolta dati;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti la disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore a laureandi/specializzandi, ecc.);
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità con riferimento alla 'evidence based medicine';
- Capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente assegnati;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento e di collaborazione con tutte le UU.OO. del Dipartimento e del Presidio Ospedaliero;

- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche (es. Teleriabilitazione);
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica, percorso operatorio, utilizzo sala operatoria);
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.
- capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche (es. . Teleriabilitazione).

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b. Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008;
- c. Iscrizione all'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nell'art. 1 del DM Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- e. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).
- f. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e s.m.i..
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 -comma 8- del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox,

Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
- e. ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).
Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
- f. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,00 - non rimborsabili - a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso per Direttore S.C. di _____ - candidato: _____", tramite:
 - il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (è obbligatorio accettare l'utilizzo dei cookies):
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTG> alla voce "Tassa di concorso".

Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, Ictomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- g. DOMANDA PRODotta TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- o Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- o Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15-comma 7bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i e della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 (limitatamente alle parti compatibili con la Legge 05.08.2022 n. 118), è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura

complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Lombardia.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.

La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

5. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);

- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15, c.7-bi del D.Lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, all'art. 15-quater del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del D.Lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del D.L. 29.03.2004 n. 81, convertito in L. 26.05.2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benessere del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione/conferimento dell'incarico in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

8. DISPOSIZIONI FINALI:

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del D. Lgs. n. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145498-039).

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Garda**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - direttore di struttura complessa «cure primarie»**

In esecuzione del decreto n. 569 del 18/06/2025 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

**DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
“CURE PRIMARIE”**

**(Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Medico –
discipline: IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA, MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA
DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE, GERIATRIA,
MEDICINA INTERNA, PEDIATRIA)**

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118 nonché della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992" limitatamente alle parti compatibili con la Legge n. 118/2022.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, articolata in Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, ha un bacino di utenza che copre un ambito territoriale di circa 1.975 Km quadrati con una popolazione pari a circa 384.000 abitanti suddivisi tra n. 76 Comuni che insistono nell'area territoriale dei distretti Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale.

E' l'A.S.S.T. con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Il Polo Ospedaliero dell'Azienda è composto dai 3 P.O. (Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo) che rappresentano le strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive.

Complessivamente sono accreditati n. 835 posti letto (di cui n. 785 ordinari e n. 50 di DH/DS), n.11 p.t. di B.I.C. e n. 46 p.t. di M.A.C..

Il Polo Territoriale è governato dalla Direzione Socio Sanitaria Aziendale con l'obiettivo di favorire l'integrazione con il Polo Ospedaliero, secondo una visione prospettica che si evolve dalla cura del paziente alla presa in carico della persona, in una logica unitaria e integrata al fine di garantire ai pazienti, di entrambe i settori aziendali, una continuità assistenziale. In tale ottica dispone di un'offerta propria di prestazioni complementari rispetto a quelle offerte dall'ospedale.

Afferiscono alla Direzione Socio Sanitaria il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze ed i Distretti.

Sul territorio sono inoltre presenti gli Ospedali di Comunità di Prevalle e Leno e le Case di Comunità di Leno e di Nozza di Vestone, i presidi territoriali di Salò e Gargnano, Punti prelievi/attività di prelievo, Consultori Familiari, Centri Vaccinali, S.er.D.-N.O.A. a Montichiari e Salò, Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Vengono garantiti inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca, Uffici Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), Cure Domiciliari.

Nell'A.S.S.T. del Garda operano circa n. 2.800 dipendenti dei quali n. 450 sono dirigenti medici e sanitari.

PROFILO OGGETTIVO: contesto organizzativo in cui si colloca la S.C. di Cure Primarie.

La SC Cure Primarie promuove lo sviluppo di strumenti organizzativi e gestionali per l'orientamento dei cittadini nella rete dei servizi sanitari di primo livello e il riscontro della appropriatezza degli interventi. Grazie ad un accordo tra le ASST dell'ATS di Brescia in collaborazione con la UOC Dipartimentale dell'ente capofila ASST Spedali Civili, assicura la gestione degli Accordi Nazionali, Regionali e Aziendali dei MMG, PdF, dei Medici della Continuità Assistenziale.

Si tratta di struttura in linea al Direttore Sociosanitario con un riporto funzionale al Dipartimento Funzionale di Cure Primarie. Unitamente al Direttore Sociosanitario si rapporta con i Distretti, con il Dipartimento Materno- Infantile, con il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze. In particolare:

- Assicura la valutazione dei fabbisogni e garantisce la continuità erogativa anche attraverso istituti straordinari, collaborando con l'ente capofila alle funzioni di segreteria dei Comitati Aziendali della Medicina Generale e della Pediatria di Famiglia.
- Governa agli aspetti economici e gestionali dei contratti di convenzione.
- Concorre a favorire l'integrazione tra l'assistenza primaria e il territorio, promuovendo l'attuazione dei processi evolutivi delle Cure Primarie, ivi compresa la presa in carico come da DGR 2755 del 15/07/2024 e adempimenti seguenti.
- Favorisce il dialogo tra le AFT, i distretti, il polo ospedaliero, sia delle componenti aziendali che territoriali.
- Promuove linee di indirizzo per la valorizzazione del ruolo della medicina convenzionata nel contesto delle nuove articolazioni organizzative territoriali, Casa della comunità ed Ospedale di Comunità, COT, nella quale si realizza la presa in carico della persona cronica e fragile, partecipa alla elaborazione e monitoraggio dei PDT/PDTA.
- Supporta e fornisce linee di indirizzo alla gestione amministrativa dell'assistenza sanitaria (Scelta e revoca e Protesica).
- Ogni altra attribuzione, connessa alle funzioni di competenza, previste dalla normativa vigente, da disposizioni statali e/o regionali e da disposizioni organizzative interne.

PROFILO SOGGETTIVO: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico:

L'incarico di direzione della S.C. Cure Primarie della ASST Garda richiede le seguenti caratteristiche:

Organizzazione e gestione risorse:

- gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- competenze manageriali con particolare attenzione alla gestione del budget e dei procedimenti amministrativi, ai processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse economiche assegnate;
- inserire, coordinare e valutare il personale dell'Unità Operativa Complessa relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- favorire la crescita culturale professionale degli operatori così da garantire la loro soddisfazione personale e una assistenza sempre più qualificata agli utenti;
- gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima lavorativo;
- promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali, territoriali ed ospedaliere ed extra aziendali;
- promuovere il diritto all'informazione dell'utente, governa i reclami e le eventuali azioni disciplinari.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari;

- disponibilità al dialogo ed al confronto;
- possedere la capacità di promuovere e sviluppare relazioni positive all'interno della SC e con le altre unità operative e con i convenzionati;
- efficiente utilizzo delle risorse professionali riguardo agli obiettivi di attività assegnati.

Innovazione, ricerca e governo clinico:

- ampliare, con forme innovative, l'integrazione tra ASST, MMG, PLS e CA, nell'ambito dei percorsi e della presa in carico;
- mantenere costante aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione;
- contribuire allo sviluppo ed alla corretta applicazione dei Percorsi Diagnostici e Terapeutici;
- facilitare l'introduzione di nuovi canali comunicativi con la medicina territoriale, avendo particolare riguardo ai medici di medicina generale;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività;
- capacità organizzativa e gestionale per mettere in rete e rendere omogenea l'offerta assistenziale in tutti i distretti dell'ASST in assoluta continuità con i medici di medicina generale e con le strutture sanitarie territoriali ed ospedaliere, stratificando gli interventi sanitari in relazione all'intensità e complessità delle problematiche cliniche;
- conoscenza approfondita dei modelli organizzativi aziendali di Casa di Comunità, Ospedale di Comunità, COT, DSMD e Consultori familiari, capacità di integrare la SC ed i servizi afferenti con le nuove strutture organizzative e con le nuove figure professionali territoriali (es. IFEC, fisioterapisti, ecc.);
- capacità di integrare la SC ed i servizi afferenti con i Direttori di Distretto, il Dipartimento Funzionale di Prevenzione e gli Amministratori Locali;

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b. Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008;
- c. Iscrizione all'Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto del concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline oggetto del concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nell'art. 1 del DM Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- e. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).

f. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e s.m.i..

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 –comma 8- del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti**

a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di

riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
- e. ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).
Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
- f. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,00 - non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso per Direttore S.C. di _____ - candidato: _____", tramite:
il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia (è obbligatorio accettare l'utilizzo dei cookies):
<https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSIG> alla voce "Tassa di concorso".

Con avviso generato è possibile procedere al pagamento dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); ovvero

presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, Iottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- g. **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- o Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- o Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i e della D.G.R. n. X/553 del 2/08/2013 (limitatamente alle parti compatibili con la Legge 05.08.2022 n. 118), è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di

struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Lombardia.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.

La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assumerà le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

5. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori,

- nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15, c.7-bi del D.Lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, all'art. 15-quater del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del D.Lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del D.L. 29.03.2004 n. 81, convertito in L. 26.05.2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione/conferimento dell'incarico in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

8. DISPOSIZIONI FINALI:

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 29/1993.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145498-882).

per delega del Direttore Amministrativo
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Manuela Pedroni

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 Luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di ematologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 594 del 26.05.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto appartenente a:

Area medica e delle specialità mediche
DIRIGENTE MEDICO DI EMATOLOGIA

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso: uomini 41,76%; donne 58,24%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- piena idoneità fisica. L'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età - non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo

italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZIO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili

(smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
 - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
 - **Altre esperienze presso ASL/PA;**
 - **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "**Annulla**" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta

l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 12 giugno 2025

Per il Direttore Generale ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Generale vicario
Brunella Mazzei

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di dirigente medico di medicina d'emergenza-urgenza da impiegarsi nelle strutture di pronto soccorso aziendali ed anche nel settore dell'emergenza extra ospedaliera presso le postazioni dell'articolazione aziendale territoriale (AAT) 118 di Como appartenente all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 564 del 16.05.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti appartenenti a:

**Area medica e delle specialità mediche
DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA
da impiegarsi nelle Strutture di Pronto Soccorso Aziendali ed anche nel settore dell'emergenza
extra ospedaliera presso le postazioni della Articolazione Aziendale Territoriale (AAT) 118 di
Como appartenente all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)**

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso: uomini 41,76%; donne 58,24%. Poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- piena idoneità fisica. L'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età - non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa

vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox,

Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
 - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
 - Altre esperienze presso ASL/PA;
 - Servizi presso privati.

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
 - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
 - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda**" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "**Annulla**" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
 - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatori al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 12 giugno 2025

Per il Direttore Generale ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Generale vicario
Brunella Mazzei

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 30 incarichi a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. infermiere

SCADENZA: _____

DATE PROVE: (vedi art. 5)

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;

la L.68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679;

Articolo 35 quater Testo unico sul pubblico impiego (TUPI) - D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, È PREVISTA LA RISERVA DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. Infermiere

n. posti: 30

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Infermieristica (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) (L/SNT1 Classe delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)

ovvero

Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739)

ovvero

I diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del DPR n. 189 del 30.7.2009.

Iscrizione all'albo Professionale.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 : Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://assthecco.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizil.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. Infermiere- nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30
così ripartiti:
TITOLI DI CARRIERA: max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 8

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60
così ripartiti:
PROVA SCRITTA: max punti 30
PROVA ORALE: max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30

PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it>Concorsi>Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le

graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”.

la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto “Determinazioni in materia di Personale – Anno 2022”, ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 28.519,79.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 – Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(☎ 0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; ✉ personale.concorsi@asst-lecco.it)

Il direttore della s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso		
Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.		

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it	
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it	
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").	
Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento	
Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; Espletamento delle prove anche in modalità telematica; Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; Archiviazione informatica e/o cartacea; Gestione richieste di accesso agli atti; Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.	
Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

	da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Socio-sanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	
Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali – art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali – art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali – art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali – art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante – art. 77. - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – Tel.: 06.696771 – Fax 06.696773785 – E-mail protocollo@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. fisioterapista

SCADENZA: _____

DATE PROVE: (vedi art. 5)

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;

la L.68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679;

Articolo 35 quater Testo unico sul pubblico impiego (TUPI) - D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON IL PRESENTE CONCORSO SI DETERMINA UNA FRAZIONE DI RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CHE VERRÀ CUMULATA AD ALTRE FRAZIONI GIÀ VERIFICATE O CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NEI PROSSIMI PROVVEDIMENTI DI ASSUNZIONE".

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. Fisioterapista

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale in Fisioterapia appartenente alla classe L/SNT02 Lauree delle Professioni Sanitarie e della Riabilitazione;

ovvero

Diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità 14/09/1994 n. 741;

ovvero

Diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Iscrizione all'albo Professionale.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online

della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asstHecco.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti,

nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL>

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. Fisioterapista- nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invia". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: <u>MAX PUNTI 30</u>
così ripartiti:
TITOLI DI CARRIERA: max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 8

PROVA D'ESAME: <u>MAX PUNTI 60</u>
così ripartiti:
PROVA SCRITTA: max punti 30
PROVA ORALE: max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30

PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it/Concorsi/Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale – Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 27.705,71.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(☎ 0341.489373-0341.489056-0341-489097-0341.489055; ✉ personale.concorsi@asst-lecco.it)

Il direttore della s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023
Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso		
Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.		

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it	
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it	
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").	
Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento	
Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; Espletamento delle prove anche in modalità telematica; Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; Archiviazione informatica e/o cartacea; Gestione richieste di accesso agli atti; Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.	
Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

	da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	
Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali – art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali – art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali – art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali – art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante – art. 77. - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – Tel.: 06.696771 – Fax 06.696773785 – E-mail protocollo@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente biologo

In esecuzione della deliberazione n. 639 del 19 giugno 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 1 posto di: DIRIGENTE BIOLOGO

- **Profilo professionale: Dirigente Biologo**
- **Ruolo: Sanitario**
- **Discipline: biochimica clinica o patologia clinica o microbiologia-virologia**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. **laurea in scienze biologiche o biotecnologie** indirizzo farmaceutico quinquennale vecchio ordinamento o altra laurea equipollente o altra laurea specialistica o magistrale equiparata (classi specialistiche 6/S 9/S 69/S e classi magistrali LM/6 LM/9 LM61);
- b. **specializzazione** nella disciplina di: **biochimica clinica o patologia clinica o microbiologia-virologia o equipollenti o affini**; ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso;
Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi, continuativa e senza interruzioni nei 6 mesi anteriori alla scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente

titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici "**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-nordmilano.iscrizionesconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:
<https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in

corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM>
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso Dirigente Biologo";
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (aggiuntivi rispetto a quelli richiesti come requisito di ammissione) conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 43 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici > concorso 1 posto di dirigente biologo" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di

giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: biologi/biotecnologi che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei biologi/biotecnologi iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei biologi/biotecnologi già specialisti alla data di scadenza del bando;

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548-bis e 548-ter e ss. mm.ii : «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....»

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art.16 del CCNL 23/01/2024.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "**Lavora con noi > Concorsi Pubblici**".

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 2 luglio 2025

IL DIRETTORE
SANITARIO
Valentina Bettamio

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

— • —

allegato 1

**INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE -
PROCEDIMENTI SELETTIVI**

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

- a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
- c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa. I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

- a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
- b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
- c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
- d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
- e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);
- f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);
- g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dillegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpcd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&edirectUrl>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM>

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca "ASST NORD MILANO"; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti

N.B. Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso collaboratore tecnico professionale s.c. gestione operativa nextgenerationeu

N.	Candidato	Punti su 100
1°	Gaspari Matteo	56,200
2°	Palma Alessia	54,150
3°	Amietta Riccardo	53,021
4°	Stelitano Carmelo Daniele	49,000
5°	Zanotti Gianfranco	48,650

2 Luglio 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso RussoIL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nell'area degli operatori - operatore socio sanitario (posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010)****CONCORSO PUBBLICO****per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
nr. 1 posto nell'Area degli Operatori - OPERATORE SOCIO SANITARIO
(posto riservato prioritariamente ex D.Lgs n. 66/2010)****Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare un pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ".

Sede: Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano - Tel. 0331 449111 - Fax 0331 595275 - Codice Fiscale e Partita IVA IVA 09319650967

Art.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso del seguente requisito:

- *Attestato professionale di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 20001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001, ovvero titolo equipollente.*

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 -TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello

della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero:

SCADENZA IL

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Art. 4 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).**
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo**, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscrittiti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**":

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invia**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

a pena di esclusione sono:

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. posti di"
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");

- *certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:*
 - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)*
ovvero
 - *dell'art. 3, comma 4-bis del DL 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)*
- *Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.*
- *Pubblicazioni edite a stampa.*

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invia". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

In calce alla domanda viene specificato l'ID DOMANDA associato al candidato che dovrà essere conservato e presentato il giorno della prova

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Art. 5 – PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predefinita, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Pubblicazioni - Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova pratica:** potrà consistere in un elaborato, anche a contenuto teorico-pratico, in forma di tema predefinito, domande a risposta aperta o soluzione di quesiti a risposta multipla vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso, tra cui:
 - Il ruolo operativo nel contesto sanitario e socio-sanitario

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

- *Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.)*
 - *Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e succ. mod. ed integr.)*
 - *Elementi di etica e deontologia*
 - *Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza*
 - *Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza*
 - *Aspetti legati alla comunicazione con l'équipe, l'assistito, il familiare, caregiver e accompagnatore*
 - *nei diversi luoghi di cura*
 - *Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori*
 - *Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero*
 - *Interventi assistenziali rivolti alla persona per soddisfare i bisogni primari in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza*
 - *Principi generali di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilitazione, nell'alimentazione e nell'eliminazione*
 - *Principi generali di assistenza durante il trasporto della persona*
 - *Elementi di Primo Soccorso*
- b) **prova orale:** sulle materie di cui alla precedente prova. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 6 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - Titoli di carriera | punti 15 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 15 |

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art.11 e dagli artt. 20,21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, nr. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

punti 1,800 per anno

- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. 27.3.2001, nr 220.

Art. 7 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.assst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova pratica e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento nonché essere in possesso dell'ID relativo alla propria domanda di partecipazione alla selezione (generato automaticamente al momento dell'iscrizione).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Art. 8 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n° 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a favore di volontario delle FF.AA.

Inoltre, ai sensi dell'art. 9 bis D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa, in particolare quelle previste dalla Legge 68/99 e s.m.i. e da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita preassuntiva del Medico Competente aziendale.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al D.P.R. nr. 220 del 27.3.2001.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco LAURELLI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: radiodiagnostica (area della medicina diagnostica e dei servizi)

In esecuzione della deliberazione n. 1015 del 19.6.2025, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: radiodiagnostica (area della medicina diagnostica e dei servizi)** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

PREMESSA

La DGR n. XII/3720 del 30.12.2024 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025", la quale:

- ha promosso come soluzione efficace, al fine di favorire la collaborazione tra strutture sanitarie afferenti allo stesso settore scientifico e organizzativo, un nuovo modello di organizzazione a rete;
- ha individuato questa ASST come Hub di una rete a cui afferiscono le ASST Bergamo Est ed ASST Bergamo Ovest.

I candidati al presente bando, che saranno assunti dall'ASST Papa Giovanni XXIII, accettano di prestare servizio presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest a titolo di comando temporaneo, anche parziale, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica/veterinaria 1998-2001, secondo la programmazione che verrà condivisa tra i Direttori dei Dipartimenti interessati. Il servizio svolto presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest prevede lo svolgimento di attività istituzionale, di prestazioni di guardia e di pronta disponibilità; eventuali attività aggiuntive saranno concordate direttamente tra i professionisti e le ASST interessate.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del

D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

I candidati all'interno della domanda di partecipazione al presente bando accettano, pena esclusione della procedura, di prestare servizio presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest, a titolo di comando temporaneo, anche parziale, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica/veterinaria 1998-2001, secondo la programmazione che verrà condivisa tra i Direttori dei Dipartimenti interessati.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la

scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2020 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**
- **la mancata accettazione della clausola in ordine alla prestazione del servizio presso l'ASST**

Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest, a titolo di comando temporaneo, anche parziale, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica/veterinaria 1998-2001, secondo la programmazione che verrà condivisa tra i Direttori dei Dipartimenti interessati.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Il contratto di lavoro prevederà espressamente lo svolgimento del servizio presso l'ASST Bergamo Est e/o l'ASST Bergamo Ovest a titolo di comando temporaneo, anche parziale, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica/veterinaria 1998-2001, secondo la programmazione che verrà condivisa tra i Direttori dei Dipartimenti interessati.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il

presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande (qualora la data del sorteggio cada in un giorno festivo, lo stesso verrà effettuato il primo giorno feriale utile).

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Il direttore generale
Francesco Locati

— . —

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2020, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1020 del 19.6.2025, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario**, in conformità all'art. 35-quater del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001, al DPR n. 220 del 27.3.2001 e, per quanto applicabile, al DPR 487/94 e s.m.i.

1) **TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica (SNT/03 - L/SNT3 - Scienze delle Professioni sanitarie tecniche) ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Decreto del Ministro della Sanità 26.9.1994 n. 746) o equipollenti (sezione B dell'articolo 1 del Decreto del Ministero della Salute 27 luglio 2000).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

- d) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizionesconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO O CON FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso

od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) **MODALITA' DI CONSEGNA**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30.3.2001 e al DPR n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti alla materia oggetto di concorso, anche di natura tecnico/pratica.

Prova orale:

- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso
- verifica sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del DPR n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

In analogia all'art. 8 del DPR n. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente

di 100 punti così ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 60 |
| 2) prova orale: | punti 40 |

In analogia agli artt. 14, 15 e 16 del DPR n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 42/60 per la prova scritta;
 - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, non ricomprendendo il candidato che non abbia ancora sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR n. 220/2001 e dell'art. 35-quater, comma 3, del d.lgs. 165 del 30.3.2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di quattro mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

— • —

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 Luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di medicina trasfusionale - area della medicina diagnostica e dei servizi, da assegnare al servizio immunematologia e medicina trasfusionale

In esecuzione della deliberazione n. 629 del 18.06.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA TRASFUSIONALE - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

- b) L'idoneità fisica, piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo a bando (con assenza di limitazioni e prescrizioni), costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - piena e incondizionata - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 01.02.1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Gli estremi del provvedimento di riconoscimento dovranno essere indicati, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23:59 del _____ - 2025

l'ennesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://www.asstrhodense.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://www.asstrhodense.it>, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://www.asstrhodense.it> nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link ovvero direttamente al sito internet:

<https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3>

- Una volta collegati con "Portale concorsi PA", cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".

- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a) Documento di identità valido;
- b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

<https://pagamentinelombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR>

con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - Concorso MEDICINA TRASFUSIONALE

IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

- c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 25,82 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di Pec/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell' A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:

- ◇ titoli di carriera: punti 10
- ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◇ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:

- ◇ prova scritta: punti 30
- ◇ prova pratica: punti 30
- ◇ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997 la dichiarazione relativa al conseguimento della specializzazione deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato.

Relativamente all'attività didattica, alla partecipazione a corsi/congressi e seminari e alle pubblicazioni scientifiche si precisa che gli stessi saranno valutati solo se attinenti al posto a bando e solo se conseguiti successivamente alla specializzazione e riferiti all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni, sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione al concorso.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell' A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicata ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiusi all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative¹: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

¹ Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/impresе di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

4.2. ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito:

responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 – dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
A.S.S.T. RHODENSE
Marco Bosio

Sito istituzionale A.S.S.T. RHODENSE:

www.asst-rhodense.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 14 posti di ostetrica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 678 del 17.6.2025- e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di:

N. 14 posti di OSTETRICA
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profili professionali del ruolo sanitario
Professione sanitaria ostetrica

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa (**fino ad un massimo del 50% dei posti a selezione e delle successive assunzioni mediante scorrimento di graduatoria**) ed in particolare quelle previste:

- a) dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- b) dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017;
- c) dal testo vigente dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021, nonché dalla DGR n. 606 del 10.7.2023;
- d) dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 4 dei 14 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA, fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
- e) dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, e dall'art. 4, comma 4 del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025, n. 2 dei 14 posti a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017 ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 - fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
- f) da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

Il candidato deve allegare all'istanza la certificazione o, laddove consentito, l'autocertificazione del ricorrere delle condizioni che determinano la riserva all'assunzione (es. certificato di iscrizione al collocamento mirato, dichiarazione dei servizi utili per la stabilizzazione, attestazione per i volontari in ferma prefissata di aver completato senza demerito la ferma, attestazione di aver concluso il servizio civile universale/nazionale senza demerito, ...). La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 - D.lgs.198/06 - L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
- **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Ostetrica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea di 1° livello in OSTETRICIA (Classe L/SNT1)** o diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;

- **Iscrizione all'Albo della Professione di Ostetrica.**
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza alla domanda compilata con la procedura online. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio, entro la data di scadenza del bando di concorso, della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica e/o al Ministero competente. Tali candidati saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. La mancata allegazione del certificato di equipollenza o della richiesta di riconoscimento con relativa ricevuta di avvenuta consegna ai competenti uffici comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst.valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- i) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A.,.....). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 14 posti di OSTETRICA a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate

in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 14 posti di Ostetrica";
- d) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale

procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| ◇ titoli di carriera: | punti 15 |
| ◇ titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2 |
| ◇ curriculum formativo e professionale: | punti 10 |

Saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, le pubblicazioni e le iniziative di aggiornamento riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- ◇ prova scritta: punti 40
- ◇ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Ostetrica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Ostetrica e relativo codice deontologico;
- assistenza alla donna nel periodo della gravidanza, durante il parto eutocico e nel puerperio;
- interventi di identificazione dei bisogni di assistenza ostetrica, cura, promozione,

- prevenzione, riabilitazione e salvaguardia della persona e della collettività;
- interventi di educazione sanitaria e sessuale alla donna, alla famiglia e alla comunità;
 - interventi di assistenza alla donna in climaterio e in menopausa;
 - preparazione psicoprofilattica al parto;
 - programmi di assistenza materna e neonatale;
 - metodologie e tecniche di preparazione e assistenza agli interventi ginecologici compresi i tumori della sfera genitale femminile;
 - strumenti e metodi per l'individuazione di situazioni potenzialmente patologiche che richiedono l'intervento medico e pratica delle relative misure di emergenza;
 - competenze di natura bioetica, relazionale, educativa e tecnica dell'assistenza ostetrica;
 - linee di intervento per lo sviluppo ed efficientamento del percorso nascita in Lombardia finalizzato a favorire la natalità e la tutela della salute riproduttiva di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XII/1141 del 16.10.2023;
 - elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
 - organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
 - normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
 - normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
 - normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
 - normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti

complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 40 del C.C.N.L. 2.11.2022 relativo al personale del comparto sanità triennio 2019/2021.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
- 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
- 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;

11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere/rinviare, modificare o revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 19 giugno 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 5 posti di assistente sanitario

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 680 del 17.6.2025 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di:

N. 5 posti di ASSISTENTE SANITARIO
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profili professionali del ruolo sanitario
Professioni sanitarie della prevenzione

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa (**fino ad un massimo del 50% dei posti a selezione e delle successive assunzioni mediante scorrimento di graduatoria**) ed in particolare quelle previste:

- a) dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- b) dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017;
- c) dal testo vigente dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021, nonché dalla DGR n. 606 del 10.7.2023;
- d) dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 dei 5 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA, fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
- e) dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, e dall'art. 4, comma 4 del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025, n. 1 dei 5 posti a concorso è riservato prioritariamente ai volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017 ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 - fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
- f) da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

Il candidato deve allegare all'istanza la certificazione o, laddove consentito, l'autocertificazione del ricorrere delle condizioni che determinano la riserva all'assunzione (es. certificato di iscrizione al collocamento mirato, dichiarazione dei servizi utili per la stabilizzazione, attestazione per i volontari in ferma prefissata di aver completato senza demerito la ferma, attestazione di aver concluso il servizio civile universale/nazionale senza demerito, ...). La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 - D.lgs.198/06 - L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
- **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni su 7 giorni settimanali. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Assistente Sanitario, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea di primo livello in ASSISTENZA SANITARIA** (classe delle lauree SNT4 - Lauree delle Professioni Sanitarie della Prevenzione) o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- **iscrizione all'albo professionale**.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza alla domanda compilata con la procedura online. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio, entro la data di scadenza del bando di concorso, della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica e/o al Ministero competente. Tali candidati saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. La mancata allegazione del certificato di equipollenza o della richiesta di riconoscimento con relativa ricevuta di avvenuta consegna ai competenti uffici comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst.valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni su 7 giorni alla settimana;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- i) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A.,.....). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-Line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 5 posti di ASSISTENTE SANITARIO a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate

in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 5 posti di Assistente Sanitario";
- d) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
 - la mancanza dei requisiti di ammissione;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già

caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- ◇ titoli di carriera: punti 15
- ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- ◇ curriculum formativo e professionale: punti 10

Saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, le pubblicazioni e le iniziative di aggiornamento riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- ◇ prova scritta: punti 40
- ◇ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Assistente Sanitario, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Assistente Sanitario e relativo codice deontologico;
- interventi di educazione sanitaria e bisogni della salute sulla base dei dati epidemiologici e socio-culturali;

- metodologie di comunicazione, programmi e campagne per le promozione dell'educazione sanitaria anche in collaborazione con altri operatori sanitari e scolastici;
- sorveglianza delle condizioni igienico-sanitarie nei vari ambienti anche esterni, per quanto di competenza, anche in riferimento all'igiene dell'ambiente e al rischio infettivo;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale anche in riferimento ai contratti di lavoro del SSN area comparto sanità;
- organizzazione aziendale con particolare riferimento all'articolazione del servizio sanitario, sociosanitario e sociale regionale integrato lombardo;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08);
- normativa in materia di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679);
- fondamenti di etica, deontologia professionale, gestione e management professionale.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 40 del C.C.N.L. 2.11.2022 relativo al personale del comparto sanità triennio 2019/2021.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio

Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
- 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
- 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
- 11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a

dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere/rinviare, modificare o revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 19 giugno 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio – area degli assistenti da assegnare alla sede territoriale di Cremona riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette non disabili, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n.144 adottato in data 17.06.2025, rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di assistente tecnico addetto ai servizi di laboratorio – Area degli assistenti da assegnare alla sede territoriale di Cremona, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette non disabili, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge, indetto con decreto del Direttore Generale n. 63 del 11.03.2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi – n. 13 del 26.03.2025 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del 29.04.2025.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, il bando di concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale al seguente link: www.izsler.it/trasparenza/albo-online/concorsi/tempo-indeterminato.

Giovanni Ziviani
Dirigente Responsabile
U.O. Gestione Risorse Umane
e Sviluppo Competenze

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5000 del 5 giugno 2025 - Rep. gen. 499/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 66. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data con verbale 03/07/2024 protocollo Città Metropolitana di Milano 116427 del 08/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 109676, 109677, 109678, 109679, 109680, 109683, 109684 e 109685 anno 2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 9344 del 07/11/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4956 del 04/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitan Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 4.444,74 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5002 del 5 giugno 2025 - Rep. gen. 500/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 66. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;

- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data con verbale 03/07/2024 protocollo Città Metropolitana di Milano 116427 del 08/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3560/2024 in data 30/04/2024;

- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 109676, 109677, 109678, 109679, 109680, 109683, 109684 e 109685 anno 2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 2205 del 06/03/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 4971 del 05/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 686,31 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5003 del 5 giugno 2025 - Rep. gen. 501/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 66 bis. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data con verbale 03/07/2024 protocollo Città Metropolitana di Milano 116442 del 08/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 109676, 109677, 109678, 109679, 109680, 109683 e 109684 anno 2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 9374 del 08/11/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4939 del 04/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 65,36 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5004 del 5 giugno 2025 - Rep. gen. 502/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 67. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;

- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data con verbale 03/07/2024 protocollo Città Metropolitana di Milano 116460 del 08/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;

- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano n. 97638, 97727 e 103967 anno 2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 6168 del 23/07/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 4906 del 03/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 5.505,00 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5006 del 5 giugno 2025 - Rep. gen. 503/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 67. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data con verbale 03/07/2024 protocollo Città Metropolitana di Milano 116460 del 08/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3560/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 97638, 97727 e 103967 anno 2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 6168 del 23/07/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4908 del 03/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 2.835,28 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Arch. Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto R.G. 5012 del 5 giugno 2025 - Rep. gen. 504/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 69. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data con verbale 03/07/2024 protocollo Città Metropolitana di Milano 116460 del 08/07/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3560/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 97638, 97727 e 103967 anno 2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 6168 del 23/07/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4908 del 03/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 2.835,28 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5013 del 5 giugno 2025 - Rep. gen. 505/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 69. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: non agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data con verbale 24/09/2024 protocollo Città Metropolitana di Milano 163384 del 03/10/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 6350/2024 in data 26/07/2024;
- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 141177, 161485 e 163384 anno 2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 8507 del 14/10/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4945 del 04/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (**OMISSIS...**) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 673,96 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5129 del 10 giugno 2025 – Rep. gen. 506/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica Utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 73. Proprietà società agricola La Galizia s.r.l.. Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;

- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 03/07/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 116866 del 08/07/2024, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;

- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 87291 del 22/05/2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 9054 del 30/10/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 5122 del 10/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitan Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 4.834,56 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5131 del 10 giugno 2025 - Rep. gen. 507/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di Piano Particellare Di Esproprio 74 bis. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 22/05/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 90026 del 27/05/2024, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543 in data 30/04/2024;
- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 126866 e 126872 anno 2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 7541 del 13/09/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 5078 del 09/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 12.110,80 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.817,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.917,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5133 del 10 giugno 2025 - Rep. gen. 508/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 75. Proprietà Lecce Uno s.r.l.. Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 22/05/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 90022 del 27/05/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- a seguito difetto di notifica dell'atto di cui al punto che precede, è stato emesso Decreto di Indennità Provvisoria di rettifica R.G. 1525 in data 13/02/2025;
- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 49058 del 13/03/2025 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 2798 del 24/03/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 5077 del 09/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitan Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 11.072,32 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.661,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.761,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5134 del 10 Giugno 2025 - Rep. gen. 509/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 78. Proprietà (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 22/05/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 90019 del 27/05/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà con note protocollo Città Metropolitana di Milano n. 130427 e 141584 anno 2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 8808 del 22/10/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 5081 del 09/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 1.859,00 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Decreto r.g. 5238 del 12 giugno 2025 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione agricola per i lavori di realizzazione delle opere infrastrutturali Area ex Alfa Romeo, N2 nei comuni di Lainate e Rho; N4 nel territorio del comune di Arese (MI) e Lainate (MI); N9 nel territorio del comune di Lainate(MI); NP.9 - ditta Nivos s.a.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PREMESSO che, a seguito richiesta con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 161483 in data 19/10/2023 dell'Ing. Marco Daleno in qualità di responsabile dei procedimenti, è stato disposto l'avvio del procedimento espropriativo per il vincolo preordinato all'esproprio e il deposito del progetto ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e che con note Protocollo Città Metropolitana di Milano n. 164443 in data 24/10/2023, n. 165237 in data 25/10/2023 e n. 164532 in data 24/10/2023 se ne dava attuazione, completando la procedura rituale per i sopracitati rimandi di legge effettuata a mezzo comunicazione diretta agli interessati;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto del sindaco metropolitano num. R.G. 38 del 7 febbraio 2023, che approvò lo schema dell'Atto Integrativo all'Accordo di programma *"per la ripermetrazione, riqualificazione e reindustrializzazione dell'area ex FIAT-Alfa Romeo sul territorio dei Comuni di Arese, Lainate, Garbagnate milanese, promosso con D.G.R. num. X/2187 del 25luglio 2014"*;

- il Decreto del Presidente della Regione Lombardia num. 6 del 22 marzo 2023 (pubblicato sul B.U.R.L.-Serie ordinaria num. 13 del 30 marzo 2023) con il quale fu approvato in via definitiva l'Atto Integrativo, che era stato precedentemente sottoscritto il 10 febbraio 2023 dai rappresentanti della Regione Lombardia, della Città metropolitana di Milano e dei Comuni di Arese, Lainate e Garbagnate Milanese, con l'adesione delle società Particom Uno S.p.A. TEA S.p.A. a ABP S.r.l., ed era stato ratificato dai tre Consigli comunali nei giorni 6 e 7 marzo 2023;

- il Decreto del sindaco metropolitano n. Rep. Gen. 294/2024 del 14/11/2024 avente per oggetto "Atto integrativo all'Accordo di Programma *"ex Alfa Romeo di Arese"* di cui al D.P.R.L. num. 6 del 22/3/2023) - Dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità e urgenza per la realizzazione degli interventi viabilistici denominati "N2", "N4" ed "N9", nei Comuni di Lainate, Arese e Rho lungo le SS.PP. 300 e 119-var.;"

- gli artt. 20 e 22 bis del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.;

- le risultanze dell'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 209150 del 04/12/2024, allegata e parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- avviato il procedimento espropriativo come descritto in premesse ed esperite le incombenze previste fino alla dichiarazione di Pubblica Utilità, è necessario procedere all'emissione dei conseguenti successivi atti volti al completamento della procedura amministrativa di acquisizione beni e diritti funzionali alla realizzazione dell'opera in oggetto. In tal senso si procede con il presente Decreto alla determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione ex art. 20 D.P.R. 327/2001, con occupazione anticipata in via d'urgenza delle aree interessate ex art. 22 bis D.P.R. 327/2001, sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 209150 del 04/12/2024;

- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui in oggetto come da allegato Elenco Ditte (All. 1) al presente decreto, ritenendo tale valore congruo;

- ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Richiamata integralmente la relazione istruttoria allegata (All. 3) (OMISSIS...) e fatto salvo quanto ivi precisato ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate, è determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione unitamente all'occupazione anticipata delle aree ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm. per i beni immobili elencati nell'allegato Elenco Ditte (All. 1) (OMISSIS...) e individuati nell'allegato Piano Particellare di Espropriazione (All. 2 - Tav. 1/1) (OMISSIS...), precisando come tali allegati 1, 2 e 3 (OMISSIS...), si configurino quale parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di espropriazione entro il termine della pubblica utilità.

Art. 3

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5256 del 12 giugno 2025 – Rep. gen. 510/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 12. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno – MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;

- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 28/05/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 92472 del 30/05/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;

- la proprietà, con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 59380 e 54189 anno 2025, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 5179 del 11/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti: - Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 48.739,60 € - aliquota: 15% - Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 7.311,00 € - Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 € - Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 € - Imposte di Registro complessive: 7.411,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto: - è classificato a rischio medio dal PIAO; - rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali; - rispetta il termine di conclusione del procedimento; - verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5258 del 12 giugno 2025 - Rep. gen. 511/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 79. Proprietà (omissis) (minore: esercenti patria potestà con diritto di usufrutto (omissis) e (omissis)). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;

- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 22/05/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 90017 del 27/05/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;

- la proprietà con nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 97930/2024 ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 8898 del 24/10/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 5180 del 11/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 2.002,00 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5259 del 12 giugno 2025 - Rep. gen. 512/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 80. Proprietà (omissis), (omissis), (omissis) e (omissis) (usufrutto). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;

- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;

- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 22/05/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 90014 del 27/05/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;

- la proprietà, con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 88394, 88424 e 92172 anno 2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 9207 del 05/11/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;

- con liquidazione dirigenziale R.G. 5203 del 11/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA**Art. 1**

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:

- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 1.365,00 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5261 del 12 giugno 2025 - Rep. gen. 513/2025 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numero di piano particellare di esproprio 82. Proprietà (omissis) e (omissis). Tipologia aree: agricole

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

PRESO ATTO

degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 21/05/2024, giusto verbale protocollo Città Metropolitana di Milano 89883 del 27/05/2024 ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543/2024 in data 30/04/2024;
- la proprietà, con note protocollo Città Metropolitana di Milano nn. 100172 e 100180 anno 2024, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 5375 del 01/07/2024 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione quale acconto dell'80%, come da nota di accettazione;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 5197 del 11/06/2025 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto effettivamente spettante;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12.

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale differita da perfezionarsi a frazionamenti effettuati, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti: - Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 1.274,00 € - aliquota: 15% - Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 € - Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 € - Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 € - Imposte di Registro complessive: 1.100,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano**Atto r.g. 5493 del 18 giugno 2025 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione agricola interessate dai lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 15. Comune di San Vittore Olona****LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE****PREMESSO** che

- a seguito richiesta della Direttrice dell'Area Infrastrutture - protocollo Città Metropolitana di Milano n. 70292 in data 05/05/2023, finalizzata all'avvio del procedimento espropriativo per il vincolo preordinato all'esproprio e il deposito del progetto ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001, con nota Protocollo Città Metropolitana di Milano 115388 del 24/07/2023 se ne attestava l'attuazione, risultando così completata la procedura rituale per i sopracitati rimandi di legge;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;
- la Delibera del Consiglio Metropolitan Repertorio n. 38/2022 del 25/10/2022 di approvazione dell'intervento in oggetto, previsto nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan Repertorio Generale 205/2023 del 21/08/2023 di approvazione del progetto definitivo unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera, nonché sua indifferibilità ed urgenza e disposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- gli artt. 20 e 22 bis del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.;
- le risultanze dell'istruttoria allegata e parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- avviato il procedimento espropriativo come descritto in premesse ed esperite le incombenze previste fino alla dichiarazione di Pubblica Utilità, è necessario procedere all'emissione dei conseguenti successivi atti volti al completamento della procedura amministrativa di acquisizione beni e diritti funzionali alla realizzazione dell'opera in oggetto. In tal senso si procede con il presente Decreto alla determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione ex art. 20 D.P.R. 327/2001, con occupazione anticipata in via d'urgenza delle aree interessate ex art. 22 bis D.P.R. 327/2001, sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria allegata e parte integrante del presente atto;
- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui in oggetto come da allegato Elenco Ditte (All. 1) al presente decreto, ritenendo tale valore congruo;
- ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano; **VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Richiamata integralmente la relazione istruttoria allegata (All. 3) (OMISSIS...) e fatto salvo quanto ivi precisato ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate, è determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione unitamente all'occupazione anticipata delle aree ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm. per i beni immobili elencati nell'allegato Elenco Ditte (All. 1) (OMISSIS...) e individuati nell'allegato Piano Particellare di Espropriazione (All. 2 - Tavola 1) (OMISSIS...), precisando come tali allegati 1, 2 e 3 (OMISSIS...), si configurino quale parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di espropriazione entro il termine della pubblica utilità.

Art. 3

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano

Atto r.g. 5495 del 18 giugno 2025 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione e occupazione anticipata delle aree a destinazione non agricola interessate dai lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitan Cambio - Linea 15. Comune di San Vittore Olona

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE**PREMESSO** che

- a seguito richiesta della Direttrice dell'Area Infrastrutture - protocollo Città Metropolitana di Milano n. 70292 in data 05/05/2023, finalizzata all'avvio del procedimento espropriativo per il vincolo preordinato all'esproprio e il deposito del progetto ai sensi degli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001, con nota Protocollo Città Metropolitana di Milano 115388 del 24/07/2023 se ne attestava l'attuazione, risultando così completata la procedura rituale per i sopracitati rimandi di legge;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Interministeriale Interno - MEF del 22/04/2022 di assegnazione delle risorse ai soggetti attuatori dei piani integrati selezionati dalla Città Metropolitana;
- la Misura 5, Componente 2, Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati del PNRR;
- la Delibera del Consiglio Metropolitan Repertorio n. 38/2022 del 25/10/2022 di approvazione dell'intervento in oggetto, previsto nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan Repertorio Generale 205/2023 del 21/08/2023 di approvazione del progetto definitivo unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera, nonché sua indifferibilità ed urgenza e disposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- gli artt. 20 e 22 bis del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.;
- le risultanze dell'istruttoria allegata e parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- avviato il procedimento espropriativo come descritto in premesse ed esperite le incombenze previste fino alla dichiarazione di Pubblica Utilità, è necessario procedere all'emissione dei conseguenti successivi atti volti al completamento della procedura amministrativa di acquisizione beni e diritti funzionali alla realizzazione dell'opera in oggetto. In tal senso si procede con il presente Decreto alla determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione ex art. 20 D.P.R. 327/2001, con occupazione anticipata in via d'urgenza delle aree interessate ex art. 22 bis D.P.R. 327/2001, sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria allegata e parte integrante del presente atto;
- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui in oggetto come da allegato Elenco Ditte (All. 1) al presente decreto, ritenendo tale valore congruo;
- ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano; **VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

Richiamata integralmente la relazione istruttoria allegata (All. 3) (OMISSIS...) e fatto salvo quanto ivi precisato ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate, è determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione unitamente all'occupazione anticipata delle aree ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm. per i beni immobili elencati nell'allegato Elenco Ditte (All. 1) (OMISSIS...) e individuati nell'allegato Piano Particellare di Espropriazione (All. 2 - Tavola 1) (OMISSIS...), precisando come tali allegati 1, 2 e 3 (OMISSIS...), si configurino quale parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di espropriazione entro il termine della pubblica utilità.

Art. 3

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: arch. Alessandra Tadini
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Brescia

Pista ciclabile fra via Bettole e via Bose. Ordinanza di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza della indennità di esproprio. Proprietà: Beretta Barbara

OMISSIS

VISTO il provvedimento P.G. n. 172990 del 19.05.2025 con cui è stato determinato in Euro 4.160,00, sulla base della relazione di stima, l'importo dell'indennità provvisoria di espropriazione ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 per l'acquisizione della porzione di area di proprietà della Sig.ra Beretta Barbara identificata catastalmente come segue: NCT di Brescia Foglio 269 - Particella 198.

PRESO ATTO che il provvedimento sopra richiamato è stato trasmesso a mezzo pec alla proprietà in data 19.05.2025 con nota P.G. n. 173112, ai sensi del combinato disposto del comma 4 dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001 e dell'art.11 della L.R. 4.3.2009 n. 3 - Regione Lombardia.

ACCERTATO CHE, nel termine di legge, la proprietà non ha trasmesso la dichiarazione di accettazione dell'indennità determinata con il provvedimento di determinazione ex art. 20 del D.P.R. 327/2001.

RITENUTO, pertanto, di procedere al deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (ex Cassa Depositi e Prestiti) della somma di Euro 4.160,00 spettante alla proprietà a titolo di indennità di espropriazione per l'acquisizione della porzione di area interessata dalla realizzazione dei lavori in oggetto.

DATO ATTO che successivamente al deposito e al frazionamento dell'area potrà essere eseguito ed emanato il decreto di esproprio.

ORDINA

Art. 1 - Il deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza della somma di **Euro 4.160,00** a titolo di indennità di espropriazione per causa di pubblica utilità per l'acquisizione della porzione di area interessata dalla realizzazione dei lavori di proprietà della Sig.ra **Beretta Barbara** identificata catastalmente come segue: NCT di Brescia Foglio 269 - Particella 198 - Superficie oggetto di esproprio: 320,00 mq.;

Art. 2 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, in deroga alle norme vigenti, sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito in base al solo nulla osta dell'Ente designato ai sensi delle leggi vigenti.

LA RESPONSABILE DEL
SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Nicoletta Guerrini

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Comune di Brescia**Pista ciclabile tra via Bettole e via Bose. Ordinanza di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza della indennità di esproprio. Proprietà: Crotti Francesco***OMISSIS*

VISTO il provvedimento P.G. n. 173012 del 19.05.2025 con cui è stato determinato in Euro 8.320,00, sulla base della relazione di stima, l'importo dell'indennità provvisoria di espropriazione ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 per l'acquisizione della porzione di area di proprietà del Sig. Crotti Francesco identificata catastalmente come segue: NCT di Brescia Foglio 269 - Particella 200.

PRESO ATTO che il provvedimento sopra richiamato è stato trasmesso a mezzo pec alla proprietà con nota P.G. n. 173164 del 19.05.2025, ai sensi del combinato disposto del comma 4 dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001 e dell'art.11 della L.R. 4.3.2009 n. 3 - Regione Lombardia.

ACCERTATO CHE, nel termine di legge, la proprietà non ha trasmesso la dichiarazione di accettazione dell'indennità determinata con il provvedimento di determinazione ex art. 20 del D.P.R. 327/2001.

RITENUTO, pertanto, di procedere al deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (ex Cassa Depositi e Prestiti) della somma di Euro 8.320,00 spettante alla proprietà a titolo di indennità di espropriazione per l'acquisizione della porzione di area interessata dalla realizzazione dei lavori in oggetto.

DATO ATTO che successivamente al deposito e al frazionamento dell'area potrà essere eseguito ed emanato il decreto di esproprio.

ORDINA

Art. 1 - Il deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza della somma di **Euro 8.320,00** a titolo di indennità di espropriazione per causa di pubblica utilità per l'acquisizione della porzione di area interessata dalla realizzazione dei lavori di proprietà del Sig. **Crotti Francesco** identificata catastalmente come segue: NCT di Brescia Foglio 269 - Particella 200 - Superficie oggetto di esproprio: 640,00 mq.;

Art. 2 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, in deroga alle norme vigenti, sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito in base al solo nulla osta dell'Ente designato ai sensi delle leggi vigenti.

LA RESPONSABILE DEL
SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Nicoletta Guerrini

Altri

Cap Holding S.p.a.
Avviso pubblico - Pubblicazione tariffe servizio idrico integrato anno 2025

LA SOCIETÀ CAP HOLDING S.P.A.,

Gestore del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana di Milano, rende noto che l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con deliberazione 496/2024/R/idr del 19 novembre 2024, ha approvato, ai sensi della deliberazione n. 639/2023/R/idr (MTH4), il valore del moltiplicatore tariffario theta per l'anno 2025 pari a 1,198 da applicarsi alle tariffe in vigore al 31 dicembre 2023 per i servizi fatturati e direttamente gestiti dal Gruppo CAP nell'ATO della Città Metropolitana di Milano.

Limitatamente al servizio di acquedotto per l'uso non potabile viene applicata la tariffa unica d'ambito, come definita dal suddetto ATO.

In applicazione pertanto delle suddette delibere, le quote di tariffa per singolo uso e servizio che saranno applicate sono indicate nelle tabelle sottostanti.

QUOTA VARIABILE

La quota variabile del servizio di acquedotto è modulata per fasce di consumo secondo il seguente schema:

- una fascia a tariffa agevolata (solo per uso domestico residente e uso condominiale)
- una fascia a tariffa base
- tre fasce di eccedenza

I corrispettivi variabili per i servizi di fognatura e depurazione sono proporzionali al consumo e non articolati per scaglioni. Le tariffe di fognatura e depurazione sono applicate sul 100% dell'acqua fornita (art. 155 comma 4, D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152).

DETERMINAZIONE FASCE DI CONSUMO - metri cubi

DOMESTICO RESIDENTE	Agevolata	Base	Prima eccedenza	Seconda eccedenza
Quantità agevolata pro capite per giorno	0,090			
Quantità agevolata pro capite - annua (giornaliera X 365)	33	66	132	264
Quantità agevolata per unità abitativa standard - 3 componenti	99	198	396	792
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa agevolata in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro capite/pro die. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 (due) il valore dell'estremo della fascia precedente.				
DOMESTICO NON RESIDENTE	Agevolata	Base	Prima eccedenza	Seconda eccedenza
Quantità a tariffa base - per giorno		0,542		
Fasce di consumo per unità abitative - annue		198	396	792
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro die. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 2 (due) il valore dell'estremo della fascia precedente.				

USI NON DOMESTICI	Agevolata	Base	Prima eccedenza	Seconda eccedenza
Quantità a tariffa base - per giorno		0,548		
Fasce di consumo - annue		200	600	1.800
Per determinare l'estremo superiore della prima fascia a tariffa base in ogni periodo di fatturazione, sarà utilizzato il criterio pro die. Per determinare gli estremi delle altre fasce sarà moltiplicato per 3 (tre) il valore dell'estremo della fascia precedente.				

USI DOMESTICI

TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO DOMESTICO RESIDENTE	0,239187	0,404120	0,663415	0,696584	0,745346	0,238094	0,702288
USO DOMESTICO NON RESIDENTE	-	0,444532	0,729755	0,766242	0,819881	0,238094	0,702288
USO CONDOMINIALE	0,239187	0,404120	0,663415	0,696584	0,745346	0,238094	0,702288

USI NON DOMESTICI

TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO INDUSTRIALE	-	0,653879	0,676139	0,709947	0,759642	0,238094	0,702288
USO ARTIGIANALE E COMMERCIALE	-	0,653879	0,676139	0,709947	0,759642	0,238094	0,702288
USO AGRICOLO E ZOOTECNICO	-	0,404120	0,424326	0,445541	0,476730	0,238094	0,702288
USO PUBBLICO NON DISALIMENTABILE	-	0,404120	0,424326	0,445541	0,476730	0,238094	0,702288
USO PUBBLICO DISALIMENTABILE	-	0,404120	0,424326	0,445541	0,476730	0,238094	0,702288
ALTRI USI - USO CON FUNZIONI PUBBLICA UTILITA' E SOCIALI	-	0,404120	0,424326	0,445541	0,476730	0,238094	0,702288
ALTRI USI - USO NON POTABILE	-	0,243810	0,243810	0,243810	0,243810	0,238094	0,702288
ALTRI USI - USO IRRIGAZIONE E COLLETTIVO	-	0,386386	0,405706	0,425991	0,455810		
ALTRI USI - USO DIVERSO	-	0,653879	0,676139	0,709947	0,759642	0,238094	0,702288

QUOTA FISSA

La quota fissa è applicata indipendentemente dal volume consumato e quantificata per singolo servizio: acquedotto, fognatura e depurazione.

Per uso domestico residente e uso condominiale è applicata con criterio “pro capite” fino ad un massimo di tre componenti per unità abitativa. In assenza di dichiarazioni da parte del titolare dell’utenza in merito al numero di residenti, è prevista l’applicazione della quota fissa standard per unità abitativa.

Per uso domestico non residente, la quota fissa è applicata con criterio “pro die”.

TIPOLOGIE DI FORNITURA AD USO DOMESTICO	QUOTA FISSA acquedotto	QUOTA FISSA fognatura	QUOTA FISSA depurazione
USO DOMESTICO RESIDENTE USO CONDOMINIALE - unità uso domestico per persona al giorno	0,008748	0,005833	0,012029
USO CONDOMINIALE – unità uso non domestico per giorno	0,078741	0,052493	0,108268
USO DOMESTICO NON RESIDENTE per giorno	0,026246	0,017498	0,036089
QUOTA FISSA STANDARD per unità abitativa per giorno	0,026246	0,017498	0,036089

Per usi non domestici la quota fissa è applicata con criterio “pro die” in funzione del diametro del contatore.

TIPOLOGIE DI FORNITURA AD USO NON DOMESTICO	QUOTA FISSA acquedotto	QUOTA FISSA fognatura	QUOTA FISSA depurazione
DIAMETRO CONTATORE 15 - per giorno	0,078741	0,052493	0,108268
DIAMETRO CONTATORE 20 - per giorno	0,078741	0,052493	0,108268
DIAMETRO CONTATORE 25 - per giorno	0,104988	0,069992	0,144358
DIAMETRO CONTATORE 30 - per giorno	0,104988	0,069992	0,144358
DIAMETRO CONTATORE 40 - per giorno	0,131235	0,087489	0,180446
DIAMETRO CONTATORE 50 - per giorno	0,209976	0,139982	0,288714
DIAMETRO CONTATORE 65 - per giorno	0,262467	0,174980	0,360894
DIAMETRO CONTATORE 80 - per giorno	0,393704	0,262467	0,541340
DIAMETRO CONTATORE 100 - per giorno	0,524936	0,349957	0,721788
DIAMETRO CONTATORE 150 - per giorno	0,656171	0,437446	0,902234
DIAMETRO CONTATORE > 150 - per giorno	0,787403	0,524936	1,082682

CANONI PRESE ANTINCENDIO

Il canone antincendio è applicato con criterio “pro die” e assume i seguenti valori

Antincendio con contatore			
dn contatore	€/giorno		
dn<=80	1,002212		
dn>80	2,08302		
Antincendio senza contatore			
dn contatore	€/giorno	+	singola derivazione €/giorno
dn<=80	1,002212		0,151722
dn>80	2,08302		0,151722

SCARICHI INDUSTRIALI

I corrispettivi per il servizio di collettamento e depurazione per le utenze industriali che recapitano propri reflui in pubblica fognatura sono calcolati in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera ARERA 665/2017/R/IDR7 del 28 settembre 2017 e della delibera ATO Città Metropolitana di Milano n 2 del 30 ottobre 2018. I coefficienti e parametri applicati assumono i seguenti valori.

Numero minimo determinazioni analitiche annue previste per il punto di scarico	Quota fissa giornaliera (euro)
0	0,229659
1	0,229659
2	2,278371
3	9,113482
4 e oltre	34,157334
Tariffa unitaria	euro/metro cubo
Tariffa unitaria di fognatura	0,238094
Tariffa unitaria di depurazione	0,428521
Tariffa unitaria di capacità	0,000111

Parametro	Valore (mg/l)
COD _{rif}	160
SST _{rif}	80
N _{rif}	10
P _{rif}	1
Cr _{rif}	2
Cloruri _{rif}	1200
Solfati _{rif}	1000
Tensioattivi _{rif}	2
Al _{rif}	1
Fe _{rif}	2
Mn _{rif}	2
Grassi ed oli _{rif}	20
Solfiti _{rif}	1

Parametro	Valore %
% COD	52%
% SST	28%
% N	15%
% P	5%
% Cr	16,5%
% Cloruri	2,5%
% Solfati	10,0%
% Solfiti	10,0%
% Tensioattivi	1,5%
% Al	1,5%
% Fe	1,5%

Parametro	Valore %
% Mn	1,5%
% Grassi ed oli	5,0%

Parametro	Valore coefficiente m
COD	0,00
SST	0,02
N	0,07
P	0,02
Cr	0,15
Cloruri	0,01
Solfati	0,05
Solfiti	0,01
Tensioattivi	0,01
Al	0,01
Fe	0,01
Mn	0,02
Grassi ed oli	0,05

Cap Holding S.P.A.
Direttore Generale
Michele Falcone

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Ferrovienord s.p.a.

Prot. n. 6189 del 19 giugno 2025 - Deposito indennità di espropriazione non concordata (art. 20 comma 12 del d.p.r.n. 327/2001).
Progetto MXP Railink - Collegamento ferroviario Malpensa Terminal 2 «Linea RFI Del Sempione» da realizzarsi nei comuni di
Gallarate, Casorate Sempione, Cardano al Campo e Somma Lombardo (VA) - Comune di Casorate Sempione

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

omissis

dispone, ai sensi dell'art. 20 comma 12 del D.P.R. n. 327/2001, il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – Servizio Cassa Depositi e Prestiti, dell'indennità di servitù sottoindicata, determinata ai sensi dell'art. 22-bis, 44 e 50 del D.P.R. 327/2001, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte delle seguenti ditte espropriande, ricadenti nel Comune di Casorate Sempione:

N.P. 62: Cattoretti Giovanni, nato a Gallarate il 07.08.1931, C.F. CTTGNN31M07D869N, fg. 12 mappali 10523 e 10524, indennità provvisoria di espropriazione €. 2.156,67; **N.P. 93:** Cerutti Cesarina, nata a Gallarate il 15.05.1918, C.F. CRTCRN18E55D869N, fg. 12 mappali 10389, 10390, 10391, 10392 e 10393, indennità provvisoria di espropriazione €. 761,00; **N.P. 97:** Bacca Carlo, nato a Gallarate il 04.10.1929, C.F. BCCCRL29R04D869E, fg. 12 mappali 10394, 10395, 10396 e 10397, indennità provvisoria di espropriazione €. 3.336,78.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

Andrea Lucia Passarelli

Lario Reti Holding s.p.a.

Decreto di asservimento coattivo n. rep. 41/2589 del 18 giugno 2025 (ex art. 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327) - Adeguamento scarichi in località centro e Medalunga - Comune di Morferone (LC)

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

Art. 1) di disporre l'asservimento mediante costituzione di Servitù di Pubblica fognatura e l'occupazione temporanea a favore del Gestore pro tempore del S.I.I. "Lario reti holding S.p.A.", con sede legale in via Fiandra 13, 23900 Lecco (LC), Codice Fiscale Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n° 03119540130, sui terreni elencati nelle tabelle seguenti: _____

Mappale: 1306 - Catasto Terreni Morferone - Fg 9 Servitù: mq 25,52 – Occupazione temporanea: 56,00	Indennità
Riva Anna nata a Bosisio Parini (LC) il 25/05/1969 CF: RVINNA69E65B081N Residenza: Via N. Valassina, 20 - 23845 Costa Masnaga (LC)	Condivisa: € 10,03
Riva Diego nato a Bosisio Parini (LC) il 16/05/1970 CF: RVIDGI70E16B081W Residenza: Via A. Manzoni, 36 - 23845 Costa Masnaga (LC)	Rif. apertura deposito: 1416954
Riva Lidia nata a Bosisio Parini (LC) il 02/11/1965 CF: RVILDI65S42B081V Residenza: Via Clonmel, 4 - 23845 Costa Masnaga (LC)	Condivisa: € 10,03
Tognetto Gemma nata a Campiglia dei Berici (VI) il 27/08/1940 CF: TGNGMM40M67B511L Residenza: Via A. Manzoni, 36 - 23845 Costa Masnaga (LC)	Condivisa: € 30,10
Mappale: 1081 - Catasto Terreni Morferone - Fg 9 Servitù: mq 9,00 – Occupazione temporanea: 9,00	Indennità
Riva Anna nata a Bosisio Parini (LC) il 25/05/1969 CF: RVINNA69E65B081N Residenza: Via N. Valassina, 20 - 23845 Costa Masnaga (LC)	Condivisa: € 3,18
Riva Diego nato a Bosisio Parini (LC) il 16/05/1970 CF: RVIDGI70E16B081W Residenza: Via A. Manzoni, 36 - 23845 Costa Masnaga (LC)	Rif. apertura deposito: 1416889
Riva Lidia nata a Bosisio Parini (LC) il 02/11/1965 CF: RVILDI65S42B081V Residenza: Via Clonmel, 4 - 23845 Costa Masnaga (LC)	Condivisa: € 3,18
Tognetto Gemma nata a Campiglia dei Berici (VI) il 27/08/1940 CF: TGNGMM40M67B511L Residenza: Via A. Manzoni, 36 - 23845 Costa Masnaga (LC)	Condivisa: € 9,54
Mappale: 520 - Catasto Terreni Morferone - Fg 9 Servitù: mq 205,00 – Occupazione temporanea: 310,00	Indennità
Invernizzi Annamaria nata a Casorate Primo (PV) il 01/12/1969 CF: NVRNMR69T41B988G Residenza: Cascina Longona, 13 - 20088 Milano (MI)	Condivisa: € 101,24
Invernizzi Emilia nata a Cuggiono (MI) il 27/02/1964 CF: NVRMLE64B67D198M Residenza: Cascina Longona, 13 - 20088 Milano (MI)	Condivisa: € 101,24
Invernizzi Gianpietro nato a Busto Arsizio (VA) il 12/05/1965 CF: NVRGPT65E12B300R Residenza: Cascina Longona, 13 - 20088 Milano (MI)	Condivisa: € 101,24
Pretalli Elisabetta nata a Mediglia (MI) il 07/08/1938 CF: PRTLBT38M47F084L Residenza: Cascina Longona, 13 - 20088 Milano (MI)	Condivisa: € 151,87

La Servitù prevede: _____

a) la realizzazione di un nuovo impianto di trattamento dei reflui composto da pozzetti/vasche, un sistema di subirrigazione tramite tubazioni disperdenti, l'interramento di tubazioni in PVC e PEAD (diametro variabile) ed altre opere sussidiarie; _____

b) il diritto di passo, a piedi e con ogni mezzo, sulla striscia di terreno asservita (vedasi elaborato grafico allegato) che dovrà essere esercitato esclusivamente per l'esercizio, la manutenzione e la sorveglianza degli impianti da parte del personale tecnico di "Lario reti holding S.p.A." o di quello di ditte private allo scopo incaricate dalla stessa, quando ve ne sia necessità. I mezzi di trasporto e macchine operatrici dovranno accedere alle condutture per eventuali riparazioni dalle più vicine strade comunali o vicinali; _____

c) l'obbligo per la Proprietà, di non costruire opere di qualsiasi genere, sulla parte del fondo asservita, che possano pregiudicare gli impianti di "Lario reti holding". I proprietari dei terreni con destinazione agricola potranno eseguire le normali coltivazioni, senza alterazione della profondità di posa delle tubazioni, anche sulla striscia di terreno gravata da servitù, tuttavia la "Lario reti holding S.p.A." sarà esonerata dal risarcimento di eventuali danni alle colture ivi esistenti in caso di intervento sulla condotta; _____

d) gli impianti sono inamovibili e rimarranno di proprietà del Gestore pro tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A."; _____

e) il proprietario dovrà astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per gli impianti, ostacoli il libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù e diminuisca o renda più scomoda l'occupazione temporanea del terreno; _____

f) che il proprietario, nel caso di danni agli impianti, arrecati anche da terze persone, si impegna a darne tempestiva comunicazione al Gestore pro-tempore del Servizio idrico Integrato "Lario reti holding S.p.A." non appena ne sia venuta a conoscenza, onde consentire l'attuazione dei provvedimenti del caso. _____

g) i danni alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, prodotti in occasioni di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni, esercizio degli impianti, ad eccezione di quelli che verranno causati all'interno della fascia gravata da servitù, dovranno essere di volta in volta contestati e saranno determinati a lavori ultimati per poi esser liquidati a chi di ragione. _____

Art. 2) di dare atto, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. f) del D.P.R. 327/2001, che l'asservimento degli immobili è disposto sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito; _____

Art. 3) di notificare al proprietario, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili, il presente decreto con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua

esecuzione, almeno sette giorni prima di essa; _____

Art. 4) di eseguire il presente decreto ai sensi dell'art. 23 comma 1 lette. h) del D.P.R. 327/2001, mediante immissione nel possesso da parte della Società Lario refi holding S.p.A. quale beneficiaria della Servitù, con la redazione del verbale di cui all'art. 24. L'esecuzione del presente decreto darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del D.P.R. 327/2001; _____

Art. 5) di disporre, altresì, la registrazione del presente decreto presso il competente Ufficio del Registro, la trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici, il tutto a cura e spese di Lario refi holding S.p.A., quale soggetto beneficiario. A tal fine si precisa che il presente atto è soggetto, in base alle disposizioni in materia fiscale, all'imposta di registro del 15% del valore dell'indennità complessiva pari a € 534,86 (con il minimo di € 1.000), all'imposta ipotecaria nella misura fissa di € 50,00; _____

Art. 6) Il presente decreto è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n.642 del 26 ottobre 1972 (Ex Art. 22 All. B); _____

Art. 7) di trasmettere ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 un estratto del presente Decreto per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL); _____

Art. 8) di dare, infine, atto che avverso il presente Provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. ai sensi dell'art. 53 del T.U. entro 60 giorni dal ricevimento, ferma restando la giurisdizione del Giudice Ordinario per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità (art. 53 e 54 DPR 327/2001), ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. _____

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

Vincenzo Lombardo

Il decreto è stato emanato entro i termini di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dichiarata dall'A.ATO di Lecco, con determina n. 09 del 19/07/2024. Ai sensi dell'art. 23.5 DPR 327/2001, l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Lecco, 19/06/2025

Il Responsabile del Procedimento

Alessandra Besana

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 Luglio 2025

Metropolitana Milanese s.p.a**Provvedimento PG MM 0035497 del 16 giugno 2025 - Prolungamento della linea n. 3 della metropolitana milanese da stazione Zara a stazione Maciachini proprietà: Condominio di Via Menabrea, 6. Atto di imposizione servitu' di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)****L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI MM S.p.A.****P R E M E S S O**

- che Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è unica Concessionaria del Comune di Milano per la costruzione della rete delle ferrovie metropolitane, nonché dei sistemi di trasporto pubblico anche in superficie con esse funzionalmente integrati, giusto atto di Concessione n° 294026 P.G. in data 9 dicembre 1963, approvato dalla Giunta Provinciale Amministrativa con provvedimento n° 1031 in data 28 gennaio 1964, sottoscritto il 1° settembre 1964, reso esecutivo il 10 settembre 1964 e registrato il 23 settembre 1964 al n° 30069 Serie B, successivamente integrato e modificato con Atto del Consiglio Comunale di Milano n° 67754.400/94 nella seduta del 3 marzo 1994 che pertanto, essa interviene nel presente atto, in forza dell'art. 9 dell'Atto di Concessione, in nome e per conto del Comune di Milano;
- che con Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 77 del 21 luglio 1997 e della Giunta Comunale n° 2702 del 24 luglio 1997 concernenti l'approvazione del progetto relativo al prolungamento della linea n° 3 della metropolitana milanese da stazione Zara a stazione Maciachini, veniva approvato tra l'altro l'impegno della spesa di spettanza comunale destinata alla realizzazione dell'opera;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n° 31750 del 17 ottobre 1997 è stato approvato il progetto relativo al prolungamento della linea n° 3 della metropolitana milanese da stazione Zara a stazione Maciachini secondo le indicazioni riportate nel Decreto del Ministero dei Trasporti n° 398 (55)/211 del 21 maggio 1997 e contestualmente è stata dichiarata la pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera;
- che con Decreto del Sindaco del Comune di Milano n° 199545.400/98 P.G. 9059/98 T.T.V. del 7 settembre 1998 disponeva a favore della MM S.p.A. l'occupazione d'urgenza degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera sopra citata;
- che in esecuzione del sopra citato Decreto si è proceduto in data 5 novembre 1998 alla redazione del relativo Verbale dello Stato di Consistenza ed Immissione nel Possesso;
- che con il predetto Verbale dello stato di consistenza e di immissione nel possesso sono state occupate le parti di particelle 223, 224 e 225 del foglio 188;
- che sono stati presentati i T.M. nn. 529017 e 529033 del 11 settembre 2006 relativi alla costituzione delle particelle (439) e (438) interrate rispettivamente alle particelle 223-224 e 225 del foglio 188, per l'inserimento in mappa della galleria della linea 3;
- che con delibera n° 2365/09 la Giunta Comunale del Comune di Milano ha approvato il Contratto di Servizi fra Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.);
- che in data 30 ottobre 2009 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) il Contratto di Servizio, affidando a Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) le attività di supporto tecnico-amministrativo;
- che con delibera n° 178 del 8 febbraio 2019 la Giunta Comunale veniva aggiornato il Contratto di Servizio predetto;

- che in data 22 marzo 2019 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e MM S.p.a. il nuovo Contratto di Servizio prot. PG n° 20829;
- che nulla osta a che la MM S.p.A., che, come sopra detto, agisce in nome e per conto del Comune di Milano, definisca, previo accordo con la Proprietà come di seguito rappresentata, la relativa indennità per l'imposizione servitù di superficie in sottosuolo;
- che in data 7 maggio 2025 è stato sottoscritto il Verbale di accordo preliminare all'atto di imposizione di servitù di superficie in sottosuolo per i beni immobili siti in Comune di Milano identificati al Catasto Terreni dello stesso Comune al foglio 188 particelle 223-224 (439) e 225 (438), ai sensi dell'art. 42-bis D.P.R. n. 327/01, tra il Geom. Gabriele Calvello nato a Trinitapoli (BT) il 11 ottobre 1971, C.F. CLVGRL71R11B915K, e domiciliato per la carica in Via Tartaglia, 19 - 20154 Milano, quale amministratore pro-tempore del Condominio di Via Menabrea n. 6, C.F. 95511480154, in virtù del mandato conferitogli dall'Assemblea Condominiale del 11 dicembre 2024 che all'unanimità dei presenti (e in tempi successivi con dichiarazioni da parte degli assenti) ha acconsentito al bonario componimento della procedura espropriativa in oggetto indicata, e la società MM S.p.A., che, come sopra detto, agisce in nome e per conto del Comune di Milano.

CONSIDERATO CHE

- la realizzazione dell'opera pubblica per la quale si procede all'imposizione, ex art. 42-bis, comma 6, d.P.R. n. 327/01, della servitù in sottosuolo, è avvenuta per effetto della pubblica utilità in premessa indicata, senza che venisse emesso il relativo decreto finale;
- a far data del 17 ottobre 2002 l'occupazione delle aree è diventata senza titolo ed è necessario procedere alla regolarizzazione della procedura, secondo l'interesse alla conservazione dell'utilizzo del bene nei limiti delle previsioni pubblicistiche specifiche;
- la ponderazione degli interessi in conflitto, tra il pubblico all'utilizzo dell'opera ed il privato alla conservazione del pieno diritto di proprietà, in relazione al tracciato sotterraneo, fanno sì che sia possibile l'imposizione della servitù di superficie in sottosuolo a mezzo dello strumento dell'art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, conservando in capo al titolare il proprio diritto di proprietà;
- è stata valutata e ponderata, pertanto, l'assenza di ragionevoli alternative alla imposizione del diritto di servitù che, con la presente, si impone;
- in data 7 maggio 2025, con sottoscrizione di specifico verbale di accordo da parte dell'Amministratore pro-tempore Geom. Gabriele Calvello che agisce in nome e per conto del **Condominio di Via Menabrea n. 6**, che accetta, senza riserva, dichiarandosi pienamente soddisfatto e senza altro a pretendere, rinunciando a qualsivoglia azione, rivalsa, opposizione, presente o futura, rispetto all'imposizione di servitù di superficie in sottosuolo, sui beni, con ciò dando anche atto della non necessità di previo avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90, in quanto la parte interessata è pienamente edotta.

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

- l'imposizione, ai sensi dell'articolo 42 bis, comma 6, del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, della servitù di superficie in sottosuolo a favore del Comune di Milano, sulle aree di proprietà del **Condominio VIA MENABREA n. 6**, identificate catastalmente al Catasto Terreni del Comune di Milano al **foglio 188 particelle 223-224 (439) e 225 (438)**, che risultano evidenziate nella planimetria catastale che si allega sotto la lettera A al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- le modalità di esercizio che regolano la servitù di superficie in sottosuolo per l'impianto e l'esercizio della metropolitana sono quelle di seguito elencate e descritte:

Prescrizioni generali su tale area specifica

- le modalità realizzative delle nuove costruzioni dovranno essere tali da non indurre regimi temporanei o definitivi di sovratensione nelle strutture esistenti o allentamenti del terreno circostante;
- le nuove costruzioni dovranno risultare organismi strutturali autonomi rispetto alle strutture della galleria esistente e quest'ultima non può costituire elemento di continuità strutturale con quelle;

In questa zona la galleria gemella presenta un ricoprimento variabile circa tra 11 m e 15 m rispetto al piano di campagna di progetto.

Sbancamenti consentiti su tale area specifica

- Sbancamento parziale o generalizzato di 5m a partire dal piano topografico esistente;
- Eventuali ulteriori situazioni più gravose in termini di profondità di scavo o di distanza dalla galleria potranno essere autorizzate, previa consegna della progettazione di dettaglio dell'intervento proposto, se non incidenti sulla stabilità delle gallerie sottostanti.

Nuove opere definitive consentite su tali aree specifiche

- Nuove costruzioni in sostituzione delle vecchie aventi caratteristiche del piano fondazionale del tutto simili a quelle del vecchio edificio: medesima collocazione planimetrica, medesima quota di imposta sotto il piano campagna, medesima entità delle massime pressioni scaricate;
- nuove costruzioni poste al di sopra della galleria esistente ma aventi fondazioni con tipologie "dirette a platea" in grado di trasmettere al terreno pressioni compatibili con i carichi assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento: cioè in generale sull'intera superficie un carico distribuito uniformemente pari al peso del ricoprimento di terreno fino alla quota del piano topografico preesistente, maggiorato di un carico pari a 2 tonnellate al m²;
- per livelli di carico superiori è necessario adottare:
 - tipologie fondazionali "a scavalco", se poste al di sopra della galleria;
 - tipologie fondazionali "indirette e discontinue", le quali, se poste nel sottosuolo lateralmente alla stessa profondità della galleria, devono essere posizionate ad una

distanza dal paramento esterno della galleria tale da non indurre per effetto dell'attrito laterale alla galleria, ulteriori sollecitazioni verticali e quindi ulteriori cedimenti nei manufatti esistenti della galleria; resta inteso che tale vincolo laterale sussiste solo per l'area in oggetto, di cui al primo comma del presente articolo.

La Proprietà del suolo dovrà:

- segnalare alla società MM S.p.a. l'intervento della nuova edificazione e presentare se necessario il progetto corredato, degli elaborati grafici, delle modalità esecutive e delle verifiche statiche; M.M. S.p.a. si riserva di approvare il progetto, verificando esclusivamente il rispetto delle condizioni suindicate, e di prescrivere d'intesa con ATM il monitoraggio in corso d'opera; proposte progettuali di nuovi scavi e/o nuovi fabbricati da parte della Proprietà del suolo non comportano e non comporteranno assunzioni di responsabilità da parte delle società MM S.p.a. o ATM;
- garantire l'esercizio del dominio sovrastante l'area interessata alla costituzione della servitù di superficie in sottosuolo che dovrà essere limitato in modo che non abbia ad arrecare pregiudizio di sorta alla galleria stessa e alla regolarità del relativo esercizio, scavi superiori a 5m o arrecare urti per carichi provvisori; in particolare è fatto divieto di costruire depositi di materie infiammabili, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n° 753 in materia di sicurezza.
- che al **Condominio di VIA MENABREA n. 6**, sia corrisposto un indennizzo pari a **€ 22.720,00** (*diconsi euro ventiduemilasettecentoventi/00*), salvo le trattenute di legge, ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, rispetto alla quale la parte ha rinunciato a qualsivoglia forma di opposizione - sia per quanto attiene la procedura che per il corrispettivo economico - davanti a qualsivoglia autorità giudiziaria e/o amministrativa, da MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis, comma 4 del DPR 327/2001, alla MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano, di liquidare la somma di cui sopra, entro trenta giorni dall'emanazione del presente atto di imposizione di servitù di superficie in sottosuolo, mediante bonifico bancario;

Il presente provvedimento, corredato dalla planimetria catastale che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sarà notificato, a cura di MM S.p.A., nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria, inoltre sarà trasmessa copia integrale entro trenta giorni ai sensi dell'art. 42-bis comma 7 del DPR 327/2001, a cura di MM S.p.A., alla Corte dei Conti.

Il presente provvedimento, corredato dalla planimetria catastale che si allega sotto la lettera A, sarà pubblicato presso il BURL della Regione Lombardia, a cura di MM S.p.A..

MM S.p.A. provvederà, altresì, ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione e trascrizione del presente atto di imposizione di servitù di superficie in sottosuolo, nonché alla trasmissione in copia all'ufficio istituito ai sensi dell'art. 14, comma 2 del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

MM S.p.A.

Francesco Mascolo
l'Amministratore Delegato

Metropolitana Milanese s.p.a**Provvedimento PG MM 0035949 del 18 giugno 2025 - Prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera. Atto di imposizione servitù di superficie in sottosuolo (art. 42-bis, comma 6, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)****L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI MM S.p.A.****P R E M E S S O**

- che Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è unica Concessionaria del Comune di Milano per la costruzione della rete delle ferrovie metropolitane, nonché dei sistemi di trasporto pubblico anche in superficie con esse funzionalmente integrati, giusto atto di Concessione n° 294026 P.G. in data 09 dicembre 1963, approvato dalla Giunta Provinciale Amministrativa con provvedimento n° 1031 in data 28 gennaio 1964, sottoscritto il 1° settembre 1964, reso esecutivo il 10 settembre 1964 e registrato il 23 settembre 1964 al n° 30069 Serie B, successivamente integrato e modificato con Atto del Consiglio Comunale di Milano n° 67754.400/94 nella seduta del 3 marzo 1994 che pertanto, essa interviene nel presente atto, in forza dell'art. 9 dell'Atto di Concessione, in nome e per conto del Comune di Milano;
- che l'Accordo di Programma, approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n° 58521 dell'8 aprile 1994, per la "qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero - Rho e attraverso la riqualificazione del Polo urbano" prevede, tra le infrastrutture per l'accessibilità del nuovo polo fieristico, la realizzazione del prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino fino all'area della fiera stessa;
- che l'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma di cui sopra, approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n° 5595 del 14 marzo 2001, assegna alla Regione Lombardia il compito di coordinare le iniziative finalizzate all'attuazione degli impegni assunti dai soggetti sottoscrittori dell'atto stesso;
- che in attuazione di detto Atto Integrativo, il Comune di Milano, tramite Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.), ha redatto il progetto definitivo del prolungamento della linea 1 della metropolitana da Molino Dorino a Rho Fiera;
- che il prolungamento della linea M1 si sviluppa in sotterraneo, ha origine dal terminale dell'asta di manovra dell'attuale capolinea di Molino Dorino, in Comune di Pero, e termina nei pressi di Via Buzzi nel Comune di Rho. La linea percorre la Via Olona fino a raggiungere la stazione "Pero", ubicata all'altezza di Via Greppi e Via Tobagi, sottopassa il fiume Olona, l'autostrada A4, la S.P. n° 46 "Rho - Monza" e raggiunge l'area antistante il futuro ingresso della Fiera in Comune di Rho, dove è situata la nuova stazione capolinea "Rho Fiera SFR-AC". Il tracciato sottopassa la linea ferroviaria Milano-Torino e, per il tratto di asta di manovra, raggiunge Via Buzzi in Rho;
- che detto progetto è stato approvato dalla Regione Lombardia con Deliberazione n° VII/10194 nella seduta del 6 agosto 2002, in conformità alle determinazioni favorevoli alle prescrizioni rese dalla Conferenza dei Servizi convocata in sessione conclusiva in data 15 maggio 2002;
- che in seguito agli approfondimenti richiesti dalla Conferenza di Servizi sull'adeguamento tecnologico del materiale rotabile si è verificata la necessità, per motivi di maggior sicurezza, di esercizio e di adeguamento agli standard delle stazioni della Linea 1, di adottare, per la stazione

- di Pero, la soluzione a banchine laterali;
- che tale soluzione ha comportato una modifica di tracciato planimetrico delle gallerie sotterranee ricadenti in Comune di Pero nel tratto compreso tra l'inizio del prolungamento ed il manufatto Savonarola e individua una diversa interferenza delle aree di suolo e in sottosuolo;
 - che con Deliberazione della Giunta Regionale n° VII/10828 del 24 ottobre 2002 è stata indetta la 2° Conferenza di Servizi per l'approvazione delle modifiche e integrazioni al progetto definitivo del prolungamento della linea 1 della metropolitana milanese da Molino Dorino (MI) alla stazione di Rho Fiera (Rho) relative alla stazione di Pero;
 - che con lettera Prot. n° 21380 del 2 novembre 2002, il Comune di Pero ha dato avviso alla Proprietà di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n° 241;
 - che il progetto del prolungamento in questione, redatto da Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) è stato approvato dalla Regione Lombardia con Deliberazione n° 11.778 del 23 dicembre 2002 in conformità alle risultanze rese dalla Conferenza di Servizi del 12 dicembre 2002;
 - che la Giunta Comunale del Comune di Pero con Delibera n° 194 adottata in data 24 dicembre 2002, ha approvato il progetto definitivo del prolungamento ai soli effetti della Dichiarazione di Pubblica Utilità, Urgenza ed Indifferibilità dei lavori ai sensi dell'art. 1 della Legge 1/1978 e art. 50 della Legge Regionale 70/1983, approvando altresì il Piano Particellare di Esproprio quale parte integrante degli elaborati progettuali;
 - che il Direttore Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Pero con proprio Decreto n° 1/2003 del 29 gennaio 2003 ha disposto a favore della Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.) l'occupazione d'urgenza degli immobili siti in Comune di Pero;
 - che fra gli immobili interessati dall'esecuzione di detti lavori figura quello di proprietà dei signori Sarti Simona e Zangari Gregorio riportato sui registri censuari del catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Pero ed individuati nella mappa dell'omonimo Catasto Terreni al foglio 6, particella 63 relativamente al quale si è proceduto alla rilevazione dello stato di consistenza e di immissione nel possesso in data 4 aprile 2003, mediante la sottoscrizione di apposito Verbale in esecuzione al Decreto di occupazione di cui sopra;
 - che in data 5 dicembre 2006 sono stati presentati il T.F. 752941 relativo alla particella 63 del foglio 6, per l'inserimento in mappa della galleria della linea M1 particella interrata (867);
 - con delibera n° 2365/09 la Giunta Comunale del Comune di Milano ha approvato il Contratto di Servizi fra Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.A. (ora MM S.p.a.);
 - in data 30 ottobre 2009 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) il Contratto di Servizio, affidando a Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale riguardanti l'occupazione e l'acquisizione di immobili, nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati alla Società Metropolitana Milanese S.p.a. (ora MM S.p.a.) dall'Amministrazione stessa ai sensi della normativa vigente;

- in data 22 marzo 2019 è stato sottoscritto fra il Comune di Milano e MM S.p.a. il nuovo Contratto di Servizio prot. PG n° 20829;
- che nulla osta a che la MM S.p.A., che, come sopra detto, agisce in nome e per conto del Comune di Milano, definisca, previo accordo con le Proprietà, la relativa indennità di imposizione della servitù in sottosuolo;
- in data 11 giugno 2025 è stato sottoscritto il Verbale di accordo preliminare all'atto di imposizione di servitù in sottosuolo per i beni immobili siti in Comune di Pero e identificati al Catasto Terreni e Fabbricati dello stesso Comune al foglio 6 particella 63 e per la particella in sottosuolo (867) tra le proprietà che hanno acconsentito alla bonaria definizione della procedura espropriativa - e la società MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano.

CONSIDERATO CHE

- la realizzazione dell'opera pubblica per la quale si procede all'imposizione, ex art. 42-bis, comma 6, d.P.R. n. 327/01, della servitù in sottosuolo, è avvenuta per effetto della pubblica utilità in premessa indicata, senza che venisse emesso il relativo decreto finale;
- a far data del 24 dicembre 2007 l'occupazione delle aree è diventata senza titolo ed è necessario procedere alla regolarizzazione della procedura, secondo l'interesse alla conservazione dell'utilizzo del bene nei limiti delle previsioni pubblicistiche specifiche;
- la ponderazione degli interessi in conflitto, tra il pubblico all'utilizzo dell'opera ed il privato alla conservazione del pieno diritto di proprietà, in relazione al tracciato sotterraneo, fanno sì che sia possibile la imposizione della servitù di superficie in sottosuolo a mezzo dello strumento dell'art. 42-bis, comma 6, D.P.R. n. 327/01, conservando in capo al titolare il proprio diritto di proprietà;
- è stata valutata e ponderata, pertanto, l'assenza di ragionevoli alternative alla imposizione del diritto di servitù in sottosuolo che, con la presente, si impone;
- i proprietari, signori Sarti Simona e Zangari Gregorio, in data 11 giugno 2025, con sottoscrizione di specifico Verbale di accordo preliminare all'atto di imposizione di servitù in sottosuolo, senza riserva, si sono dichiarati pienamente soddisfatti e senza altro a pretendere, rinunciando a qualsivoglia azione, rivalsa, opposizione, presente o futura, rispetto all'imposizione di servitù di superficie in sottosuolo, sul bene, con ciò dando anche atto della non necessità di previo avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90, in quanto le parti interessate sono pienamente edotte;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

- l'imposizione, ai sensi dell'articolo 42 bis, comma 6, del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, della servitù di superficie in sottosuolo a favore del Comune di Milano, sulle aree di proprietà dei signori Sarti Simona e Zangari Gregorio, identificate catastalmente al Catasto Terreni e Fabbricati del Comune di Pero al foglio 6 particella 63 e per la particella in sottosuolo (867), che risultano evidenziate nella planimetria catastale che si allega sotto la lettera A al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

- le modalità di esercizio che regolano la servitù di superficie in sottosuolo per l'impianto e l'esercizio della metropolitana sono quelle di seguito elencate e descritte:

Prescrizioni generali su tale area specifica

- le modalità realizzative delle nuove costruzioni dovranno essere tali da non indurre regimi temporanei o definitivi di sovratensione nelle strutture esistenti o allentamenti del terreno circostante;
- le nuove costruzioni dovranno risultare organismi strutturali autonomi rispetto alle strutture della galleria esistente e quest'ultima non può costituire elemento di continuità strutturale con quelle;

In questa zona la galleria gemella presenta un ricoprimento variabile circa tra 11m e 15 m rispetto al piano di campagna di progetto.

Sbancamenti consentiti su tale area specifica

- Sbancamento parziale o generalizzato di 5m a partire dal piano topografico esistente;
- Eventuali ulteriori situazioni più gravose in termini di profondità di scavo o di distanza dalla galleria potranno essere autorizzate, previa consegna della progettazione di dettaglio dell'intervento proposto, se non incidenti sulla stabilità delle gallerie sottostanti.

Nuove opere definitive consentite su tali aree specifiche

- Nuove costruzioni in sostituzione delle vecchie aventi caratteristiche del piano fondazionale del tutto simili a quelle del vecchio edificio: medesima collocazione planimetrica, medesima quota di imposta sotto il piano campagna, medesima entità delle massime pressioni scaricate;
- nuove costruzioni poste al di sopra della galleria esistente ma aventi fondazioni con tipologie "dirette a platea" in grado di trasmettere al terreno pressioni compatibili con i carichi assunti nell'originario dimensionamento del rivestimento: cioè in generale sull'intera superficie un carico distribuito uniformemente pari al peso del ricoprimento di terreno fino alla quota del piano topografico preesistente, maggiorato di un carico pari a 2 tonnellate al m²;
- per livelli di carico superiori è necessario adottare:
 - tipologie fondazionali "a scavalco", se poste al di sopra della galleria;
 - tipologie fondazionali "indirette e discontinue", le quali, se poste nel sottosuolo lateralmente alla stessa profondità della galleria, devono essere posizionate ad una distanza dal paramento esterno della galleria tale da non indurre per effetto dell'attrito laterale alla galleria, ulteriori sollecitazioni verticali e quindi ulteriori cedimenti nei manufatti esistenti della galleria; resta inteso che tale vincolo laterale sussiste solo per l'area in oggetto, di cui al primo comma del presente articolo.

La Proprietà del suolo dovrà:

- segnalare alla società MM S.p.a. l'intervento della nuova edificazione e presentare se necessario il progetto corredato, degli elaborati grafici, delle modalità esecutive e delle verifiche statiche; M.M. S.p.a. si riserva di approvare il progetto, verificando esclusivamente il

rispetto delle condizioni suindicate, e di prescrivere d'intesa con ATM il monitoraggio in corso d'opera; proposte progettuali di nuovi scavi e/o nuovi fabbricati da parte della Proprietà del suolo non comportano e non comporteranno assunzioni di responsabilità da parte delle società MM S.p.a. o ATM;

- garantire l'esercizio del dominio sovrastante l'area interessata alla costituzione della servitù di superficie in sottosuolo che dovrà essere limitato in modo che non abbia ad arrecare pregiudizio di sorta alla galleria stessa e alla regolarità del relativo esercizio, scavi superiori a 5m o arrecare urti per carichi provvisori; in particolare è fatto divieto di costruire depositi di materie infiammabili, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980 n° 753 in materia di sicurezza.
- che ai signori Sarti Simona e Zangari Gregorio, sia corrisposto da parte di MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano, un indennizzo pari a € **1.976,00** (*diconsi euro millenovecentosettantesei/00*), salvo le trattenute di legge, ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni, rispetto alla quale le parti hanno rinunciato a qualsivoglia forma di opposizione - sia per quanto attiene la procedura che per il corrispettivo economico - davanti a qualsivoglia autorità giudiziaria e/o amministrativa;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis, comma 4 del DPR 327/2001, alla MM S.p.A., che agisce in nome e per conto del Comune di Milano, di liquidare la somma di cui sopra, entro trenta giorni dall'emanazione del presente atto di imposizione di servitù in sottosuolo, mediante bonifico bancario;

Il presente provvedimento, corredato dalla planimetria catastale che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sarà notificato, a cura di MM S.p.A., nelle forme degli atti processuali civili, alle ditte proprietarie, inoltre sarà trasmessa copia integrale entro trenta giorni, ai sensi dell'art. 42-bis comma 7 del DPR 327/2001, a cura di MM S.p.A., alla Corte dei Conti.

Il presente provvedimento, corredato dalla planimetria catastale che si allega sotto la lettera A, sarà pubblicato presso il BURL della Regione Lombardia, a cura di MM S.p.A..

MM S.p.A. provvederà, altresì, ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione e trascrizione del presente atto di imposizione di servitù in sottosuolo, nonché alla trasmissione in copia all'ufficio istituito ai sensi dell'art. 14, comma 2 del DPR 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

MM S.p.A.

Francesco Mascolo

l'Amministratore Delegato

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 Luglio 2025

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a

Direzione operativa Infrastrutture territoriale Milano - S.O.Ingegneria - Provvedimento di svincolo indennità di esproprio n. 27/2025 del 23 giugno 2025 - Nuovo collegamento ferroviario Arcisate-Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul fiume Olona (escluso) e il confine di Stato, comprensivo degli impianti di Induno Olona, Arcisate, Bivio Arcisate e Gaggiolo

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA INFRASTRUTTURE TERRITORIALE MILANO
(Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

- VISTO il D.M. T 138 – del 31 ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per Azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (per il seguito R.F.I.), a far data dal 1° luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- VISTO l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale la concessionaria R.F.I. è stata delegata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. medesimo;
- VISTA la Delibera n. 94/2010 del 29.09.2010, con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stato approvato il progetto riguardante il "Nuovo collegamento ferroviario Arcisate – Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul fiume Olona (escluso) e il confine di Stato, comprensivo degli impianti di Induno Olona, Arcisate, Bivio Arcisate e Gaggiolo", e che la medesima approvazione ha valore di dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTO il Decreto n. 022/2015 del 13.07.2015, con il quale sono stati disposti, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'espropriazione e l'asservimento degli immobili in esso elencati, siti nel Comune di **INDUNO OLONA (VA)**, tra i quali figurano anche quelli di cui alla ditta ALBERTOLI Gianmario (LBRGMR43R16E929I), prop. 2/8; ALBERTOLI Stefano (LBRSFN74H05L682R), prop. 2/8; CENCIN Adriano (CNCDRN58M21L682X), prop. 2/8; CENCIN Carlo (CNCCRL29R31L682), usufrutto; DELLA VALLE Antonella (DLLNNL62M65L682D), prop. 2/8; MILAN Maddalena (MLNMDL32B65F675R), usufrutto;
- CONSIDERATO che a seguito di quanto sopra, R.F.I. ha rideterminato le indennità di esproprio/asservimento, comprensive anche del periodo di occupazione d'urgenza, procedendo con il deposito delle medesime e a depositarle, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza;
- VISTA la comunicazione della R.T.S. di Milano/Monza e Brianza circa l'avvenuta costituzione del deposito definitivo in data 24.06.2019, n. naz. 1340075 – n. prov. 616228, per la somma di € 6.019,31 (euro seimiladiciannove/31), quale indennità di asservimento ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, a favore della Ditta sopra specificata;
- VISTO il Decreto di rettifica n. 077/2020 del 25.05.2020, con il quale R.F.I. ha disposto l'espropriazione e l'asservimento degli immobili così come aggiornati con l'individuazione catastale conseguente a quanto sopra rappresentato, fra i quali il mapp. 10876 (ex 2131) del Foglio 15 del NCEU del Comune di **INDUNO OLONA (VA)**;
- VISTA l'istanza pervenuta in data 27.05.2025, da parte di ALBERTOLI Stefano (LBRSFN74H05L682R), prop. 2/8; CENCIN Adriano (CNCDRN58M21L682X), prop. 2/8; DELLA VALLE Antonella (DLLNNL62M65L682D), prop. 2/8, con la quale, a completamento della ditta catastale beneficiaria del deposito amministrativo sopra menzionato, è stato richiesto lo svincolo **a saldo** dell'indennità definitiva di asservimento depositata come sopra riassunto e nelle quote spettati, come dichiarato degli aventi diritto;
- CONSIDERATE le dichiarazioni presentate dai cointestatari, tramite le quali si accetta, nelle proprie quote di competenza, l'indennità definitiva di asservimento, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sugli immobili oggetto di esproprio, nonché sull'indennità definitiva accettata, manlevando sia R.F.I. che la R.T.S. di Milano/Monza

Brianza da ogni responsabilità circa la liquidazione in parola, nonché da ogni futura altra pretesa;

- VISTE le ispezioni ipotecarie ventennali prot. T525888 e T517564 del 22.01.2025, relative alla *part.lla* n. 10876 (*ex 2131*), dalla quali non emergono trascrizioni pregiudizievoli, né iscrizioni ipotecarie e/o privilegi nei Registri del Catasto e dei competenti Uffici dei Registri Immobiliari in merito alla soprarichiamata proprietà;
- VISTO quanto dichiarato dal Comune di Induno Olona con nota del 18.01.2023, nella quale si attesta che gli immobili interessati, alla data della dichiarazione di pubblica utilità, ricadevano nelle zone omogenee "F" del D.M. 1444/1968;
- VISTO che l'Autorità espropriante ha accertato tutto quanto sopra dichiarato, in conformità dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

AUTORIZZA

lo svincolo a saldo dell'indennità definitiva di asservimento relativa all'immobile censito nel NCEU del Comune di **INDUNO OLONA (VA)**, al Foglio 15, *part.lla* n. 10876, interessata dalle opere sopra descritte, di cui al seguente deposito definitivo:

➤ **R.T.S. di Milano/Monza e Brianza, n. naz. 1340075 – n. prov. 616228 del 24.06.2019**, € 6.019,31 (*euro seimiladiciannove/31*), a favore e secondo la seguente quota:

- ALBERTOLI Stefano (LBRSFN74H05L682R), prop. 2/8 - € 1.504,83 (*millecinquecentoquattro/83*);
- CENCIN Adriano (CNCDRN58M21L682X), prop. 2/8 - € 1.504,83 (*millecinquecentoquattro/83*);
- DELLA VALLE Antonella (DLLNNL62M65L682D), prop. 2/8 - € 1.504,83 (*millecinquecentoquattro/83*);

per un totale pari a € 4.514,49 (*euro quattromilacinquecentoquattordici/49*), a saldo e conseguente estinzione del deposito di cui sopra gli estremi.

Si dispone che il presente Provvedimento venga pubblicato per estratto a cura dell'Autorità espropriante sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, specificando che eventuali osservazioni e/o opposizioni potranno essere inviate mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Settore Nord, Via Scarsellini, 14 – 20161, Milano, o, in alternativa, al seguente indirizzo pec: espropri.italferr@legalmail.it e, per conoscenza, all'indirizzo rfi-dpr-dtp.mi@pec.rfi.it.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

E) VARIE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 25 giugno 2025 - n. 70
Direzione generale Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Coordinamento degli Uffici territoriali regionali e gestione fondo Comuni confinanti - U.T.R. Bergamo - Domanda di rinnovo della concessione di grande derivazione in capo all'azienda agricola Triticoltura Erede Rossi Silvio di Rossi Niccola. Cod.pratica: 63/BG - ID domanda UI_24_00000127446 del 17 dicembre 2024

Il dirigente dell'U.T.R. Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di rinnovo della concessione di grande derivazione, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento Regionale n. 2/2006,

RENDE NOTO

che l'azienda agricola Triticoltura Erede Rossi Silvio di Rossi Niccola (CF/P.IVA: 01271990432) con sede legale in Sero (MC) in via Madonna del Calcinai n.2 ha presentato sulla piattaforma SIPIUI in data 17 dicembre 2024, con nota agli atti n. AE02.2024.0010822 del 17 dicembre 2024 istanza intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di grande derivazione d'acqua pubblica sotterranea mediante ventitré (23) pozzi in Comune di Torre Pallavicina e Pumenengo (BG) ad uso ittiogenico e igienico-sanitario, nella misura della portata media complessiva di 743 l/s (pari a moduli 7,43), già assentita all'azienda agricola stessa con decreto di Regione Lombardia n.6969 del 24 maggio 2021.

Oggetto della richiesta è il rinnovo della concessione di grande derivazione d'acqua pubblica sotterranea mediante ventitré pozzi in Comune di Torre Pallavicina e Pumenengo (BG) per una portata media complessiva di moduli 7,43 (743 l/s) ad uso ittiogenico (7,4 moduli) e igienico-sanitario (0,03 moduli) a servizio dell'azienda agricola.

Copia dell'avviso viene inviato ai Comuni di Torre Pallavicina e Pumenengo, affinché gli stessi provvedano all'affissione all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

Eventuali domande concorrenti, memorie ed osservazioni scritte possono essere presentate ad UTR Bergamo via pec all'indirizzo bergamoregione@pec.regione.lombardia.it entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L.

Entro tale termine chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica allegata presso gli uffici dell'UTR Bergamo, previo appuntamento telefonico al numero 035-273.361 o mail all'indirizzo federica_crespi@regione.lombardia.it.

Cod. Faldone 63/BG

Il dirigente
Fabio Lombardi

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Dezzo per impianto ubicato in comune di Schilpario (BG), in capo alla società Bettoni 4.0 s.r.l. - Impianto Grumello - Prot. n. 024/25 - BG03120852025

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Bettoni 4.0 S.r.l., con sede legale in Località Forno Fusorio s.n.c. in Comune di Azzone (BG), ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 32242 del 14 maggio 2025, intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Dezzo in comune di Schilpario (BG), per derivare una portata massima di 1.100,00 l/s e media di 536 l/s e produrre sul salto di 34,40 m la potenza nominale media di 181 kW (Prot. n. 024/25; BG03120852025).

Ferma restando la verifica della disponibilità idrica, si comunica che eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopraccitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Schilpario (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 24 giugno 2025

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Comune di Almenno San Salvatore (BG) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 07 maggio 2022 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Almenno San Salvatore, 2 luglio 2025

Responsabile settore 3
Giancarlo Rinaldi

Comune di Almenno San Salvatore (BG) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 7 maggio 2022 con la quale veniva approvato il Piano Attuativo denominato «P.A. Don Mazzolari» in variante al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 14 c.5 della legge regionale 12/2005 e s.m.i.;

Vista la richiesta di rettifica al Piano «P.A. Don Mazzolari» così come previsto dall'art. 13 comma 14-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i. depositata agli atti al prot. 11250 del 20 dicembre 2023;

Vista la documentazione depositata agli atti al prot. n. 3985 e 3987 del 17 aprile 2024;

Ravvisato che le rettifiche proposte consistono in una mera ridefinizione grafica che non varia alcun parametro urbanistico e che le stesse non costituiscono consumo di suolo;

COMUNICA CHE:

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24 aprile 2024 ad oggetto «Piano attuativo denominato P.A. Don Mazzolari in variante al piano di governo del territorio - Rettifica ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12» si è provveduto alla rettifica del P.A. Don Mazzolari in variante al PGT vigente;

- Gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Almenno San Salvatore, 2 luglio 2025

Responsabile settore 3
Giancarlo Rinaldi

Comune di Brembate di Sopra (BG) Valutazione ambientale strategica (VAS) della variante al programma integrato d'intervento Cava di Brembate Sopra - Fase di consultazione preliminare art. 13 comma 1 d.lgs. 152/06 - Avviso di deposito del documento di scoping e convocazione prima conferenza di valutazione

Visto l'art. 4 della Legge regionale n. 12 dell'11 marzo 2005 'Legge per il governo del territorio';

Visto l'art.13, comma 1, del decreto legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 'Norme in materia ambientale';

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. n. 351 del 13 marzo 2007, e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 761 del 10 novembre 2010;

Vista la Direttiva 2011/42/CE del 27 giugno 2001;

Visto l'avvio del procedimento di Variante al Programma Integrato d'Intervento relativo al recupero ex «Cava di Brembate di Sopra» in via XXIV Maggio di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 18 giugno 2025 con la quale sono individuati i seguenti soggetti:

- Soggetto Proponente, Roncelli Costruzioni s.r.l.;
- Autorità Procedente il Comune di Brembate di Sopra, nella persona del Responsabile del Settore Gestione e Controllo del Territorio geom. Cristian Mario Rota;
- Autorità Competente per la VAS, il Comune di Brembate di Sopra nella persona del Segretario Comunale, dott. Paolo Zappa.

SI RENDE NOTO CHE

il «documento di scoping» oggetto della prima conferenza di V.A.S. con gli atti amministrativi correlati - tra cui il presente avviso - sono depositati per consultazione - ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del d.lgs. 152/2006 - presso gli uffici del Settore Gestione e Controllo del Territorio del Comune di Brembate di Sopra e sono pubblicati sul sito internet www.comune.brembate-disopra.bg.it e sul sito della Regione Lombardia SIVAS <https://www.sivas.servizirl.it/sivas/#/login/pubblica> (procedimento n. 151180) a partire dal 20 giugno 2025.

Chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare in forma scritta osservazioni e contributi, al fine di definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, entro il 19 luglio 2025 presso il seguente indirizzo PEC pec@pec.comune.brembate-disopra.bg.it.

SI RENDE NOTO INOLTRE CHE

in data

Martedì 22 LUGLIO 2025 alle ore 10,00

presso la sala consiliare del Comune di Brembate di Sopra in Piazza Papa Giovanni Paolo II n 14

è convocata la «prima conferenza di valutazione» - di tipo introduttivo - come previsto dalla normativa vigente in materia di Valutazione Ambientale Strategica dove verrà presentato alla cittadinanza il documento di scoping per raccolta di osservazioni, pareri e contributi.

Brembate di Sopra, 19 giugno 2025

L'autorità procedente
Il responsabile del settore
gestione e controllo del territorio
Cristian Mario Rota

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Comune di Fiorano al Serio (BG)
Avviso di adozione della variante generale del piano di governo del territorio (PGT), ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della l.r. 11 marzo 2005 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 4 della l.r. n.12 del 11 marzo 2005 e s.m.i. che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 del 15 aprile 2025, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante generale al Piano di Governo del Territorio. La citata deliberazione con i relativi allegati e gli elaborati del Piano sono depositati in visione al pubblico presso il Settore Tecnico Manutentivo e Gestione del Territorio del Comune di Fiorano al Serio in via G. Sora n. 13 per trenta giorni consecutivi dal giorno 2 luglio 2025 al giorno 31 luglio 2025 compreso, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione presso l'Ufficio tecnico comunale negli orari di apertura al pubblico. Al fine di facilitare la consultazione, gli atti delle Varianti al Piano di Governo del Territorio (PGT) sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.fioranoalserio.bg.it.

Durante i trenta giorni successivi al deposito, ossia dal 1 agosto 2025 al 30 agosto 2025, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della l.r. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i., chiunque può presentare osservazioni in duplice copia in carta libera, depositandole al Protocollo comunale o trasmessi via Pec all'indirizzo: comune@pec.comune.fioranoalserio.bg.it.

Il sindaco
Andrea Bolandrina

Il responsabile del settore tecnico
manutentivo e gestione del territorio
Andrea Bolandrina

Provincia di Brescia

Comune di Nuvolera (BS)

Individuazione del reticolo idrico minore (RIM) - Adozione dell'aggiornamento del documento di polizia idraulica ai sensi della d.g.r. n. xii/3668 del 16 dicembre 2024

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE
ai sensi dell'art. 13, comma 4, della L.R. n. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 10 giugno 2025, avente per oggetto: «Individuazione del reticolo idrico minore (RIM) del comune di Nuvolera - Adozione dell'aggiornamento del documento di polizia idraulica ai sensi della d.g.r. n. xii/3668 del 16 dicembre 2024» è stato adottato l'aggiornamento del Regolamento di Polizia idraulica del Comune di Nuvolera.

Tale deliberazione ed i relativi allegati sono depositati per trenta giorni consecutivi dalla data del presente avviso presso la Segreteria Comunale e sul sito web del Comune di Nuvolera alla pagina www.comune.nuvolera.bs.it.

Durante il predetto periodo di deposito, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i successivi trenta giorni, quindi sino al termine perentorio del 01 settembre 2025, può altresì presentare osservazioni a mezzo cartaceo al protocollo comunale o via mail al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it.

Nuvolera, 2 luglio 2025

La responsabile dell'ufficio unico intercomunale
Mazzano, Nuvolera e Nuvoletto
urbanistica, edilizia privata e SUAP
Giuliana Pelizzari

Comune di Polpenazze del Garda (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per piano delle alienazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 16 aprile 2025 è stata definitivamente approvata la Variante per Piano delle Alienazioni (art. 95bis, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Polpenazze del Garda, 2 luglio 2025

Maria Cristina Donati

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 Luglio 2025

Provincia di Como

**Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni -
Domanda presentata dalla società Immobiliare Peonia s.r.l.
(CF:00433640133) per ottenere la concessione di derivazione
d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0131890044;
codice regionale: CO03CO01318900044) per uso pompa di
calore in comune di Porlezza**

La dott.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la Società «Immobiliare Peonia s.r.l.» (CF 00433640133) con sede legale in comune di Milano, via Gaudenzio Ferrari 3, a firma della sig.ra Eva Maria Franziska Schwenn, in qualità di Legale Rappresentante, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 9233 del 25 febbraio 2025, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da POZZO (codice provinciale: POZ0131890044; codice regionale: CO03CO01318900044), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 5005 e fg. 906 del censuario del Comune di Porlezza, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 509431,34 e Lat = 5097999,50 ad uso pompa di calore, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
3,50	0,0350	5,00	0,0500

volume di prelievo annuo di 110376,00 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Porlezza.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 18 giugno 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

**Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Rinnovo
concessione (ID SIPIUI: CO03050822024) rilasciata a
Heuberger Alexander Johannes di derivazione d'acqua da
lago (codice provinciale: DER0132340004; codice regionale:
CO03CO01323400008) per uso pompa di calore in comune di
Valsolda**

La dr.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 223/2025 di Registro Concessioni - prot. n. 27842 del 5 giugno 2025 è stata rinnovata a HEUBERGER ALEXANDER JOHANNES, la concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER0132340004; codice regionale: CO03CO01323400008), in area demaniale prospiciente il mappale n. 1765 e fg. 9 del censuario del Comune di Valsolda, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 502493,97 e Lat = 5096399,58 ad uso pompa di calore, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
0,03	0,0003	1	0,01

volume di prelievo annuo di 945 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire da 13 settembre 2024, con scadenza quindi il 12 settembre 2054, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 211/2025 di Registro Concessioni, repertorio 38820 del 27 maggio 2025, registrato a Como al num. 547 - serie 3 in data 17 giugno 2025.

Como, 18 giugno 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Comune di Corrido (CO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30 aprile 2025 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Corrido, 2 luglio 2025

Brambillaschi Paolo

Provincia di Lecco

Comune di Valvarrone (LC)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07 aprile 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Valvarrone, 2 luglio 2025

Luca Buzzella

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Avviso di rilascio di concessione di derivazione ad uso irrigazione aree a verde in capo a comune di Mulazzano (LO) - C.F. 84504300157

Si rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 844 del 17 giugno 2025 è stato rilasciato il provvedimento di concessione di derivazione mediante 1 pozzo in Comune di Mulazzano (LO) ad uso scambio termico in capo a comune di Mulazzano (LO) C.F. 84504300157.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, Suolo e Trasporti. Sistemi Informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con subentro nella titolarità, della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso autolavaggio in comune di Ostiglia, inoltrata dalla ditta Autolavaggio Franzoni di Frego Giuliana

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta individuale Autolavaggio Franzoni di Frego Giuliana, avente sede in Via Nino Bixio n.c.m. in comune di Sermide e Felonica (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 38776 del 17 giugno 2025, ha chiesto il rinnovo, con subentro nella titolarità, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 91 del foglio n. 43 del comune di Ostiglia, precedentemente assentita all'ex ditta individuale Franzoni Gabriele dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 1159 del 27 giugno 2013, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0004 (litri/sec. 0,04) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0233 (litri/sec. 2,33).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 18 giugno 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo in comune di Castiglione delle Stiviere, inoltrata dalla ditta azienda agricola Rodella Maria

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta individuale Azienda Agricola Rodella Maria, avente sede in Via Levadello n. 14 in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 38732 del 17 giugno 2025, come integrata dalla documentazione acquisita al prot. Provincia n. 38920 del 18 giugno 2025, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso potabile (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 96 del foglio n. 45 del comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0005 (litri/sec. 0,05) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0150 (litri/sec. 1,50).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 18 giugno 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo in comune di Roncoferraro, inoltrata dalla ditta Dorado Ranch di Barrientos De Vasquez Rosanna Altigracia

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta individuale Dorado Ranch di Barrientos De Vasquez Rosanna Altigracia, avente sede in Via Rismondo n. 17 in comune di Roncoferraro (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 39640 del 19 giugno 2025, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso potabile (promiscuo anche uso domestico), tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 101 del foglio n. 41 del comune di Roncoferraro (MN), avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0005 (litri/sec. 0,05) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0200 (litri/sec. 2,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 20 giugno 2025

La responsabile del servizio - E. Q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio Idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con variante sostanziale, della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese (MN), inoltrata dalla ditta Boldi Francesco

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. n. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Boldi Francesco, in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale, avente sede in Via Biondelli n. 174 in comune di Acquanegra sul Chiese (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 78789 del 12 dicembre 2004, come integrata e modificata dalla documentazione trasmessa di cui al prot. Provincia n. 39893 del 20 giugno 2025, ha chiesto il rinnovo della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 45 del foglio n. 6 del comune di Acquanegra sul Chiese (MN), precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 22/106 del 24 febbraio 2012 alla medesima ditta richiedente, avente le seguenti caratteristiche, variate:

- portata media giornaliera, calcolata sul solo periodo estivo di prelievo, pari a moduli 0,0043 (litri/sec. 0,43),
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0800 (litri/sec. 8,00),
- superficie agricola servita pari a complessivi ettari 11.55.30 ubicati nel medesimo territorio comunale di Acquanegra sul Chiese.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Mantova, 23 giugno 2025

La responsabile del servizio - E. Q.
Lara Massalongo

Comune di Rodigo (MN)

Avviso di avvio del procedimento per il rilascio di autorizzazione progetto in variante al PR del vigente PGT del Comune di Rodigo ai sensi dell'art. 97 l.r. n. 12/05 e dell'art. 8 d.p.r. n. 160/10 per la realizzazione di un edificio adibito a uffici con annesse pertinenze in s.da Retenago per BD s.r.l. società agricola; di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS e deposito del rapporto preliminare ai fini della verifica di assoggettabilità a VAS

AVVISO

- Di avvio del procedimento per il rilascio di autorizzazione al progetto in variante al Piano delle Regole del vigente P.G.T. del Comune di Rodigo ai sensi dell'art. 97 della L.R. n. 12/2005 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 per la realizzazione di un edificio adibito a uffici con annesse pertinenze e autorimesse in s.da Retenago per BD s.r.l. Società Agricola;

- Di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a V.A.S.;

- Di deposito del Rapporto Preliminare e della documentazione di progetto ai fini della verifica di assoggettabilità a V.A.S.;

L'AUTORITÀ PROCEDENTE D'INTESA CON L'AUTORITÀ

COMPETENTE

Vista la l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i. ed i relativi criteri attuativi, nonché gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.g.r. 13 marzo 2007 n. viii/0351, d.g.r. 27 dicembre 2007 n. VIII/6420, d.g.r. 10 novembre 2010 n. 9/761, D.G.R. 22 dicembre 2011 n. 2789, D.G.R. 25 luglio 2012 n. IX/3836;

Visto il D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001;

Visto il D.P.R. n. 160 del 7 ottobre 2010;

RENDE NOTO

Che:

- tramite portale Impresainungiorno.it, con istanza recepita dal Comune di Rodigo al prot. n. 12588 del 18 dicembre 2024, la ditta «BD S.R.L. Società Agricola» ha depositato richiesta di autorizzazione unica ai sensi del D.P.R. n. 160/2010 per la realizzazione di un edificio destinato a uffici con annesse pertinenze e autorimesse al fine di avviare un'attività di progettazione e gestione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili con particolare riferimento al fotovoltaico nonché attività immobiliare (costruzione, gestione e locazione di fabbricati) in variante al Piano delle Regole del P.G.T., in s.da Retenago n. 13, (fg. 29 mapp. 121, 151, 642, 643, 644, 645, 647, 648, 649 e 650), su area classificata sul PGT come «ambiti agricoli strategici ad elevata caratterizzazione produttiva»;

- Risulta necessario attivare le procedure per la variante urbanistica puntuale dell'area al fine di poterla inserire nel piano dei servizi quale «TCA - ambiti prevalentemente produttivi artigianali» di cui l'art. 15 delle N.T.A. del Piano delle Regole del vigente PGT del Comune di Rodigo;

- Con Delibera n. 24 del 2 aprile 2025 la Giunta Comunale ha:

- disposto l'avvio del procedimento ai fini del rilascio dell'autorizzazione in variante allo strumento urbanistico vigente;
- disposto l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S.;
- individuato l'Autorità Procedente e l'Autorità Competente alla verifica di assoggettabilità alla V.A.S.;

- Il Rapporto Preliminare e le determinazioni dei possibili effetti significativi inerenti al progetto SUAP in oggetto, compresi gli elaborati di progetto, sono depositati presso l'ufficio tecnico, in libera visione per la consultazione fino al 0 undefined 2025, negli orari di apertura al pubblico presso nella sede Municipale, ovvero scaricabili dal portale regionale SIVAS, nella sezione «*Procedimenti in corso - Procedimenti verifiche in corso*»;

- È possibile far pervenire i propri pareri e contributi in carta semplice entro 30 giorni dalla di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio comunale, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rodigo oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it.

COMUNICA

Che:

1) il soggetto proponente è la ditta «BD s.r.l. Società Agricola», nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione sig. Daniele Francescon;

2) l'Autorità Procedente è il geom. Giovanni Caffarella, appartenente all'ufficio tecnico del Comune di Rodigo;

3) l'Autorità Competente per la V.A.S. è il dott. agr. Emanuele Marsili, appartenente all'ufficio tecnico del Comune di Rodigo;

4) i soggetti competenti in materia ambientale e gli enti territorialmente coinvolti a partecipare alla conferenza di verifica sono:

- ARPA Lombardia;
- ATS Val Padana;
- Regione Lombardia;
- Provincia di Mantova;
- Comuni limitrofi;
- Consorzio di Bonifica GARDA CHIESE;
- Cittadinanza, ordini professionali e associazioni di categoria delle attività ricomprese nell'ambito edilizio terziario/commerciale e produttivo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio, sul sito web del Comune di Rodigo e sul sito SIVAS di Regione Lombardia al fine di consentire a ciascun soggetto interessato la partecipazione al relativo procedimento.

L'autorità procedente
Giovanni Caffarella

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Area Ambiente e tutela del territorio - Avviso di assunzione del decreto del sindaco metropolitano rep. gen. n. 151/2025

Si avvisa che è stato assunto il seguente decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 151/2025 del 5 giugno 2025: Approvazione del perimetro del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) Est delle Cave rettificato per variazione della base cartografica, ai sensi dell'art. 10 «Modifiche al perimetro successive al riconoscimento» dell'Allegato 1 della D.G.R. 12 dicembre 2007, n. 8/6148 «Criteri per l'esercizio da parte delle Province della delega di funzioni in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (art. 34, comma 1, l.r. n. 86/1983; art. 3, comma 58, l.r. n. 1/2000)».

Copia del suddetto decreto è reperibile presso la Città Metropolitana di Milano, Area Ambiente e Tutela del Territorio, Viale Piceno n. 60, Milano, oppure scaricabile dal sito web nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il direttore dell'area ambiente
e tutela del territorio
Emilio De Vita

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, a mezzo n. 2 pozzi di presa con restituzione delle acque in corpo idrico superficiale nel Canale Grande Sevese, ubicati in via Montenapoleone 20, nel comune di Milano, rilasciata al condominio via Montenapoleone 20

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente condominio via Montenapoleone 20, con sede in comune di 20121 Milano, Via Montenapoleone 20, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5535 del 19 giugno 2025 avente durata dal 19 giugno 2025 al 18 giugno 2040 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 3 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastati come Fg 351 Mapp 161 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato via Savona 105, nel comune di Milano, rilasciata alla società Savona 105 s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Savona 105 s.r.l., con sede in comune di 20123 Milano, Via degli Olivetani 10/12, il seguente decreto di concessione R.G. n. 5478 del 18 giugno 2025 avente durata dal 18 giugno 2025 al 17 giugno 2040 per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.5 l/s e portata massima complessiva di 3 l/s, accatastato come fg 514; mapp. 442 nel comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Milano (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17 marzo 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Milano, 2 luglio 2025

Marino Bottini

Comune di San Zenone al Lambro (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 10 settembre 2024 è stata definitivamente approvata la Variante generale al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e sono pubblicati sul sito internet istituzionale;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale Metropolitano e del Piano Territoriale Regionale.

San Zenone al Lambro, 2 luglio 2025

Monica Stefania Volpe

Parco Nord Milano Regolamento d'uso del Parco Nord Milano - Modifica art. 48

Art. 48

L'inosservanza delle prescrizioni del regolamento, qualora non abbiano rilevanza penale, ovvero sia sanzionata da norme di legge dello Stato o della Regione, è punita con una sanzione amministrativa.

A tal fine il Consiglio dell'ente Parco Nord Milano provvede, in via generale e per ciascuna specie di contravvenzione, a determinare la somma minima e massima della sanzione, anche per il conseguente pagamento in misura ridotta, ai sensi dell'art.16, legge 24 novembre 1981 n° 689.

Tale determinazione, in sede di prima applicazione, costituisce tabella Allegato A al presente regolamento, da aggiornarsi periodicamente ai sensi del comma precedente. Il pagamento della sanzione amministrativa non esime il contravventore dall'obbligo di risarcire i danni provocati dal suo comportamento.

Gli agenti di vigilanza hanno la potestà di allontanare il trasgressore dal luogo in cui si è verificata la trasgressione. 16

Sanzione: per la mancata ottemperanza alle disposizioni degli Agenti di Vigilanza, fatte salve le eventuali azioni penali:

[TIPO D (ATTUALIZZATO): DA € 200,00 A € 600,00. PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA € 200,00]

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale in comune di Giussano (MB) - Tessitura Oreste Mariani s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 1739 del 17 giugno 2025 per piccola derivazione di acque sotterranee alla Ditta Tessitura Oreste Mariani s.p.a. per derivare una portata media di 6,00 l/s e massima di 7,00 l/s di acqua pubblica per uso industriale, mediante n. 1 pozzo in comune di Giussano (MB) al Fg. 20 mapp. 371.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e della Brianza Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore in comune di Vedano al Lambro (MB) - Condominio della Misericordia

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 1738 del 17 giugno 2025 per piccola derivazione di acque sotterranee al Condominio della Misericordia per derivare, complessivamente, una portata media di 1,4 l/s e massima di 11,9 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi in comune di Vedano al Lambro al Fg. 1 mapp. 66.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 Luglio 2025

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Pavia. Sig. Mastropasqua Riccardo Antonio

Il Sig. Mastropasqua Riccardo Antonio (c.f. MST RCR 85M24 M102D) ha presentato in data 17 giugno 2025, domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 122/2024 del 10 dicembre 2024, da 3 pozzi (un pozzo di presa e due pozzi di resa) in comune di Pavia identificati catastalmente al foglio 1 mappale 114. La variante consiste nella terebrazione di un pozzo di presa identificato catastalmente al foglio 1 mappale 114 del comune di Pavia.

I dati principali della derivazione saranno i seguenti: uso pompa di calore portata media 1,20 l/s, portata massima 5,20 l/s e un Volume di 37.825 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal colatore lisone in comune di Bascapè (PV). Dordoni Marcello Angelo Francesco Ottorino e Walter

Dordoni Marcello Angelo Francesco Ottorino e Walter (c.f./p.iva 01387510181) ha presentato in data 17 giugno 2025, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua dal Colatore Lisone in comune di Bascapè (PV) identificato catastalmente al foglio 3 mappale 28, rilasciata dalla Regione Lombardia con Decreto n. 593 del 14 gennaio 2000. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media e massima 26,50 l/s.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o. risorse
idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Castelnovetto (PV). Gamma chimica s.p.a.

La Gamma Chimica s.p.a. (c.f./p.iva 04611330152) ha presentato in data 11 giugno 2025, domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 16/2016 del 11 maggio 2016 alla AT Service s.r.l. e successivamente trasferita con Decreto n. 40/2024 del 25 novembre 2024 alla Gamma Chimica s.p.a., da un pozzo in comune di Castelnovetto (PV) identificato catastalmente al foglio 9 mappale 179. La variante consiste nell'incremento del volume e della portata media di acqua prelevata.

I dati principali della derivazione saranno i seguenti: uso industriale, antincendio e innaffiamento aree verdi portata media 2,10 l/s, portata massima 32 l/s e un Volume di 15.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Silvano Pietra (PV). Ha Italia s.p.a.

La HA Italia s.p.a. (c.f./p.iva 00169590247) ha presentato in data 17 giugno 2025, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Silvano Pietra identificato catastalmente al foglio 9 mappale 107-108, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 08/2021 del 12 aprile 2021. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso industriale, igienico sanitario e antincendio portata media 0,24 l/s, portata massima 4 l/s e un Volume di 7.568,64 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Comune di Montù Beccaria (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13 luglio 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Montù Beccaria, 2 luglio 2025

Gabriele Foresta

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di Laveno Mombello (VA) presentata da Solidarietà 90 Cooperativa Sociale - Pratica n. 2975

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 83 dell'8 maggio 2025

RENDE NOTO

che Solidarietà 90 Cooperativa Sociale (C.F. e P.IVA n. 01888370127), con sede legale a Cuvio (VA) in via Valleggio n. 7, ha presentato domanda in data 27 maggio 2025, acquisita al prof. n. 28639 del 28 maggio 2025, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di Laveno Mombello (VA) - via Molino, al mappale n. 8626, foglio 905, per una portata media prevista di 0,03 l/s (946 m³/anno) e massima di 0,2 l/s.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Laveno Mombello.

Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 18 giugno 2025

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune Gorla Maggiore (VA)

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale del piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 e 5 della L.R. n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

– che il C.C. con deliberazione n. 12 del 12 giugno 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la Variante Generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T);

– che gli atti relativi alla Variante del Piano di Governo del Territorio saranno depositati in libera visione al pubblico, presso la Segreteria Comunale, per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune e precisamente dal 02 luglio 2025 al 01 agosto 2025;

– nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, e precisamente dal 02 agosto 2025 al 01 settembre 2025, chiunque interessato potrà presentare osservazioni alla Variante del Piano di Governo del Territorio;

– le eventuali osservazioni dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorla Maggiore, entro le ore 12.30 del 01 settembre 2025, corredate da estratto catastale e da copia dell'estratto del P.G.T. adottato.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano e sul sito internet del Comune di Gorla Maggiore all'indirizzo: www.comune.gorlamaggiore.va.it

Gorla Maggiore, 2 luglio 2025

Il responsabile del servizio
Manuela Crivellaro

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Renvp3 s.r.l.
Comune di Covo (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 368008



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 comma 9 del D. Lgs. 190/2024

Il Proponente RENPV3 s.r.l. P.IVA 13631700963 con sede a Milano (MI) 20138 in Via Malipiero 16/18 in qualità di: Persona Giuridica

In considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Contratto Preliminare di Diritto di Superficie

nella persona del delegato per la pubblicazione sul BURL Ing. Fabrizio Vavassori

RENDE NOTO

Mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Covo (Prov BG) in data 06/09/24 alle ore 15:06, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, protocollata dal Comune di Covo il 02/10/2024 prot. n° 10308 la dichiarazione di cui all'art. 8 del D. Lgs 190/2024 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 368008, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile fotovoltaica di potenza 4.788,00 kWp e superficie occupata pari a ca. 73.000,00 (m2) da ubicarsi nel Comune di Covo (Prov BG) catasto terreni Comune Catastale D126 Mappali 2251-102-476-2686 Fg. 9 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione SpA.

Con nota prot. n. 0006885 del 17/06/2025 il Comune di Covo ha rilasciato "verbale di conclusione del procedimento finalizzato al perfezionamento della PAS in senso positivo".

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Renpv3 s.r.l.
Comune di Covo (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 368011



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 comma 9 del D. Lgs. 190/2024

Il Proponente RENPV3 s.r.l. P.IVA 13631700963 con sede a Milano (MI) 20138 in Via Malpiero 16/18 in qualità di: Persona Giuridica

In considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Contratto Preliminare di Diritto di Superficie

nella persona del delegato per la pubblicazione sul BURL Ing. Fabrizio Vavassori

RENDE NOTO

Mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Covo (Prov BG) in data 06/09/24 alle ore 15:14, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 8 del D. Lgs 190/2024 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 368011, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile fotovoltaica di potenza 6.700,00 kWp e superficie occupata pari a ca. 111.000,00 (m2) da ubicarsi nel Comune di Covo (Prov BG) catasto terreni Comune Catastale D126 Mappali 693-2891-695-689-1447 Fg. 9 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione SpA.

Con nota prot. n. 0006919 del 18/06/2025 il Comune di Covo ha rilasciato "verbale di conclusione del procedimento finalizzato al perfezionamento della PAS in senso positivo".

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Horti Padani Energia s.r.l.
Comune di Pieve d'Olmi (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 408096



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9) del D. Lgs 190/2024

Il Proponente ANDREA SALOGNI

in qualità di Persona Giuridica

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (FRP 408096) conclusa con provvedimento autorizzativo del Comune di Pieve d'Olmi Prot. n. 1909/2025 del 19/06/2025

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa HORTI PADANI ENERGIA S.R.L., P.IVA 04720920166 con sede a PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA GIUSEPPE DI VITTORIO 24 cap 20068

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune Pieve d'Olmi (Prov. CR) in data 29/04/2025 alle ore 09:40, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 8 del D. Lgs 190/2024 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 408096, per:

variante alla PAS di cui al Provvedimento n. 3856/2024 del 28/11/2024 per alcune modifiche non sostanziali, conclusa con Provvedimento n. 1909/2025 del 19/06/2025, nell'ambito della riconversione di un impianto agricolo di digestione anaerobica e upgrading a biometano alimentato da fonte rinnovabile con capacità produttiva di 900 Sm³/h e superficie occupata pari a 74.451 mq da ubicarsi nel Comune di Pieve d'Olmi (Prov. CR) catasto terreni Comune Catastale G647 Fg. 12 Mappale 270, 28 parte, 269, 261, 268, 267, 282, 283, 284, 263, 264, 265, 266 di proprietà della HORTI PADANI ENERGIA S.R.L (Foglio 12 Part. 261, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 282, 283, 284), in parte del Sig. Scarani Piergiorgio (Foglio 12 Mappali 28p, 269, 270) e in parte della Horti Padani S.S. (Foglio 12 Mappali 269); quest'ultimi non di proprietà della HORTI PADANI ENERGIA S.R.L sono nella disponibilità della stessa per mezzo di contratto di affitto del 10/04/2025 registrato a Cremona il 23/04/2025 al n. 001210 Serie 1T.

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Labanalysis Life Science s.r.l.
Comune di Casanova Lonati (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 404248**

NOME ENTE : LABANALYSIS LIFE SCIENCE S.R.L. , Viale Europa n.5, Casanova Lonati (PV) , Cap.27041,
P.IVA:02235450182

OGGETTO: Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

TESTO : LABANALYSIS LIFE SCIENCE S.R.L - Avviso presentazione Procedura Autorizzativa Semplificata per lavori di costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonti rinnovabili, mediante impianto fotovoltaico a terra di potenza pari a 988 kW e superficie occupata pari a 22.260 (m²) da ubicarsi nel Comune Casanova Lonati (PV)_ catasto terreni_ Casanova Lonati (PV)_ Mappale_21 Fg. 5.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. B del Dlgs 190/2024, rende noto che, in data 23/05/2025_ alle ore 15:15, è stata depositata su Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia richiesta di autorizzazione ai sensi della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ex art.6 Dl.lgs 28/2011 e s.m.i. , identificata con id FRPS 404248, protocollo Comune di Casanova Lonati (PV) n.771 del 29/04/2025.

La documentazione della PAS, è consultabile presso il Comune di Palmi (PV)

Ai sensi del comma 7-bis dell'art. 6 del D. Lgs. 28/2011, viene pubblicato l'“AVVISO AL PUBBLICO” al fine di divulgare l'iniziativa progettuale sopraindicata e di consentire a chiunque di prenderne visione con ogni conseguenza ed effetto previsti ai sensi di legge.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Lumistudio s.r.l.
Comune di Piadena Drizzona (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS382644



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente DONATO ORLANDO CERA (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse _____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa LUMISTUDIO S.R.L.

P.IVA 11135211008 con sede legale in ROMA (RM), Via ENNA n.19, CAP 00182,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Piadena Drizzona (Prov. CR) in data 09/12/2024, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS382644, per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE SOLARE di potenza 4,3736 MWp e superficie occupata pari a 46565 (m2) da ubicarsi nel Comune Piadena Drizzona (Prov. CR) località strada vicinale del Cavo Maggìo n° s.n.c., catasto Terreni Comune Catastale M418 mappale 2 foglio 14, sezione B (Drizzona) e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-DISTRIBUZIONE S.P.A.

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov. ____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Martelli Fratelli s.p.a.
Comune di Dosolo (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS329902



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente **VANNI MARTELLI** in qualità di **Legale rappresentante** dell'Impresa **MARTELLI FRATELLI S.p.A., PERSONA GIURIDICA**, P.IVA **00142040203**, con sede a **DOSOLO** Via **MARTELLI FRATELLI** n. **2/4** cap **46030**, in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: **Titolo di proprietà**.

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata ottenuta dal Comune di **DOSOLO** (Prov. **MN**), in data **29/04/2025**, la **DETERMINA PAS**, relativa alla Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id **FRPS329902**, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte **RINNOVABILE SOLARE** di potenza **1,905 MWp** e superficie occupata pari a **19.261,08** (m2) da ubicarsi nel Comune di **Dosolo** (Prov **MN**), catasto **TERRENI** Comune Catastale **DOSOLO** Mappali **1, 385, 386** Fg. **23** e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà della **SOCIETÀ PROPONENTE**.

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 02 luglio 2025

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Neoen Renewables Italia s.r.l.
Comune di Broni (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS298020



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Romain Camille Clément Desrousseau (nome e cognome)

in qualità di Persona giuridica (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse _____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa NEOEN RENEWABLES ITALIA S.R.L.

P.IVA 11953710966 con sede legale in Milano (MI), Via Giuseppe Rovani n.7, CAP 20123,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune Broni (Prov. PV) in data 10/07/2023, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS298020, per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE SOLARE di potenza 9,9918 MWp e superficie occupata pari a 143190 (m²) da ubicarsi nel Comune Broni (Prov. PV) località Cascina Florida snc, catasto Terreni Comune Catastale B201 mappali 439, 146, 147, 167, 166, 433, 437 al Fg. 7, mappali 250, 253, 1, 79, 11, 546 al Fg.8, mappale 83 al Fg. 9 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-DISTRIBUZIONE S.P.A.

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m²) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Tosi Enrico e Antonio s.s.
Comune di Guardamiglio (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS410156**

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Richiedente: SOCIETA' AGRICOLA TOSI ENRICO E ANTONIO S.S.

Oggetto della pubblicazione: P.A.S. FRPS410156 del 06/05/2025

Il Proponente TOSI ANTONIO, in qualità di PERSONA GIURIDICA, in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse P.A.S. FRPS410156 del 06/05/2025 Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SOCIETA' AGRICOLA TOSI ENRICO E ANTONIO S.S., P.IVA 01260940158 con sede a GUARDAMIGLIO (LO), CASCINA GARGATANO SNC, CAP 26862

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di GUARDAMIGLIO (Prov. LO) in data 06/05/2025 alle ore 15:00:00, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS FRPS410156, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m²) da ubicarsi nel Comune _____ (Prov. _____) località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

la modifica, della ricetta di alimentazione dell'impianto biogas di potenza 300 kW/h, autorizzato con dal Comune di Guardamiglio con prot. N. 4340 del 21/09/2021 e successive modifiche integrazioni ubicato nel Comune di GUARDAMIGLIO (Prov. LO), CASCINA GARGATANO SNC, catasto TERRENI, Comune Catastale E238 Mappale 174, Fg. 1 Subalterno N/A.

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.